Cotización # 1109

Bogotá D.C, mayo 30 de 2025

Señores
FUERZA AÉREA COLOMBIANA
Ciudad.

Ref. Elaboración de concepto profesional para documentos con avanzado estado de deterioro biológico**.**

FICHA TECNICA SERVICIO DE CONCEPTO PROFESIONAL PARA LA INTERVENCIÓN EN PROCESOS DE RESTAURACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL DE DOCUMENTOS CON AVANZADO ESTADO DE DETERIORO BIOLÓGICO"			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	Ubicación de los Documentos: Instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 1 Objetivo: Emitir un concepto técnico profesional sobre el estado de deterioro biológico de los documentos de archivo, con el fin de definir la viabilidad de su intervención mediante procesos de restauración y/o su disposición final, conforme a la normatividad archivística y sanitaria vigente. **Alcance del Servicio:** • Inspección Técnica en Sitio (Visita de Campo): • Revisión física de los documentos afectados. • Identificación visual de signos de deterioro biológico (presencia de hongos, bacterias, insectos, etc.). • Evaluación descriptiva de las condiciones ambientales del lugar de almacenamiento. Levantamiento de Información Técnica: • Registro detallado del tipo y grado de deterioro. • Caracterización de los agentes biológicos presentes, en caso de requerirse. • Identificación del tipo de soporte documental afectado (papel, pergamino, etc.). Elaboración de Informe Técnico (Deberá ser entregado al supervisor del contrato en medio digital y físico 2 copias): • Informe detallado con diagnóstico del estado biológico de los documentos. • Registro fotográfico de la inspección. • Recomendaciones para procesos de restauración o disposición final. • Marco normativo aplicable (Ley General de Archivos, normas ICONTEC, lineamientos del AGN, normas sanitarias, entre otras). Requisitos del Profesional Responsable: El concepto debe ser elaborado y firmado por profesionales con formación en Microbiología y/o Conservación y Restauración de Bienes Documentales, con experiencia demostrada en procesos de conservación documental. Se deberá anexar hoja de vida de los profesionales, con soportes de experiencia relacionados con el tratamiento de documentos en estado de deterioro biológico. Normatividad Aplicable (referencial): Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos (Colombia) Decreto 1080 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura Recomendaciones del Archivo General de la Nación (AGN) Normas ICONTEC para la gestión documental Normas sanitarias del Ministerio de Salud Normas ISO 11799, ISO 16245, ISO 11798 (según proceda)	GL	1

Valor total de la propuesta: Tres millones novecientos veintisiete mil pesos mcte ($ 3.927.000) IVA incluido

- **Lugar:** Autopista Bogotá-Medellín. Puerto Salgar-Cundinamarca
- **Tiempo de ejecución: 5 días**
- **Forma de pago:** contra entrega del informe
- **Validez de la oferta**: 60 días
- No incluye suministro de insumos, ni de cajas ni carpetas.
- No incluye procesos de primeros auxilios y / o restauración documental

Atentamente,

Jenny Orjuela
Directora