

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de julio de 2020

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1329871

Coordinadora Académica

Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1329871 del año 2020

IVAN FERNEY LADINO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80114303 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. Nota: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24057290627 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de OCTUBRE de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios temporales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de períodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Elaborar talleres teóricos prácticos de elaboración de documentos para el proyecto de formación.	Formato DTFPI-M10 V.03 evidencias presentadas en Sofia Plus
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Elaborar talleres teóricos prácticos de elaboración de documentos para el proyecto de formación.	Formato DTFPI-M10 V.03 evidencias presentadas en Sofia Plus
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Elaborar talleres teóricos prácticos de elaboración de documentos para el proyecto de formación.	Formato DTFPI-M10 V.03 evidencias presentadas en Sofia Plus
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Elaborar talleres teóricos prácticos de elaboración de documentos para el proyecto de formación.	Formato DTFPI-M10 V.03 evidencias presentadas en Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **1030892116** operador **PAGO SIMPLE** de **junio 2020**. Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

IVAN FERNEY LADINO TORRES

Contratista

C.C. No. 80114303

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 1329871 DE 2020

Coordinadora Académica

PANTALLAZOS CARPETAS DEL DRIVE, EVIDENCIA DEL TRABAJO VIRTUAL DE LA FICHA 1833736 SEGUNDO TRIMESTRE DE 2020

COMPETENCIA SERVICIO AL CLIENTE, INSTRUCTOR IVAN LADINO

Recibidos - ivancho82@gmail.com x | Recibidos - ifladino@misena.edu x | TRIMESTRE II - Google Drive x | 2.CARPETA EVIDENCIAS 1833736 x +

drive.google.com/drive/u/1/folders/135w_E5qo6p-KR-knEJq5w3OcnxWdbfK7

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Mis reuniones - Zo... Recibidos - ifladino... Recibidos - ivancho... Recibidos (3) - ifladi... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > 2.CARPETA EVIDENCIAS 1833736 SC-2020-2

Nombre	Propietario	Abierto última vez por mí	Tamaño de archivo
1. SEMANA 1. LINEAMIENTOS PROYECTO	yo	18 may. 2020	—
2. SEMANA 2 ACTIVIDAD 1	yo	8 may. 2020	—
3. SEMANA 2 ACTIVIDAD 2	yo	8 may. 2020	—
4. SEMANA 3 PRIMER AVANCE PROYECTO	yo	19 may. 2020	—
5. SEMANA 3 - VIERNES 08 DE MAYO - LIBRETA DE CALIFICACION...	yo	9 jun. 2020	—
6. SEMANA 4 TALLER DE COMUNICACIÓN ASERTIVA	yo	19 may. 2020	—
7 SEMANA 5-SEGUNDO AVANCE PROYECTO	yo	4 jun. 2020	—
8. TALLER COHERENCIA Y COHESIÓN	yo	9 jun. 2020	—
9. SEMANA 7 SERVICIOS DE LA EMPRESA	yo	10 jun. 2020	—
10. SEMANA 8 CLIENTES Y PROVEEDORES	yo	11 jun. 2020	—

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

9,9 GB utilizado

PANTALLAZOS CARPETAS DEL DRIVE, EVIDENCIA DEL TRABAJO VIRTUAL DE LA FICHA 1833742 SEGUNDO TRIMESTRE DE 2020

COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS, INSTRUCTOR IVAN LADINO

Recibidos - ivancho82@gmail.com x | Recibidos - ifladino@misena.edu x | TRIMESTRE II - Google Drive x | 3.CARPETA EVIDENCIAS 1833742 x +

drive.google.com/drive/u/1/folders/1gOLKKMYXJtCcdAY-o-FPAF0kbKkF-

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Mis reuniones - Zo... Recibidos - ifladino... Recibidos - ivancho... Recibidos (3) - ifladi... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > 3.CARPETA EVIDENCIAS 1833742 OD-2020-2

Nombre	Propietario	Abierto última vez por mí	Tamaño de archivo
ACTIVIDAD SEMANA 1 - INFOGRAFÍA ARCHIVO	yo	15 may. 2020	—
ACTIVIDAD SEMANA 2-EXPOSICIONES	yo	15 may. 2020	—
ACTIVIDAD SEMANA 3 FOLLETO-8 PASOS DE LA GESTIÓN DOCUM...	yo	15 may. 2020	—
ACTIVIDAD SEMANA 4 PRIMER AVANCE DEL PROYECTO	yo	21 may. 2020	—
ACTIVIDAD SEMANA 5 SEGUNDO AVANCE - PLANEACIÓN	yo	27 may. 2020	—
ACTIVIDAD SEMANA 6 - TERCER AVANCE - PRODUCCIÓN	yo	9 jun. 2020	—
ACTIVIDAD SEMANA 7 GESTIÓN Y TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN	yo	9 jun. 2020	—
PORTAFOLIO DEL APRENDIZ-JHON HURTADO-COMPETENCIA OR...	yo	5 jun. 2020	—
SEMANA 8- TRANSFERENCIA Y DISPOSICIÓN DE DOCUMENTOS	yo	10 jun. 2020	—
INSTRUCTIVO PANTALLAZOS PORTAFOLIO APRENDICES.docx	yo	2 jun. 2020	624 KB

PANTALLAZOS CARPETAS DEL DRIVE, EVIDENCIA DEL TRABAJO VIRTUAL DE LA FICHA 2003419 SEGUNDO TRIMESTRE DE 2020

COMPETENCIA PRODUCIR DOCUMENTOS, INSTRUCTOR IVAN LADINO

Recibidos - ivancho82@gmail.com x | Recibidos - ifladino@misena.edu x | TRIMESTRE II - Google Drive x | 4.CARPETA EVIDENCIAS TAA 2003419 PD-2020-2 x +

drive.google.com/drive/u/1/folders/1JIBFbOyLOIBD8oOFe2MoeJYk2so55txH

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Mis reuniones - Zo... Recibidos - ifladino... Recibidos - ivancho... Recibidos (3) - ifladi... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

9,9 GB utilizado

Mi unidad > 4.CARPETA EVIDENCIAS TAA 2003419 PD-2020-2

Nombre	Propietario	Abierto última vez por mí	Tamaño de archivo
1. MECANET LECCIONES 1 Y 2	yo	11 may. 2020	—
2. TALLER DE ORTOGRAFÍA	yo	8 jun. 2020	—
3. ACTIVIDAD IDEAS PRINCIPALES DEL TEXTO	yo	1 jun. 2020	—
4. CONSULTA ERGONOMÍA	yo	4 may. 2020	—
5. PRIMER ENTREGABLE PROYECTO-CARTILLA ERGONOMÍA	yo	18 may. 2020	—
6. MECANET LECCIONES 3 Y 4	yo	18 may. 2020	—
7. CORRECCIONES CARTILLA DE ERGONOMÍA	yo	18 may. 2020	—
8. MAPA CONCEPTUAL PÁRRAFO	yo	18 may. 2020	—
9. RECUPERACIONES-ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	yo	8 jun. 2020	—
10. MECANET LECCIONES 5 Y 6	yo	8 jun. 2020	—

Recibidos - ivancho82@gmail.com

Recibidos - ifladino@misena.edu

TRIMESTRE II - Google Drive

4.CARPETA EVIDENCIAS TAA 2003419 PD-2020-2

drive.google.com/drive/u/1/folders/1JIBFbOyLOIBD8oOFe2MoeJYk2so55txH

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Mis reuniones - Zo... Recibidos - ifladino... Recibidos - ivancho... Recibidos (3) - ifladi... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

?

⚙

⋮

Trabajo

Comunidad UINSA

UINSA

Nuevo

✓

Prioritario

▶

Mi unidad

👤

Compartido conmigo

🕒

Reciente

★

Destacados

🗑

Papelera

📁

Almacenamiento

9,9 GB utilizado

Mi unidad > 4.CARPETA EVIDENCIAS TAA 2003419 PD-2020-2

⋮

📁

📁

Nombre	Propietario	Abierto última vez por mí	Tamaño de archivo
5. PRIMER ENTREGABLE PROYECTO-CARTILLA ERGONOMÍA	yo	18 may. 2020	—
6. MECANET LECCIONES 3 Y 4	yo	18 may. 2020	—
7. CORRECCIONES CARTILLA DE ERGONOMÍA	yo	18 may. 2020	—
8. MAPA CONCEPTUAL PÁRRAFO	yo	18 may. 2020	—
9. RECUPERACIONES-ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	yo	8 jun. 2020	—
10. MECANET LECCIONES 5 Y 6	yo	8 jun. 2020	—
11. TALLER DE ACENTUACIÓN	yo	8 jun. 2020	—
12. MECANET LECCIONES 7 Y 8	yo	8 jun. 2020	—
13. INFOGRAFÍA COHERENCIA Y COHESIÓN	yo	8 jun. 2020	—
14. ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	yo	8 jun. 2020	—

PANTALLAZOS CARPETAS DEL DRIVE, EVIDENCIA DEL TRABAJO VIRTUAL DE LA FICHA 2057714 SEGUNDO TRIMESTRE DE 2020

COMPETENCIA PRODUCIR DOCUMENTOS 2, INSTRUCTOR IVAN LADINO

Recibidos - ivancho82@gmail.com x | Recibidos - ifladino@misena.edu x | TRIMESTRE II - Google Drive x | 1.CARPETA EVIDENCIAS 2057714 x +

drive.google.com/drive/u/1/folders/1XK7ITIFZAhmBpksMyRDgz0BS73Kq0MSH

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Mis reuniones - Zo... Recibidos - ifladino... Recibidos - ivancho... Recibidos (3) - ifladi... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

9,9 GB utilizado

Mi unidad > 1.CARPETA EVIDENCIAS 2057714 PD2-2020-2

Nombre	Propietario	Abierto última vez por mí	Tamaño de archivo
1. CARTAS-SEMANA 1	yo	7 may. 2020	—
2. RECUPERACIÓN-CARTAS	yo	7 may. 2020	—
3. MEMORANDOS	yo	7 may. 2020	—
4.CIRCULARES	yo	15 may. 2020	—
5. INFOGRAFÍA PÁRRAFO	yo	21 may. 2020	—
6. ACTAS	yo	21 may. 2020	—
7. TALLER COMPRENSIÓN DE TEXTOS	yo	26 may. 2020	—
8. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	yo	1 jun. 2020	—
9. RECUPERACIÓN CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	yo	1 jun. 2020	—
10. RESUMEN EJECUTIVO	JEIMMY MARISOL BOLIVAR CASTR	13 jun. 2020	—

Recibidos - ivancho82@gmail.com

Recibidos - ifladino@misena.edu

TRIMESTRE II - Google Drive

1.CARPETA EVIDENCIAS 2057714

drive.google.com/drive/u/1/folders/1XK7ITIFZAhmBpksMyRDgz0BS73Kq0MSH

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Mis reuniones - Zo... Recibidos - ifladino... Recibidos - ivancho... Recibidos (3) - ifladi... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

?

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

9,9 GB utilizado

Mi unidad > 1.CARPETA EVIDENCIAS 2057714 PD2-2020-2

Nombre	Propietario	Abierto última vez por mí	Tamaño de archivo
3. MEMORANDOS	yo	7 may. 2020	—
4.CIRCULARES	yo	15 may. 2020	—
5. INFOGRAFÍA PÁRRAFO	yo	21 may. 2020	—
6. ACTAS	yo	21 may. 2020	—
7. TALLER COMPRENSIÓN DE TEXTOS	yo	26 may. 2020	—
8. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	yo	1 jun. 2020	—
9. RECUPERACIÓN CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	yo	1 jun. 2020	—
10. RESUMEN EJECUTIVO	JEIMMY MARISOL BOLIVAR CASTRO	13 jun. 2020	—
11. ESTRATEGIA PEDAGÓGICA RESÚMENES EJECUTIVOS	yo	8 jun. 2020	—
12. ENTREGABLE FINAL PROYECTO	yo	10 jun. 2020	—