

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Marzo 13 de 2020

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329962**

Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Marzo de 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1329962 del año 2020.

GRACE KELLY CUERVO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.255.709 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$884.368) COP. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 039-480821-78 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el SIETE (7) de OCTUBRE de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.	

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	F-10, Reporte individual de asistencia y seguimiento.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	F-10, Reporte individual de asistencia y seguimiento.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	F-10, Reporte individual de asistencia y seguimiento.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	F-10, Reporte individual de asistencia y seguimiento.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, 8605723843, expedido por ASOPAGOS S. A., correspondiente al mes de Febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
Contratista
C.C. No. 52.255.709

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1329962 de 2020

EVIDENCIAS MARZO - 2020

CUERVO ROJAS GRACE KELLY - 1 x 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO

drive.google.com/drive/folders/1JCPkZ4etOM2h9M4jzLf3IRBhjOFF

Aplicaciones Bookmarks Google Blackboard Learn Gmail Hotmail.com 50 de las mejores h... OIT/Cinterfor - Ba... Informe Mercado L... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

8.4 GB utilizado

Obtén Drive para escritorio

Descargar

Esperando a clientes6.google.com...

Compartidos ... > CUERVO ROJAS GR... > TRIMESTRE I > 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUT...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia-1...	yo	14:42 yo	—

LÍNEAS DE PAGO.docx 1-GKCR - FEBRER...docx GPFI-F-018_Forma...xlsx GD-F-007 Format...docx GD-F-007_Forma...docx

Mostrar todo

ES 03:14 p.m. 20/02/2020

CUERVO ROJAS GRACE KELLY - 1 x 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA CO

drive.google.com/drive/folders/1_uK0i0kKtZwFOu56GaSYDx-l0si3fvg

Aplicaciones Bookmarks Google Blackboard Learn Gmail Hotmail.com 50 de las mejores h... OIT/Cinterfor - Ba... Informe Mercado L... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

8.4 GB utilizado

Obtén Drive para escritorio

Descargar

Compartidos ... > CUERVO ROJAS GR... > TRIMESTRE I > 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETEN...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
GD-F-007 Formato Acta V01 Inducción a la Competen...	yo	14:43 yo	—
GD-F-007 Formato Acta V01 Inducción a la Competen...	yo	14:44 yo	—
GD-F-007 Formato Acta V01 Inducción a la Competen...	yo	14:43 yo	—
GD-F-007 Formato Acta V01 Inducción a la Competen...	yo	14:43 yo	—

LÍNEAS DE PAGO.docx 1-GKCR - FEBRER...docx GPFI-F-018_Forma...xlsx GD-F-007 Format...docx GD-F-007_Forma...docx

Mostrar todo

ES 03:15 p.m. 20/02/2020

CUERVO ROJAS GRACE KELLY - 1 x 3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO

drive.google.com/drive/folders/17UulcL7Zi7rujQlsWawDKde-a5ZnmK8Q

Aplicaciones Bookmarks Google Blackboard Learn Gmail Hotmail.com 50 de las mejores h... CIT/Cinterfor - Ba... Informe Mercado L... Otros marcadores

Drive

Buscar en Drive

Compartidos... > CUERVO ROJAS G... > TRIMESTRE I > 3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYE...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
GPFI-F-018_Formato_Planeacion_Pedagogica - 1966...	yo	12:07 yo	—
GPFI-F-018_Formato_Planeacion_Pedagogica - 1966...	yo	12:07 yo	—
GPFI-F-018_Formato_Planeacion_Pedagogica - 1967...	yo	14:50 yo	—
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagogica_Proyecto -1966...	yo	12:07 yo	—

Obtén Drive para escritorio Descargar

LÍNEAS DE PAGO.docx 1-GKCR - FEBRER...docx GPFI-F-018_Forma...xlsx GD-F-007 Format...docx GD-F-007_Forma...docx

Mostrar todo

ES 03:16 p.m. 20/02/2020

CUERVO ROJAS GRACE KELLY - 1 x TRIMESTRE I - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1SkKjLYnVODH5JJuWKFhI8L5jVMT_BwF

Aplicaciones Google Independiente Sant... Touchstone Status Como Cortar Una B... Red Capital de Bibli... Die Konkurrentin [E... Buscar ftp-SENA El Coronavirus en C...

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > CUERVO ROJAS GRACE KELLY > TRIMESTRE I

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO	Coordinación Asistencia Administrat	20 feb. 2020	Coordinación Asiste —
4. GUÍA DE APRENDIZAJE	Coordinación Asistencia Administrat	18 mar. 2020	Coordinación Asiste —
5. PLAN DE TRABAJO	Coordinación Asistencia Administrat	18 mar. 2020	Coordinación Asiste —
6.EVIDENCIAS SEGUIMIENTO SEMANA 5	Coordinación Asistencia Administrat	18 mar. 2020	Coordinación Asiste —
7.ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA 11	Coordinación Asistencia Administrat	18 mar. 2020	Coordinación Asiste —
8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL	Coordinación Asistencia Administrat	18 mar. 2020	Coordinación Asiste —
9. BANCO PLANES DE MEJORAMIENTO	yo	6 abr. 2020 yo	—
10 - REGISTRO INASISTENCIAS SOFIA	yo	6 abr. 2020 yo	—
11 - PORTAFOLIO INSTRUCTOR	yo	11 abr. 2020 yo	—
12 - REPORTE JUICIOS SOFIA	yo	13 abr. 2020 yo	—

familia mera 4 Acceso a Internet 16:19 15/04/2020