

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de Junio de 2020

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329962**

Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Junio de 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1329962 del año 2020.

GRACE KELLY CUERVO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.255.709 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de octubre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las
--

actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Formato de Planeación Pedagógica, Reporte individual de asistencia y seguimiento.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Formato de Planeación Pedagógica, Reporte individual de asistencia y seguimiento.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Formato de Planeación Pedagógica, Reporte individual de asistencia y seguimiento.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Formato de Planeación Pedagógica, Reporte individual de asistencia y seguimiento.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, 8607578852, expedido por ASOPAGOS S. A., correspondiente al mes de Mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

GRACE KELLY CUERVO ROJAS

Contratista

C.C. No. 52.255.709

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1329962 de 2020

EVIDENCIAS DRIVE JUNIO

The screenshot shows a Google Drive window with the following details:

- Address Bar:** drive.google.com/drive/folders/1Y6d4i2X0X1YVwcaNj_klenpgy11Up1
- Search Bar:** Buscar en Drive
- Left Sidebar:** Nuevo, Prioridad, Mi unidad, Compartidos conmigo, Recientes, Destacados, Papelera, Almacenamiento (25.2 GB utilizado).
- Breadcrumbs:** Compartidos conmigo > CUERVO ROJAS GRACE KELLY > TRIMESTRE II > 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA
- Table of Files:**

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1 - ACTA INDUCCIÓN COMPETENCIA COORDINAR - 1862633	yo	17 may 2020	—
2 - ACTA INDUCCIÓN COMPETENCIA COORDINAR - 1862327	yo	17 may 2020	—
3 - ACTA INDUCCIÓN COMPETENCIA COORDINAR - 1862406	yo	17 may 2020 yo	—
4 - ACTA INDUCCIÓN COMPETENCIA COORDINAR - 1862952	yo	17 may 2020	—

Taskbar: Escribe aquí para buscar. System tray: 10:31 a.m., 20/06/2020.

The screenshot shows a Google Drive window with the following details:

- Address Bar:** drive.google.com/drive/folders/19CJAQ6XwVmbF7wVVLfduAGZIBVU
- Search Bar:** Buscar en Drive
- Left Sidebar:** Nuevo, Prioridad, Mi unidad, Compartidos conmigo, Recientes, Destacados, Papelera, Almacenamiento (25.2 GB utilizado).
- Breadcrumbs:** Compartidos conmigo > ... > PROPONER > 2 ACTIVIDADES
- Table of Files:**

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
1 AUTODIAGNÓSTICO.png	yo	3 jun 2020 yo	189 KB
2 MAPAS MENTALES.png	yo	3 jun 2020 yo	215 KB
3 MAPAS CONCEPTUALES.png	yo	3 jun 2020 yo	219 KB
4 PRESENTACIÓN CAPACITACIÓN Y DNC.png	yo	3 jun 2020 yo	214 KB
5 ACTIVIDADES TERRITORIO.png	yo	3 jun 2020 yo	183 KB
6 ACTIVIDADES TERRITORIO.png	yo	10 jun 2020 yo	111 KB
7 ACTIVIDAD DNC.png	yo	10 jun 2020 yo	152 KB

Taskbar: Escribe aquí para buscar. System tray: 10:52 a.m., 20/06/2020.

CUERVO ROJAS GRACE KELLY

7 INFORME DE GESTIÓN - Google

Servicio Nacional de Aprendizaje

Inicio de sesión de Office 365

drive.google.com/drive/folders/17yUjH_X-NA4wGSM-EV_zlH6oGOVpeAgcy

AplicacionesGoogleGmailInicio - Office 365YouTubeSENA: Sofia PlusMapsProbar cámaraDescargar Películas...The Nostalgia Mac...Cutty | Acortador d...DiferenciadorSpeedtestKACTUSYuri Buenaventura...Manciac Jazz Festi...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

25.2 GB utilizado

Compartidos conmigo

PROPONER

7 INFORME DE GESTIÓN

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
29 INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 26 MAYO	yo	3 jun. 2020	—
30 INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 27 MAYO	yo	3 jun. 2020	—
31 INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 28 MAYO	yo	4 jun. 2020	—
32 INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 29 MAYO	yo	3 jun. 2020	—
33. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 1 JUNIO	yo	4 jun. 2020	—
34. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 2 JUNIO	yo	4 jun. 2020	—
35. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 3 JUNIO	yo	4 jun. 2020	—
36. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 4 JUNIO	yo	5 jun. 2020	—
37. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 5 JUNIO	yo	8 jun. 2020	—
38. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 8 JUNIO	yo	9 jun. 2020	—
39. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 9 JUNIO	yo	10 jun. 2020	—
40. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 10 JUNIO	yo	11 jun. 2020	—
41. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 11 JUNIO	yo	12 jun. 2020	—
42. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 12 JUNIO	yo	16 jun. 2020	—
43. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 16 JUNIO	yo	17 jun. 2020	—
44. INFORME DE GESTIÓN DIARIO - 17 JUNIO	yo	18 jun. 2020	—

Escribe aquí para buscar

11:52 a. m. 20/06/2020