Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
MM	AA	NOMBRE: HAYDEN BARRAGAN MORA	7305500 EXT 289
08	2025	DIRECTOR OPERATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
Luis Augusto Piernagorda Montoya	79.202.204

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		17/7/2025	1953-2025

Fecha de Inicio	18/7/2025	Plazo de ejecucion	5 MESES Y 20 DIAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO VIGÍA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA, DEL TRAFICO VEHICULAR Y PEATONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL DE LA CIUDAD DE SOACHA. No11 SM0155

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/08/2025	31/08/2025	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar las actividades necesarias para orientar, capacitar y crear cultura vial ciudadana en la comunidad, respecto a las normas de tránsito y transporte con diferentes campañas de seguridad vial.	Brinde el apoyo requerido enParque campestre, entrada terreros, san maron, Cra 7a con calle 17, Parque campestre	Registro Fotografico
2. Apoyar los diferentes operativos de tránsito y transporte en las vías de la ciudad de Soacha, teniendo en cuenta la coordinación de actividades y áreas críticas de movilidad.	brindo apoyo en ciclovia el 17 de agosto	Registro Fotografico
3. Realizar las actividades necesarias para mejorar la movilidad en los diferentes corredores viales de la ciudad de Soacha.	Se realizan las actividades necesarias para mejorar la movilidad en las vias intermas del municipio de soacha	Registro Fotografico
4. Informar cualquier eventualidad o situación que afecte la movilidad en la ciudad de Soacha, para tomar acciones preventivas o correctivas de gestión del tránsito.	informo a supervisor y/o coordinador de las eventuaidades que se presentan	Registro Fotografico
5. Apoyar la regulación y control del tránsito en la ciudad de Soacha, el cierre de vías para eventos especiales, instalando los elementos necesarios para la actividad, informando dicho cierre, así como las vías alternas de circulación y sitios de parqueo.	Brinde el apoyo requerido en las vias en los tramos san maron, entrada terreros,Cra 7a con calle 17, parque campestre.	Registro Fotografico
6. Apoyar de forma eficiente los eventos programados por la administración municipal, así como en los eventos en los cuales sea necesaria la presencia de la secretaría de movilidad como por ejemplo planes éxodo y retorno.	brindo apoyo en ciclovia el 17 de agosto	Registro Fotografico
7. Responder por el inventario y buen uso de los bienes y elementos entregados para la ejecución de las actividades contractuales, los cuales deberán ser reintegrados a la Dirección de Tránsito y Transporte una vez finalice la ejecución del respectivo contrato.	manejo con cuidado todos los elementos asignados por la secretaria de movilidad	Registro Fotografico

Luis Augusto Piernagorda Montoya

79.202.204

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

HAYDEN BARRAGAN MORA

Firma del Supervisor

SECRETARIA DE MOVILIDAD

d.operativatransito@alcaldiasoacha.gov.co