15

ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL	Código: F – 082 Versión: 001 Fecha: Agosto de 2017

26 agosto de 2025

Doctor (a)
EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS
Secretario General
Alcaldía de Puerto López

Ref.: SOLICITUD CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD DE PERSONAL.

La secretaria de Gobierno tiene la necesidad de desarrollar el siguiente objeto: **"BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL FORTALICIMIENTODEL COMITÉ MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO DE DESATRES Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES PARA LA MITIGACION, PREVENCION Y ATENCION DESASTRES EMERGENCIAS O SITUACIONES DE RIESGO GENERADOS POR HECHOS PROPIOS DE LA NATURALEZA O DEL HOMBRE."**

TERMINO DE EJECUCIÓN: 3 MESES

REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

FORMACIÓN ACADÉMICA: PROFESIONAL ADMINISTRACION EN SALUD OCUPACION

EXPERIENCIA – EXPERIENCIA ESPECIFICA EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA.

ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno, en su calidad de Secretaría Técnica del Comité Municipal de Gestión del Riesgo y Desastres (CMGRD), para la planeación, coordinación y ejecución de actividades orientadas a la reducción del riesgo, la preparación, respuesta y recuperación ante emergencias en el municipio de Puerto López.

2. Asistir a la Secretaría de Gobierno en la gestión y respuesta oportuna a solicitudes, requerimientos e iniciativas relacionadas con la gestión del riesgo y desastres, incluyendo aquellas presentadas por la comunidad y por el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD), garantizando la trazabilidad y cumplimiento de los mismos.

3. Coordinar y articular acciones con los organismos de socorro, para la planeación y desarrollo de jornadas de capacitación, sensibilización y formación comunitaria en conocimiento, reducción del riesgo y atención de desastres en las zonas urbana y rural del municipio.

4. Apoyar técnica y logísticamente a la Secretaría de Gobierno en la preparación y participación en comités, consejos, mesas técnicas y demás escenarios de coordinación interinstitucional relacionados con el objeto contractual, así como en aquellos en los que sea delegada por la autoridad competente.

5. Brindar asistencia técnica en el proceso de alistamiento, entrega, seguimiento y verificación de ayudas humanitarias de tipo alimentario y no alimentario, dirigidas a población en situación de vulnerabilidad o afectada por emergencias en el municipio de Puerto López (Meta).

6. Realizar seguimiento, consolidación y actualización periódica de la información en plataformas oficiales y sistemas de reporte relacionados con la gestión del riesgo, asegurando la calidad y oportunidad de los datos requeridos por la Secretaría de Gobierno.

7. Ejecutar actividades de seguimiento, control y verificación a los planes de contingencia aprobados por el Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, con el fin de garantizar su adecuada implementación y disminuir los riesgos generados por la acción humana en la realización de eventos públicos y privados.

8. Diseñar y desarrollar acciones de sensibilización y concientización dirigidas a instituciones educativas, establecimientos de comercio y demás sectores estratégicos del municipio, orientadas a la prevención y reducción de riesgos asociados a prácticas cotidianas que puedan generar emergencias.

9. Desarrollar las demás actividades que se requieran y guarden relación directa con el cumplimiento del objeto contractual, en el marco de la normatividad vigente en materia de gestión del riesgo y desastres.

PRODUCTO A ENTREGAR

Un informe final donde se relacione y evidencie cada una de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.

Adicionalmente se deberá entregar el archivo físico y digital correspondiente a la presente vigencia y que guarde relación con gestión del riesgo, esto dando cumplimiento a la normatividad vigente.

CLASE DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FUENTE DE FINANCIACION: INVERSION___X__ FUNCIONAMIENTO___

NOMBRE DEL PROYECTO: "BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL FORTALICIMIENTODEL COMITÉ MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO DE DESATRES Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES PARA LA MITIGACION, PREVENCION Y ATENCION DESASTRES EMERGENCIAS O SITUACIONES DE RIESGO GENERADOS POR HECHOS PROPIOS DE LA NATURALEZA O DEL HOMBRE."

META:

- **Brindar asistencia técnica orientada**
- **Fortalecer a dos entidades de atención de emergencias y desastres en el municipio de Puerto López**

COMPONENTE:

ALCALDIA PUERTO LOPEZ	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL	Código: F – 082
		Versión: 001
		Fecha: Agosto de 2017

- **Instancias territoriales asistidas**
- **Organismos de atención de emergencias fortalecidos**

Con base en lo anterior se requiere que el Secretario(a) General, certifique si la planta de personal de la administración central de Puerto López, cuenta con la disponibilidad de personal suficiente para desarrollar el objeto descrito.

CAROLINA RODRIGUEZ PEREA
SECRETARIO DE GOBIERNO

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F - 017** Versión: 001 Fecha: Junio de 2017

SG.110-392

EL SECRETARIO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que verificado el Sistema de Información de personal de la Entidad, se constató que en la Estructura Administrativa, no existe disponibilidad de Funcionarios Públicos para realizar las obligaciones derivadas de **"BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL FORTALICIMIENTODEL COMITÉ MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO DE DESATRES Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES PARA LA MITIGACION, PREVENCION Y ATENCION DESASTRES EMERGENCIAS O SITUACIONES DE RIESGO GENERADOS POR HECHOS PROPIOS DE LA NATURALEZA O DEL HOMBRE"** en la planta de personal del Municipio, que puedan atender las labores señaladas.

La presente certificación se expide con destino a la Secretaria de Gobierno a los veintiséis (26) días del mes de Agosto de 2025.

Sin otro particular,

EDGAR FERNANDO CARRILLO RIOS
Secretario General

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
Nombre: Lorena Andrea Garcia Cubillos	Nombre: Edgar Fernando Carrillo	Nombre: Edgar Fernando Carrillo
Cargo: Técnico Administrativo	Cargo: Secretario General	Cargo: Secretario General
Fecha: 26/08/2025	Fecha: 26/08/2025	Fecha: 26/08/2025