



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, Agosto de 2025

Señor (a)

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7447846**

Coordinador académico Titulada Presencial

Centro Agroturístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de Agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7447846** del año 2025

Andres Alfredo Velandia Cruces, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.017.204.407 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación Académica Titulada** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y ocho millones ciento cuarenta y un mil quinientos cuarenta y nueve pesos M/cte (\$48.141.549). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Agosto a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte (\$4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de AGOSTO de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de red de Conocimiento Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática Bilingüismo del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Se realizó planeación de las actividades a realizar con los programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 2926138: Gestión contable y de información financiera. • Ficha 3139317: Gestión contable y de información financiera • Ficha 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. • Ficha 3139322: Tecnico en Cocina • Ficha 3145902: Tecnologo Gestion administrativa. • Ficha 3174193: Análisis y desarrollo de Software. • Ficha: 3174609: Tecnico en cocina • Ficha 3231283: TO en construccion en edificaciones. 	<p>Evidencia 1</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Enlace Drive (Guía de aprendizaje)</p>
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las Fichas	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO.	N/A



	asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Se ejecuta la formación de los siguientes programas de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 2926138: Gestión contable y de información financiera. • Ficha 3139317: Gestión contable y de información financiera • Ficha 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. • Ficha 3139322: Tecnico en Cocina • Ficha 3145902: Tecnologo Gestion administrativa. • Ficha 3174193: Análisis y desarrollo de Software. • Ficha: 3174609: Tecnico en cocina • Ficha 3231283: TO en construccion en edificaciones. 	<p>EVIDENCIA</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Enlace Drive</p> <p>SENA SOFIA PLUS</p> <p>REPFORA</p>
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican diferentes estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento cumpliendo con indicaciones de la guía de aprendizaje.	<p>Evidencia</p> <p>Registro fotográfico (estrategias de enseñanza aplicadas en el ambiente de formacion).</p> <p>SOFIA PLUS</p>
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO.	N/A



	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	<p>Se realizó juicios evaluativos de las actividades desarrolladas con los programas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3139322: Tecnico en Cocina • Ficha 2926138: Gestión contable y de información financiera. • Ficha 3139317: Gestión contable y de información financiera • Ficha 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. • Ficha 3145902: Tecnologo Gestion administrativa. • Ficha: 3174609: Tecnico en cocina 	<p>Evidencia</p> <p>Emisión de juicio evaluativo a través de Sofía Plus</p>
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la	<p>Control de asistencia de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 2926138: Gestión contable y de información financiera. 	<p>Ver Evidencia del informe contractual</p>



	<p>totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3139317: Gestión contable y de información financiera • Ficha 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. • Ficha 3139322: Tecnico en Cocina • Ficha 3145902: Tecnologo Gestion administrativa. • Ficha: 3135769: Operación turística local. • Ficha 3174193: Análisis y desarrollo de Software <p>Se reportan los juicios evaluativos de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3139322: Tecnico en Cocina • Ficha 2926138: Gestión contable y de información financiera. • Ficha 3139317: Gestión contable y de información financiera • Ficha 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. • Ficha 3145902: Tecnologo Gestion administrativa. • Ficha: 3174609: Tecnico en cocina 	<p>Control de asistencia</p> <p>Emision de juicios evaluativos</p> <p>Sofia Plus.</p> <p>REPFORA</p>
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO.	N/A



	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica reglamento del aprendiz y respectivo manual de convivencia según respecta a las fichas programadas en el mes de AGOSTO.	Ver informe de evidencias contractual VER EVIDENCIA REPFORA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se ejecuta la formación atendiendo y siguiendo los lineamientos del Sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA)	VER EVIDENCIA Informe de gestion Financiera GF correspondiente a Agosto 2025 (ver evidencias secop II y sofia plus)
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo al centro de formación en la divulgación de la IV oferta presencial a través de las redes sociales.	VER EVIDENCIA 2 Publicacion IV oferta presencial a tra vez de redes sociales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO.	N/A
17	Acompañar a Los aprendices a las actividades que se encuentren	Acompañamiento de los aprendices de la ficha 3145911 en la actividad	EVIDENCIA 3



	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	del concurso de cometas el día 21 de agosto	Registro fotografico de acompañamiento 21 de agosto
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Presentación Cuenta cobro para el día 28 de AGOSTO del 2025	VER Evidencia 4 Citación a través de correo electrónico presentación cuenta de cobro para el día 28 de AGOSTO 2025
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación Titulada N° Ficha: 2926138 Fecha: 14, 21, 28 de AGOSTO 2025 Rango de Horas: 6:30 am a 12:30 pm Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión contable y de información financiera. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común	Ver Evidencia Sofia plus. Registro fotografico REPFORA



		<p> europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Desarrollar acciones de mejora a través de la discusión de posibles soluciones que promuevan la calidad dentro de los distintos escenarios sociales y laborales.</p> <p>Horas de formación: 18 horas.</p>	
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 3139317</p> <p>Fecha: 04, 11, 25 de AGOSTO 2025</p> <p>Rango de Horas: 6:30 am a 12:30 pm</p> <p>Nombre del programa: Tecnologo en Gestion contable y de informacion financiera.</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Intercambiar información de su entorno y de las acciones que se dearrollan en contextos laborales actuales, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico asociados al programa de formación.</p> <p>Horas de formación: 18 horas</p>	<p>Ver Evidencia</p> <p>Sofia plus.</p> <p>Registro fotografico</p> <p>REPFORA</p>
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 3145911</p> <p>Fecha: 14, 21, 28 de AGOSTO 2025</p>	<p>Ver Evidencia</p> <p>Sofia plus.</p>



		<p>Rango de Horas: 12:30 pm a 6:30 pm</p> <p>Nombre del programa: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones. TIC</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Exponer mediante breves razonamientos y explicaciones, procesos y planeaciones relacionados con su quehacer laboral.</p> <p>Dar a conocer tareas relacionadas con su área de desempeño mediante la comparación de su perfil técnico y distintos contextos laborales.</p> <p>Horas de formación: 18 horas</p>	<p>Registro fotografico</p> <p>REPFORA</p>
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 3139322</p> <p>Fecha: 04, 11 de AGOSTO 2025</p> <p>Rango de Horas: 12:30 pm a 6:30 pm</p> <p>Nombre del programa: Tecnico en Cocina</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común</p>	<p>Ver Evidencia</p> <p>Sofia plus.</p> <p>Registro fotografico</p> <p>REPFORA</p>



		<p> europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Llevar a cabo acciones que le permitan mejorar su proceso y evidencias de aprendizaje participando en foros y autoevaluaciones de manera reflexiva y crítica y utilizando los conocimientos adquiridos.</p> <p>Horas de formación: 12 horas</p>	
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 3145902</p> <p>Fecha: 01, 08, 15, 22, 29 de AGOSTO 2025</p> <p>Rango de Horas: 6:30 pm a 11:30pm</p> <p>Nombre del programa: Gestion Administrativa</p> <p>Competencia: Producir textos en ingles en forma escrita y oral.</p> <p>Actividad de Aprendizaje:</p> <p>Reconocer en oraciones y textos sencillos verbos y estructuras en pasado, así como escribir oraciones sencillas usando este tiempo</p> <p>Narra eventos en pasado por medio del uso adecuado de la escritura.</p> <p>Horas de formación: 25 horas</p>	<p>Ver Evidencia</p> <p>Sofia plus.</p> <p>Registro fotografico</p> <p>REPFORA</p>
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 3231283</p> <p>Fecha: 02, 09, 16, 23, 30 de AGOSTO 2025</p> <p>Rango de Horas: 6:30 pm a 11:30pm</p>	<p>Ver Evidencia</p> <p>Sofia plus.</p> <p>Registro fotografico</p> <p>REPFORA</p>



		<p>Nombre del programa: Tecnólogo en Construcción en edificaciones.</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones</p> <p>Horas de formación: 25 horas</p>	
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 3174193 Análisis y desarrollo de software.</p> <p>Fecha: 06, 13, 20, 27 de AGOSTO 2025</p> <p>Rango de Horas: 12:30 pm a 06:30 pm</p> <p>Nombre del programa: Análisis y desarrollo de software</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje:</p> <p>Intercambiar información de su entorno y de las acciones que se desarrollan en contextos laborales actuales, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés</p>	<p>Ver Evidencia</p> <p>Sofia plus.</p> <p>Registro fotografico</p> <p>REPFORA</p>



		técnico asociados al programa de formación. Horas de formación: 24 horas	
		<p>Formación Titulada</p> <p>N° Ficha: 3174609</p> <p>Fecha: 08, 15, 22, 29 de AGOSTO 2025</p> <p>Rango de Horas: 6:30 am a 12:30pm</p> <p>Nombre del programa: Tecnico en Cocina</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se estan desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática acorde con el nivel principiante.</p> <p>Aplicar conocimientos en situaciones contextualizadas al ámbito laboral empleando vocabulario, gramática básica y normas de cortesía.</p> <p>Horas de formación: 24 horas</p>	<p>Ver Evidencia</p> <p>Sofia plus.</p> <p>Registro fotografico</p> <p>REPFORA</p>
		Total horas Agosto: 164 horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO	N/A



24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO	N/A



	con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO	N/A
31	Apoyar en la elaboración de Fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no presenta registro para el mes de AGOSTO	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta cobro para el día 28 del mes de AGOSTO del 2025.	Ver Evidencia 4, Citación a través de correo electrónico presentación cuenta de cobro para el día 28 de AGOSTO 2025
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Se cuenta con disponibilidad a lo que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual De acuerdo a la programación requerida por la programación.	Ver evidencia Sofia plus REPFORA.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden los lineamientos de del coordinador	Ver Evidencia sofia plus. REPFORA CORREO SOPORTE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	x	x	x	x

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **34027695** de la planilla **ASOPAGOS** correspondiente al mes de julio del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Firma

Andres Alfredo Velandia Cruces

Contratista

C.C. No. 1.017.204.407 de Medellin

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.7447846

Coordinador académico Titulada Presencial



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7447846					
MES: AGOSTO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

1. Evidencia 1 – Registro fotografico. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

Ficha 2926138: Tecnólogo Gestión contable información financiera: competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Desarrollo la clase en las fechas del **14, 21, 28** de AGOSTO de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario intermedio, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.

	
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE	
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE	
<ul style="list-style-type: none">Denominación del Programa de Formación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERACódigo del Programa de Formación: 2926138Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):Fase del Proyecto: EVALUACION.Actividad de Proyecto Formativo:Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.Resultados de Aprendizaje: IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.Duración de la Guía de Aprendizaje: HRS	
2. PRESENTACIÓN	
<p>Para continuar con nuestro propósito de desarrollar de habilidades comunicativas en inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas, poder expresar correctamente en un tiempo verbal en nuestro ambiente o área de trabajo así como también usar adecuadamente el tiempo y la estructura gramatical para esto es necesario la adquisición de vocabulario y la practica de los tiempos que conocemos.</p>	
	
GFP-F-135 V04	



		Programa:	GESTION CONTABLE												ASISTENCIA											
		Ficha:	2926138																							
		Ambiente:	Presencial																							
		Horario:	6:30-12:30																							
		Instructor:	ANDRES VELANDIA																							
No	Nombres	Novedad	FEBR		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNE		JULIO		AGOSTO											
			20	6	13	20	27	3	10	24	8	15	22	29	5	12		19	26	3	10	24	31	14	21	28
1	ANGELA DEL CARMEN RODRIGUEZ CAMACHO	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	2
2	BRAYAN NICOLAS RANGEL GALLO	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	X	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	0
3	CAMILO ANDRES ARDILA BOHORQUEZ	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
4	CARLOS STIVEN DUARTE CALA	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
5	CAROL TATIANA GARCIA GOMEZ	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
6	DAVID FERNANDO ESPINOSA GARCIA	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
7	ELSY LORENA AMAYA SUAREZ	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
8	EMERSON ALDAIR PINTO RUEDA	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
9	KAROL SOLANGE GOMEZ RODRIGUEZ	OK	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
10	LAURA VALENTINA GABAZO GOMEZ	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	1
11	MAIKOL STEVEN ARENAS MALDONADO	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	T	SI	SI	SI	SI	SI	6
12	MARELYV TATHIANA GARCIA URIBE	OK	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	3
13	MARIA ALEXANDRA AVILA CARVAJAL	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	0
14	MARTIN JULIAN BENITEZ GOMEZ	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
15	NEILYS ANDREA CARRILLO SANTOS	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
16	PAULA ALEJANDRA AYALA RANGEL	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
17	SANDRA CECILIA HERNÁNDEZ UZARAZO	OK	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
18	SARA ALIXON DUARTE NIETO	OK	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	3
19	VALENTINA VELÁSQUEZ TORRES	OK	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	6
20	YEIMER ANDRES JIMENEZ PEREZ	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
21	YENI PAOLA DUARTE RUGELES	OK	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
RETURNS																										

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:

20/08/2023

Fecha de Caracterización:

2926138

Código:

23101

Versión:

1

Denominación:

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado de la Ficha de Caracterización:

EN EJECUCION

Fecha Inicio:

15/04/2024

Fecha Fin:

14/07/2026

Modalidad de Formación:

PRESENCIAL

Regional:

68 - REGIONAL SANTANDER

Centro de Formación:

9541 - CENTRO AGROPECUARIO

Tipo de	Número de	Nombres	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario
CC	103309274	LAURA VALENTINA	GABANO GOMEZ	EN FORMACION	7714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE	AFROBADO	20/08/2023 14:05 a	CC 101720
CC	1042250284	NEILYS ANDREA	CARRILLO SANTOS	EN FORMACION	7714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE	AFROBADO	20/08/2023 14:05 a	CC 101720
CC	1082887348	YEIMER ANDRES	JIMENEZ PEREZ	EN FORMACION	7714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE	AFROBADO	20/08/2023 14:05 a	CC 101720
CC	1095846407	ANGELA DEL CARMEN	RODRIGUEZ CAMACHO	EN FORMACION	7714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE	AFROBADO	20/08/2023 14:05 a	CC 101720
CC	1100951226	DAVID FERNANDO	ESPINOSA GARCIA	EN FORMACION	7714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE	AFROBADO	20/08/2023 14:05 a	CC 101720
CC	1100951370	MAIKOL STEVEN	ARENAS MALDONADO	EN FORMACION	7714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE	AFROBADO	20/08/2023 14:05 a	CC 101720
CC	1100954676	EMERSON ALDAIR	PINTO RUEDA	EN FORMACION	7714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE	AFROBADO	20/08/2023 14:05 a	CC 101720
CC	1101260792	VALENTINA	VELASQUEZ TORRES	EN FORMACION	7714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE	AFROBADO	20/08/2023 14:06 a	CC 101720
CC	1101320248	YENI PAOLA	DUARTE RUGELES	EN FORMACION	7714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE	AFROBADO	20/08/2023 14:05 a	CC 101720
CC	1101622142	SARA ALIXON	DUARTE NIETO	EN FORMACION	7714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE	AFROBADO	20/08/2023 14:05 a	CC 101720

»

Hoja

+

Ready 25 of 1775 records found

Count: 10

-



FICHA: Gestión Contable 3139317: Tecnólogo Gestión contable información financiera: competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Desarrollo la clase en las fechas del **04, 11, 25** de AGOSTO de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario basico, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.



1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en gestión contable y financiera
- **Código del Programa de Formación:** 3139317
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:**
- **Competencias:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje: INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 18h

2. PRESENTACIÓN



Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias y apropiación de la lengua inglesa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

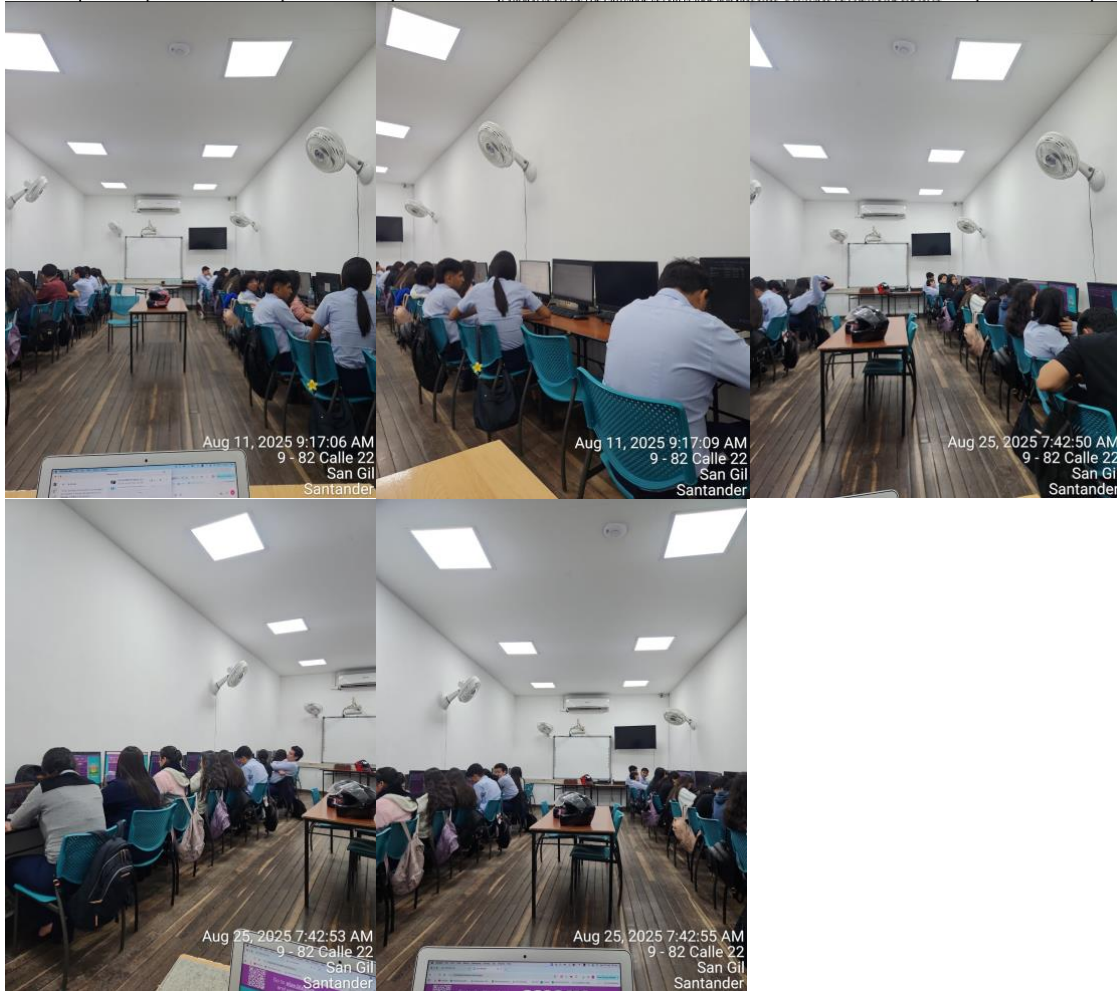
GERLE-13E VOM

4



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/08/2025									
Ficha de Caracterización:	3139317									
Código:	723101									
Versión:	1									
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA									
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION									
Fecha Inicio:	10/02/2025									
Fecha Fin:	10/05/2027									
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL									
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER									
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO									
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio		
CC	105450628	INGRY JULIANA	CRUZ DURAN	EN FORMACION	77714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	25/08/2025 9.08 a		
CC	105465097	MARIA FERNANDA	MORENO RODAS	EN FORMACION	77714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	25/08/2025 9.08 a		
CC	8113258878	JUAN CAMILO	LOPEZ FORERO	EN FORMACION	77714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	25/08/2025 9.08 a		
CC	1016943779	DANIEL JOSE	BOYOS ANGULO	EN FORMACION	77714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	25/08/2025 9.08 a		
TI	1026161343	SMETTERLIN JHISSETH	ARGUELLO GRANADOS	EN FORMACION	77714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	25/08/2025 9.08 a		
TI	1031654145	DANIEL STEVEN	ORTIZ CARVAJAL	EN FORMACION	77714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	25/08/2025 9.08 a		
CC	1082872566	LIZ YANILIS	TORRES SAENZ	EN FORMACION	77714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	25/08/2025 9.08 a		
CC	096512642	JENY PAOLA	MENDOZA DURAN	EN FORMACION	77714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	25/08/2025 9.08 a		
CC	097495028	LIZETH TATIANA	RODRIGUEZ ARENAS	EN FORMACION	77714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	25/08/2025 9.08 a		
TI	097784316	DANNA VALERIA	GARNICA TRUJILLO	EN FORMACION	77714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	APROBADO	25/08/2025 9.08 a		



FICHA 3145911: Implementación de la infraestructura de tecnologías de la información y las telecomunicaciones IITIC Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y



Programa: INFRAESTRUCTURAS TECNOLOGICAS

ASISTENCIA

Ficha: 3145911
Ambiente: Presencial _
Horario: 12:30 - 6:30pm

Instructor: Andres Velandia

No	Nombres	Novedad	Febrero		Marzo			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			Total Hrs Ausente			
			20	27	6	13	20	27	3	10	24	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	24		31	14	21
2	JORGE NICOLAS DUARTE		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
3	CAROLL SILVANA DURAN CRUZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
4	JESUS ANTONIO RAMIREZ SALAZAR		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
5	DANA VALENTINA RAMIREZ X2		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
6	CRISTIAN ALEXANDER FLOREZ MONTAÑEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
7	DAVID ANDRES FLOREZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
8	SARA SOPHIA PINTO GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
9	MARIA VALENTINA JAIMES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
10	JUAN DANIEL ARGUELLO GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
11	JUAN SEBASTIAN GOMEZ PIMIENTO.		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
12	MARCO ANDRES GUTIERREZ CALDERON		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
13	SADY FERNEY MURILLO CALDERON		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
14	JUAN DAVID BECERRA GUTIERREZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
15	CRISTIAN JOSE RAMON RUEDA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
16	DAVID FELIPE RUIZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
17	KAREN DANIELA SANDOVAL BALAGUERA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
18	ANDREY ESTEBAN SAMBRANO HERRERA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
19	JULIAN JOEL MORENO TORRES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	1
20	CRISTIAN EDUARDO MUÑOZ GOMEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	0
21	JOINER YESID APARICIO PORRAS		SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
22	DULCE MARIA TOLOZA FIGUEROA.		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	0
23	SHENNY MELISSA TORRES DURAN		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
24	DAVID FERNANDO VASQUEZ ROJAS		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	6
25	JAIDERSON STIVEN CACERES ROJAS.		SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	0
26	FABIAN RICARDO CABANILLA HERNANDEZ		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0
28																									SI	0





FICHA: 3139322 Técnico en cocina: Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Desarrollo la clase en las fechas del **04, 11** de AGOSTO de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario Basico, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN COCINA
- Código del Programa de Formación: 3139322
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto: EJECUCION.
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje:
 - Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
 - Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo y otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: HRS

2. PRESENTACIÓN

Para continuar con nuestro propósito de desarrollar de habilidades comunicativas en Inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas, poder expresar correctamente en un tiempo verbal en nuestro ambiente o área de trabajo así como también usar adecuadamente el tiempo y la estructura gramatical para esto es necesaria la adquisición de vocabulario y la practica de los tiempos que conocemos.



Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al dominio de preposiciones de lugar, obtener y dar información

GFPI-F-135 V04

			Programa: TECNICO EN COCINA												ASISTENCIA													
			Ficha: 3139322																									
			Ambiente: Presencial _																									
			Horario: 12:30 - 6:30PM																									
			Instructor: ANDRES VELANDIA																									
No	Nombres	Novedad	FEBR		MARZO					ABRIL					MAYO				JUNIO			JULIO			AGOSTO			Total Hrs Ausente
			24	3	10	17	31	7	14	21	28	5	12	19	26	9	16	7	21	28	4	11						
1	LUISA FERNANDA GARZON RINCON		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	3	SI	SI	SI		9					
2	CRISTIAN DAVID TORRES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0						
3	NICOLAS ANDRES PALACIOS		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	6						
4	OMAR CAMILO RUEDA GRACES		SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0						
5	JOHAN STEVEN CALDERON ORTIZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	3	SI	SI	AC	6						
6	CARLOS FRANCO CASTRO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0						
7	DIANA GALVIS		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	3	SI	SI	SI	0						
8	SANTIAGO PRADA DELGADO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3	NO	NO	SI	3						
9	LUIFER ALEXANDER MARTINEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	0						
10	JEIMY ALEJANDRA FORERO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	0						
11	DANNA SOFIA URIBE		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	0						
12	LAURA CATALINA GONZALES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	5					
13	JOHN RODRIGUEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	0						
14	GABRIELA SOFIA ARDILA		SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3						
15	HELLEN SALAMANCA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3						
16	CAROL SOFIA ESCOBAR AYALA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3						
17	FEDERICO MARTIN		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	3						
18	DANIEL STEVEN SIERRA RINCON		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI							
19	SHAROLL MUNEVA		SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3						
20	LAURA NATHALIA ARGUELLO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	6						
21	STEVEN NAVARRO		NO	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3						

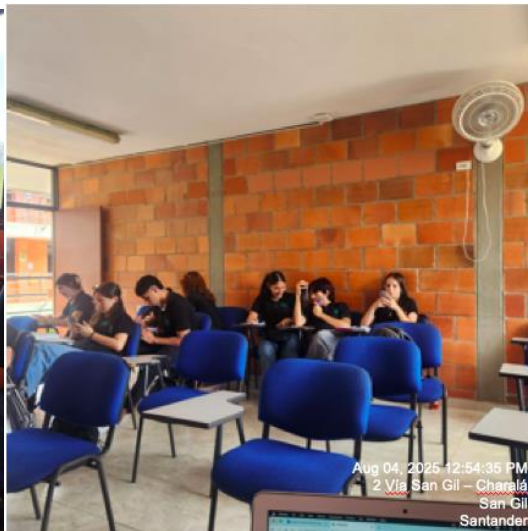


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		11/08/2025							
Fecha de Caracterización:		31/03/22							
Código:		633503							
Versión:		101							
Denominación:		COCINA							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		10/02/2025							
Fecha Fin:		10/05/2026							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		68 - REGIONAL SANTANDER							
Centro de Formación:		9541 - CENTRO AGROTURISTICO							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluati	
CC	100036448	ANDRÉS FELIPE	SARMIENTO CÁRDENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLISA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	534283 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLIEGA EN UN CONTEXTO LABORAL Y DOMESTICO	APROBADO	11/04/2025 21.05 a	
CC	100036448	ANDRÉS FELIPE	SARMIENTO CÁRDENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLISA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU ENTORNO	APROBADO	19/03/2025 8.38 a	
CC	1019987536	FEDERICO	MARTÍN MONDRAGON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLISA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	21/07/2025 14.23 a	
CC	1019987536	FEDERICO	MARTÍN MONDRAGON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLISA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	534283 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLIEGA EN UN CONTEXTO LABORAL Y DOMESTICO	APROBADO	11/04/2025 21.05 a	
CC	1019987536	FEDERICO	MARTÍN MONDRAGON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLISA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU ENTORNO	APROBADO	19/03/2025 8.38 a	
CC	1019987536	FEDERICO	MARTÍN MONDRAGON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLISA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	534285 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	APROBADO	18/06/2025 13.11 a	
CC	1019987536	FEDERICO	MARTÍN MONDRAGON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLISA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	534286 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU ENTORNO	APROBADO	11/08/2025 14.30 a	
CC	1019987536	FEDERICO	MARTÍN MONDRAGON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLISA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	534287 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE INTERÉS EN EL ENTORNO	APROBADO	11/08/2025 14.42 a	
TI	1097500309	LUIFER ALEXANDER	MARTÍNEZ MOLINA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLISA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	21/07/2025 14.23 a	



Aug 11, 2025 01:31:35 PM
2 Vía San Gil – Charalá
San Gil
Santander



Aug 04, 2025 12:54:35 PM
2 Vía San Gil – Charalá
San Gil
Santander



Aug 04, 2025 12:54:35 PM
2 Vía San Gil – Charalá
San Gil
Santander



FICHA 3145902: Tecnólogo en Gestión Administrativa Competencia Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Desarrollo la clase en las fechas del **01, 08, 15, 22, 29** de AGOSTO de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario básico, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto: EVALUACIÓN.
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje:
 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO, INGLÉS
 - INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRACTIVOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: HRS

2. PRESENTACIÓN

Para continuar con nuestro propósito de desarrollar de habilidades comunicativas en inglés, es necesario aprender a expresar con oraciones sencillas, poder expresar correctamente en un tiempo verbal en nuestro ambiente o área de trabajo así como también usar adecuadamente el tiempo y la estructura gramatical para esto es necesaria la adquisición de vocabulario y la práctica de los tiempos que conocemos.



Lo invito a participar activamente de cada una de las actividades y evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, las cuales irán encaminadas al

GPPI-F-135 V04

			Programa:		ASISTENCIA																										
			Ficha: 3145902																												
			Ambiente: Presencial																												
			Horario: 6:30PM - 11:00PM																												
			Instructor:		ANDRES VELANDIA																										
					HASTA AQUI INASISTENCIAS ANALISIS																										
No	Nombres	Novedad	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	Total Hrs																					
			28	7	14	21	28	4	10	25	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	25	1	8	15	22		Total Hrs				
1	ADRIANA BALLESTEROS BOHORQUEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	D	SI	SI	NO	SI	SI	SI	0	Ausente			
3	ANDREA ARENALES BARRERA		SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	I	SI	SI	SI	SI	NO	SI	0				
13	CIRO CARREÑO PIMIENTO	VOCERO.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0				
2	DANA ARENAS CESPEDES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	SI	SI	NO	SI	SI	SI	0				
10	DANNY ALEJANDRA LAITON TORRES		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0				
14	LEYDY LEYIN LAZO ROJAS		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	P	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0				
1	LIZETH TATIANA BUENO PARRA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	R	SI	SI	NO	SI	SI	SI	0				
15	MARIA ALEJANDRA BAUTISTA ROMERO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	E	SI	SI	SI	SI	SI	NO	0				
9	MARIA ANGELICA LOPEZ AYOLA		SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	N	SI	SI	SI	SI	SI	SI	0				
8	MIYARETH VALENTINA BOHORQUEZ PINZON		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	D	NO	SI	SI	SI	NO	SI	0				
5	NATALIA TRUJILLO FERNANDEZ	EXCUSA	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	I	SI	SI	SI	NO	SI	SI	0				
7	PAULA ANDREA VARGAS CARREÑO		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Z	SI	SI	SI	SI	SI	NO	0				
6	WENDY LORAIN ROA AZA		SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	6				



Reporte de Juicios de Evaluación

Aug 1, 2025 7:47:39 PM

Aug 1, 2025 7:47:42 PM

Aug 1, 2025 7:47:46 PM



FICHA: 3174193 Analisis y desarrollo de Software. Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Desarrollo la clase en las fechas del **06, 13, 20, 27** de AGOSTO de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario intermedio, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
- Código del Programa de Formación: 3174193
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto: Analisis
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje:

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: HRS

2. PRESENTACIÓN

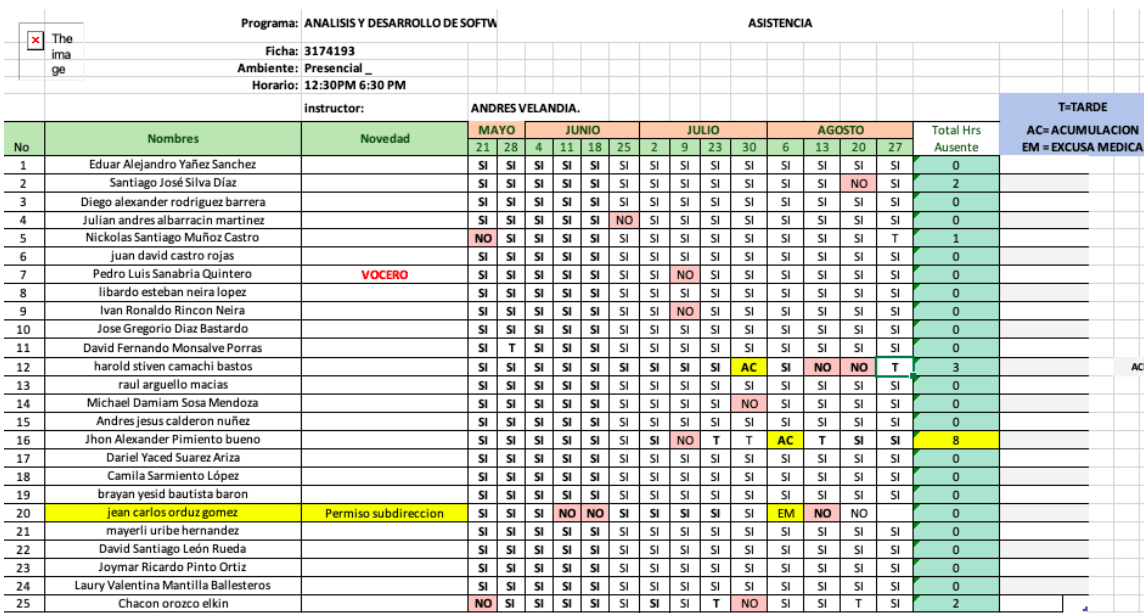


En este Segundo momento se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar). Teniendo en cuenta la importancia de perfeccionar y aplicar los conocimientos básicos del idioma inglés en diferentes contextos, es necesario profundizar temas relacionados con los saludos, formar y responder

preguntas que apunten al qué, el cómo, el dónde y el quién, con el manejo de los pronombres, posesivos, y los artículos de la guía anterior; para así, combinar dichos componentes lingüísticos con un vocabulario cotidiano, que permita la transmisión de información personal y familiar en diferentes contextos comunicativos.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas

GFPI-F-135 V04





FICHA: 3174609 Técnico en cocina: Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Desarrollo la clase en las fechas del **08, 15, 22, 29** de AGOSTO de 2025, donde se trabajan temáticas Vocabulario Basico, estructuras gramaticales, General english, listening y speaking.



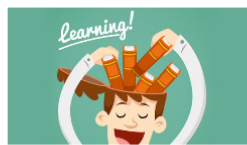
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN COCINA
- Código del Programa de Formación: 3174609
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto: Analisis
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje:

Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida

- Duración de la Guía de Aprendizaje: HRS



2. PRESENTACIÓN

En este Segundo momento se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), Teniendo en cuenta la importancia de perfeccionar y aplicar los conocimientos básicos del idioma inglés en diferentes contextos, es necesario profundizar temas relacionados con los saludos, formar y responder

preguntas que apunten al qué, el cómo, el dónde y el quién, con el manejo de los pronombres, posesivos, y los artículos de la guía anterior; para así, combinar dichos componentes lingüísticos con un vocabulario cotidiano, que permita la transmisión de información personal y familiar en diferentes contextos comunicativos.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas

GFPI-F-135 V04

Programa: TECNICO EN COCINA		ASISTENCIA									
Ficha: 3174609											
Ambiente: Presencial											
Horario: 6:30 -12:30											
Instructor: ANDRES VELANDIA											
No	Nombres	Novedad	AGOSTO				SEPTIEMBRE				Total Hrs Ausente
			8	15	22	29	5				
1	ALEJANDRA SANDOVAL GOMEZ		SI	SI	SI						0
2	ANDRES PAVON ABRIL		SI	SI	SI						0
3	ANGELICA ARENAS HERNANDEZ		SI	SI	SI						0
4	AQUILINO WALDRON CAMACHO		SI	NO	NO						0
5	BRAYAN ALEJANDRO SUAN GOMEZ		SI	SI	SI						1
6	BRAYAN PADILLA BALCAZAR		SI	SI	SI						0
7	DANIEL CAMILO LATORRE		SI	SI	SI						0
8	DANIELA SOLANO BLANCO		SI	SI	SI						0
9	DEISY KARINE CUEVAS BAEZ		SI	SI	SI						0
10	FABIAN CARREÑO SARMIENTO		SI	SI	SI						0
11	ISABELA LANDINEZ PAREDES		SI	SI	SI						2
12	JEAN CARLOS GUEVARA BAYONA		SI	SI	SI						0
13	JOHAN FRANK BOVEDA OVIEDO	VOCERO	NO	NO	SI						1
14	JOHAN CHACON CARREÑO		SI	SI	SI						1
15	JUAN MANUEL RODRIGUEZ MARIN		SI	SI	NO						1
16	KAROL CEPEDA GRANADOS		SI	SI	SI						0
17	LAURA PEÑALOZA CHAPARRO		SI	SI	SI						0
18	LEONEL DUARTE ALVAREZ		NO	NO	SI						0
19	LINA MANUELA ROLON PRADA		NO	SI	NO						0
20	LISBETH BAYONA BAYONA		EM	EM	SI	EM					0
21	LUISA MURILLO DIAZ		NO	SI	SI						0
22	MARÍA BAYONA BALLESTEROS		SI	SI	SI						0
23	MARIA VALENTINA VARGAS CAMACHO		SI	SI	SI						0
24	MILER TRASLAVIÑA RODRIGUEZ		SI	NO	SI						0
25	PIERINA PREMTHZ PEREZ PALMERA		SI	SI	SI						0
26	SAMARY NEIRA ACOSTA		SI	SI	SI						0
27	SARITH CALDERON RUEDA		NO	SI	SI						3
28	VALENTINA RIBERO RODRIGUEZ		SI	SI	NO						0
29	VIVIAN ROJAS MORALES		SI	SI	SI						0
30	WILMER ALONSO PAEZ PINEDA		SI	SI	SI						0



Aug 22, 2025 6:38:53 AM
2 Via San Gil - Charala
San Gil
Santander

Aug 22, 2025 6:38:55 AM
2 Via San Gil - Charala
San Gil
Santander

Aug 22, 2025 6:38:58 AM
2 Via San Gil - Charala
San Gil
Santander

16



Osquitar como

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLÓGICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

- Duración de la Guía de Aprendizaje: HRS

2. PRESENTACIÓN



En este primer momento se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

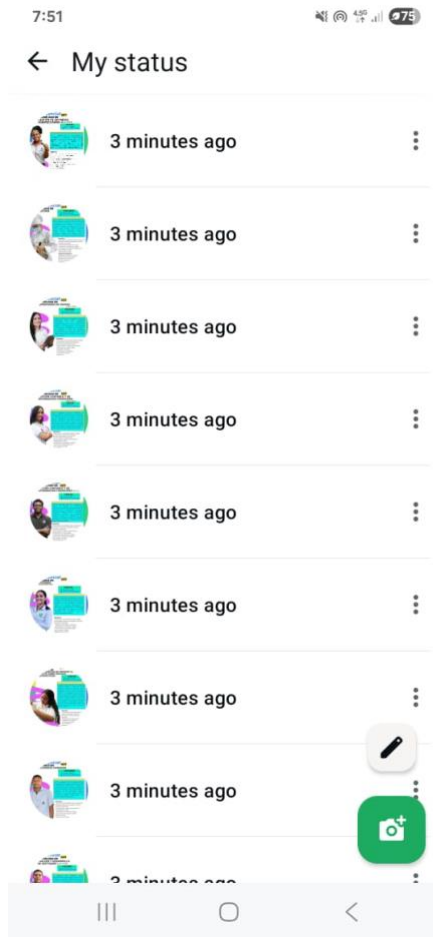
Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

GFPI-F-135 V04

		Programa:	TO EN CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES					ASISTENCIA					
		Ficha:	3231283										
		Ambiente:	Presencial _										
		Horario:											
		instructor:		ANDRES VELANDIA									
No	Nombres	Novedad	AGOSTO							Total Hrs Ausente			
			2	9	16	23	30						
1	JUAN CARLOS QUINTERO MANTILLA		SI	SI	NO	SI				0			
2	BRAYAN NICOLAS AFANADOR		SI	SI	SI	SI				0			
3	DUVAN FELIPE BUENO BLANCO		SI	SI	SI	NO				0			
4	CARLOS SANTODOMINGO		SI	SI	SI	SI				0			
5	JUAN SEBASTIAN RIVERO		SI	SI	SI	NO				0			
6	DUVAN CAMILO HERNANDEZ		SI	SI	SI	SI				0			
7	JORGE SAAVEDRA ROJAS		SI	SI	SI	SI				0			
8	LEOPOLDO ARGUELLO RODRIGUEZ		SI	SI	NO	SI				0			
9	JUAN JOSE VARGAS CACERES		SI	SI	SI	SI				0			
10	MATEO SANTOS SARMIENTO		SI	SI	SI	SI				0			
11	JEFFREY JHOAN PEREIRA GOMEZ		SI	SI	SI	SI				0			
12	JHON JAIRO LISARAZO DIAZ		SI	SI	SI	SI				0			
13	JUAN PABLO SANTOS GOMEZ		SI	SI	SI	SI				0			
14	DUVAN STEVEN ORTIZ		SI	SI	NO	NO				0			
15	RONALD (BUCARAMANGA)		SI	SI	SI	SI				0			
16										0			



Evidencia 2- Apoyo al centro de formación en la divulgación de la IV oferta presencial a través de las redes sociales





IV Oferta Presencial 2025

Formación titulada Presencial



Inscripciones del **26 al 28 de agosto** en www.betowa.sena.edu.co

Centro Agroturístico

TECNÓLOGOS				
PROGRAMA	SNIES	CÓDIGO FICHA	MUNICIPIO	JORNADA
GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	107836	3313650	SAN GIL	MAÑANA
GESTIÓN EMPRESARIAL	107879	3313489	SAN GIL	TARDE
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	109678	3313721	SAN GIL	TARDE
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	110595	3314171	SOCORRO	MAÑANA
SUPERVISIÓN EN VENTAS	111697	3314209	SOCORRO	NOCHE
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	109678	3314189	SOCORRO	TARDE

TÉCNICOS

PROGRAMA	CÓDIGO FICHA	MUNICIPIO	JORNADA
AGROTRÓNICA	3313485	SAN GIL	MAÑANA
AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS	3313485	SAN GIL	MAÑANA
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	3314153	SAN GIL	NOCHE
ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS - (CONFECCIÓN)	3313506	SAN GIL	TARDE
EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	3314015	SAN GIL	TARDE
RECURSOS HUMANOS	3314216	SOCORRO	MAÑANA
COCINA	3314242	SOCORRO	MAÑANA

INFORMACIÓN

Calle 22 No 9 – 82 – San Gil
Calle 16 No 14 – 28 – Socorro



@SENASantander



@senaensantander



@senaensantander



IV Oferta Presencial 2025

EL SENA es GRATIS



Inscripciones del **26 al 28 de agosto** en betowa.sena.edu.co

TÉCNICOS

PROGRAMAS	MUNICIPIO	JORNADA	# FICHA
Ejecución de programas deportivos	San Gil	Tarde	3314015
Agrotrónica	San Gil	Mañana	3313485
Sistemas teleinformáticos	San Gil	Noche	3314153
Recursos humanos	Socorro	Mañana	3314216
Elaboración de prendas de vestir sobre medidas	San Gil	Tarde	3313506
Cocina	Socorro	Mañana	3314242

TECNÓLOGOS

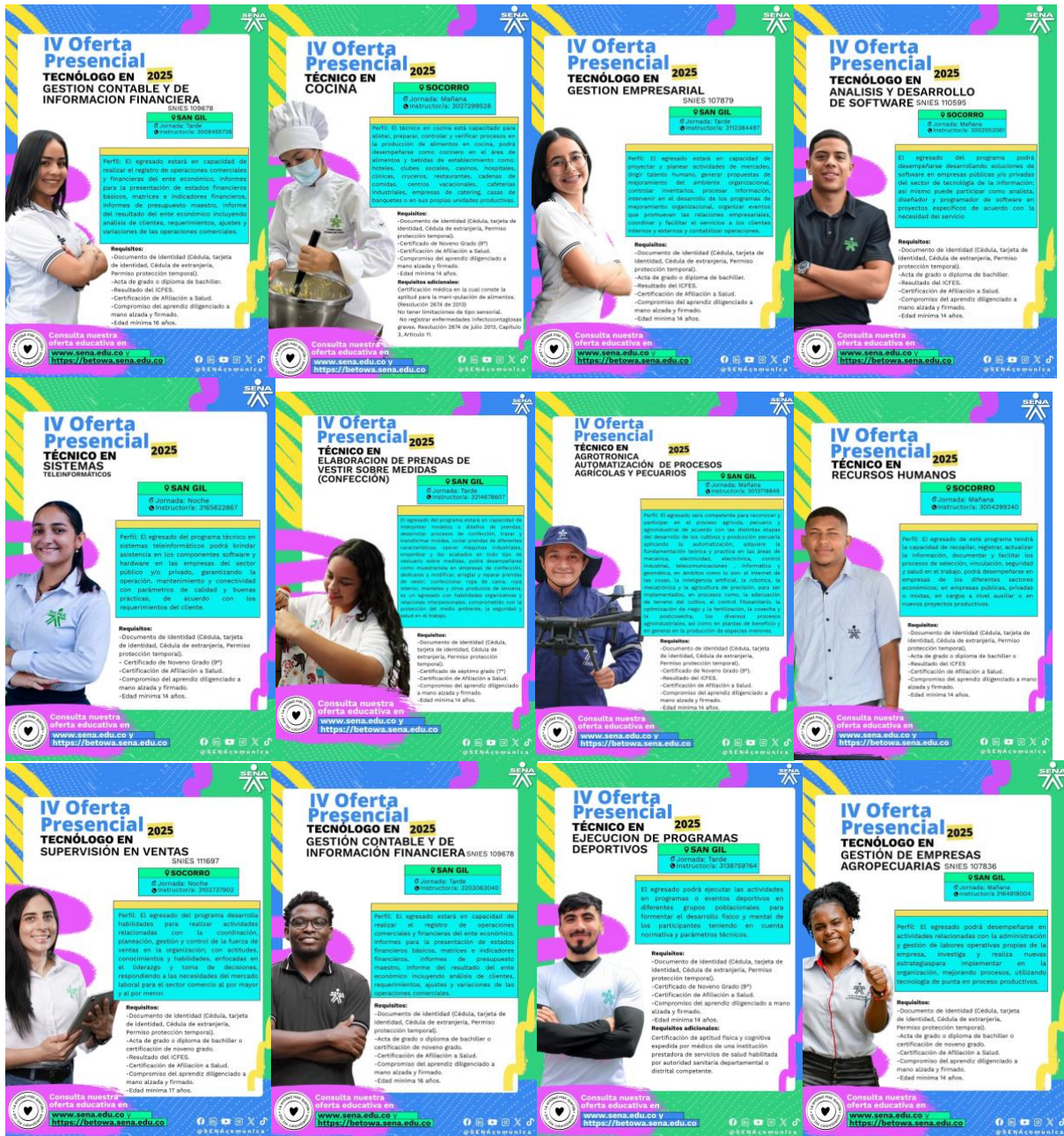
PROGRAMAS	MUNICIPIO	JORNADA	# FICHA	# SNIES
Gestión contable y de información financiera	San Gil	Tarde	3313721	109678
Gestión empresarial	San Gil	Tarde	3313489	107879
Gestión de empresas agropecuarias	San Gil	Mañana	3313650	107836
Análisis y desarrollo de software	Socorro	Mañana	3314171	110595
Gestión contable y de información financiera	Socorro	Tarde	3313721	109678
Supervisión de ventas	Socorro	Noche	3314209	111697

@SENASantander

@senaensantander

@senaensantander





Evidencia 3 – Acompañamiento de los aprendices de la Ficha 3145911 a la actividad de concurso de cometas el día 21 de agosto del 2025. Organizada por bienestar al aprendiz.



Gestión de cuenta presencial mes de Agosto Pública

Jhon Fredy Sanabria Muñoz

Para: **Equipo Titulada Presencial San Gil 2025**
 CC: @TituladaCat; @Susana Mayorga Velasquez; y 2 más

Vie 22/08/2025 4:03 PM

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 20/08/2035 4:03 PM

Cordial saludo estimado equipo de Coordinación

Deseando que se encuentren muy bien

En atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Agosto. Estos documentos deberán ser cargados en el aplicativo SECOP II para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica, ubicada en la sede Unisangil. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

No.	Nombre	Fecha	Hora
1	Ricardo Traslaviña Leon		8:00 a. m.
2	Jhovana Beatriz Manchego Cubillos		8:30 a. m.
3	Luisa Fernanda Barrera Medina		9:00 a. m.
4	Arelis Orduña Rodriguez		9:30 a. m.
5	Jenny Andrea Jara Mora		10:00 a. m.
6	Javier Junior Martinez Peña		10:30 a. m.
7	Yohana Carolina Bravo Bravo	Lunes 25	11:00 a. m.
8	Luis Angel Daza Estupiñan	de	11:30 a. m.



Gestión de cuenta presencial mes de Agosto ● Pública

30	Mary Luz Mayorga Moreno	7:00 p. m.
31	Luis Gustavo Espinosa Paredes	5:00 p. m.
32	Miguel Angel Dulcey Diaz	5:30 p. m.
33	Monica Yaneth Barrera Ballesteros	8:00 a. m.
34	Carlos Andres Vasquez Forero	8:30 a. m.
35	Augusto gomez Rodriguez	9:00 a. m.
36	Jose Antonio Pinzon Prada	9:00 a. m.
37	Julian Andres Medina Hernandez	9:30 a. m.
38	Deissy Viviana Barrera Alonso	10:00 a. m.
39	Sylvia Alejandra Lopez Vargas	10:30 a. m.
40	Gimena Alexandra Quintero Pimentel	Jueves 11:00 a. m.
41	Claudia Yaneth Bayona Florez	28 de 11:30 a. m.
42	Brayan Julian Becerra Vargas	Agosto de 2025 2:00 p. m.
43	Omar Alonso Lizarazo Vargas	2:30 p. m.
44	Sandra Patricia Baez Porras	3:00 p. m.
45	Paula Andrea Triana Remolina	3:30 p. m.
46	Andres Alfredo Velandia Cruces	4:00 p. m.
47	Gerardo Correa Pamplona	4:30 p. m.
48	Monica Lorena Neira Arenas	5:00 p. m.

De acuerdo a lo establecido en la circular 3-2025-000009 de la presente vigencia, se relacionan los documentos a anexar en la primera cuenta según corresponda:

Nombre del archivo GF_CEDULA_REGISTRO PRESPUUESTAL_MES_AÑO

GESTIÓN FINANCIERA	PAGOS
--------------------	-------

CONTRATISTA- ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6394272**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3145911 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 3231283 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

FICHA 3139317 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 3174193 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3145902 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2926138 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90
--------------------------------------	--------------

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

FICHA 3139322 - COCINA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES identificado con C.C. No. 1017204407, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1017204407	ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST