

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 14


Fecha: 10 de AGOSTO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	CONVENIO
Contrato número: 1.130.17.13-10194	de 23 julio del 2025
Disponibilidad No. 5500006448 Registro presupuestal RPC 5600087589 Apropriaciones: 121000/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/ DPT ADMIN DESAR INS/ servicios prestados /Gobierno al Alcance de To/ BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A	
Línea Estratégica: N/A	
Objetivo: N/A	
EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A	
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	

<b>Interventor o Supervisor:</b>	<b>JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO</b> <b>SUBSECRETARIO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.</b> Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000
<b>Por parte del contratista:</b>	<b>PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ</b> Cargo: Prestación de Servicios Profesionales Ubicación Carrera 62C # 9 - 30 Teléfono: 3053537149 Cédula de Ciudadanía No: 66884413

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 14

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

**Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.**


- A. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el y fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
- B. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
- C. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.
- D. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.
- E. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.
- F. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- G. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 14

	<p>conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.</p> <p>H. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.</p> <p>I. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.</p> <p>J. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.</p>	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO DE 2025:	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>50%</b>
<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad	

<b>Compromisos adquiridos</b>		
<b>Compromiso</b>	<b>Fecha de entrega</b>	<b>Responsable</b>
Sin novedad		

<b>Prórroga, suspensiones o adiciones</b>		
<b>Fecha suspensión, prórroga o adiciones</b>	<b>Fecha de reinicio</b>	<b>Responsable</b>
<b>SIN NOVEDAD</b>		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 14

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el y fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realizó el levantamiento de la información de 7 emprendedores del municipio de palmira realizando caracterización entregando ruta de atención y asesorándolos.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindó 2 capacitaciones y asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso emprendedores del municipio de palmira en los siguientes temas:

- capacitación de IA para negocios con 49 asistentes.
- capacitación en mercadeo.

3. Apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.

Realizó apoyo en las fases de las convocatorias brindando información a los emprendedores ganadores de la convocatoria valle inn + palmiras adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

Elaboró documentos técnicos entre ellos, 15 actas, informes y propuestas conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente según solicitud del supervisor. las cuales reposan en el drive.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.

Brindó apoyo a la jornada interinstitucional que requería la secretaria de salud departamental en el municipio de pradera

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 14

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brindó la información de manera oportuna, se diligencio la herramienta de medición de acuerdo a los tiempos estipulados y se subió los soportes al drive, de acuerdo con lo estipulado por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

Asistió y participó en las mesas de trabajo y apoyo en la capacitación de hub e-commerce de la secretaria de desarrollo económico y competitividad en el mes de julio

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Difundió y replicó la información emitida desde los canales virtuales institucionales del valle del cauca mediante las redes sociales.


9. Realizó el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Realizó el cargué cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma secop ii con las respectivas firmas.

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

participó en las diferentes reuniones realizadas por el coordinador del CDEI y asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

FECHA	ACTIVIDAD	ESTADO	OTROS
17/06/2019	Brindó la información de manera oportuna...	Completada	
17/06/2019	Asistió y participó en las mesas de trabajo...	Completada	
17/06/2019	Difundió y replicó la información emitida...	Completada	
17/06/2019	Realizó el cargue cuota por cuota de los informes...	Completada	
17/06/2019	participó en las diferentes reuniones realizadas...	Completada	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 14

### Anexos Fotográficos:

1.

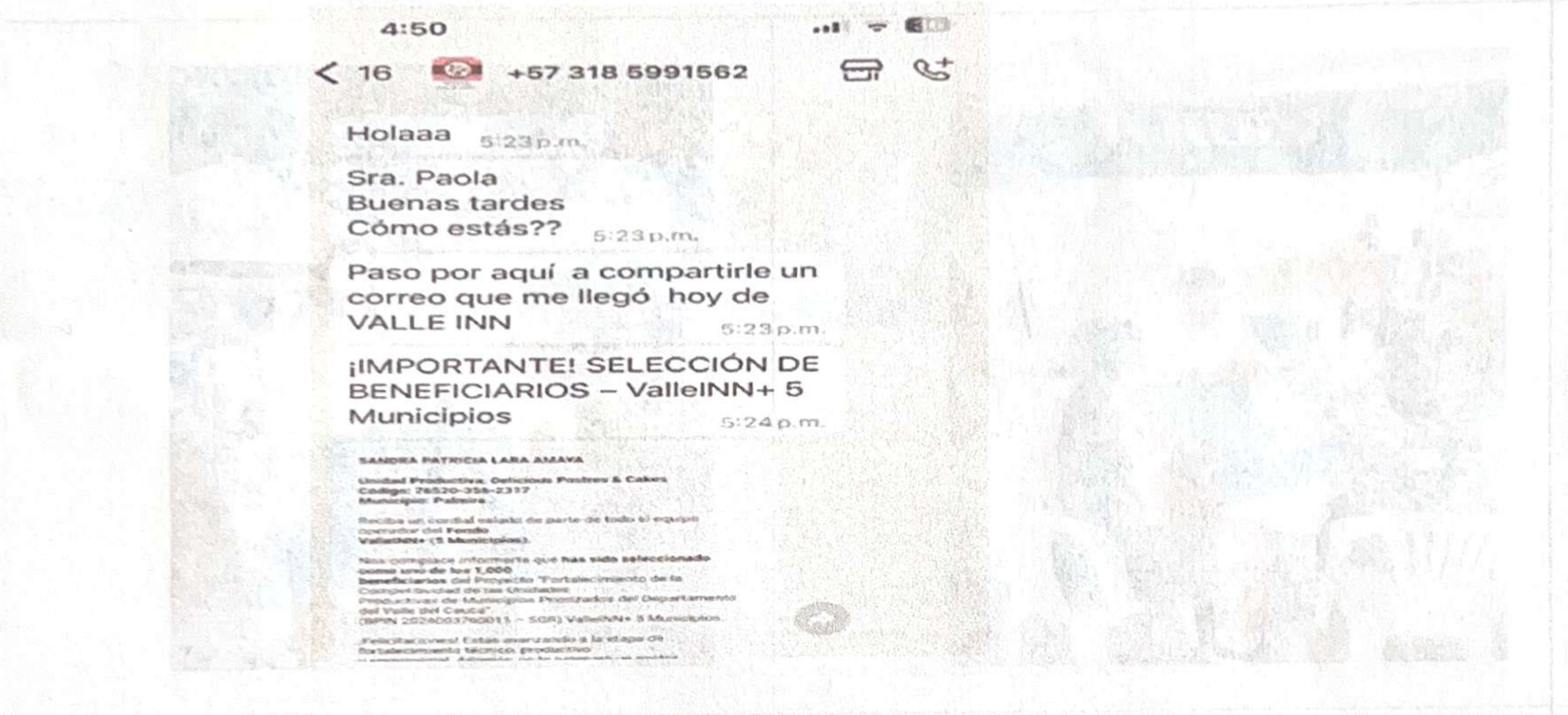
FECHA	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO
25/07/2028	31145455	CARMENZA	RODRIGUEZ
25/07/2028	29672923	LEIDY	ALARCON
25/07/2028	16271333	JAIME	HERNANDEZ
25/07/2028	31165576	OLGA LUCIA	LOPEZ
25/07/2028	1005892898	ALEJANDRO	MEJIA RUALES
25/07/2028	29658617	ANA DEISY	ARIAS MARTINEZ
25/07/2028	66785451	EDILMA ALEXANDRA	RUALES

### 2. CAPACITACIONES A EMPRENDEDORES

CENTRO VALLE IRR		JULIO			
FECHA DE ELABORACIÓN					
Nº	NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES		DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
			CONVOCADOS	ASISTENTES	
1	PAOLA SAAVEDRA, OSCAR SAMBONI, SAMUEL CANO, SILVIA CALDERON	CAPACITACION IA PARA NEGOCIOS	50	49	SUS NEGOCIOS, ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE LE PUEDAN AYUDAR A INCREMENTAR SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD PARA FINALMENTE PODER DESARROLLAR PRODUCTOS Y
2	PAOLA SAAVEDRA, OSCAR SAMBONI, SAMUEL CANO, SILVIA CALDERON	CAPACITACION EN MERCADEO	50	49	MERCADEO Y POSICIONAMIENTO DE MARCA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS IDEAS DE NEGOCIOS, MIPYMES Y EMPRENDIMIENTOS LAS CUALES

Departamento del Valle del Cauca	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 14

2. BRINDE INFORMACIÓN A LOS EMPRENDEDORES GANADORES DE LA CONVOCATORIA VALLE INN +



2. ACTAS DE ASESORIA EN EL DRIVE

NOMBRE	
PDF	Alejandro Mejía 28-05-2025.pdf
PDF	Ana Deisy Arias 28-05-2025.pdf
PDF	Carmenza Rodriguez 25-07-2025.pdf
X	Cronograma de Asesorias V02.xlsx
PDF	Edilma Ruales 28-05-2025.pdf
PDF	Jaime Hernandez 25-07-2025.pdf
PDF	KELY YOHANA ARTEAGA RIOS 28-07-2025.pdf
PDF	Leidy Alarcón 25-07-2025.pdf

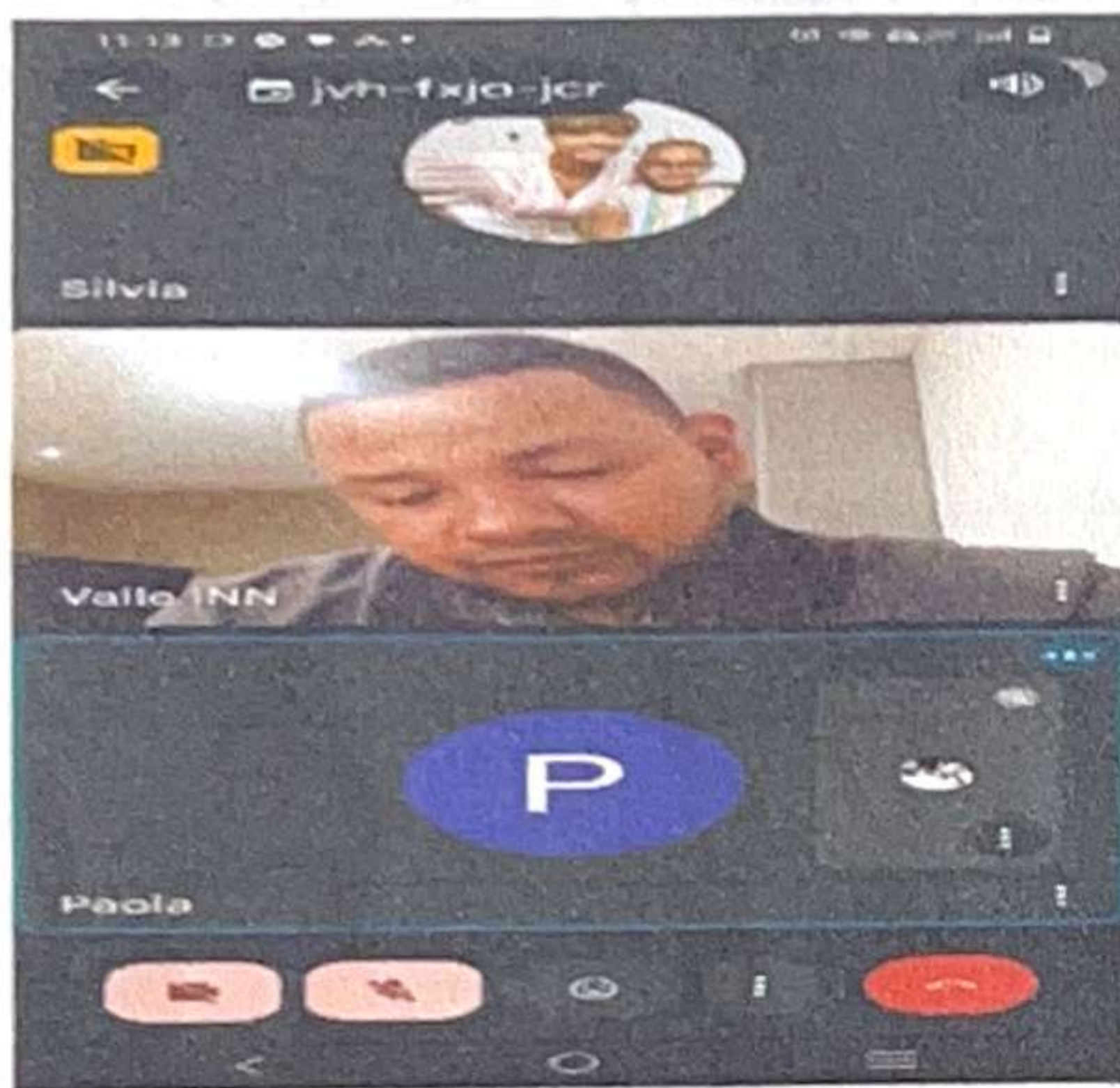




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 14


9. Realizare el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma secop ii con las respectivas firmas.

#### 10. REUNIONES DE EQUIPO



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 14


### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota, el Contratista adjunta los certificados de afiliación a las entidades de Seguridad Social, tales como: EPS (NUEVA EPS), PENSION(COLFONDOS) y ARL (POSITIVA), y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015.

El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 14

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	8.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	8.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	4.000.000				
Intereses moratorios	0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 14


### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**

Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 14

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

<b>Fecha del próximo informe</b>	<b>Día: 22</b>	<b>De Mes: AGOSTO</b>	<b>De 2025</b>
----------------------------------	----------------	-----------------------	----------------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

<b>10</b>	días del mes de	<b>AGOSTO</b>	de	<b>2025</b>
-----------	-----------------	---------------	----	-------------



**JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO**  
**SUBSECRETARIO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL**  
**CC. 1144041044**  
**SUPERVISOR**