PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 14 de julio de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330507.**
Coordinadora Académica de Asistencia y gestión Administrativa
Dependencia Asistencia y Gestión Admnistrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año **2020**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1330507** del año 2020

Luz Arelys Segura Arias , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.242.131 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS ($34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de **AHORROS** No. **24093531324** del Banco **BCSC**, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Impartir formación profesional integral en las competencias de intervenir, procesar, facilitar el servicio al cliente interno y externo.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Desarrollar las actividades inherentes al proyecto formativo según fases y entregables.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Planear y elaborar los documentos atinentes a la FPI, tales como la PPPF y la Guía interdisciplinar.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Organizar y entregar adecuadamente los formatos requeridos por la Coordinación según cronograma.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedidos por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de **JUNIO** del año 2020 con el número **9407657940** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

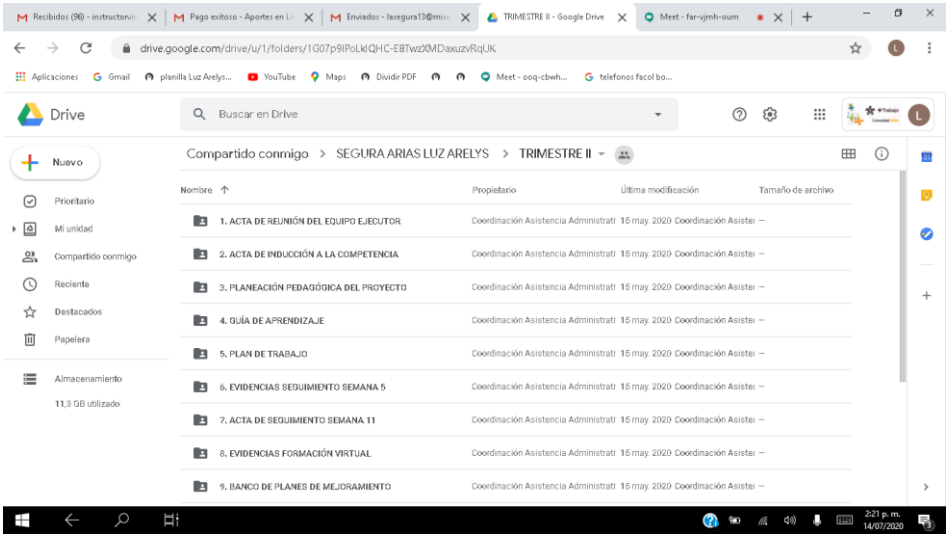
Evidencias en (7) folios

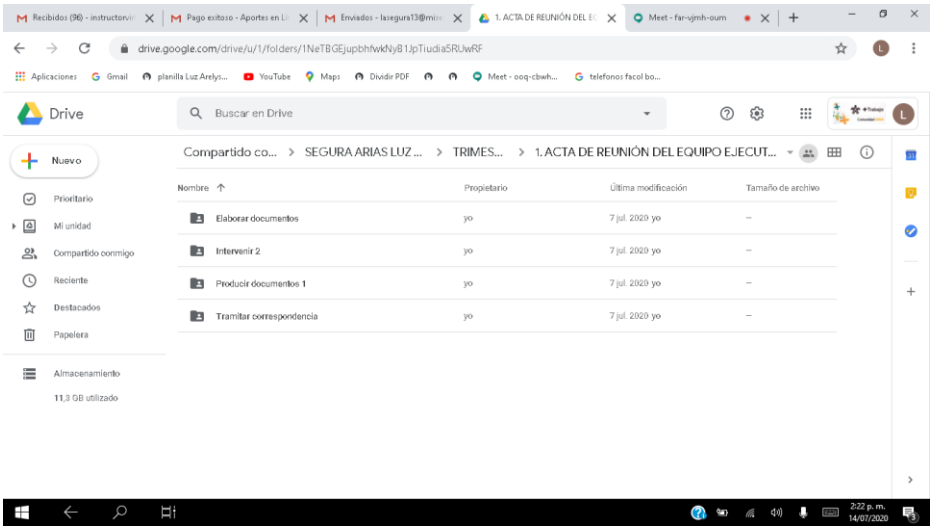
Cordialmente,

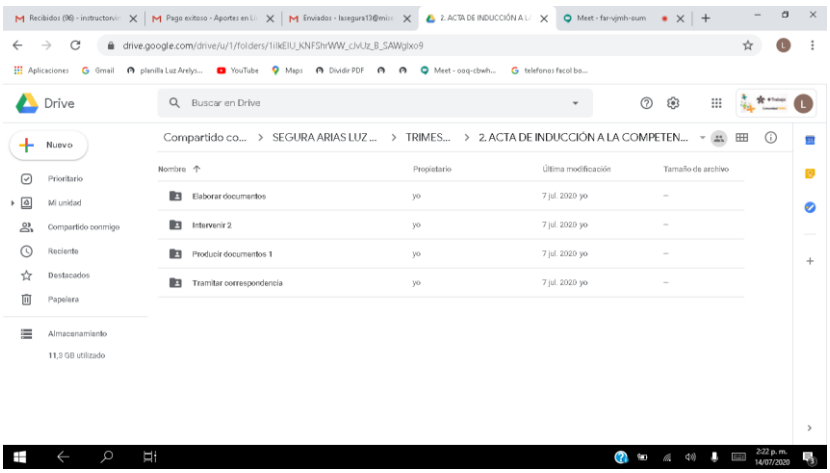
Firma
Luz Arelys Segura Arias
Contratista
C.C. No. 52.242.131 de Bogotá

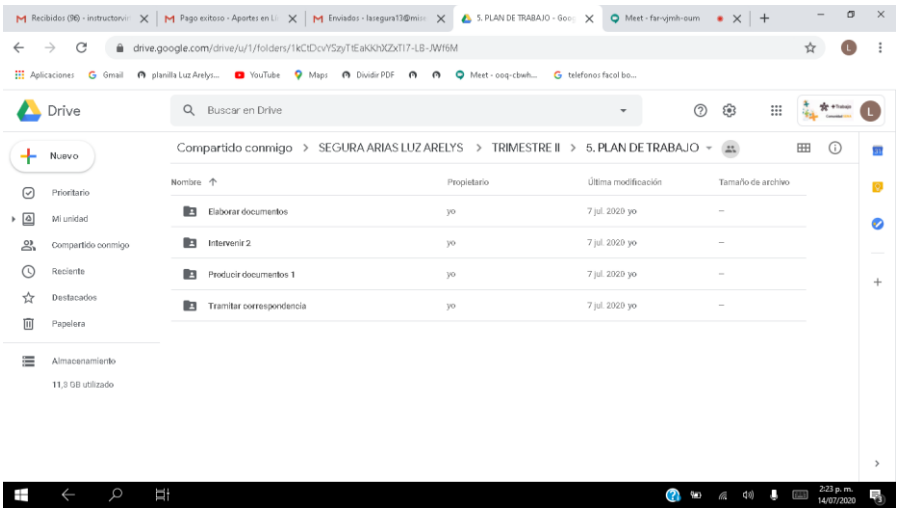
Recibí a satisfacción:

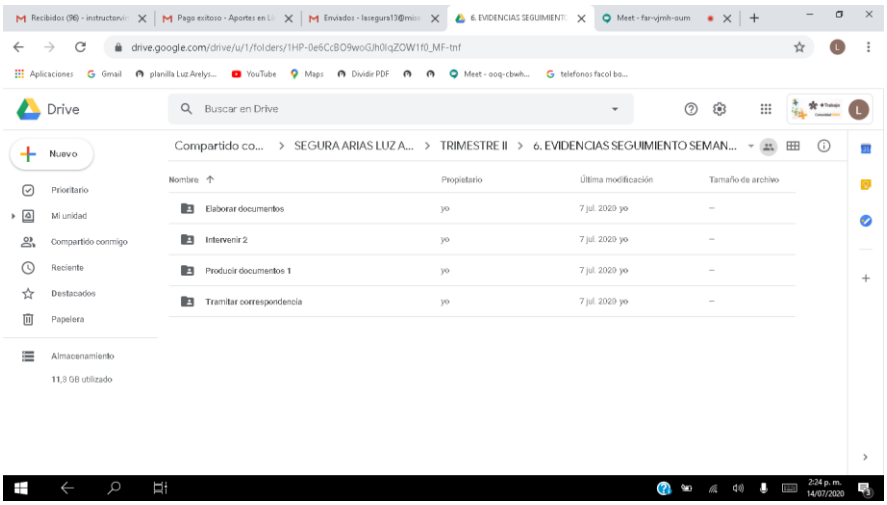
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1330507 de 2020
Coordinadora Académica de Asistencia y gestión Administrativa

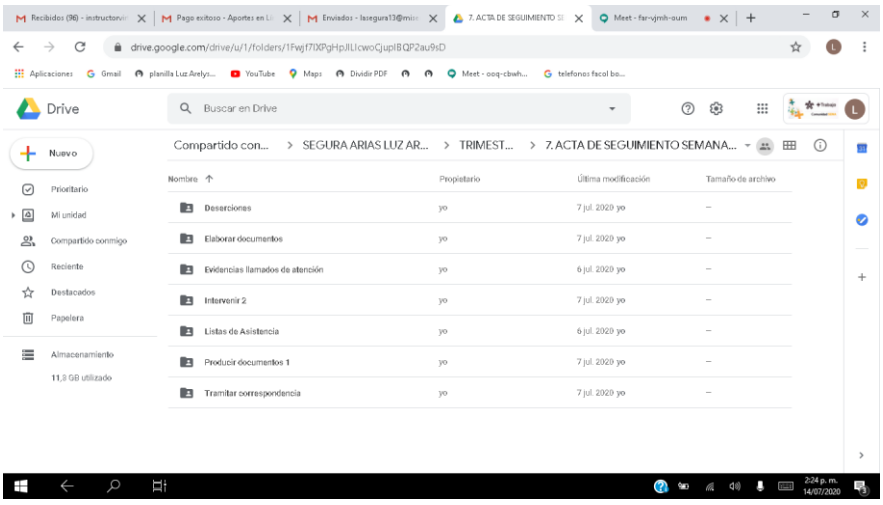

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > SEGURA ARIAS LUZ ARELYS > TRIMESTRE II
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR
2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA
3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO
4. GUÍA DE APRENDIZAJE
5. PLAN DE TRABAJO
6. EVIDENCIAS SEGUIMIENTO SEMANA 5
7. ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA 11
8. EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL
9. BANCO DE PLANES DE MEJORAMIENTO
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
11,3 GB utilizado

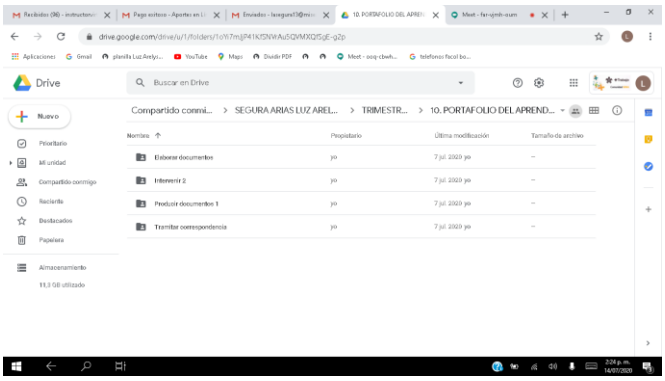

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido co... > SEGURA ARIAS LUZ ... > TRIMES... > 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUT...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Elaborar documentos
Intervenir 2
Producir documentos 1
Tramitar correspondencia
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
11,3 GB utilizado

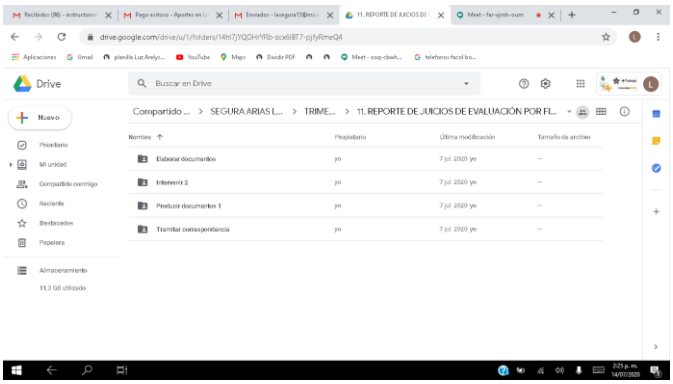

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido co... > SEGURA ARIAS LUZ ... > TRIMES... > 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETEN...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Elaborar documentos
Intervenir 2
Producir documentos 1
Tramitar correspondencia
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
11,3 GB utilizado

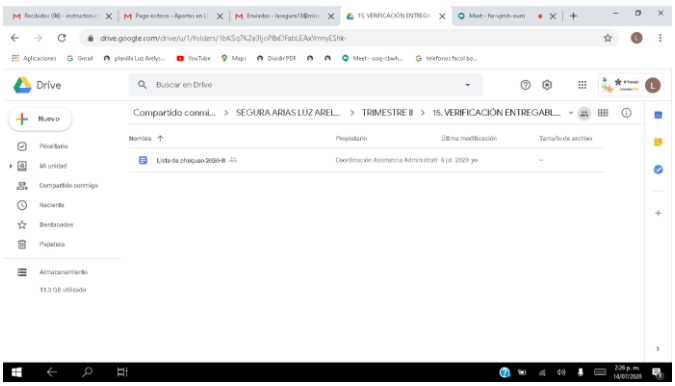

drive.google.com/drive/u/1/folders/1kCtDcvYSzyTtEaKKhXZxT17-LB-JWf6M
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > SEGURA ARIAS LUZ ARELYS > TRIMESTRE II > 5. PLAN DE TRABAJO
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
11,3 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Elaborar documentos yo 7 jul. 2020 yo –
Intervenir 2 yo 7 jul. 2020 yo –
Producir documentos 1 yo 7 jul. 2020 yo –
Tramitar correspondencia yo 7 jul. 2020 yo –
2:23 p. m.
14/07/2020

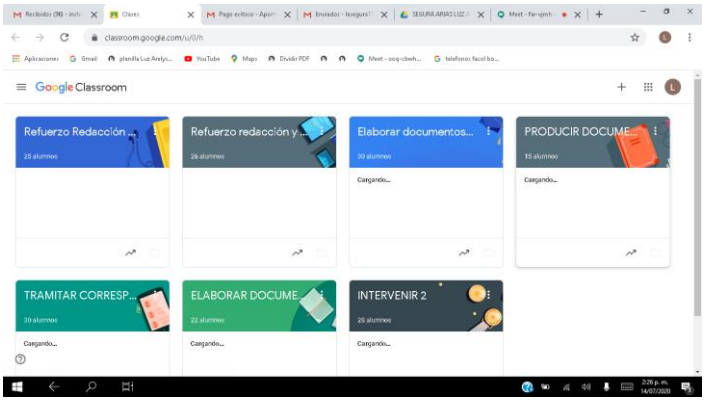

drive.google.com/drive/u/1/folders/1HP-0e6CcBO9woGJh0lqZOW1f0_MF-tnf
Drive
Buscar en Drive
Compartido co... > SEGURA ARIAS LUZ A... > TRIMESTRE II > 6. EVIDENCIAS SEGUIMIENTO SEMAN...
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
11,3 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Elaborar documentos yo 7 jul. 2020 yo –
Intervenir 2 yo 7 jul. 2020 yo –
Producir documentos 1 yo 7 jul. 2020 yo –
Tramitar correspondencia yo 7 jul. 2020 yo –
2:24 p. m.
14/07/2020

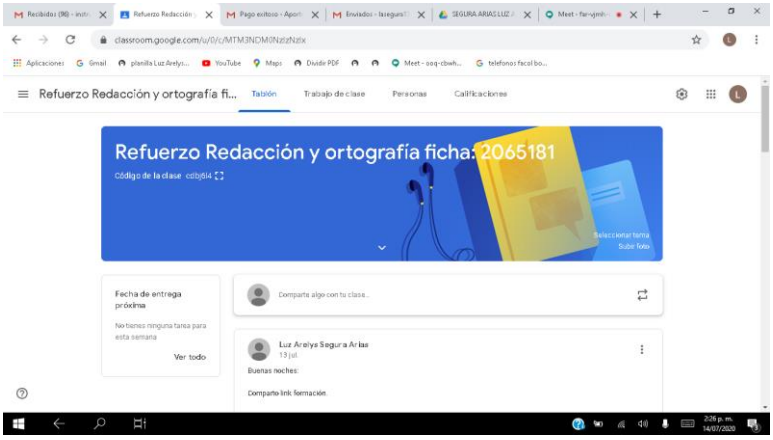

drive.google.com/drive/u/1/folders/1Fwjf7lXPgHpJlLIcwoCjupIBQP2au9sD
Drive
Buscar en Drive
Compartido con... > SEGURA ARIAS LUZ AR... > TRIMEST... > 7. ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA...
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
11,3 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Deserciones yo 7 jul. 2020 yo –
Elaborar documentos yo 7 jul. 2020 yo –
Evidencias llamados de atención yo 6 jul. 2020 yo –
Intervenir 2 yo 7 jul. 2020 yo –
Listas de Asistencia yo 6 jul. 2020 yo –
Producir documentos 1 yo 7 jul. 2020 yo –
Tramitar correspondencia yo 7 jul. 2020 yo –
2:24 p. m.
14/07/2020

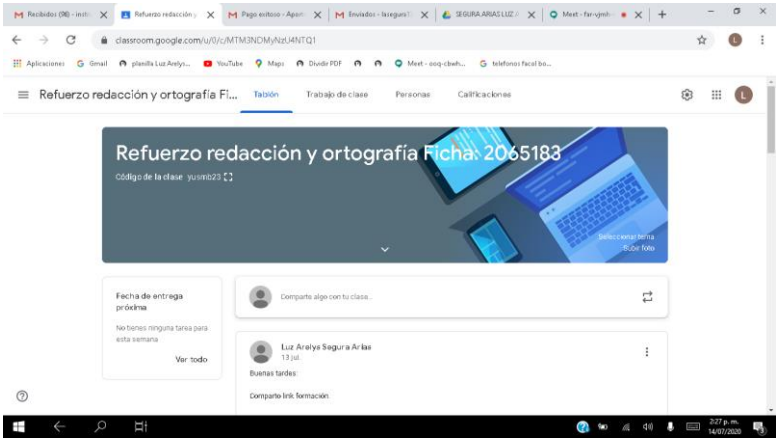

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmi... > SEGURA ARIAS LUZ AREL... > TRIMESTR... > 10. PORTAFOLIO DEL APRENDI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Elaborar documentos
Intervenir 2
Producir documentos 1
Tramitar correspondencia
yo
7 jul. 2020 yo

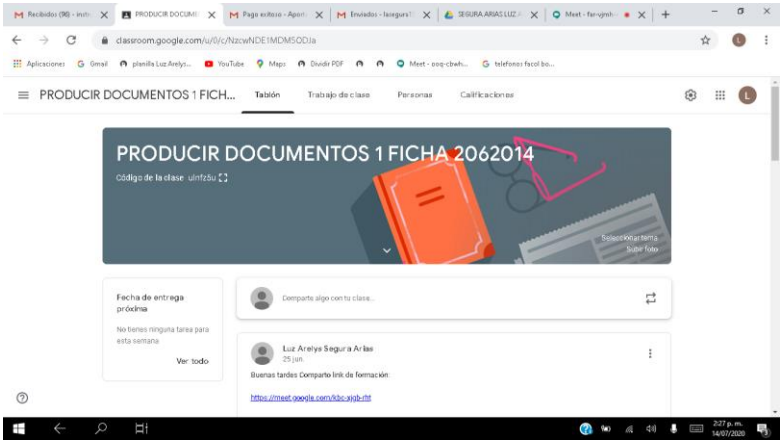

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido ... > SEGURA ARIAS L... > TRIME... > 11. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN POR FI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Elaborar documentos
Intervenir 2
Producir documentos 1
Tramitar correspondencia
yo
7 jul. 2020 yo

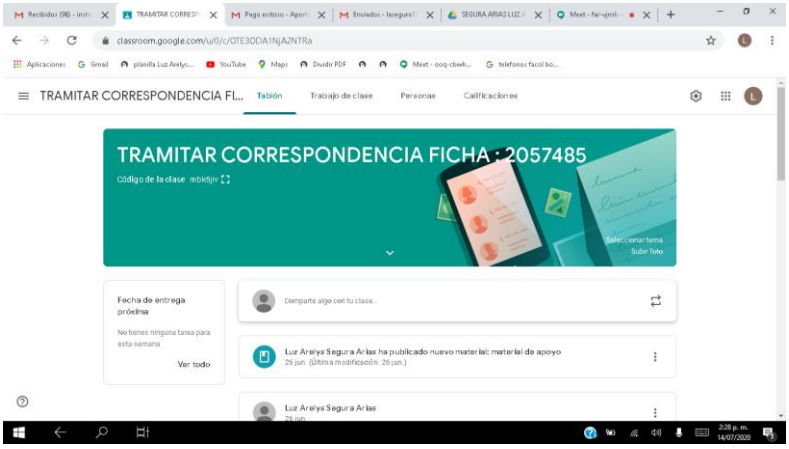

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmi... > SEGURA ARIAS LUZ AREL... > TRIMESTRE II > 15. VERIFICACIÓN ENTREGABL...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Lista de chequeo 2020-II
Coordinación Asistencia Administrati 6 jul. 2020 yo

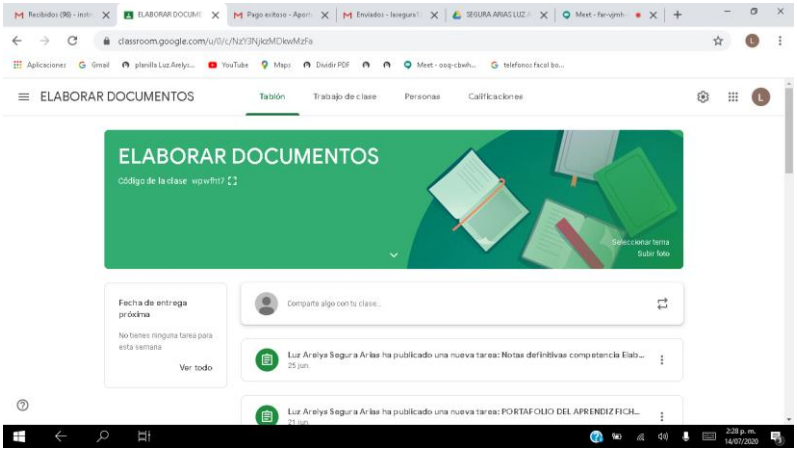

Google Classroom
Refuerzo Redacción ...
Refuerzo redacción y ...
Elaborar documentos...
PRODUCIR DOCUME...
Cargando...
TRAMITAR CORRESP...
ELABORAR DOCUME...
INTERVENIR 2


Refuerzo Redacción y ortografía fi...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Refuerzo Redacción y ortografía ficha: 2065181
Código de la clase: cdbjbl4
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Luz Arelys Segura Arias
13 jul.
Buenas noches:
Comparte link formación.
2:26 p. m.
14/07/2020


Refuerzo redacción y ortografía Fi...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Refuerzo redacción y ortografía Ficha: 2065183
Código de la clase: yusmb23
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Luz Arelys Segura Arias
13 jul.
Buenas tardes:
Comparte link formación.
2:27 p. m.
14/07/2020


PRODUCIR DOCUMENTOS 1 FICH...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
PRODUCIR DOCUMENTOS 1 FICHA 2062014
Código de la clase: ulnfz5u
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Luz Arelys Segura Arias
25 jun.
Buenas tardes Comparto link de formación
https://meet.google.com/kbc-xjqb-rht
2:27 p. m.
14/07/2020


TRAMITAR CORRESPONDENCIA FICHA : 2057485
Código de la clase mbk6jw
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Luz Arelys Segura Arias ha publicado nuevo material: material de apoyo
26 jun. (Última modificación: 26 jun.)
Luz Arelys Segura Arias


ELABORAR DOCUMENTOS
Código de la clase wpwfht7
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Luz Arelys Segura Arias ha publicado una nueva tarea: Notas definitivas competencia Elab...
25 jun.
Luz Arelys Segura Arias ha publicado una nueva tarea: PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICH...