

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 17 de septiembre de 2020

Señora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330507**.

Coordinadora Académica de Asistencia y gestión Administrativa

Dependencia Asistencia y Gestión Administrativa

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Septiembre del año **2020**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1330507** del año 2020

Luz Arelys Segura Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.242.131 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de **AHORROS** No. **24093531324** del Banco **BCSC**, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Impartir formación profesional integral en las competencias de intervenir, procesar, facilitar el servicio al cliente interno y externo.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Desarrollar las actividades inherentes al proyecto formativo según fases y entregables.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Planear y elaborar los documentos atinentes a la FPI, tales como la PPPF y la Guía interdisciplinar.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Organizar y entregar adecuadamente los formatos requeridos por la Coordinación según cronograma.	Acta de inducción a la competencia. Formato GFPI-F-019 PPPF. Informes y actividades en Drive y Google Classroom.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedidos por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de Agosto del año 2020 con el número **9409784076** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Luz Arelys Segura Arias

Contratista

C.C. No. 52.242.131 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1330507 de 2020

Coordinadora Académica de Asistencia y gestión Administrativa

Recibidos (161) - instructorvirt... Trabajo de clase de Facilitar el... Shakira - No (Video Oficial) - Y... +

classroom.google.com/u/0/w/MTM4MzY0NjE1ODc1/t/all

Aplicaciones: Gmail planilla Luz Arely... YouTube Maps Dividir PDF Meet - ooo-cbwh... telefonos facil bo...

Facilitar el servicio al cliente Ficha: 2144942 Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

+ Crear Google Calendar Carpeta de Drive de la clase

- Actividades exposiciones 6 semana Fecha de entrega: 12 a sept. 2...
- Primer entregable proyecto. Fecha de entrega: 11 a sept. 2...
- Materia de apoyo temas de exposición 6... Última modificación: 8 sept.
- Estrategia pedagógica 1 corte- facilitar el... Fecha de entrega: 7 sept. 21...
- Protocolos de atención al usuario. Fecha de entrega: 30 ago. 23...
- Relaciones interpersonales. Publicado el 13 ago.
- Temas exposiciones Publicado el 10 ago.
- Apoyo de sostenimiento Publicado el 6 ago.
- Semana 1. La personalidad Fecha de entrega: 8 ago. 23:59

Recibidos (161) - instructorvirt... Actividades exposiciones 6 semana Shakira - No (Video Oficial) - Y... +

classroom.google.com/u/0/c/MTM4MzY0NjE1ODc1/a/MTQ0NzIzNTk3Mzgy/submissions/by-status/and-sort-name/all

Aplicaciones: Gmail planilla Luz Arely... YouTube Maps Dividir PDF Meet - ooo-cbwh... telefonos facil bo...

Facilitar el servicio al cliente Ficha: 2144942 Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Todos los alumnos Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

Carmela Rodríguez	100
Carolina Castillo	100
diana isabel garcia gonza...	100
Heider Carrillo	100
katharin enciso	100
Lina Escobar	100

Tareas asignadas

Actividades exposiciones 6 semana

6 Has presentado la tarea 30 Asignadas

Todas

Carmela Rodríguez 2 archivos adjuntos Tarea entregada	Carolina Castillo Exposicion conducta ... Tarea entregada	diana isabel garcia gonza... resolucion de conflic... Tarea entregada	Heider Carrillo Tipos de Clientes by ... Tarea entregada	katharin enciso EXPOSICION GRUPO ... Tarea entregada	Lina Escobar 3 archivos adjuntos Tarea entregada
Alexandra Moreno Sin archivos adjuntos Sin entregar	Andres Felipe Pinto Quintana Sin archivos adjuntos Sin entregar	Angie Ureaga Sin archivos adjuntos Sin entregar	Elviana Pava Sin archivos adjuntos Sin entregar	Brayan Castillo Trillera Sin archivos adjuntos Sin entregar	Darwyn Murillo Sin archivos adjuntos Sin entregar
Dayana Morales	Fabian Castillo	Fabian rios	Israel Pineda	Jazmin Osorio	Jeison Tran

Recibidos (161) - instructorvirt... Primer entregable proyecto. Shakira - No (Video Oficial) - Y

classroom.google.com/u/0/c/MTM4MzY0NjE1ODc1/a/MTQ0NjA4MTY3ODE1/submissions/by-status/and-sort-first-name/all

Aplicaciones: Gmail planilla Luz Arelyz... YouTube Maps Dividir PDF Meet - oq-cbwh... telefonos facol bo...

Facilitar el servicio al cliente Ficha: 2144942 Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

Cemila Rodríguez	100
Carolina Castillo	100
diana isabel garcia gonzalez	100
Haider Carrillo	100
Kelly Franco	100
Laura Alejandra Para Mesa	100
Lina Escobar	100

Primer entregable proyecto.

7 Has presentado la tarea 29 Asignadas

Todos

Cemila Rodríguez	Carolina Castillo	diana isabel garcia gonzalez	Haider Carrillo	Kelly Franco	Laura Alejandra Para Mesa
2 archivos adjuntos Tarea entregada	Portafolio Papa. 2144... Tarea entregada	Kiddie Athlete (2).pdf Tarea entregada	Boocato pub Tarea entregada	BROCHURE OF pdf Tarea entregada	Brochure- grupo #7... Tarea entregada
Lina Escobar	Alexandra Moreno	Andres Felipe Pinto Quintana	Angie Urrego	Biviana Parra	Brayan Castillo Trilleras
Folleto Masele Floral... Tarea entregada	Sin archivos adjuntos Sin entregar	Sin archivos adjuntos Sin entregar	Sin archivos adjuntos Sin entregar	Sin archivos adjuntos Sin entregar	Sin archivos adjuntos Sin entregar
Darwin Murillo	Dayana Morales	Fabian Castillo	fabian rice	Gisel Peneza	Isamin Osorio

Recibidos (161) - inst... Trabajo de clase de Pi... Recibidos (627) - lase... Aportes en Línea - Po... mafars206 mafars206

classroom.google.com/u/0/w/MTM4Mzc0Njc5MzYw/t/all

Aplicaciones: Gmail planilla Luz Arelyz... YouTube Maps Dividir PDF Meet - oq-cbwh... telefonos facol bo...

Producir documentos 1 Ficha: 2065193 Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

+ Crear

Google Calendar Carpeta de Drive de la clase

Juegos de ortografía	Publicado el 14 sept.
Juegos de digitación.	Fecha de entrega: 12 sept. 2...
2. oorte: Prácticas de digitación leoci...	Fecha de entrega: 5 sept. 23...
Tipos de oraciones	Fecha de entrega: 30 ago. 23...
Prácticas de digitación Lección 1 ejercicios 9...	Publicado el 21 ago.
Evidencias exposiciones- prácticas de di...	Publicado el 12 ago.
Materia de apoyo	Publicado el 10 ago.
Apoyos de sostenimiento	Publicado el 6 ago.
Prácticas de digitación.	Última modificación: 6 ago.

Recibidos (161) - inst... Juegos de ortografía Recibidos (627) - lase... Aportes en Línea - Po... mafars206 mafars206

classroom.google.com/u/0/c/MTM4Mzc0Njc5MzYw/a/MTQ1MDA4NzAzMjM3/submissions/by-status/and-sort-name/all

Aplicaciones: Gmail planilla Luz Arelyz... YouTube Maps Dividir PDF Meet - oq-cbwh... telefonos facil bo...

Producir documentos 1 Ficha: 2065193 Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas asignadas

adriana fajardo arba	Tarea asignada
Alexandra Rosa Gustame	Tarea asignada
Andres Muñoz	Tarea asignada
Andrew Martínez	Tarea asignada
Angelica calles ibague	Tarea asignada
Angie Natalia Sarmiento F...	Tarea asignada
Brian Diaz	Tarea asignada

0 Has presentado la tarea 30 Asignadas

Todas

adriana fajardo arba	Tarea asignada	Alexandra Rosa Gustame	Tarea asignada	Andres Muñoz	Tarea asignada	Andrew Martínez	Tarea asignada	Angelica calles ibague	Tarea asignada	Angie Natalia Sarmiento Fina	Tarea asignada
Brian Diaz	Tarea asignada	Caral Cometa	Tarea asignada	Daniela Escandon	Tarea asignada	Daniela Gran	Tarea asignada	Deley Romero	Tarea asignada	Diana C Fuentes	Tarea asignada
FABIAN POBADA	Tarea asignada	Heider Enao	Tarea asignada	Jeremy Murcia Torres	Tarea asignada	Jessica Diaz	Tarea asignada	Jhan Carlos Trujillo Palencia	Tarea asignada	Jhan rubi	Tarea asignada
Jhanatan RBG	Tarea asignada	Jose Murgas JM	Tarea asignada	Juan Camilo Sarmiento	Tarea asignada	Karal Daniela Velequez Hernandez	Tarea asignada	Karall Castro	Tarea asignada	katherine muñoz	Tarea asignada
Ivise girdo	Tarea asignada	LINDA TATIANA NAVA32LÑIGA	Tarea asignada	mariana reina	Tarea asignada	Melissa Santsfimia	Tarea asignada	Wagner Nila	Tarea asignada	Yury Duque	Tarea asignada

Recibidos (161) - inst... Producir documento... Recibidos (627) - lase... Aportes en Línea - Po... mafars206 mafars206

classroom.google.com/u/0/c/MTM4Mzc0Njc5MzYw

Aplicaciones: Gmail planilla Luz Arelyz... YouTube Maps Dividir PDF Meet - oq-cbwh... telefonos facil bo...

Producir documentos 1 Ficha: 2065193 Tabión Trabajo de clase Personas Calificaciones

Producir documentos 1 Ficha: 2065193

Código de la clase: 5a1qowz

Fecha de entrega próxima

No tienes ninguna tarea para esta semana.

Ver todo

Comparte algo con tu clase...

Luz Arelyz Segura Arias

16 sept.

Buenas noches comparto link formación

<https://meet.google.com/3stvacm-mrz>

Gracias

Añadir un comentario de clase...

Luz Arelyz Segura Arias

14 sept.

Recibidos (161) - inst... Producir documento... Recibidos (627) - las... Aportes en Línea - Pa... mafari286 mafari286

classroom.google.com/u/0/c/MTM4MzgyMjYzNDAw

Aplicaciones: Gmail planilla Luz Arelys... YouTube Maps Dividir PDF Meet - oq-cbwh... telefonos facil bo...

Producir documentos 1 ficha. 2065181

Producir documentos 1 ficha. 2065181
 Código de la clase: Sue7mp2 []

Fecha de entrega próxima
 No tienen ninguna tarea para esta semana.
 Ver todo

Complete algo con tu clase...

Luz Arelys Segura Arias
 15 sept.
 Buenas noches:
 Comparto link formación:
<https://meet.google.com/fo-cba-qz>
 Gracias

Añade un comentario de clase...

Calibri (Cuerpo) 12 ACTA TRAZABILIDAD 50% FICHA 2065183- Producir Documentos 1 - Wor... Herramientas de tabla

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? LUZ ARELYS SEGURA ARI... Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

ACTA No. AC-3460

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME TRAZABILIDAD 50% FICHA: 2065183		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 04/09/2020	HORA INICIO: 18:30	HORA FIN: 20:00
LUGAR: VIRTUAL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CGA.	

TEMA (S):
 1. Evaluar el rendimiento académico de los aprendices ficha: 2065183
 2. Evaluar el proceso formativo llevado a cabo de forma tanto académica como disciplinar.
 3. Reportar las novedades presentadas en la ficha durante el proceso formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Rendir Informe de Recepción y Validación de Evidencias relativas al Proceso de formación realizado al Grupo 2065183, perteneciente al programa de Formación Tecnológico en Gestión Administrativa de la Jornada Nocturna del Centro de Gestión Administrativa, Coordinación AGA.

Página 1 de 9 1188 palabras Español (España) 100%