| FECHA | | 26 AGOSTO DE 2025 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | | CPS / INTERVENTORIA | | OBRA | | SUMINISTRO | | ARRIENDO | | SERVICIO | |
| | | SECOP | FÍSICO | SECOP | FÍSICO | SECOP | FÍSICO | SECOP | FÍSICO | SECOP | FÍSICO |
| CONTRATO No. | | 1179 DE 2025 | | | | | | | | | |
| OBJETO: | | DCM 01 PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR PARA LA ACTUALIZACION CATASTRAL URBANA EN SUS COMPONENTES FISICO, JURIDICO Y ECONOMICO CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MARCO DE LA GESTORIA DE LA CIUDAD DE TUNJA.IP-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003. | | | | | | | | | |
| 1,00 | ACTAS DE SEGUIMIENTO (CON-F-044) | | X | | | | | | | | |
| 2,00 | CUADRO DE CANTIDADES | | N.A | | | | | | | | |
| 3,00 | ENTRADAS A ALMACEN | | N.A | | | | | | | | |
| 4,00 | FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO | | X | | | | | | | | |
| 5,00 | CERTIFICACIÓN BANCARIA | | X | | | | | | | | |
| 6,00 | INFORME CONTRATISTA (CON SOPORTES) | | X | | | | | | | | |
| 7,00 | INFORME CONTRATISTA (CON-F-065) | | N.A | | | | | | | | |
| 8,00 | INFORME INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR (CON-F-092) | | X | | | | | | | | |
| 9,00 | INFORME EJECUTIVO DE INTERVENTORÍA | | N.A | | | | | | | | |
| 9,01 | INFORMES SEMANALES DE INTERVENTORÍA | | N.A | | | | | | | | |
| 9,02 | NOVEDADES CONTRACTUALES (SUSPENSIONES, REINICIOS, ADICIONES, PRORROGAS) | | X | | | | | | | | |
| 9,03 | ACTAS DE COMITÉ | | N/A | | | | | | | | |
| 9,04 | REGISTRO FOTOGRÁFICO | | N/A | | | | | | | | |
| 9,05 | CONTROL DE EQUIPOS | | N.A | | | | | | | | |
| 9,06 | CONTROL DE CLIMA | | N.A | | | | | | | | |
| 9,07 | CONTROL DE INSPECCIÓN DE ENSAYOS | | N.A | | | | | | | | |
| 9,08 | CERTIFICADO DE MATERIALES Y FUENTES | | N.A | | | | | | | | |
| 9,09 | ACTAS DE VECINDAD (CUANDO APLIQUE) | | N.A | | | | | | | | |
| 9,10 | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA | | X | | | | | | | | |
| 9,10 | INFORME PGIO (CUANDO APLIQUE) | | N.A | | | | | | | | |
| 9,11 | INFORME PMT (CUANDO APLIQUE) / PMA | | N.A | | | | | | | | |
| 9,12 | BITACORA DE OBRA | | N.A | | | | | | | | |
| 10,00 | PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | | X | | | | | | | | |

NOTA: El interventor y/o supervisor, acredita que para tramite del pago, el contrato cuenta con los siguientes documentos y se encuentran cargados en la plataforma SECOP

| DOCUMENTO | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO | X | |
| REGISTRO(s) PRESUPUESTAL(es) | X | |
| ACTA DE INICIO | X | |
| AFILIACION A ARL | N/A | |
| DECRETO 070 | NA | |
| APROBACIÓN DE POLIZAS ACTUALIZADA CON RESPECTO AL ACTA DE INICIO Y CADA UNA DE LAS MODIFICACIONES | X | |

NOTA 2: Para el caso de convenios, contratos interadministrativos y/o anticipos, los documentos y condiciones conforme a la forma de pago

**FIRMA:**

**FIRMA:** Oswaldo Jiménez

**OSWALDO JIMÉNEZ MESA**
**DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO**
**SUPERVISOR**

| Elaboró y Proyectó: | Nombre | Cargo |
|---|---|---|
| | CAROLINA NIÑO | PROFESIONAL ESPECIALZADA |

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA PRESENTE ACTA | 26/08/2025 | | ACTA No. 001 |
| CONTRATO / CONVENIO | No. 1179 DE 2025 | FECHA | 19/06/2025 |
| OBJETO | DCM 01 PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR PARA LA ACTUALIZACION CATASTRAL URBANA EN SUS COMPONENTES FISICO, JURIDICO Y ECONOMICO CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MARCO DE LA GESTORIA DE LA CIUDAD DE TUNJA.IP-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003. | | |
| VALOR TOTAL del CONTRATO _X_ /CONVENIO | NUEVE MIL NOVECIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 9.900.000.000) M/CTE | | |
| APORTE | MUNICIPIO: N/A | | |
| | CONTRAPARTE: N/A | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | HASTA EL **TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025,** A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO | | |
| CONTRATANTE / PARTE | MUNICIPIO DE TUNJA | | |
| CONTRATISTA / CONTRAPARTE | DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S.<br>NIT. 900.861.269-2<br>REPRESENTANTE LEGAL: ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA<br>CEDULA: 79567763 DE BOGOTÁ | | |
| INTERVENTOR / SUPERVISOR | OSWALDO JIMÉNEZ MESA - C.C. 80.227.347 DE BOGOTA | | |
| FECHA DE INICIO | 26 DE JUNIO DE 2025 | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN N° __ | | | |
| __ | | | |
| ACTA DE REINICIO N° __ | | | |
| ADICIONAL N° ____ VALOR | | | |
| PRORROGA N° ____ TIEMPO | | | |
| PERIODO DE PAGO | 26 DE JUNIO DE 2025 a 31 DE JULIO DE 2025 | | |

En la ciudad de Tunja, a los veintiseis (26) días del mes de agosto del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron en las oficinas del Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito, el señor OSWALDO JIMÉNEZ MESA, identificado con cédula de ciudadanía número 80.227.347 de Bogotá, quien en su calidad de DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO, actúa como SUPERVISOR del contrato, y el señor ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA, identificado con cédula de ciudadanía número 79567763 de Bogotá, quien en su calidad de REPRESENTANTE LEGAL de la empresa DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S, identificada con NIT 900.861.269-2, quien actúa como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN, bajo los siguientes términos:

**BALANCE DE PAGO**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor del contrato | $ 9.900.000.000 | |
| Anticipo | $ - | |
| Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción | | $ 2.970.000.000,00 |
| Valor actas pagadas | $ - | |
| Saldo por ejecutar | | $ 6.930.000.000,00 |
| **Sumas iguales** | **$ 9.900.000.000,00** | **$ 9.900.000.000,00** |

El suscrito SUPERVISOR del CONTRATISTA en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a **la planilla N° 88664472 del mes de julio del 2025** de conformidad con la normatividad vigente.

*En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al 30 % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

*No Aplica para contratos de prestación de servicios

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA:

**NOMBRE:** DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S.
**NIT.** 900.861.269-2
R.L: ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA
CC: 79567763 DE BOGOTÁ

**CONTRATISTA - CONTRAPARTE**

FIRMA: Oswaldo Jiménez

**NOMBRE:** OSWALDO JIMÉNEZ MESA
**C.C.** 80.227.347 DE BOGOTA

**SUPERVISOR / INTERVENTOR**

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (JULIO DE 2025)
INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Elaboró y Proyectó: | Fernando Ávila | DICITEC - Apoyo Calidad | |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.



Dirección: Calle 19 # 9 -95 Edificio Municipal Tunja, Boyacá - Conmutador: +57 (608) 7405770 Ext 1100
Correo electrónico: atencionalciudadano@tunja.gov.co : web: http://www.tunja-boyaca.gov.co
Nit: 891800846 - 1

| | |
|---|---|
| **Numero de Informe** | **INFORME 1.- DE SUPERVISIÓN CONTRATO 1179 de 2025-** |
| **Fecha del Informe** | 26 DE AGOSTO DE 2025 |
| **Periodo verificado** | **INFORME 1.** 26 DE JUNIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025 |
| **Supervisor/Interventor** | OSWALDO JIMÉNEZ MESA |
| **Porcentaje acumulado de Ejecución** | 100 % de la etapa preoperativa<br>30% del total de la ejecución del contrato |
| **Valor del presente informe** | **DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.970.000.000)** |

## 1. INFORMACION GENERAL CONTRATO/CONVENIO

| | |
|---|---|
| **Contratista** | DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S. -ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA |
| **CC-NIT** | NIT 900861269-2<br>CÉDULA 79567763 |
| **Numero de Contrato** | 1179 DE 2025 |
| **Objeto** | DCM 01 Prestación de servicios como operador para la actualización catastral urbana en sus componentes físico, jurídico y económico con enfoque multipropósito en el marco de la gestoría de la ciudad de Tunja. Ip-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003. |
| **Valor Inicial** | NUEVE MIL NOVECIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 9.900.000.000) M/CTE |
| **Valor Adiciones** | N/A |
| **Valor Total del contrato** | NUEVE MIL NOVECIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 9.900.000.000) M/CTE |
| **Plazo Inicial** | HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOSMIL VEINTICINCO (2025), A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO |
| | **N/A** |
| **Fecha de inicio** | 26 DE JUNIO DE 2025 |

Según lo dispone la Ley **1474** de **2011**, en su Artículo **83**. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, por tal razón se procede a presentar el respectivo informe, así:

1. **Componente Técnico:**

El contratista (ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA **CC.** 79567763 **representante legal de** DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S. **NIT** 900861269-2) dentro de las obligaciones contractuales reporta el cumplimiento del objeto del contrato, relacionando las especificaciones técnicas así:

## OBLIGACIONES ESPECIFICAS

A continuación, se relacionan las actividades y productos ejecutados para el periodo reportado, es decir de junio 26 de junio de 2025 a 31 julio de 2025.

- Documento de diagnóstico y caracterización del territorio.
- Plan integral de trabajo, que incluirá: plan de intervención, cronograma general del proyecto, plan social y de comunicaciones y plan de calidad.
- Evidencias de las actividades de interlocución de primer nivel.

- Proyección de acto administrativo de apertura del proceso de actualización Catastral.
- Disposición y alistamiento del recurso humano, realizando capacitación al equipo de reconocimiento predial.
- Reuniones de seguimiento que permiten minimizar el margen de error y prevenir los riesgos de manera adecuada en el marco del contrato 1179 y en cumplimiento de la normatividad catastral. Realizadas en las siguientes fechas: Julio 01 de 2025, Julio 08 de 2025, Julio 15 de 2025, Julio 22 de 2025, Julio 22 de 2025.
- Recepción de trámites por parte del Gestor, 152 trámites a ser ejecutados en el marco del desarrollo contractual.
- Gestión de los trámites recepcionados, teniendo los siguientes resultados: predios visitados: 31, trámites en editar y cargar cartografía: 16, trámites en control de calidad: 4.
- Reuniones con el fin de dar inicio a la ejecución de los trámites de conservación y llegar a consensos técnicos, las cuales se desarrollaron en las siguientes fechas: Julio 08 de 2025, Julio 09 de 2025, Julio 22 de 2025 y Julio 29 de 2025.

**Avance a cronograma**

Se presenta la relación de las actividades desde junio 26 de 2025 a julio 31 de 2025, las cuales corresponden al inicio del proyecto y el avance de la etapa preoperativa del proyecto.

| Id | | Id | Modo de tarea | EDT | Nombre de tarea | Pred | Duración | Comienzo | Fin | Nombres de los recursos | % completac |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1 | | 1 | **Inicio de proyecto** | | 0 días | jue 6/26/25 | jue 6/26/25 | | 0% |
| 2 | | **2** | | **2** | **Etapa Pre-Operativa** | | **28 días?** | **jue 6/26/25** | **lun 8/4/25** | | **98%** |
| 3 | ✓ | **3** | | **2.1** | **Reunión de apertura** | | **3 días** | **jue 6/26/25** | **mar 7/1/25** | | **100%** |
| 4 | ✓ | 4 | | 2.1.1 | solicitud de la reunión | | 0 días | jue 6/26/25 | jue 6/26/25 | | 100% |
| 5 | ✓ | 5 | | 2.1.2 | Realizar la reunión | | 0 días | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 6 | ✓ | 6 | | 2.1.3 | Proyección del acta de la reunión | | 0 días | jue 6/26/25 | jue 6/26/25 | | 100% |
| 7 | ✓ | **7** | | **2.2** | **Gestión de insumos** | **3** | **18 días?** | **mar 7/1/25** | **jue 7/24/25** | | **100%** |
| 8 | ✓ | **8** | | **2.2.1** | **Solicitud de insumos** | | **1 día** | **vie 7/4/25** | **vie 7/4/25** | | **100%** |
| 9 | ✓ | 9 | | 2.2.1.1 | Solicitud de Insumos principales | | 1 día | vie 7/4/25 | vie 7/4/25 | | 100% |
| 10 | ✓ | 10 | | 2.2.1.2 | Solicitud de insumos secundarios | | 1 día | vie 7/4/25 | vie 7/4/25 | | 100% |
| 11 | ✓ | **11** | | **2.2.2** | **Disposición de insumos** | | **6 días?** | **mar 7/1/25** | **mar 7/8/25** | | **100%** |
| 12 | ✓ | 12 | | 2.2.2.1 | Entrega de insumos por parte del gestor | | 1 día | mar 7/8/25 | mar 7/8/25 | Gestor | 100% |
| 13 | ✓ | 13 | | 2.2.2.2 | Cargue y disposición de insumos | | 1 día? | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 14 | ✓ | **14** | | **2.2.3** | **Lineamientos** | | **1 día** | **jue 7/24/25** | **jue 7/24/25** | | **100%** |
| 15 | ✓ | 15 | | 2.2.3.1 | Definición de lineamientos con el gestor | | 1 día | jue 7/24/25 | jue 7/24/25 | Gestor | 100% |
| 16 | | **16** | | **2.3** | **Alistamiento Logístico** | | **20 días?** | **jue 6/26/25** | **mié 7/23/25** | | **94%** |
| 17 | | 17 | | 2.3.1 | Gestión Infraestructura (oficina, mobiliario, equipos de computo ) | 3CC | 15 días | jue 7/3/25 | mié 7/23/25 | | 90% |
| 18 | ✓ | 18 | | 2.3.2 | Gestión de personal (convocatoria, contratación) | 3CC | 10 días | jue 7/10/25 | mié 7/23/25 | | 100% |
| 19 | ✓ | 19 | | 2.3.3 | Entrega de manual de identificación por parte del gestor | | 1 día? | jue 6/26/25 | jue 6/26/25 | Gestor | 100% |
| 20 | | **20** | | **2.4** | **Alistamiento operativo** | **3** | **25 días** | **mar 7/1/25** | **lun 8/4/25** | | **99%** |
| 21 | ✓ | **21** | | **2.4.1** | **Diagnostico** | | **5 días** | **mar 7/1/25** | **lun 7/7/25** | | **100%** |

| Id | | Id | Modo de tarea | EDT | Nombre de tarea | Pred | Duración | Comienzo | Fin | Nombres de los recursos | % completad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | ✓ | 22 | | 2.4.1.1 | Extracción masiva de datos del XTF de registro | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 23 | ✓ | 23 | | 2.4.1.2 | Físico (definición de línea base) | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 24 | ✓ | 24 | | 2.4.1.3 | Jurídico (Interrelación catastro registro) | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 25 | ✓ | 25 | | 2.4.1.4 | PH (Clasificación de predios por cantidad de unidades) | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 26 | ✓ | 26 | | 2.4.1.5 | Seguimiento (Proyección de tableros de control) | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 27 | ✓ | **27** | | **2.4.2** | **Estructuración de bases de datos** | | **5 días** | **mar 7/1/25** | **lun 7/7/25** | | **100%** |
| 28 | ✓ | 28 | | 2.4.2.1 | Creación de bases | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 29 | ✓ | 29 | | 2.4.2.2 | Validación aplicativo de captura | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 30 | ✓ | **30** | | **2.4.3** | **Prereconocimiento** | | **20 días** | **mar 7/1/25** | **lun 7/28/25** | | **100%** |
| 31 | ✓ | 31 | | 2.4.3.1 | Depuración oficina (Solución de inconsistencias de omisión, comisión y Folios) | | 10 días | mar 7/1/25 | lun 7/14/25 | | 100% |
| 32 | ✓ | 32 | | 2.4.3.2 | Depuración campo (Solución de inconsistencias de omisión, comisión y Folios) | | 20 días | mar 7/1/25 | lun 7/28/25 | | 100% |
| 33 | ✓ | 33 | | 2.4.3.3 | Ajuste cartográfico (Desplazamiento de manzanas y ajuste de terrenos) | | 20 días | mar 7/1/25 | lun 7/28/25 | | 100% |
| 34 | ✓ | **34** | | **2.4.4** | **Preoperativa PH** | | **25 días** | **mar 7/1/25** | **lun 8/4/25** | | **100%** |
| 35 | ✓ | 35 | | 2.4.4.1 | Definición de universo | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 36 | ✓ | 36 | | 2.4.4.2 | Extracción de datos masivos | 12F | 5 días | mar 7/15/25 | lun 7/21/25 | | 100% |
| 37 | ✓ | 37 | | 2.4.4.3 | Gestión de planos | 36C | 10 días | mar 7/22/25 | lun 8/4/25 | | 100% |
| 38 | ✓ | 38 | | 2.4.4.4 | Creación de tablas (Creación de tablas LC predio, LC copropiedad) | 36C | 10 días | mar 7/15/25 | lun 7/28/25 | | 100% |
| 39 | ✓ | **39** | | **2.4.5** | **Aseguramiento 0** | | **20 días** | **mar 7/1/25** | **lun 7/28/25** | | **100%** |

| Id | | Id | Modo de tarea | EDT | Nombre de tarea | Pred | Duración | Comienzo | Fin | Nombres de los recursos | % completad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | ✓ | 40 | | 2.4.5.1 | Inspección (Validación de terrenos con frente a la ortofoto) | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 41 | ✓ | 41 | | 2.4.5.2 | Ejecución de validadores Preoperativa | | 20 días | mar 7/1/25 | lun 7/28/25 | | 100% |
| 42 | | **42** | | **2.4.6** | **Conservación** | | **1 día** | **mar 7/1/25** | **mar 7/1/25** | | **67%** |
| 43 | ✓ | 43 | | 2.4.6.1 | Gestión de insumos | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 44 | ✓ | 44 | | 2.4.6.2 | Entrega de tramites en ejecución | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | Gestor | 100% |
| 45 | | 45 | | 2.4.6.3 | Entrega de actos administrativos ejecutoriados | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | Gestor | 0% |
| 46 | ✓ | **46** | | **2.4.7** | **Interlocuciones** | | **21 días** | **mar 7/1/25** | **mar 7/29/25** | | **100%** |
| 47 | ✓ | **47** | | **2.4.7.1** | **Interlocución 1er Nivel A** | | **8 días** | **mar 7/1/25** | **jue 7/10/25** | | **100%** |
| 48 | ✓ | 48 | | 2.4.7.1 | Realizar la reunión | | 1 día | jue 7/10/25 | jue 7/10/25 | | 100% |
| 49 | ✓ | 49 | | 2.4.7.1 | Acta de la reunión | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 50 | ✓ | **50** | | **2.4.7.2** | **Interlocución 1er Nivel B** | | **13 días** | **mar 7/1/25** | **jue 7/17/25** | | **100%** |
| 51 | ✓ | 51 | | 2.4.7.2 | Realizar la reunión | | 1 día | jue 7/17/25 | jue 7/17/25 | | 100% |
| 52 | ✓ | 52 | | 2.4.7.2 | Acta de la reunión | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 53 | ✓ | **53** | | **2.4.7.3** | **Interlocución 2do Nivel** | | **21 días** | **mar 7/1/25** | **mar 7/29/25** | | **100%** |
| 54 | ✓ | 54 | | 2.4.7.3 | Realizar la reunión | | 1 día | mar 7/29/25 | mar 7/29/25 | | 100% |
| 55 | ✓ | 55 | | 2.4.7.3 | Acta de la reunión | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 56 | ✓ | 56 | | 2.4.8 | **Capacitación** | | 4 días | lun 7/28/25 | vie 8/1/25 | | 100% |
| 57 | | **57** | | **2.5** | **Gestión documental** | **3** | **19 días** | **mié 7/9/25** | **lun 8/4/25** | | **95%** |
| 58 | ✓ | 58 | | 2.5.1 | Realizar el documento de caracterización Territorial | 12 | 10 días | mié 7/9/25 | mar 7/22/25 | | 100% |
| 59 | ✓ | 59 | | 2.5.2 | Elaboración del plan de trabajo | 12 | 10 días | mié 7/9/25 | mar 7/22/25 | | 100% |
| 60 | | 60 | | 2.5.3 | Aprobación del plan de trabajo por parte del gestor | | 1 día | lun 8/4/25 | lun 8/4/25 | Gestor | 0% |
| 61 | ✓ | **61** | | **2.6** | **Resolución de apertura** | | **7.75 días** | **jue 7/10/25** | **lun 7/21/25** | | **100%** |

## 2. Componente Administrativo:

2.1. **Informes, seguimientos y actas:** Desde la supervisión y como parte del seguimiento a la ejecución del contrato y cumplimiento de actividades se solicita al contratista la entrega de:

- Documento de diagnóstico y caracterización del territorio.
- Plan integral de trabajo, que incluirá: plan de intervención, cronograma general del proyecto, plan social y de comunicaciones y plan de calidad.
- Evidencias de las actividades de interlocución de primer nivel.
- Proyección de acto administrativo de apertura del proceso de actualización Catastral.

Adicionalmente se han realizado mesas de seguimiento al contrato bajo las actas relacionadas a continuación

Acta 1 - Reunión de Apertura Act. Cat Tunja Vig. 2026, PPT y Asistencia
Acta 2 - Solución de inconsistencias cargue de la base catastral (XTF) y Asistencia
Acta 3 - Reunión de Seguimiento Act. Cat Tunja Vig. 2026 Julio08, PPT y Asistencia

Acta 4 - Socialización de las políticas de la plataforma de Conservación Catastral y Asistencia
Acta 5 - Reunión acceso a información notarias y Asistencia
Acta 6 - Reunión de definición de tramites a ejecutar conservación catastral y Asistencia
Acta 7 - Reunión de Seguimiento Act. Cat Tunja Vig. 2026 Julio15, PPT y Asistencia
Acta 8 - Reunión para revisión del Resolución de Apertura y Asistencia

a. **Suspensiones y reinicios: N/A**

b. **Modificaciones contractuales: N/A**

c. **Requerimientos, planes de mejoramiento: N/A**

**3. Componente financiero y Contable**

**a. Balance de Pago:**

| **BALANCE DE PAGO** | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **DEBE** | **HABER** |
| Valor del contrato | $ 9.900.000.000 | |
| Anticipo | | |
| Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción | | $ 2.970.000.000 |
| Valor actas pagadas | | |
| Saldo por ejecutar | | $ 6.930.000.000 |
| **Sumas iguales** | $ 9.900.000.000 | $ 9.900.000.000 |

**4. Componente Legal**

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. El contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en los documentos anexos.

El contratista no reporto novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades.

**5. Garantías**

Durante el plazo del contrato si ( ) / no (X) fueron ampliadas o ajustadas. (En caso de que aplique)

**Póliza 994000027133 Anexo 0**

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 24/06/2025 | 05/05/2026 | $1.980.000.000 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES | 24/06/2025 | 05/01/2029 | $990.000.000 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 24/06/2025 | 05/07/2026 | $1.980.000.000 |

**Póliza 994000006514 Anexo 0**

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|
| PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES | 24/06/2025 | 31/12/2025 | $ 284.700.000 |

**a. Multas/Sanciones**

Durante el plazo del contrato no fueron impuestas (En caso que aplique)

**b. Reclamaciones del o al contratista**

N/A

## CONCLUSIONES

De acuerdo con los informes parciales (x) / final ( ) de supervisión se encuentra que:

El suscrito supervisor del presente contrato, certifica que el contratista remitió los documentos que sirvieron de insumo para realizar presente informe parcial (x) / final ( ) de supervisión el cual ha sido analizado y por tanto hago constar que he recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por él, las cuales se realizaron durante el período mencionado y dan cumplimiento al contrato No 1179 de 2025.

Oswaldo Jiménez

**OSWALDO JIMÉNEZ MESA**
**SUPERVISOR**
**DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO**

Nota: este informe no aplica a **CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| **Revisó y Aprobó:** | Olga Judith Rodríguez Rodríguez | Profesional Especializado – Unidad Actualización (componente técnico) | |
| | Gloria Patricia Romero | Contratista – Unidad jurídica Catastral (componente contractual) | gloriapatriciaromero |
| | Jasbleidy del Pilar Mariño Jiménez | Profesional Especializado – Unidad IDE (Componente tecnológico) | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

**"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER:** De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

DICITEC.S.E.M.

# PRIMER INFORME DE AVANCE

Contrato 1179 de 2025

DICITEC S.E.M.
NIT. 900.861.269-2

PERIODO DE CORTE: 26 DE JUNIO DE 2025-31 DE JULIO DE 2025

DICITEC.S.E.M.

## 1. INTRODUCCIÓN.

El presente informe tiene como finalidad contextualizar el avance que se ha presentado en el marco de la ejecución del Contrato Interadministrativo 1179 de 2025 celebrado entre el municipio de Tunja y DICITEC S.E.M cuyo objeto *es "DCM 01 Prestación de servicios como operador para la actualización catastral urbana en sus componentes físico, jurídico y económico con enfoque multipropósito en el marco de la gestoría de la ciudad de Tunja. Ip-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003".*

**Tabla 1**. Relación de la supervisión del Contrato Interadministrativo **1179 DE 2025**

| Nombres y apellidos | Cargo | Departamento/Dependencia |
|---|---|---|
| **OSWALDO JIMENEZ MESA** | Director | Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito |

## 2. GENERALIDADES DEL CONTRATO

A continuación, se presentan los datos generales soportados en el contrato **No 1179 de 2025** que se ejecuta actualmente. se adelanta.

**Tabla 2.** Generalidades del Contrato Interadministrativo **No 1179 DE 2025.**

| | |
|---|---|
| OBJETO DEL CONTRATO | *"DCM 01 Prestación de prestación de servicios como operador para la actualización catastral urbana en sus componentes físico, jurídico y económico con enfoque multipropósito en el marco de la gestoría de la ciudad de Tunja. Ip-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003".* |
| FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO | 19 DE JUNIO 2025 |
| FECHA DE FIRMA DEL ACTA DE INICIO | 26 DE JUNIO DE 2025 |
| CONTRATISTA | DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S. - 900861269-2 |
| REPRESENTANTE LEGAL | ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA<br>C.C. 79567763 DE BOGOTA |
| SUPERVISOR | OSWALDO JIMÉNEZ MESA<br>C.C. 80.227.347 DE BOGOTA |
| VALOR DEL CONTRATO | NUEVE MIL NOVECIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 9.900.000.000) M/CTE |
| PLAZO DEL CONTRATO | HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO |
| FORMA DE PAGO | Se estiman siete (7) pagos por parte del municipio a DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S – DICITEC S.E.M de la siguiente manera:<br><br>a. Un primer pago correspondiente a Dos mil Novecientos Setenta millones de pesos m/cte. ($2.970.000.000), correspondientes a la entrega y aprobación del 100% de las actividades y documentos de la etapa Preoperativa correspondientes a:<br>- Documento de diagnóstico y caracterización del territorio.<br>- Plan integral de trabajo, que incluirá: plan de intervención, cronograma general del proyecto, plan social y de comunicaciones y plan de calidad.<br>- Evidencias de las actividades de interlocución de primer nivel.<br>- Proyección de acto administrativo de apertura del proceso de actualización Catastral.<br><br>b. Un segundo pago correspondiente a Novecientos Noventa millones de pesos m/cte. ($990.000.000), con la entrega y aprobación del avance del 20% de los entregables de la etapa operativa cumpliendo el plan de trabajo aprobado, así: |

DICITEC.S.E.M.

| | |
|---|---|
| | entrega y aprobación del 100% de las actividades y documentos de la etapa Preoperativa correspondientes a:<br>- Documento de diagnóstico y caracterización del territorio.<br>- Plan integral de trabajo, que incluirá: plan de intervención, cronograma general del proyecto, plan social y de comunicaciones y plan de calidad.<br>- Evidencias de las actividades de interlocución de primer nivel.<br>- Proyección de acto administrativo de apertura del proceso de actualización Catastral.<br><br>b. Un segundo pago correspondiente a Novecientos Noventa millones de pesos m/cte. ($990.000.000), con la entrega y aprobación del avance del 20% de los entregables de la etapa operativa cumpliendo el plan de trabajo aprobado, así:<br>- Resultado total para la zona de intervención del pre-reconocimiento predial correspondiente a: identificación y solución de inconsistencias en oficina y marcas de las no resueltas para su solución en la etapa de reconocimiento predial.<br>- Evidencias del avance en el reconocimiento predial por unidad de intervención.<br>Evidencias del avance en el componente jurídico por unidad de intervención.<br>- Evidencias del avance en el componente económico.<br>- Reportes de avance del control de calidad del componente físico, jurídico, económico y social.<br>- Evidencias de avance en las actividades de interlocución de segundo y tercer nivel realizadas.<br><br>c. Un tercer pago correspondiente a Novecientos Noventa millones de pesos m/cte. ($990.000.000), correspondientes a la entrega y aprobación del avance del 40% de los entregables de la etapa operativa cumpliendo el plan de trabajo aprobado correspondientes a:<br>- Evidencias del avance en el reconocimiento predial por unidad de intervención.<br>- Evidencias del avance en el componente jurídico por unidad de intervención.<br>- Evidencias del avance en el componente económico.<br>- Reportes de avance del control de calidad del componente físico, jurídico, económico y social.<br>- Evidencias de alcance en las actividades de interlocución de segundo y tercer nivel realizadas.<br><br>d. Un cuarto pago correspondiente a Novecientos Noventa millones de pesos m/cte. ($990.000.000),<br>correspondientes a la entrega y aprobación del avance 60% de los entregables de la etapa operativa cumpliendo el plan de trabajo aprobado correspondientes a:<br>- Evidencias del avance en el reconocimiento predial por unidad de intervención.<br>- Evidencias del avance en el componente jurídico por unidad de intervención.<br>- Evidencias del avance en el componente económico.<br>- Reportes de avance del control de calidad del componente físico, jurídico, económico y social. |

| | |
|---|---|
| | - Evidencias de alcance en las actividades de interlocución de segundo y tercer nivel realizadas.<br>- Proyecciones de incrementos de avalúos esperados a fin de que la administración municipal tome decisiones frente a la modificación del estatuto tributario y el porcentaje de adopción del valor catastral frente al comercial.<br><br>E. Un quinto pago correspondiente a Novecientos Noventa millones de pesos m/cte. ($990.000.000), correspondientes a la entrega y aprobación del avance 80% de los entregables de la etapa operativa cumpliendo el plan de trabajo aprobado correspondiente a:<br>- Evidencias del avance en el reconocimiento predial por unidad de intervención.<br>Evidencias del avance en el componente jurídico por unidad de intervención.<br>- Evidencias del avance en el componente económico.<br>- Reportes de avance del control de calidad del componente físico, jurídico, económico y social.<br>- Evidencias de alcance en las actividades de interlocución de segundo y tercer nivel realizadas.<br>- Proyecciones de incrementos de avalúos esperados a fin de que la administración municipal tome decisiones frente a la modificación del estatuto tributario y el porcentaje de adopción del valor catastral frente al comercial.<br><br>f. Un sexto pago correspondiente a Novecientos Noventa millones de pesos m/cte. ($990.000.000), correspondientes a la entrega y aprobación del 100% de los entregables de la etapa operativa cumpliendo el plan de trabajo aprobado correspondientes a:<br>- Evidencias del avance en el reconocimiento predial por unidad de intervención.<br>- Evidencias del avance en el componente jurídico por unidad de intervención.<br>- Evidencias del avance en el componente económico.<br>- Reportes de avance del control de calidad del componente físico, jurídico, económico y social.<br>Evidencias de alcance en las actividades de interlocución de segundo y tercer nivel realizadas.<br>- Proyecciones de incrementos de avalúos esperados a fin de que la administración municipal tome decisiones frente a la modificación del estatuto tributario y el porcentaje de adopción del valor catastral frente al comercial.<br><br>g. Un séptimo pago correspondiente a Mil Novecientos Ochenta millones de pesos m/cte. ($1.980.000.000), correspondientes a la entrega y aprobación de la etapa posoperativa correspondiente a:<br>- Base de datos catastral actualizada, cumpliendo la especificación técnica definida en el modelo de levantamiento catastral del LADM_COL Versión 1.2.<br>- Entregar al supervisor del contrato la documentación recolectada durante el desarrollo del proceso de actualización catastral para los componentes físico, jurídico, económico y social. Esta información deberá ser entrega en formato digital a excepción de los planos recolectados. |

DICITEC.S.E.M.

| | |
|---|---|
| | - Evidencias de las actividades de interlocución de cuarto nivel realizadas.<br>- Proyección del acto administrativo de clausura y de valores del proceso de actualización catastral<br>- Memorias del proceso de actualización catastral con los respectivos soportes, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico de la Resolución 1040 de 2023. |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | Generar los insumos necesarios de la actualización catastral urbana con enfoque multipropósito, de los predios ubicados en la zona de intervención en sus componentes físico, jurídico, económico y social de acuerdo con lo establecido en la propuesta y el anexo técnico, según las siguientes etapas:<br>1. Hacer entrega de los documentos pertenecientes a la etapa preoperativa:<br>a) Documento de diagnóstico y caracterización del territorio de la zona de intervención en el área urbana del municipio.<br>b) Presentar ante el supervisor del contrato para su aprobación, el plan integral de trabajo, que incluirá: plan de intervención, cronograma general del<br>proyecto, plan social y de comunicaciones y plan de calidad.<br>c) Presentar los soportes que evidencien el desarrollo de las actividades de socialización del primer nivel con los actores del gobierno local y actores estratégicos del territorio.<br>d) Proyección de acto administrativo de apertura del proceso de actualización Catastral.<br>2. Hacer entrega de los documentos pertenecientes a la etapa operativa:<br>a) Entrega al supervisor del contrato para su aprobación el documento resultado del pre-reconocimiento predial.<br>b) Hacer entrega del 100% de las evidencias del avance en el reconocimiento predial por unidad de intervención y de acuerdo al plan de trabajo propuesto y aprobado; las cuales están compuestas por: base de datos con la información física y soportes documentales con la información recolectada en el desarrollo del proceso.<br>Hacer entrega del 100% de las evidencias del avance en el componente jurídico por unidad de intervención y de acuerdo al plan de trabajo propuesto y aprobado, las cuales están compuestas por: base de datos con la información jurídica y soportes documentales con la información recolectada en el desarrollo del proceso.<br>d) Hacer entrega del 100 % de las evidencias del avance en el componente económico por unidad de intervención y de acuerdo al plan de trabajo propuesto y aprobado, las cuales están compuestas por: zonas<br>homogéneas físicas, investigación de mercado inmobiliario, presupuestos de obra por tipología constructiva, avalúos comerciales puntuales y zonas homogéneas geoeconómicas.<br>e) Entregar al supervisor del contrato los reportes de avance del control de calidad del componente físico, jurídico, económico y social, de acuerdo al plan de calidad presentado y aprobado.<br>f) Hacer entrega del 100% de las evidencias del alcance en las actividades de interlocución de segundo y tercer nivel realizadas, las cuales están compuestas por: listados de asistencia, registro fotográfico e información socializada.<br>g) Realizar las proyecciones de incrementos de avalúos esperados a fin de que la administración municipal tome decisiones frente a la |

DICITEC.S.E.M.

| | |
|---|---|
| | modificación del estatuto tributario y el porcentaje de adopción del valor catastral frente al comercial.<br>3. Hacer entrega de los documentos pertenecientes a la etapa posoperativa:<br>a) Entregar al supervisor del contrato la base de datos catastral actualizada, cumpliendo la especificación técnica definida en el modelo de levantamiento catastral del LADM_COL Versión 1.2.<br>b) Entregar al supervisor del contrato la documentación recolectada durante el desarrollo del proceso de actualización catastral para los componentes físico, jurídico, económico y social. Esta información deberá<br>ser entrega en formato digital a excepción de los planos recolectados.<br>c) Entregar el 100% de las evidencias de las actividades de interlocución de cuarto nivel realizadas, las cuales están compuestas por: listados de asistencia, registro fotográfico e información socializada.<br>d) Entregar al supervisor del contrato para su aprobación la proyección de los actos administrativos de clausura y valores del proceso de actualización catastral.<br>e) Entregar las memorias técnicas del proceso de actualización catastral con los respectivos soportes, de conformidad con la normatividad catastral vigente.<br>4. Realizar los informes correspondientes a cada uno de los pagos previstos en la forma de pago.<br>5. Adelantar las labores operativas necesarias de acuerdo con lo establecido en el contrato con el gestor catastral y las regulaciones del IGAC.<br>6. Garantizar los recursos humanos, técnicos, tecnológicos, financieros, operativos y logísticos necesarios para llevar a cabo las labores operativas contratadas de acuerdo con el objeto del contrato.<br>7. Asegurar la capacitación y entrenamiento previo del recurso humano involucrado en la ejecución del contrato, enfatizando en la regulación normativa del IGAC.<br>8. Asegurar la integridad y calidad de la información catastral generada durante las labores operativas<br>contratadas por el gestor, en cumplimiento al plan de calidad aprobado.<br>9. Responder a los requerimientos de entidades judiciales y de control relacionados con las labores y/o actividades que hayan sido ejecutadas, y que sean objeto de dichos requerimientos, independientemente de que haya finalizado su vínculo contractual, en coordinación con el gestor catastral y previa solicitud de este.<br>10. Proponer y adoptar, previa aprobación del gestor catastral, las medidas de prevención de riesgos y las medidas correctivas necesarias para asegurar el cumplimiento adecuado del contrato, su objeto, obligaciones generales y específicas, así como la entrega de los productos acordados para los procesos del objeto del contrato.<br>11. Fomentar, en coordinación con el gestor catastral y de acuerdo con sus lineamientos, la participacion ciudadana en las distintas etapas de la interlocución comunitaria.<br>12. Participar en actividades de difusión y divulgación del proceso de actualización catastral, así como apoyar al gestor en la resolución de inquietudes y preguntas de la ciudadanía y los usuarios del mismo. Atendiendo lo establecido en artículo 4.2.13 de la Resolución 1040 de 2023. |

| | |
|---|---|
| | Apoyar en la generación y actualización de la documentación técnica necesaria para respaldar los procesos de la actualización catastral, especialmente, en la construcción de las memorias técnicas.<br>Contribuir a la gestión de la seguridad de la información catastral, a la que tenga acceso o genere, implementando medidas de protección y aseguramiento de los datos para prevenir perdidas, alteraciones o accesos no autorizados.<br>15. Resolver hasta mil trámites que requieran VISITA DE CAMPO, a excepción de aquellos que corresponden a MUTACIONES DE CUARTA clase, correspondientes a predios ubicados en la zona de intervención y que a la fecha del acta de inicio su estado no haya avanzado ya a la actividad de control de calidad. Los trámites que serán resueltos en el marco del proyecto cumplen con las siguientes características: i) Trámites a solicitud de parte sin resolver (rezago) de predios ubicados en la zona objeto de actualización catastral, ii). Solo aplican los siguientes tipos de trámites: Mutaciones de segunda, tercera, quinta, cancelaciones, complementaciones y rectificaciones (exceptuando los trámites de oficina tales como rectificación de datos del predio y del propietario), iii) Trámites que se encuentran en actividades previas a control de calidad y iv) Nuevos trámites radicados desde la entrega de los trámites en rezago y hasta el 15 de noviembre de 2025.<br>16. Las actividades a realizar sobre los trámites de conservación a cargo del CONTRATISTA serán las siguientes:<br>- Revisión documental: Consiste en la verificación de la completitud documental según el tipo de trámite los requerimientos necesarios para dar solución al mismo, el insumo principal para la revisión serán los archivos<br>digitales (el expediente físico será considerado en el caso de los planos).<br>- Visita de campo: Se deberá programar y realizar la respectiva visita de campo, levantando la información necesaria para dar solución al trámite y el respectivoregistro fotográfico.<br>- Generación de informe técnico: Documento con la justificación de los cambios realizados, soportes y resumen técnico de la visita.<br>- Base de datos gráfica y alfanumérica con la mutación correspondiente: Bases de datos con los cambios aplicados en los registros catastrales geográfico y alfanumérico, en los casos que aplique no será levantado el puntaje de la construcción y en su lugar se contará con la tipología constructiva la cual podrá ser homologada.<br>-Proyección de acto administrativo: Acto administrativo que soporta la mutación realizada.<br>Disponer de los recursos administrativos, logísticos y operativos requeridos durante la ejecución del proyecto, tales como documentos de identificación y dotación del equipo de trabajo, oficina con la dotación necesaria para el personal y con capacidad para recibir documentación y/o recibir propietarios o interesados en el proceso, elementos de logística necesarios en las socializaciones. |

Fuente: Elaboración propia a partir del complemento del contrato por prestación de servicios No. 1179 de 2025.

## 3. ACTIVIDADES REALIZADAS.

A continuación, se relacionan las actividades y productos ejecutados para el periodo reportado, es decir de junio 26 de 2025 a julio 31 de 2025.

- Documento de diagnóstico y caracterización del territorio.
- Plan integral de trabajo, que incluirá: plan de intervención, cronograma general del proyecto, plan social y de comunicaciones y plan de calidad.
- Evidencias de las actividades de interlocución de primer nivel.
- Proyección de acto administrativo de apertura del proceso de actualización Catastral.
- Disposición y alistamiento del recurso humano, realizando capacitación al equipo de reconocimiento predial.
- Reuniones de seguimiento que permiten minimizar el margen de error y prevenir los riesgos de manera adecuada en el marco del contrato 1179 y en cumplimiento de la normatividad catastral. Realizadas en las siguientes fechas: Julio 01 de 2025, Julio 08 de 2025, Julio 15 de 2025, Julio 22 de 2025, Julio 22 de 2025.
- Recepción de trámites por parte del Gestor, 152 trámites a ser ejecutados en el marco del desarrollo contractual.
- Gestión de los trámites recepcionados, teniendo los siguientes resultados: predios visitados: 31, trámites en editar y cargar cartografía: 16, trámites en control de calidad: 4.
- Reuniones con el fin de dar inicio a la ejecución de los trámites de conservación y llegar a consensos técnicos, las cuales se desarrollaron en las siguientes fechas: Julio 08 de 2025, Julio 09 de 2025, Julio 22 de 2025 y Julio 29 de 2025.

## 4. AVANCE DE CRONOGRAMA.

Se presenta la relación de las actividades desde junio 26 de 2025 a julio 31 de 2025, las cuales corresponden al inicio del proyecto y el avance de la etapa preoperativa del proyecto.

MB Cuentas

DICITEC.S.E.M.

| Id | | Id | Modo de tarea | EDT | Nombre de tarea | Pred | Duración | Comienzo | Fin | Nombres de los recursos | % completac |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1 | | 1 | **Inicio de proyecto** | | 0 días | jue 6/26/25 | jue 6/26/25 | | 0% |
| 2 | | 2 | | 2 | **Etapa Pre-Operativa** | | **28 días?** | **jue 6/26/25** | **lun 8/4/25** | | **98%** |
| 3 | ✓ | 3 | | 2.1 | **Reunión de apertura** | | **3 días** | **jue 6/26/25** | **mar 7/1/25** | | **100%** |
| 4 | ✓ | 4 | | 2.1.1 | solicitud de la reunión | | 0 días | jue 6/26/25 | jue 6/26/25 | | 100% |
| 5 | ✓ | 5 | | 2.1.2 | Realizar la reunión | | 0 días | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 6 | ✓ | 6 | | 2.1.3 | Proyección del acta de la reunión | | 0 días | jue 6/26/25 | jue 6/26/25 | | 100% |
| 7 | ✓ | 7 | | 2.2 | **Gestión de Insumos** | 3 | **18 días?** | **mar 7/1/25** | **jue 7/24/25** | | **100%** |
| 8 | ✓ | 8 | | 2.2.1 | **Solicitud de insumos** | | **1 día** | **vie 7/4/25** | **vie 7/4/25** | | **100%** |
| 9 | ✓ | 9 | | 2.2.1.1 | Solicitud de Insumos principales | | 1 día | vie 7/4/25 | vie 7/4/25 | | 100% |
| 10 | ✓ | 10 | | 2.2.1.2 | Solicitud de insumos secundarios | | 1 día | vie 7/4/25 | vie 7/4/25 | | 100% |
| 11 | ✓ | 11 | | 2.2.2 | **Disposición de insumos** | | **6 días?** | **mar 7/1/25** | **mar 7/8/25** | | **100%** |
| 12 | ✓ | 12 | | 2.2.2.1 | Entrega de insumos por parte del gestor | | 1 día | mar 7/8/25 | mar 7/8/25 | Gestor | 100% |
| 13 | ✓ | 13 | | 2.2.2.2 | Cargue y disposición de insumos | | 1 día? | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 14 | ✓ | 14 | | 2.2.3 | **Lineamientos** | | **1 día** | **jue 7/24/25** | **jue 7/24/25** | | **100%** |
| 15 | ✓ | 15 | | 2.2.3.1 | Definición de lineamientos con el gestor | | 1 día | jue 7/24/25 | jue 7/24/25 | Gestor | 100% |
| 16 | | 16 | | 2.3 | **Alistamiento Logistico** | | **20 días?** | **jue 6/26/25** | **mié 7/23/25** | | **94%** |
| 17 | | 17 | | 2.3.1 | Gestión Infraestructura (oficina, mobiliario, equipos de computo ) | 3CC | 15 días día: | jue 7/3/25 | mié 7/23/25 | | 90% |
| 18 | ✓ | 18 | | 2.3.2 | Gestión de personal (convocatoria, contratación) | 3CC | 10 días | jue 7/10/25 | mié 7/23/25 | | 100% |
| 19 | ✓ | 19 | | 2.3.3 | Entrega de manual de identificación por parte del gestor | | 1 día? | jue 6/26/25 | jue 6/26/25 | Gestor | 100% |
| 20 | | 20 | | 2.4 | **Alistamiento operativo** | 3 | **25 días** | **mar 7/1/25** | **lun 8/4/25** | | **99%** |
| 21 | ✓ | 21 | | 2.4.1 | **Diagnostico** | | **5 días** | **mar 7/1/25** | **lun 7/7/25** | | **100%** |

| Id | | Id | Modo de tarea | EDT | Nombre de tarea | Pred | Duración | Comienzo | Fin | Nombres de los recursos | % completac |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | ✓ | 22 | | 2.4.1.1 | Extracción masiva de datos del XTF de registro | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 23 | ✓ | 23 | | 2.4.1.2 | Fisico (definición de línea base) | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 24 | ✓ | 24 | | 2.4.1.3 | Jurídico (Interrelación catastro registro) | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 25 | ✓ | 25 | | 2.4.1.4 | PH (Clasificación de predios por cantidad de unidades) | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 26 | ✓ | 26 | | 2.4.1.5 | Seguimiento (Proyección de tableros de control) | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 27 | ✓ | 27 | | 2.4.2 | **Estructuración de bases de datos** | | **5 días** | **mar 7/1/25** | **lun 7/7/25** | | **100%** |
| 28 | ✓ | 28 | | 2.4.2.1 | Creación de bases | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 29 | ✓ | 29 | | 2.4.2.2 | Validación aplicativo de captura | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 30 | ✓ | 30 | | 2.4.3 | **Prereconocimiento** | | **20 días** | **mar 7/1/25** | **lun 7/28/25** | | **100%** |
| 31 | ✓ | 31 | | 2.4.3.1 | Depuración oficina (Solución de inconsistencias de omisión, comisión y Folios) | | 10 días | mar 7/1/25 | lun 7/14/25 | | 100% |
| 32 | ✓ | 32 | | 2.4.3.2 | Depuración campo (Solución de inconsistencias de omisión, comisión y Folios) | | 20 días | mar 7/1/25 | lun 7/28/25 | | 100% |
| 33 | ✓ | 33 | | 2.4.3.3 | Ajuste cartográfico (Desplazamiento de manzanas y ajuste de terrenos) | | 20 días | mar 7/1/25 | lun 7/28/25 | | 100% |
| 34 | ✓ | 34 | | 2.4.4 | **Preoperativa PH** | | **25 días** | **mar 7/1/25** | **lun 8/4/25** | | **100%** |
| 35 | ✓ | 35 | | 2.4.4.1 | Definición de universo | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 36 | ✓ | 36 | | 2.4.4.2 | Extracción de datos masivos | 12F | 5 días | mar 7/15/25 | lun 7/21/25 | | 100% |
| 37 | ✓ | 37 | | 2.4.4.3 | Gestión de planos | 36C | 10 días | mar 7/22/25 | lun 8/4/25 | | 100% |
| 38 | ✓ | 38 | | 2.4.4.4 | Creación de tablas (Creación de tablas LC predio, LC copropiedad) | 36C | 10 días | mar 7/15/25 | lun 7/28/25 | | 100% |
| 39 | ✓ | 39 | | 2.4.5 | **Aseguramiento 0** | | **20 días** | **mar 7/1/25** | **lun 7/28/25** | | **100%** |

MB Cuentas

| Id | | Id | Modo de tarea | EDT | Nombre de tarea | Pred | Duración | Comienzo | Fin | Nombres de los recursos | % completac |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | ✓ | 40 | | 2.4.5.1 | Inspección (Validación de terrenos con frente a la ortofoto) | | 5 días | mar 7/1/25 | lun 7/7/25 | | 100% |
| 41 | ✓ | 41 | | 2.4.5.2 | Ejecución de validadores Preoperativa | | 20 días | mar 7/1/25 | lun 7/28/25 | | 100% |
| 42 | | **42** | | **2.4.6** | **Conservación** | | **1 día** | **mar 7/1/25** | **mar 7/1/25** | | **67%** |
| 43 | ✓ | 43 | | 2.4.6.1 | Gestión de insumos | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 44 | ✓ | 44 | | 2.4.6.2 | Entrega de tramites en ejecución | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | Gestor | 100% |
| 45 | | 45 | | 2.4.6.3 | Entrega de actos administrativos ejecutoriados | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | Gestor | 0% |
| 46 | ✓ | **46** | | **2.4.7** | **Interlocuciones** | | **21 días** | **mar 7/1/25** | **mar 7/29/25** | | **100%** |
| 47 | ✓ | **47** | | **2.4.7.1** | **Interlocución 1er Nivel A** | | **8 días** | **mar 7/1/25** | **jue 7/10/25** | | **100%** |
| 48 | ✓ | 48 | | 2.4.7.1 | Realizar la reunión | | 1 día | jue 7/10/25 | jue 7/10/25 | | 100% |
| 49 | ✓ | 49 | | 2.4.7.1 | Acta de la reunión | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 50 | ✓ | **50** | | **2.4.7.2** | **Interlocución 1er Nivel B** | | **13 días** | **mar 7/1/25** | **jue 7/17/25** | | **100%** |
| 51 | ✓ | 51 | | 2.4.7.2 | Realizar la reunión | | 1 día | jue 7/17/25 | jue 7/17/25 | | 100% |
| 52 | ✓ | 52 | | 2.4.7.2 | Acta de la reunión | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 53 | ✓ | **53** | | **2.4.7.3** | **Interlocución 2do Nivel** | | **21 días** | **mar 7/1/25** | **mar 7/29/25** | | **100%** |
| 54 | ✓ | 54 | | 2.4.7.3 | Realizar la reunión | | 1 día | mar 7/29/25 | mar 7/29/25 | | 100% |
| 55 | ✓ | 55 | | 2.4.7.3 | Acta de la reunión | | 1 día | mar 7/1/25 | mar 7/1/25 | | 100% |
| 56 | ✓ | 56 | | 2.4.8 | **Capacitación** | | 4 días | lun 7/28/25 | vie 8/1/25 | | 100% |
| 57 | | **57** | | **2.5** | **Gestión documental** | **3** | **19 días** | **mié 7/9/25** | **lun 8/4/25** | | **95%** |
| 58 | ✓ | 58 | | 2.5.1 | Realizar el documento de caracterización Territorial | 12 | 10 días | mié 7/9/25 | mar 7/22/25 | | 100% |
| 59 | ✓ | 59 | | 2.5.2 | Elaboración del plan de trabajo | 12 | 10 días | mié 7/9/25 | mar 7/22/25 | | 100% |
| 60 | | 60 | | 2.5.3 | Aprobación del plan de trabajo por parte del gestor | | 1 día | lun 8/4/25 | lun 8/4/25 | Gestor | 0% |
| 61 | ✓ | **61** | | **2.6** | **Resolución de apertura** | | **7.75 días** | **jue 7/10/25** | **lun 7/21/25** | | **100%** |

## 5. AVANCE FINANCIERO.

En el marco de la ejecución del Contrato Interadministrativo 1179 de 2025 se tiene el siguiente balance financiero:

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor del contrato | $ 9.900.000.000 | |
| Anticipo | $ - | |
| Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción | | $ 2.970.000.000,00 |
| Valor actas pagadas | $ - | |
| Saldo por ejecutar | | $ 6.930.000.000,00 |
| **Sumas iguales** | **$ 9.900.000.000,00** | **$ 9.900.000.000,00** |

A continuación, se relacionan los hitos del Contrato Interadministrativo 1179 de 2025, de acuerdo con la forma de pago establecida en el contrato.

| PAGO | VALOR | ESTADO |
|---|---|---|
| 1 | $2.970.000.000 | En trámite |
| 2 | $990.000.000 | Pendiente |
| 3 | $990.000.000 | Pendiente |

DICITEC.S.E.M.

| | | |
|---|---|---|
| 4 | $990.000.000 | Pendiente |
| 5 | $990.000.000 | Pendiente |
| 6 | $990.000.000 | Pendiente |
| 7 | $1.980.000.000 | Pendiente |

El informe presentado se realiza en el marco del proceso del cobro 01 establecido en la cláusula 6 del Contrato Interadministrativo 1179 de 2025.

Cordialmente,

DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S.
NIT. 900.861.269-2
R.L: ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA
CC: 79567763 DE BOGOTÁ

Elaboró y revisó: Edier Fernando Ávila, DICITEC, Apoyo Calidad.

## INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S.<br>NIT. 900.861.269-2<br>REPRESENTANTE LEGAL: ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA<br>CEDULA: 79567763 DE BOGOTÁ** |
| **CONTRATO No.** | **1179 DE 2025** |
| **INFORME No.** | **001** |
| **PERIODO REPORTADO** | **26 DE JUNIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025** |

| No | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1. | **HACER ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS PERTENECIENTES A LA ETAPA PREOPERATIVA:**<br><br>**a) DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO Y CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO.**<br><br>**b) PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA SU APROBACIÓN, EL PLAN INTEGRAL DE TRABAJO, QUE INCLUIRÁ: PLAN DE INTERVENCIÓN, CRONOGRAMA GENERAL DEL PROYECTO, PLAN SOCIAL Y DE COMUNICACIONES Y PLAN DE CALIDAD.**<br><br>**c) PRESENTAR LOS SOPORTES QUE EVIDENCIEN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN DEL** | **En el desarrollo de la actividad contractual se estructuraron y se hace entrega de los siguientes documentos; los cuales fueron revisados de manera conjunta con el Gestor.**<br><br>**1. Documento_de_Caracterización_Territorial_Act_Cat_Tunja_Vig2026**<br><br>**2. Plan_de_Trabajo_Act_Cat_Tunja_Vig2026**<br><br>**2.2. Anexos Plan_de_Trabajo_Act_Cat_Tunja_Vig2026 (Cronograma detallado en formato MPP y PDF, Plan de Gestión de calidad y Plan de Gestión de Comunicaciones)**<br><br>**3. Interlocuciones de Primer Nivel Act_Cat_Tunja_Vig2026 (Dirigida al Gabinete y Concejo Municipal)**<br><br>**4. Acto_Adm_Apertura_Act_Cat_Tunja_Vig2026_Res008_2025** | Anexo: Entregables 1 Contrato Interadministrativo 1179 de 2025 que contiene:<br><br>1. Documento_de_Caracterización_Territorial_Act_Cat_Tunja_Vig2026.PDF(Peso: 6.259 KB )<br>2. Plan_de_Trabajo_Act_Cat_Tunja_Vig2026.PDF (Peso: 2.925 KB)<br>2.2.Carpeta: Anexos Plan_de_Trabajo_Act_Cat_Tunja_Vig2026 con los siguientes archivos:<br>- 2.1 Cronograma Act Cat Tunja Vig2026.mpp. (Peso: 3.096 KB)<br>- 2.2 Cronograma Act Cat Tunja Vig2026.PDF. (Peso: 636 KB)<br>- Subcarpeta: 8.3. Plan de gestión de Calidad Act Catastral Tunja Vig2026 con los siguientes archivos:<br>. PL-CA-01 Plan de calidad Act Catastral Tunja Vig2026.PDF. (Peso: 2.182 KB)<br>. Anexos Plan de calidad_Tunja. (Peso: 213 KB) con el siguiente contenido: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **PRIMER NIVEL CON LOS ACTORES DEL GOBIERNO LOCAL Y ACTORES ESTRATÉGICOS DEL TERRITORIO.**<br><br>**d) PROYECCIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL.** | | 1 Anexo vi al ix reglas de aseguramiento.XLS<br>2 Anexo x reglas de validacion interna.XLS<br>3 Anexo xi reglas de calidad externa.XLS<br>4 Anexo xii re-ca-ei-01 reporte.XLS calidad evaluacion_interna<br>5 Anexo xiii re-ca-ee-01 reporte.XLS calidad evaluacion_externa.XLS<br>6 Anexo xiv fo-au-op-01 formato auditoria operador.XLS<br>7 Anexo xv fo-ap-pc-01 formato de aprobación plan de calidad.XLS<br>- 8.4. Plan de gestión de Comunicaciones Act Catastral Tunja Vig2026. PDF. (Peso: 727 KB)<br>3. Carpeta: Interlocuciones de Primer Nivel Act_Cat_Tunja_Vig2026 con los siguientes archivos:<br>- Acta Interlocución de 1 nivel - Concejo Municipal.PDF. (Peso: 4.056 KB)<br>- Acta Interlocución de 1 nivel - Gabinete Municipal .PDF. (Peso: 4.033 KB)<br>4. Acto_Adm_Apertura_Act_Cat_Tunja_Vig2026_Res008_2025.PDF. (Peso: 940 KB) |
| 2. | **HACER ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS PERTENECIENTES A LA ETAPA OPERATIVA:**<br><br>**a) ENTREGA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA SU APROBACIÓN EL DOCUMENTO RESULTADO DEL PRE-RECONOCIMIENTO PREDIAL.**<br><br>**b) HACER ENTREGA DEL 100% DE LAS EVIDENCIAS DEL** | **Para este periodo no se reportan estas actividades, de acuerdo al plan de trabajo será reportado y entregado desde el segundo al sexto periodo de facturación.** | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **AVANCE EN EL RECONOCIMIENTO PREDIAL POR UNIDAD DE INTERVENCIÓN Y DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO PROPUESTO Y APROBADO; LAS CUALES ESTÁN COMPUESTAS POR: BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN FÍSICA Y SOPORTES DOCUMENTALES CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN EL DESARROLLO DEL PROCESO.** | | |
| | **c) HACER ENTREGA DEL 100% DE LAS EVIDENCIAS DEL AVANCE EN EL COMPONENTE JURÍDICO POR UNIDAD DE INTERVENCIÓN Y DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO PROPUESTO Y APROBADO, LAS CUALES ESTÁN COMPUESTAS POR: BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN JURÍDICA Y SOPORTES DOCUMENTALES CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN EL DESARROLLO DEL PROCESO.** | | |
| | **d) HACER ENTREGA DEL 100 % DE LAS EVIDENCIAS DEL AVANCE EN EL COMPONENTE ECONÓMICO POR UNIDAD DE INTERVENCIÓN Y DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO PROPUESTO Y APROBADO, LAS** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **CUALES ESTÁN COMPUESTAS POR: ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS, INVESTIGACIÓN DE MERCADO INMOBILIARIO, PRESUPUESTOS DE OBRA POR TIPOLOGÍA CONSTRUCTIVA, AVALÚOS COMERCIALES PUNTUALES Y ZONAS HOMOGÉNEAS GEOECONÓMICAS.** | | |
| **e)** | **ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS REPORTES DE AVANCE DEL CONTROL DE CALIDAD DEL COMPONENTE FÍSICO, JURÍDICO, ECONÓMICO Y SOCIAL, DE ACUERDO AL PLAN DE CALIDAD PRESENTADO Y APROBADO.** | | |
| **f)** | **HACER ENTREGA DEL 100% DE LAS EVIDENCIAS DEL ALCANCE EN LAS ACTIVIDADES DE INTERLOCUCIÓN DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL REALIZADAS, LAS CUALES ESTÁN COMPUESTAS POR: LISTADOS DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRÁFICO E INFORMACIÓN SOCIALIZADA.** | | |
| **g)** | **REALIZAR LAS PROYECCIONES DE INCREMENTOS DE AVALÚOS** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ESPERADOS A FIN DE QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL TOME DECISIONES FRENTE A LA MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO TRIBUTARIO Y EL PORCENTAJE DE ADOPCIÓN DEL VALOR CATASTRAL FRENTE AL COMERCIAL.** | | |
| **3.** | **HACER ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS PERTENECIENTES A LA ETAPA POSOPERATIVA:**<br><br>**a) ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA BASE DE DATOS CATASTRAL ACTUALIZADA, CUMPLIENDO LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEFINIDA EN EL MODELO DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL DEL LADM_COL VERSIÓN 1.2.**<br><br>**b) ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA DOCUMENTACIÓN RECOLECTADA DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL PARA LOS COMPONENTES FÍSICO, JURÍDICO, ECONÓMICO Y SOCIAL. ESTA INFORMACIÓN DEBERÁ SER ENTREGA EN FORMATO DIGITAL A EXCEPCIÓN DE LOS PLANOS RECOLECTADOS.** | **Para este periodo no se reportan estas actividades, de acuerdo al plan de trabajo será reportado y entregado en el séptimo periodo de facturación.** | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | c) ENTREGAR EL 100% DE LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERLOCUCIÓN DE CUARTO NIVEL REALIZADAS, LAS CUALES ESTÁN COMPUESTAS POR: LISTADOS DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRÁFICO E INFORMACIÓN SOCIALIZADA.<br><br>d) ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA SU APROBACIÓN LA PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CLAUSURA Y VALORES DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL.<br><br>e) ENTREGAR LAS MEMORIAS TÉCNICAS DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE. | | |
| 4. | REALIZAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS PAGOS PREVISTOS EN LA FORMA DE PAGO. | En el marco del primer pago se hace entrega al Gestor del presente informe junto con sus respectivos anexos, dando cumplimiento a cabalidad de la obligación. | N/A |
| 5. | ADELANTAR LAS LABORES OPERATIVAS NECESARIAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO CON EL GESTOR | Se han adelantado las actividades concernientes a: 1. Las reuniones de inicio del proyecto y seguimiento al mismo. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CATASTRAL Y LAS REGULACIONES DEL IGAC. | **2. Gestión de insumos.**<br><br>**3. Proyección de acto administrativo de apertura.**<br><br>**4. Alistamiento técnico y operativo (Estructuración de bases de datos, aseguramiento de recursos humanos, tecnológicos y logísticos).**<br><br>**5. Elaboración de plan de trabajo, plan de gestión de la calidad y comunicaciones.**<br><br>**6. Elaboración de documento de Caracterización territorial.**<br><br>**7. Realización de interlocuciones de Nivel 1.**<br><br>**8. Prereconocimiento predial**<br><br>**Junto con las relacionadas a las mismas para garantizar el cumplimiento del cierre de la etapa Preoperativa, de acuerdo con el plan de trabajo presentado y demás entregables relacionados en la obligación No. 1.** | |
| **6.** | **GARANTIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, FINANCIEROS, OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS LABORES OPERATIVAS CONTRATADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO DEL CONTRATO.** | **Al cierre de la etapa Preoperativa se contó con la contratación del equipo de lideres y coordinadores, así como también del equipo de reconocimiento, digitalización y parte de auxiliares y administrativos.**<br><br>**En materia tecnológica se dispuso de las herramientas necesarias para la disposición, análisis y gestión de la información.**<br><br>**Respecto a la oficina, esta se ubica en la Cra. 10 #16-19 Of. 604 completamente dotada con equipos de cómputo y mobiliario.**<br><br>**El detalle de lo anterior se puede consultar en el Plan de trabajo y sus respectivos anexos reportados en la obligación No. 1.** | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | **ASEGURAR LA CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO PREVIO DEL RECURSO HUMANO INVOLUCRADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ENFATIZANDO EN LA REGULACIÓN NORMATIVA DEL IGAC.** | **Como parte del alistamiento del recurso humano se realizó capacitación al equipo de reconocimiento predial los días 29 a 31 de julio de 2025. Se adjunta listado de asistencia** | Anexo: Obligación 7. Asistencia a Capacitación Reconocimiento. |
| 8. | **ASEGURAR LA INTEGRIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL GENERADA DURANTE LAS LABORES OPERATIVAS CONTRATADAS POR EL GESTOR, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE CALIDAD APROBADO.** | **Toda vez que no se ha dado inicio a la etapa operativa y con ella la implementación del plan de calidad, en la segunda facturación se dará cuenta del desarrollo de esta obligación.** | N/A |
| 9. | **RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES JUDICIALES Y DE CONTROL RELACIONADOS CON LAS LABORES Y/O ACTIVIDADES QUE HAYAN SIDO EJECUTADAS, Y QUE SEAN OBJETO DE DICHOS REQUERIMIENTOS, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE HAYA FINALIZADO SU VÍNCULO CONTRACTUAL, EN COORDINACIÓN CON EL GESTOR CATASTRAL Y PREVIA SOLICITUD DE ESTE.** | **A la fecha no se ha generado, dado que, desde el Gestor no se ha requerido el apoyo, desde la operación se encuentra atento para el momento en que se requiera.** | N/A |
| 10. | **PROPONER Y ADOPTAR, PREVIA APROBACIÓN DEL GESTOR CATASTRAL, LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y LAS MEDIDAS CORRECTIVAS NECESARIAS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO ADECUADO DEL CONTRATO, SU OBJETO, OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS, ASÍ COMO LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS ACORDADOS PARA LOS PROCESOS DEL OBJETO DEL CONTRATO.** | **Reuniones de seguimiento que permiten minimizar el margen de error y prevenir los riesgos de manera adecuada en el marco del contrato 1179 y en cumplimiento de la normatividad catastral. Realizadas en las siguientes fechas:**<br><br>**- Julio 01 de 2025**<br><br>**- Julio 08 de 2025**<br><br>**- Julio 15 de 2025** | Anexo: Carpeta Obligación 10. Reuniones de seguimiento y otras, con las siguientes subcarpetas:<br>1. Reuniones de seguimiento<br>- Acta 1 - Reunion de Apertura Act. Cat Tunja Vig. 2026<br>- Acta 3 - Reunión de Seguimiento Act. Cat Tunja Vig. 2026<br>- Acta 7 - Reunión de Seguimiento Act. Cat Tunja Vig. 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **- Julio 22 de 2025**<br><br>**- Julio 22 de 2025**<br><br>**Además, se llevaron a cabo otras reuniones y/o mesas de trabajo necesarias para la ejecución del proyecto de actualización catastral.**<br><br>**Las respectivas actas de tales reuniones se adjuntan**<br><br>. | - Acta 10 - Reunión de Seguimiento Act. Cat Tunja Vig. 2026<br>- Acta 13 - Reunión de Seguimiento Act. Cat Tunja Vig. 2026<br><br>2. Otras reuniones<br>- Acta 2 - Solución de inconsistencias cargue de la base catastral (XTF)<br>- Acta 5 - Reunión acceso a información notarias<br>- Reunión para revisión del Resolución de Apertura<br>- Acta 9 - Solución de inconsistencias cargue de la base registral (XTF)<br>- Acta 12 - Reunión Lineamientos técnicos proceso de Actualización<br>- Acta 15 - Reunión Observatorio Inmobiliario |
| **11.** | **FOMENTAR, EN COORDINACIÓN CON EL GESTOR CATASTRAL Y DE ACUERDO CON SUS LINEAMIENTOS, LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LAS DISTINTAS ETAPAS DE LA INTERLOCUCIÓN COMUNITARIA.** | **En el desarrollo de la etapa preoperativa se realizaron las interlocuciones de Nivel 1 dirigidas al Gabinete y Concejo municipal. En dichos espacios se ha presentado un contexto del catastro con enfoque multipropósito, la metodología del proceso, los mensajes importantes a dar a la comunidad y los principales hitos en los cuales se requiere la participación de estos actores.**<br><br>**El detalle de lo anterior se puede consultar en el entregable 3 de la obligación No. 1.** | N/A |
| **12.** | **PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, ASÍ COMO APOYAR AL GESTOR EN LA RESOLUCIÓN DE INQUIETUDES Y PREGUNTAS DE LA CIUDADANÍA Y LOS USUARIOS DEL MISMO. ATENDIENDO LO ESTABLECIDO EN ARTÍCULO** | **En el periodo reportado no se participó en dichas actividades. Se realizaron las interlocuciones relacionadas en la obligación No. 11.** | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **4.2.13 DE LA RESOLUCIÓN 1040 DE 2023.** | | |
| **13.** | **APOYAR EN LA GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA PARA RESPALDAR LOS PROCESOS DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, ESPECIALMENTE, EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS MEMORIAS TÉCNICAS.** | **Los productos relacionados en la obligación No. 1 harán parte de las memorias técnicas que serán consolidadas en la etapa posoperativa del proyecto.** | N/A |
| **14.** | **CONTRIBUIR A LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL, A LA QUE TENGA ACCESO O GENERE, IMPLEMENTANDO MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LOS DATOS PARA PREVENIR PERDIDAS, ALTERACIONES O ACCESOS NO AUTORIZADOS.** | **El acceso a la información se realiza de manera controlada a través del DRIVE del dominio del Gestor.**<br><br>**Respecto a la información generada por el proyecto, con el fin de garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de la información, se han establecido políticas de gestión en tres ejes principales:**<br><br>**1. Definición de roles y responsabilidades: asignación clara de perfiles de usuario de acuerdo con las funciones específicas dentro del proceso.**<br><br>**2. Acceso basado en roles: implementación de controles de acceso con permisos diferenciados de lectura, edición y administración, de acuerdo con el principio de mínimo privilegio.**<br><br>**3. Auditoría y trazabilidad: monitoreo y registro continuo de las acciones realizadas sobre la información, asegurando la detección oportuna de inconsistencias o accesos no autorizados.**<br><br>**Adicionalmente, la adopción de un modelo de gobierno de datos, fundamentado en la metodología de actualización catastral y en un flujo de información controlado, permite garantizar tanto procesos de edición** | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **puntual como procesos de edición masiva bajo condiciones seguras, consistentes y verificables.** | |
| **15.** | **RESOLVER HASTA MIL TRÁMITES QUE REQUIERAN VISITA DE CAMPO, A EXCEPCIÓN DE AQUELLOS QUE CORRESPONDEN A MUTACIONES DE CUARTA CLASE, CORRESPONDIENTES A PREDIOS UBICADOS EN LA ZONA DE INTERVENCIÓN Y QUE A LA FECHA DEL ACTA DE INICIO SU ESTADO NO HAYA AVANZADO YA A LA ACTIVIDAD DE CONTROL DE CALIDAD. LOS TRÁMITES QUE SERÁN RESUELTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO CUMPLEN CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: I) TRÁMITES A SOLICITUD DE PARTE SIN RESOLVER (REZAGO) DE PREDIOS UBICADOS EN LA ZONA OBJETO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, II). SOLO APLICAN LOS SIGUIENTES TIPOS DE TRÁMITES: MUTACIONES DE SEGUNDA, TERCERA, QUINTA, CANCELACIONES, COMPLEMENTACIONES Y RECTIFICACIONES (EXCEPTUANDO LOS TRÁMITES DE OFICINA TALES COMO RECTIFICACIÓN DE DATOS DEL PREDIO Y DEL PROPIETARIO), III) TRÁMITES QUE SE ENCUENTRAN EN ACTIVIDADES PREVIAS A CONTROL DE CALIDAD Y IV) NUEVOS TRÁMITES RADICADOS DESDE LA ENTREGA DE LOS TRÁMITES EN REZAGO Y HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025.** | **Se recibió por parte del Gestor un listado de 152 tramites a ser ejecutados en el marco del desarrollo contractual, los cuales se adjuntan al presente informe.**<br><br>**De otro lado se realizaron 4 reuniones con el fin de dar inicio a la ejecución de los tramites de conservación y llegar a consensos técnicos. Estas fueron realizadas en las siguientes fechas:**<br><br>**- Julio 08 de 2025**<br><br>**- Julio 09 de 2025**<br><br>**- Julio 22 de 2025**<br><br>**- Julio 29 de 2025** | Anexo: Carpeta Obligación 15. Tramites de conservación y Actas de reuniones. Con el siguiente contenido.<br><br>1. Tramites en Rezago a Ejecutar por DICITEC 11-07-2025. XLS<br><br>2. Reuniones Conservación catastral. Subcarpeta con los siguientes archivos:<br>- Acta 4 - Socialización de las políticas de la plataforma de Conservación Catastral<br>- Acta 6 - Reunión de definición de tramites a ejecutar conservación catastral<br>- Acta 11 - Mesa técnica Conservación Catastral<br>. Acta 14 - Reunión Seguimiento Conservación Catastral Jul29 |
| **16.** | **LAS ACTIVIDADES A REALIZAR SOBRE LOS TRÁMITES DE** | **Durante el periodo reportado y de manera paralela al desarrollo de la** | Anexo: Obligación 16. Informe de avance Conservación Tunja Entregable 1 |

| | | |
|---|---|---|
| **CONSERVACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA SERÁN LAS SIGUIENTES:**<br><br>- **REVISIÓN DOCUMENTAL: CONSISTE EN LA VERIFICACIÓN DE LA COMPLETITUD DOCUMENTAL SEGÚN EL TIPO DE TRÁMITE LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DAR SOLUCIÓN AL MISMO, EL INSUMO PRINCIPAL PARA LA REVISIÓN SERÁN LOS ARCHIVOS DIGITALES (EL EXPEDIENTE FÍSICO SERÁ CONSIDERADO EN EL CASO DE LOS PLANOS).**<br><br>- **VISITA DE CAMPO: SE DEBERÁ PROGRAMAR Y REALIZAR LA RESPECTIVA VISITA DE CAMPO, LEVANTANDO LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DAR SOLUCIÓN AL TRÁMITE Y EL RESPECTIVOREGISTRO FOTOGRÁFICO.**<br><br>- **GENERACIÓN DE INFORME TÉCNICO: DOCUMENTO CON LA JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS REALIZADOS, SOPORTES Y RESUMEN TÉCNICO DE LA VISITA.**<br><br>- **BASE DE DATOS GRÁFICA Y ALFANUMÉRICA CON LA MUTACIÓN CORRESPONDIENTE: BASES DE DATOS** | **etapa preoperativa del proceso de actualización, se realizaron las actividades correspondientes al inicio de ejecución de los 152 trámites de conservación asignados a DICITEC.**<br><br>**Como resultados principales se obtuvieron los siguientes:**<br><br>1. **Predios visitados: 31**<br>2. **Tramites en editar y cargar cartografía: 16**<br>3. **Tramites en control de calidad: 4**<br><br>**Como evidencia de los anterior se adjunta como anexo informe de avance, de igual manera este puede ser evidenciado al consultar el estado de los tramites en la plataforma tecnológica NAZCA (dispuesta por el gestor para la ejecución de los tramites).** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **CON LOS CAMBIOS APLICADOS EN LOS REGISTROS CATASTRALES GEOGRÁFICO Y ALFANUMÉRICO, EN LOS CASOS QUE APLIQUE NO SERÁ LEVANTADO EL PUNTAJE DE LA CONSTRUCCIÓN Y EN SU LUGAR SE CONTARÁ CON LA TIPOLOGÍA CONSTRUCTIVA LA CUAL PODRÁ SER HOMOLOGADA.**<br><br>- **PROYECCIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO: ACTO ADMINISTRATIVO QUE SOPORTA LA MUTACIÓN REALIZADA.** | | |
| **17.** | **DISPONER DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS REQUERIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, TALES COMO DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN Y DOTACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO, OFICINA CON LA DOTACIÓN NECESARIA PARA EL PERSONAL Y CON CAPACIDAD PARA RECIBIR DOCUMENTACIÓN Y/O RECIBIR PROPIETARIOS O INTERESADOS EN EL PROCESO, ELEMENTOS DE LOGÍSTICA NECESARIOS EN LAS SOCIALIZACIONES.** | **El equipo de trabajo que realiza labores de campo estará identificado con su respectivo carné y chaleco (elementos y logos institucionales aprobados por el Gestor).**<br><br>**En la obligación No. 6 se mencionó lo relativo a la oficina donde se desarrolla la operación, por fu parte, frente a la oficina de atención al público se dispondrá de ella durante la etapa operativa.**<br><br>**Por su parte para la socialización se ha contado con los elementos tecnológicos y logísticos requeridos, así como también se brinda un refrigerio a los asistentes.** | N/A |

| No | OTRAS OBLIGACIONES | OBLIGACION EJECUTADA |
|---|---|---|
| 1. | Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene. | SI X<br>No____ |
| 2. | Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin. | SI X<br>No____ |

**Observaciones del Supervisor (Si Aplica):**

FIRMA:

**NOMBRE:** DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S. NIT. 900.861.269-2
R.L: ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA
CC: 79567763 DE BOGOTÁ
**CONTRATISTA - CONTRAPARTE**

FIRMA:

**NOMBRE:** OSWALDO JIMÉNEZ MESA
C.C. 80.227.347 DE BOGOTA

**SUPERVISOR / INTERVENTOR**

De conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 y art 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto Nacional No. 1082 de 2015, la Directora de la Unidad Especial de Contratación Estatal, se aprueba **Póliza No. 994000027133 ANEXO 0** (Póliza Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal) expedido el día 25 de junio de 2025 por la ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, por medio de la cual se garantiza la aceptación de los tipos de amparos: Cumplimiento del contrato y Pago de salarios, prestaciones sociales legales y calidad del servicio; del contrato interadministrativo No 1179 de 2025 que tiene por objeto DCM 01 – PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR PARA LA ACTUALIZACION CATASTRAL URBANA EN SUS COMPONENTES FISICO, JURIDICO Y ECONOMICO CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MARCO DE LA GESTORIA DE LA CIUDAD DE TUNJA.IP-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003, celebrado entre el MUNICIPIO DE TUNJA y DICITEC

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** | 24/06/2025 | 05/05/2026 | $1.980.000.000 |
| **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES** | 24/06/2025 | 05/01/2029 | $990.000.000 |
| **CALIDAD DEL SERVICIO** | 24/06/2025 | 05/07/2026 | $1.980.000.000 |

Dada en Tunja, el día 25 de junio de 2025.

**LUZ MILA ACEVEDO GALAN**
**Director de la Unidad Especial de Contratación Estatal**

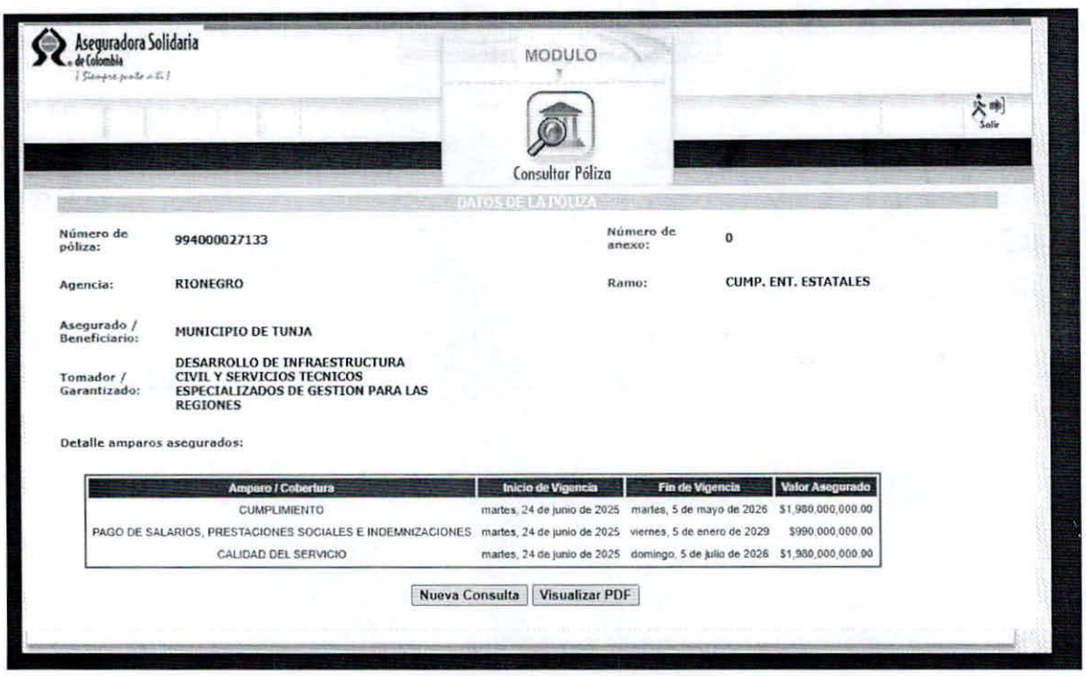
**"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER**: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Elaboró y Proyectó: | Alexandra Cepeda | Asesor- externo | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

MB Cuentas



CamScanner



Aseguradora Solidaria de Colombia

MODULO

Consultar Póliza

Salir

DATOS DE LA POLIZA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de póliza: | 994000027133 | Número de anexo: | 0 |
| Agencia: | RIONEGRO | Ramo: | CUMP. ENT. ESTATALES |
| Asegurado / Beneficiario: | MUNICIPIO DE TUNJA | | |
| Tomador / Garantizado: | DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTION PARA LAS REGIONES | | |

Detalle amparos asegurados:

| Amparo / Cobertura | Inicio de Vigencia | Fin de Vigencia | Valor Asegurado |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | martes, 24 de junio de 2025 | martes, 5 de mayo de 2026 | $1,980,000,000.00 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES | martes, 24 de junio de 2025 | viernes, 5 de enero de 2029 | $990,000,000.00 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | martes, 24 de junio de 2025 | domingo, 5 de julio de 2026 | $1,980,000,000.00 |

Nueva Consulta | Visualizar PDF



CamScanner

De conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 y art 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto Nacional No. 1082 de 2015, la Directora de la Unidad Especial de Contratación Estatal, se aprueba **Póliza No. 994000006514 ANEXO 0** (Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual) expedido el expedido el día 25 de junio de 2025 por la ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, por medio de la cual se garantiza la aceptación de los tipos de amparos: DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL predios y labores; del contrato interadministrativo No 1179 de 2025 que tiene por objeto DCM 01 – PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR PARA LA ACTUALIZACION CATASTRAL URBANA EN SUS COMPONENTES FISICO, JURIDICO Y ECONOMICO CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MARCO DE LA GESTORIA DE LA CIUDAD DE TUNJA.IP-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003, celebrado entre el MUNICIPIO DE TUNJA y DICITEC

| AMPAROS<br><br>RESPONSABILIDAD CIVL EXTRACONTRACTUAL | VIGENCIA<br><br>DESDE | VIGENCIA<br><br>HASTA | VALOR<br><br>ASEGURADO |
|---|---|---|---|
| **PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES** | 24/06/2025 | 31/12/2025 | $ 284.700.000 |

Dada en Tunja, el día 25 de junio de 2025.

**LUZ MILA ACEVEDO GALAN**
**Director de la Unidad Especial de Contratación Estatal**

**"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER**: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Elaboró y Proyectó: | Alexandra Cepeda | Asesor- externo | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |



CamScanner

compensar | miplanilla.com

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | 900861269 | Sucursal | PRINCIPAL | Teléfono | 3188556317 |
| Razón Social | DICITEC SEM SAS | Dirección | CR 19C 86 14 OF 502 | Fecha Pago | 12/08/2025 |
| Clase de Aportante | B - Aportante con menos de 200 cotizantes | Ciudad | BOGOTÁ, D.C. | Periodo Salud | Agosto-01 |
| Banco | BANCOLOMBIA | No. Planilla | 88664472 | Periodo Pensión | Julio-01 |
| Total a Pagar | $17,785,200 | Total Intereses Mora | $0 | Estado | Pagada |
| Número Días en Mora | 0 | | | | |

**PENSIÓN**

| Código | Nombre | Nit | Afiliados | Sumatoria IBC | Cotización | Voluntaria Afiliado | Voluntaria Empleador | Fondo Solidaridad | Fondo Subsistencia | Interés Mora | Total antes Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231001 | Colfondos | 800227940 | 1 | $1,500,000 | $240,000 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | $240,000 |
| 230301 | Porvenir | 800224808 | 2 | $2,923,500 | $467,800 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | $467,800 |
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 900336004 | 7 | $49,970,000 | $7,995,200 | $0 | $0 | $187,400 | $415,200 | $0 | | $8,597,800 |
| **Totales** | | | | $54,393,500 | $8,703,000 | $0 | $0 | $187,400 | $415,200 | $0 | | $9,305,600 |

**SALUD**

| Código | Nombre | Nit | Afiliados | Sumatoria IBC | Cotización | UPC | Interés Mora | Autorización Incapacidades | Valor Incapacidades | Autorización Licencias | Valor Licencias | Saldo a Favor | Total antes Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS017 | Famisanar EPS Cafam Colsubsidio | 830003564 | 1 | $9,000,000 | $360,000 | $0 | $0 | | $0 | | $0 | | 360000 | $360,000 |
| EPS037 | Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS | 900156264 | 1 | $1,500,000 | $60,000 | $0 | $0 | | $0 | | $0 | | 60000 | $60,000 |
| EPS041 | NUEVA E.P.S. S.A. MOV | 900156264 | 1 | $1,500,000 | $60,000 | $0 | $0 | | $0 | | $0 | | 60000 | $60,000 |
| EPS048 | EPS-S Mutual Ser | 806008394 | 1 | $1,500,000 | $60,000 | $0 | $0 | | $0 | | $0 | | 60000 | $60,000 |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942 | 2 | $3,923,500 | $157,000 | $0 | $0 | | $0 | | $0 | | 157000 | $157,000 |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440 | 4 | $36,970,000 | $3,898,800 | $0 | $0 | | $0 | | $0 | | 3898800 | $3,898,800 |
| **Totales** | | | | $54,393,500 | $4,595,800 | $0 | $0 | | $0 | | $0 | | $4,595,800 | $4,595,800 |

PAGADO

MB Cuentas

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

**INFORMACIÓN ARP**

| Código | Nombre | Nit | Afiliados | Sumatoria IBC | Cotización | Interés Mora | Valor Total Incapacidades | Saldo a Favor | Valor Pagado Otros Riesgos | Total antes Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 860011153 | 10 | $54,393,500 | $284,500 | $0 | | | | 284500 | $284,500 |

**CAJAS DE COMPENSACIÓN**

| Código | Nombre | Nit | Afiliados | Sumatoria IBC | Cotización | Interés Mora | Total antes Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF14 | Comfacauca Caja de Compensacion Fliar | 891500182 | 1 | $3,500,000 | $140,000 | $0 | 140000 | $140,000 |
| CCF16 | Comfacor Caja de Compensacion Fliar | 891080005 | 3 | $4,500,000 | $180,000 | $0 | 180000 | $180,000 |
| CCF24 | Compensar Caja de Compensacion Fliar | 860066942 | 6 | $46,393,500 | $1,855,800 | $0 | 1855800 | $1,855,800 |
| **Totales** | | | | $54,393,500 | $2,175,800 | $0 | $2,175,800 | $2,175,800 |

**SENA ICBF**

| Código | Nombre | Nit | Afiliados | Sumatoria IBC | Cotización | Interés Mora | Total antes Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PAICBF | ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar | 899999239 | 1 | $28,470,000 | $854,100 | $0 | 854100 | $854,100 |
| PASENA | SENA | 899999034 | 1 | $28,470,000 | $569,400 | $0 | 569400 | $569,400 |
| **Totales** | | | | $56,940,000 | $1,423,500 | $0 | $1,423,500 | $1,423,500 |

PAGADO



Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | ANDREA XIOMARA TARAZONA GONZALEZ | **NIT:** | 1098743482 |
| **Tipo Planilla:** | I | **Periodo liquidación Pensiones:** | julio 2025 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | julio 2025 |
| **Número de Radicación:** | 88670314 | **Total a pagar:** | $413,300 |
| **Fecha de vencimiento:** | 22/08/2025 | **Total de empleados:** | 1 |
| **Fecha de Pago:** | 04/08/2025 | **Número de Administradoras:** | 3 |

## Detalles del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago Electronico por PSE |
| **Banco:** | BANCOLOMBIA | **Número Autorización:** | 1671247516 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | | $0 | $7,500 |
| 230301 | 800224808 | Porvenir | 1 | | $0 | $227,800 |
| EPS046 | 900914254 | SALUD MIA EPS | 1 | | $0 | $178,000 |
| | | | | | | $413,300 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 65733290 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | IRIS SANCHEZ AROCA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | IBAGUE | DEPARTAMENTO: | TOLIMA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 103 3 A 10 SUR | TELÉFONO: | 2675286 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 7981974683 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | julio AÑO | 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES julio AÑO 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2025/08/06 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1682634404 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 512.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 512.000 | $ 0 | $ 512.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 512.000** | **$ 0** | **$ 512.000** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS017 | EPS017-FAMISANAR | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 400.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 400.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 400.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO | |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 78.000 | $ 78.000 | $ 0 | $ 0 | $ 78.000 | |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 78.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 78.000** | |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 65733290 | SANCHEZ AROCA IRIS | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 4.193.400 | | | | NO | | | | | | | | 01-30 | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 3.200.000 | $ 512.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 512.000 | EPS017-FAMISANAR | 30 | $ 3.200.000 | $ 400.000 | $ 0 | $ 400.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 3.200.000 | $ 65733290 | $ 78.000 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 990.000**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1110572387 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | LINA MARIA HERRERA SANCHEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SOGAMOSO | DEPARTAMENTO: | BOYACA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 4 SUR NUMERO 12BIS 04 | TELÉFONO: | 2675286 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicios personales n.c.p. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 7976216843 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | julio | AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | julio | AÑO 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2025/08/06 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 1682367928 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 832.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 832.000 | $ 0 | $ 832.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 832.000** | **$ 0** | **$ 832.000** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 650.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 650.000 | $ 0 | $ 0 | $ 650.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 650.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 650.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 27.200 | $ 27.200 | $ 0 | $ 0 | $ 27.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 27.200** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 27.200** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1110572387 | HERRERA SANCHEZ LINA MARIA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 3.600.000 | | | | NO | | | | | | | | 01-30 | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 5.200.000 | $ 832.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 832.000 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 5.200.000 | $ 650.000 | $ 0 | $ 650.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 5.200.000 | 111057238 | $ 27.200 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 1.509.200**

Planilla Pagada
Planilla Pagada
MB Cuentas

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social

Banco Caja Social

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1110572387 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | LINA MARIA HERRERA SANCHEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SOGAMOSO | DEPARTAMENTO: | BOYACA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 4 SUR NUMERO 12BIS 04 | TELÉFONO: | 2675286 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicios personales n.c.p. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **7976216843** | TIPO DE PLANILLA: | | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | julio AÑO | 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | julio | AÑO | 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2025/08/06 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | | 1682367928 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 832.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 832.000 | $ 0 | $ 832.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 832.000** | **$ 0** | **$ 832.000** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 650.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 650.000 | $ 0 | $ 0 | $ 650.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 650.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 650.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 27.200 | $ 27.200 | $ 0 | $ 0 | $ 27.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 27.200** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 27.200** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

| N° | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1110572387 | HERRERA SANCHEZ LINA MARIA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 3.600.000 | | | | NO | | | | | | | | 01-30 | | | | | | | | | |

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

| N° | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 230301-PORVENIR | 30 | $ 5.200.000 | $ 832.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 832.000 |

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

| N° | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 5.200.000 | $ 650.000 | $ 0 | $ 650.000 |

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

| N° | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 5.200.000 | 111057238 | $ 27.200 |

PARAFISCALES

| N° | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL PAGADO: | $ 1.509.200 |
|---|---|

Planilla Pagada

MBi Cuentas

DICITEC S.E.M.

Bogotá, Agosto 22 de 2025

**CERTIFICACION PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

Respetados Señores:

Nosotros, ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA identificado con C.C. 79.567.763 en calidad de REPRESENTANTE LEGAL, y JOHANA GRAJALES DUQUE identificada con la C.C. 65.816.777 y Tarjeta Profesional No 248119-T en calidad de REVISORA FISCAL CERTIFICAMOS que la empresa DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTION PARA LAS REGIONES – SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA SAS Y/O DICITEC SEM SAS con Nit 900.861.269-2 ha cumplido durante los últimos (6) meses y a la fecha se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones provenientes del sistema Salud, Pensiones Obligatorias, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificada por el artículo 1 de la Ley 828 de Julio 20 de 2003, en concordancia con el artículo 27 del Decreto 2170 del 2002.

Atentamente,

**Representante Legal**
**ENRIQUE LOPEZ PINILLA**
**C.C. 79.567.763**

**Revisora Fiscal**
**JOHANA GRAJALES DUQUE**
**C.C. 65.816.777**
**T.P. 248119-T**

1.20.2. 2188

Tunja, 26 de agosto 2025

Doctora
**LUZ MILA ACEVEDO GALAN**
**UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL**

**ASUNTO:** CERTIFICADO DE VALIDACIÓN DE PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATO 1179 DE 2025

Por medio del presente se certifica que se realizó la verificación de las planillas de seguridad social correspondientes al mes JULIOS de 2025, aportadas en el marco de la ejecución del contrato 1179 de 2025, cuyo objeto es ***DCM 01 PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR PARA LA ACTUALIZACION CATASTRAL URBANA EN SUS COMPONENTES FISICO, JURIDICO Y ECONOMICO CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MARCO DE LA GESTORIA DE LA CIUDAD DE TUNJA.IP-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003.***

Dicha verificación se efectuó para los siguientes integrantes del equipo de trabajo vinculados, encontrándose conformes los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales según lo exigido por la normativa vigente

| NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA DE CIUDADANÍA | CARGO |
|---|---|---|
| ANDREA XIOMARA TARAZONA GONZALEZ | 1098743482 | Líder social |
| ANGELICA MARIA CAMARGO GOMEZ | 1096206250 | Líder jurídica |
| URBANA ENGINEERING SURVEY LTDA | 900.128.495 | Líder económico |
| IRIS SANCHEZ AROCA | 65733290 | Líder física |
| JOHANA ALEJANDRA RATIVA MORA | 1010233905 | Líder de tecnología |
| LINA MARIA HERRERA SANCHEZ | 1110572387 | Gerente de Proyecto |

La verificación se realizó en cumplimiento de las funciones de supervisión técnica, garantizando el cumplimiento de los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales según lo exigido por la normatividad vigente.

Cordialmente,

Oswaldo Jiménez

**OSWALDO JIMÉNEZ MESA**
**DIRECTOR**
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO**



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

248119-T

JOHANA
GRAJALES DUQUE
C.C. 65816777
RES. INSCRIPCION 833 DEL 01/10/2018
FUNDACION UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

265697 275325



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que le acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX. (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C.

FIRMA


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 65.816.777
GRAJALES DUQUE

APELLIDOS
JOHANA

NOMBRES

FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 24-MAY-1985
FRESNO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

23-JUL-2003 FRESNO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00484665-F-0065816777-20130906 0034739785A 1 1712518649

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7 9 7 7 B 2 8 D 9 0 2 E F 2 4 5

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JOHANA GRAJALES DUQUE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 65816777 de FRESNO (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 248119-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 7 días del mes de Julio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

MB Cuentas

1.20.2. 2166

**EL SUSCRITO DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO**

**CERTIFICA:**

Que, en el marco del contrato número 1179 de 2025 cuyo objeto es ***DCM 01 PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR PARA LA ACTUALIZACION CATASTRAL URBANA EN SUS COMPONENTES FISICO, JURIDICO Y ECONOMICO CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MARCO DE LA GESTORIA DE LA CIUDAD DE TUNJA.IP-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003.*** y una vez revisados los soportes aportados por el contratista para radicación de su primer pago este despacho certifica que a la fecha se ha cumplido el 100% del total de la etapa preoperativa del contrato y es procedente dar continuidad a su primera facturación.

Dada en Tunja a los 26 días del mes de agosto de 2025

Oswaldo Jiménez

**OSWALDO JIMÉNEZ MESA**
Director Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito

MB Cuentas

1.20.2. 2164

Tunja, 26 de agosto de 2025

Doctora
**LUZ MILA ACEVEDO GALAN**
UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL
ALCALDÍA DE TUNJA

**Ref.:** APROBACIÓN DEL PRIMER PAGO CONTRATO 1179 DE 2025

Reciba un cordial saludo de parte del Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito, augurando éxito en todas sus actividades diarias. Dando tramite al proceso de facturación en el marco de la ejecución del Contrato **N° 1179** de 2025 y según lo estipulado en su cláusula **6 FORMA DE PAGO**, específicamente" Se estiman siete (7) pagos por parte del municipio a DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S – DICITEC S.E.M de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente a **Dos mil Novecientos Setenta millones de pesos m/cte. ($2.970.000.000)**, correspondientes a la entrega y aprobación del 100% de las actividades y documentos de la etapa Preoperativa correspondientes a:

- Documento de diagnóstico y caracterización del territorio.
- Plan integral de trabajo, que incluirá: plan de intervención, cronograma general del proyecto, plan social y de comunicaciones y plan de calidad.
- Evidencias de las actividades de interlocución de primer nivel.
- Proyección de acto administrativo de apertura del proceso de actualización Catastral.

Teniendo en cuenta lo anterior es procedente informar que revisada la información aportada por el contratista cumple como soporte a la aprobación del primer pago y los entregables serán cargados en SECOP II una vez surta revisión y aprobación por parte de la UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL

Cordialmente,

Oswaldo Jiménez

**OSWALDO JIMENEZ MESA**
Director Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito

MB Cuentas

# DICITEC S.E.M

**Nit:** 900861269-2
**Dir:** CRA 19C 86 14 OF 501
**e-mail:** financiera@dicitecsem.com
**Página:** www.dicitecsem.com

**Teléfono:** 3188556317
**Ciudad:** BOGOTÁ
**Régimen:** Común
**Actividad:** 5229

**FACTURA DE VENTA**

**Nro. FRA** 424

| FECHA | | | VENCE | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Día | Mes | Año | Día | Mes | Año |
| 26 | 8 | 2025 | 25 | 09 | 2025 |

**Cliente:** **MUNICIPIO DE TUNJA** **Nit:** 891800846-1
**Dirección:** CL 19 9 95 brr centro **Ciudad:** TUNJA **Tel:** 7405770
**e-mail:** tesoreria@tunja.gov.co **Local:**

| Ref. | Detalle | % Iva | Cant. | Vr. Unitario | Vr Total |
|---|---|---|---|---|---|
| | Contrato Interadministrativo Electronico N 1179 DE 2025<br>Primer pago correspondiente a la entrega y aprobación del 100 % de las actividades y documentos de la etapa pre operativa | 19.00 | 1.00 | 2,495,798,319.3 | 2,495,798,319.33 |

Autorizacion Numeracion de Facturacion No. 18764094630283 de la FRA 401 a la FRA 500 de 19-06-2025 Vigencia 24 meses.

| | |
|---|---|
| **Vr Bruto** | **2,495,798,319.33** |
| I.V.A. | 474,201,680.67 |
| **Subtotal** | **2,970,000,000.00** |
| Descuentos | 0.00 |
| ReteFuente 4% | 99,831,932.77 |
| ReteIva | 0.00 |
| ReteIca | 0.00 |
| **Total** | **2,870,168,067.2** |

Valor en Letras: DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL SESENTA Y SIETE PESOS CON 23 CENTAVOS

Observaciones:

**Detalle de I.V.A.**

| Tarifa | Valor Base | Valor Impuesto |
|---|---|---|
| Sin I.V.A. | | 0.00 |
| I.V.A. 5% | 0.00 | 0.00 |
| I.V.A. 19% | 2,495,798,319.33 | 474,201,680.67 |

Aceptada:

Fecha y Firma Autorizada



**CUFE:** c68830c459b5651e411fcba6df9d8add2fd2410e846a1bd597144bef8fb7e25e3f93099604ea2342e0aa4b60b9105439

**ii REPRESENTACIÓN GRAFICA DOCUMENTO ELECTRONICOii**

MB Cuentas

DICITEC S.E.M.

Bogotá, 26 de Agosto de 2025

Señores
**MUNICIPIO DE TUNJA**
Alcaldía Mayor de Tunja.

Asunto: Aplicación de Tarifa por concepto de Retención en la Fuente correspondiente a Servicios (4%) en el marco del contrato interadministrativo 1179 de 2025.

Respetados Señores:

De conformidad con la propuesta presentada para atender la invitación que el Municipio de Tunja realizó para obtener apoyo a la gestión catastral del municipio de Tunja con radicado 1.1-2 1350, la cual fuera aceptada en su integridad por la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito el 27 de mayo del año en curso a efecto celebrar el contrato interadministrativo al amparo de la Resolución 865 del 16 de Junio de 2025; nos permitimos solicitar sea aplicada la tarifa del 4% para el impuesto de Retención en la Fuente en tanto los servicios prestados en el marco del contrato interadministrativo 1179 de 2025 corresponden a la categoría de servicios asistenciales generales en áreas de apoyo al gestor catastral en aspectos técnicos, tecnológicos, operativos y logísticos.

En tanto que en el objeto del contrato y el alcance del servicio contratado predomina el factor operativo, primando factores materiales sobre los intelectuales, solicitamos formalmente que sobre las facturas emitidas en virtud de la ejecución del contrato interadministrativo 1179 de 2025 se aplique la retención en la fuente del 4%.
Agradeciendo su atenta diligencia, se suscribe muy cordialmente,

Enrique Alfonso López Pinilla
Representante Legal.
DICITEC SEM SAS
NIT 900.861.269-2

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141194577270

(415)7707212489984(8020) 000014119457727 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 8 6 1 2 6 9 | 2 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTION PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMI

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | DICITEC S.E.M. |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 19 C 86 14 OF 501

42. Correo electrónico financiera@dicitecsem.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 8 8 5 5 6 3 1 7 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 1 1 2 | 2 0 1 5 0 6 2 3 | 5 2 2 9 | 2 0 1 5 0 6 2 3 | 8 4 1 2 | 7 0 2 0 | | 2 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 7 | 9 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ PINILLA ENRIQUE ALFONSO

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 01-08-2025 08:12:55AM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

MB Cuentas

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 4 de agosto de 2025 Hora: 08:39:18**
Recibo No. AB25261207
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2526120737D37**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón social: DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTION PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S.
Sigla: DICITEC S.E.M.
Nit: 900861269 2
Domicilio principal: Bogotá D.C.

**MATRÍCULA**

| | |
|---|---|
| Matrícula No. | 02986681 |
| Fecha de matrícula: | 17 de julio de 2018 |
| Último año renovado: | 2025 |
| Fecha de renovación: | 12 de marzo de 2025 |
| Grupo NIIF: | Entidades que se clasifiquen según el Artículo No. 2 de la Resolución 414 del 2014, según la Contaduría General de la Nación (CGN). |

**UBICACIÓN**

| | |
|---|---|
| Dirección del domicilio principal: | Carrera 19 C 86 14 Oficina 501 |
| Municipio: | Bogotá D.C. |
| Correo electrónico: | secretariageneral@dicitecsem.com |
| Teléfono comercial 1: | 3188556317 |
| Teléfono comercial 2: | No reportó. |
| Teléfono comercial 3: | No reportó. |

Dirección para notificación judicial: Carrera 19 C 86 14 Oficina 501 Edificio Parma

| | |
|---|---|
| Municipio: | Bogotá D.C. |
| Correo electrónico de notificación: | secretariageneral@dicitecsem.com |
| Teléfono para notificación 1: | 3188556317 |
| Teléfono para notificación 2: | No reportó. |
| Teléfono para notificación 3: | No reportó. |



María Fernanda Avila Cristancho

MB Cuentas

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por Documento Privado del 23 de junio de 2015 de Asamblea de Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de julio de 2018, con el No. 02358095 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada TRANSPORTE Y TRANSITO SEGURO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA-SEM S.A.S..

**REFORMAS ESPECIALES**

Por Acta No. 06 del 11 de septiembre de 2017 de Asamblea de Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de julio de 2018, con el No. 02358095 del Libro IX, la sociedad cambió su denominación o razón social de TRANSPORTE Y TRANSITO SEGURO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA-SEM S.A.S. a DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTION PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S..

Por Acta No. 9 de la Asamblea de Accionistas del 13 de marzo de 2018, inscrito el 17 de julio de 2018 bajo el número 02358095 del libro IX, la sociedad de la referencia, inscrita previamente en la Cámara de Comercio de Tuluá el 23 de junio de 2015 bajo el número 338 trasladó su domicilio de la ciudad de: Tuluá, a la ciudad de: Bogotá.

Se aclara el Registro número 02358095 del libro IX, del 17 de julio de 2018, en el sentido de aclarar que se adiciona la sigla: DICITEC S.E.M

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 4 de agosto de 2025 Hora: 08:39:18**
Recibo No. AB25261207
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2526120737D37**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

31 de diciembre de 2057.

**OBJETO SOCIAL**

Con el fin de apoyar el desarrollo social y regional del país, la sociedad promoverá, estructurará y ejecutará toda clase de proyectos y estudios relacionados con la generación de soluciones técnicas, operativas, de apoyo a la gestión y especializadas que dispongan el diseño, implementación, asistencia técnica, uso, supervisión, interventoría y tercerización de servicios que en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el marco de la gestión regional de las políticas públicas tendientes a mejorar los niveles de desarrollo territorial y de seguridad vial y ciudadana; así como aquellas que vinculen componentes de infraestructura derivada de la aplicación de la ingeniería civil que requieran diseños, estudios, gerenciamiento, gestión, asistencia, estructuración, interventoría e integración de servicios tanto para el sector público como privado. La sociedad podrá proveer bienes públicos y sus servicios relacionados, que involucra la retención y transferencia de riesgos entre las partes y mecanismos de pago, relacionados con la disponibilidad y el nivel de servicio de la infraestructura y/o servicios para la prestación de servicios públicos, servicios tecnológicos y de consultoría, al igual que la operación del servicio público de gestión catastral con en foque multipropósito, mediante el desarrollo de las actividades técnicas, tecnológicas, administrativas, financieras, legales y operativas que se requieran para ejecutar los procesos de formación, actualización, conservación y difusión de información catastral; el desarrollo de los procedimientos del enfoque catastral multipropósito y, en general, aquellas actividades y productos principales o colaterales que se deriven de este servicio. En desarrollo de su objeto la sociedad podrá llevar a cabo estudios, diseños, implementación, puesta en marcha, ejecución, operación y demás actividades relacionadas, bajo cualquier modalidad de contratación, suministrados directamente por la sociedad o a través de terceros. También podrá desarrollar todas aquellas actividades técnicas que puedan considerarse como complementarias o correlativas a su objeto y podrá gestionar la provisión de bienes o servicios públicos prestando apoyo logístico integral a los mismos, estando facultada para ejercer como operador catastral, desarrollando labores operativas que sirven de

insumo para adelantar los procesos de formación, actualización y conservación catastral, así como los procedimientos del en foque catastral multipropósito que sean adoptados, conforme a la regulación contenida en el artículo 79 de la Ley 1955 de 2019, los Decretos Nacionales 1983 de 2019 y 148 de 2020 que adicionan el Decreto Nacional 1170 de 2015 y la regulación complementaria que expidan el Gobierno nacional y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi La sociedad podrá ejecutar cualquier actividad lícita, dentro de las actividades a desarrollar se enumeran las siguientes: i. Celebrar contratos y convenios de naturaleza interadministrativa por virtud de su participación accionaria pública; ii. Celebrar todo tipo de contratos con personas naturales o jurídicas públicas o privadas o mixtas o de cualquier naturaleza, nacional o extranjera, tales como contratos de obra, ejecución de contratos de alianza público privada de origen público o privado, administración delegada, contratos de apoyo a la gestión, suministro, soporte y mantenimiento y consultoría entre otros, que sean requeridos por personas naturales o jurídicas públicas o privadas o mixtas o de cualquier naturaleza, para la prestación de bienes y/o servicios públicos o privados. iii. La ejecución de actividades de planeación, diseño, consultoría, interventoría, construcción y operación de todo tipo o clase de infraestructura de ingeniería, tecnológica, o de servicios al ciudadano, incluyendo la construcción de obras y prestación de servicios conexos de todo tipo, que requieran personas naturales o jurídicas, públicas, privadas, mixtas o de cualquier naturaleza, nacional o extranjera, para su propio beneficio o en beneficio de terceros o para el desarrollo urbanístico o tecnológico de ciudades en el ámbito de la implementación de sistemas de información, almacenamiento y procesamiento de información y todo sistema de infraestructura de ingeniería civil y/o tecnológicas, las cuales podrán ser realizadas bajo cualquier modalidad de contratación ya sea pública o privada. iv El diseño, asesoría, instalación, implementación, administración, gestión, modificación, operación, mantenimiento, soporte y comercialización de redes en TIC, informáticas, de telecomunicaciones, eléctricas, de datos, fibra óptica, sistemas de georreferenciación de infraestructura, así como sistemas de soporte requeridos, suministrados directamente por la sociedad o a través de terceros, v. Estructuración, diseño, implementación Y operación de soluciones eficientes e inteligentes en energía, iluminación, movilidad, transito, seguridad vial y semaforización. Todos los contratos que celebre la empresa para el suministro de bienes y servicios señalados anteriormente pueden

incluir: diseño, implementación, consultoría, interventoría, auditoría, asesoría, supervisión y ejecución vi. Estructuración, diseño, implementación y operación de soluciones inteligentes (ERP) en materia tributaria, cobro de cartera y/o recuperación de acreencias, sistemas hacendar/os y apoyo a su gestión, servicios administrativos de tránsito y transporte, cobro de acreencias, operación y administración de grúas y patios, acciones de seguridad vial, detección electrónica de infracciones de tránsito, semaforización y señalización, así como el apoyo a la gestión inherente a estos procesos vii. La prestación de servicios públicos no domiciliarios sin perjuicio de la modalidad de contratación viii. La sociedad podrá participar como proponente en cualquier modalidad de selección para la adjudicación o celebración de contratos, concursos, invitación a cotizar, licitaciones, contracción directa, pudiendo para ello constituir conforme a la Ley y bajo la forma jurídica que convenga, consorcios, uniones temporales, promesas de sociedad futura, sociedades, asociaciones con firmas y/o personas naturales o jurídicas públicas, privadas, mixtas, o de cualquier naturaleza ix. Participar como asociado, socio o accionista o asumir cualquier forma asociativa o de colaboración empresarial, con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para el desarrollo de proyectos vinculados o relacionados con el objeto social x Para desarrollar su objeto la sociedad podrá actuar como empresaria por cuenta propia o de terceros, diseñar, construir bajo su propio riesgo y responsabilidad bien sea para entidades territoriales o para personas públicas, privadas o mixtas o de cualquier orden nacional, departamental o municipal o distrital. xi. Podrá comprar, vender, adquirir, a cualquier título o enajenar en igual forma, toda clase de bienes muebles e inmuebles, dar en prenda los primeros y grabar en hipoteca los segundos, grabar, endosar, adquirir, aceptar, cobrar, protestar, pagar, cancelar títulos valores o cualesquiera elementos de comercio y aceptarlos en pago. xii. Concurrir a la constitución de sociedades, adquirir acciones o partes de interés social en sociedades, participar en ofertas plurales, hacer parte de contratistas plurales o cuya actividad se relaciones con el objeto social de la compañía. xiii. Todo tipo de actividades relacionadas con el desarrollo de software e implementación de soluciones tecnológicas, prestación de servicios en la nube, colocation, hosting. xiv. Todo tipo de actividades relacionadas con la asistencia técnica y operativa en planificación y gestión de tránsito y transporte de seguridad vial. xv. Actividades relacionadas con el servicio de alumbrado público, que comprende: suministro de

energía eléctrica al sistema de alumbrado público, la administración, operación, mantenimiento, modernización, reposición y expansión las actividades de suministro de energía eléctrica al sistema de alumbrado público, de dicho sistema, el desarrollo tecnológico asociado a él, y la interventoría en los casos que aplique. El desarrollo tecnológico asociado a el Sistema de Alumbrado Público como aquellos relacionados con la iluminación de vías, plazoletas, alamedas, puentes pea tonales, pasos subterráneos en cruce a desnivel, parques, ciclo rutas, andenes, senderos en zonas duras, luminarias, nuevas fuentes de alimentación eléctrica, tecnologías de la información y las comunicaciones, que permitan entre otros una operación más eficiente, detección de fallas, medición de consumo energético, georreferenciación, atenuación lumínica, interoperabilidad y ciberseguridad. xvi. Todo tipo de actividades de los operadores catastrales, que sirven de insumo para adelantar los procesos de formación, actualización y conservación catastral, así como los procedimientos del enfoque catastral multipropósito que sean adoptados conforme a la regulación que para el efecto expida el Gobierno Nacional. Infraestructura de datos espaciales para la Administración de Tierras, IDE-AT. Infraestructura de Datos Espaciales especializada en los procesos de registro, disposición y actualización de información predial y aquella que constituye derechos, restricciones y responsabilidades provenientes de objetos territoriales legales, constituidos en legislación independiente a la predial. xvii. Planificación de todo tipo de eventos sociales, corporativos y hoteleros. xviii. Realizar gastos de preinversión, inversión, financiamiento y ejecución en el desarrollo de los contratos que suscriba para el desarrollo de las labores de operación catastral. xix. Participar activa o pasivamente en asociaciones comerciales para adelantar iniciativas o desarrollar proyectos como las de joint venture, cuentas en participación y/o asociación industrial. Todos los proyectos que la sociedad en virtud de su objeto desarrolle, sin perjuicio de la forma de contratación, podrán ser ejecutados por los socios de la misma sociedad o filiales de los mismos, de igual modo, los socios y sus sociedades filiales, podrán acreditar la experiencia requerida para la ejecución de cualquier proyecto que, para su ejecución, así lo requiera lo cual realizara a nombre de la sociedad DICITEC. La enunciación expresada de actos a desarrollar no será impedimento para la celebración de otros contratos, actos u operaciones civiles o comerciales lícitos no incluidos, que tiendan al mejor desarrollo de la empresa social o que permitan una inversión fructífera de los medios o recursos

disponibles para plena realización del objeto social y actividades conexas al mismo.

**CAPITAL**

* CAPITAL AUTORIZADO *

| | |
|---|---|
| Valor | : $1.498.454.664 |
| No. de acciones | : 833.333.333 |
| Valor nominal | : $1,798145597519260. |

* CAPITAL SUSCRITO *

| | |
|---|---|
| Valor | : $1.498.454.664 |
| No. de acciones | : 833.333.333 |
| Valor nominal | : $1,798145597519260. |

* CAPITAL PAGADO *

| | |
|---|---|
| Valor | : $1.498.454.664 |
| No. de acciones | : 833.333.333 |
| Valor nominal | : $1,798145597519260. |

**REPRESENTACIÓN LEGAL**

La administración directa de la compañía será ejercidos por el Gerente, quien será el representante legal de ella. El Gerente tendrá un (1) suplente, que lo reemplazarán en sus faltas absolutas, temporales o accidentales y en los actos para los cuales esté impedido. Cuando el suplente se encuentre en el ejercicio del cargo, tendrá exactamente las mismas atribuciones que el Gerente titular.

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

El Gerente es el representante legal de la compañía y a él están sometidos en el desempeño de sus cargos, todos los trabajadores de la compañía cuya designación no corresponda a la asamblea general de accionistas o junta directiva según el caso. Funciones: En el desempeño de su cargo y con las restricciones y limitaciones que le

impongan la ley y los estatutos, el gerente puede ejercer las siguientes funciones: A. Elaborar y someter a la aprobación de la junta directiva los presupuestos de operaciones y de inventarios, lo mismo que los programas y proyectos para el desarrollo de las actividades de la sociedad. B. Enajenar a cualquier título los bienes sociales, muebles e inmuebles, dar en prenda los primeros e hipotecar los segundos, previa autorización de la junta directiva. C. Adquirir bienes muebles e inmuebles, previa autorización de la junta directiva, si se requiere. D. Alterar la forma de los bienes raíces por su naturaleza o su destino. E. Comparecer en los juicios en que se discuta la propiedad de los bienes de la compañía. F. Transigir y comprometer los negocios sociales de cualquier naturaleza que fueren; desistir e interponer todos los recursos legales. G. Constituir apoderados que representen judicial o extrajudicialmente a la compañía. H. Constituir, cuando lo juzgue necesario, mandatarios que representen a la compañía, y delegarles las funciones que sean del caso. I. Dar y recibir en mutuo cualesquiera cantidades de dinero. J. Hacer depósitos en bancos o agencias bancarias y celebrar el contrato comercial de cambio en todas sus manifestaciones, como firmar letras, pagarés, cheques, giros, libranzas y cualesquiera otros instrumentos, así como negociarlos, tenerlos, cobrarlos, descargarlos, pagarlos, etc. El gerente podrá delegar estas funciones, de acuerdo con las autorizaciones que para ello reciba de la junta directiva. K. Nombrar y remover libremente los empleados de la sociedad y contratar los trabajadores para los cargos y empleos creados por la junta. Decidir igualmente, sobre las situaciones administrativas o laborales de todo el personal. L. Comprometer a la sociedad hasta por una cuantía de 700 SMLV. Cualquier compromiso de cuantía superior deberá ser aprobado por la junta directiva. M. En general, representar a la compañía por activa y por pasiva en todos los actos tendientes al cumplimiento de su objeto social. L. Comprometer a la sociedad hasta por una cuantía de Mil salarios mínimos legales mensuales vigentes (1.000 SMLMV). Cualquier compromiso de cuantía superior deberá ser aprobado por la Junta Directiva. Deberes: Son también deberes del gerente: 1. Ejecutar los decretos de la asamblea general y los acuerdos de la junta directiva. 2. Convocar a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la asamblea general de accionistas. 3. Presentar a la asamblea general de accionistas, en su reunión ordinaria anual, el balance, las cuentas y el inventario correspondiente al ejercicio anterior, junto con un proyecto de distribución de utilidades, un informe escrito sobre la marcha de las actividades y el informe escrito del revisor. 4. Examinar y revisar

mes por mes las cuentas, los balances o inventarios de la compañía y someterlos a la consideración de la junta directiva. 5. Ejecutar los actos y celebrar los contratos que tiendan al debido cumplimiento de los fines sociales, sometiendo previamente a la junta directiva los negocios en que ella deba intervenir por disposición de los estatutos o de la ley. No obligarán a la sociedad los actos o contratos que el gerente celebre y que vaya más allá de sus funciones o autorizaciones. 6. Velar porque todos los trabajadores de la compañía cumplan cabalmente con sus deberes, 7. Constituir los apoderados judiciales y extrajudiciales que juzgue necesarios para representar a la compañía, quienes obrarán bajo sus órdenes, y delegar las funciones que a bien tenga, previa autorización de la junta. 8. Asistir a las asambleas o juntas de accionistas o de socios de las sociedades en que tenga interés la compañía y dar su voto en representación de ésta, de acuerdo con las instrucciones que reciba de la junta directiva. 9. Visitar las sucursales de la compañía una vez cada año, por lo menos, y 10. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por la asamblea general y por la junta directiva, así como aquellas que por la naturaleza de su cargo le corresponden. El gerente y los empleados de dirección, manejo y confianza no podrán contratar o prestar sus servicios laborales o profesionales a ninguna organización que tenga la misma naturaleza jurídica o persiga los mismos intereses que la empresa en un periodo de doce meses contados a partir de su desvinculación.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta No. 01 del 1 de septiembre de 2015, de Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 17 de julio de 2018 con el No. 02358095 del Libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Representante Legal | Enrique Alfonso Lopez Pinilla | C.C. No. 79567763 |

Por Acta No. 10 del 22 de diciembre de 2022, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 26 de diciembre de 2022 con el No. 02914470 del Libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Representante Legal Suplente | Oscar Rodolfo Lopez Rodriguez | C.C. No. 9533924 |

Por Documento Privado del 18 de julio de 2025 de Representante Legal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de Julio de 2025 con el No. 03278107 del Libro IX, Oscar Rodolfo López Rodríguez presentó la renuncia al cargo.

## ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DIRECTIVA

PRINCIPALES

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Primer Renglon | Fabio Antonio Rios Urrea | C.C. No. 15440957 |
| Segundo Renglon | Zulma Catalina Cuesta Godoy | C.C. No. 1019019999 |
| Tercer Renglon | Juan Luis Palacio Puerta | C.C. No. 1020765175 |

Por Documento Privado del 26 de junio de 2025, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de Junio de 2025 con el No. 03271062 del Libro IX, Juan Luis Palacio Puerta presentó la renuncia al cargo.

| | | |
|---|---|---|
| Cuarto Renglon | Liliana Margarita Olano Duque | C.C. No. 43572934 |
| Quinto Renglon | Lina Maria Ochoa Torres | C.C. No. 1032393540 |

SUPLENTES

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Primer Renglon | Maria Monica Restrepo Ramirez | C.C. No. 39441951 |
| Segundo Renglon | German Gomez Serna | C.C. No. 19315338 |
| Tercer Renglon | Marcela Palacio Puerta | C.C. No. 1020733548 |
| Cuarto Renglon | Jose Didier Zapata Suarez | C.C. No. 71875120 |

| | | |
|---|---|---|
| Quinto Renglon | Francisco Alberto Monsalve Hernandez | C.C. No. 8238083 |

Por Acta No. 03 del 14 de marzo de 2019, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de diciembre de 2019 con el No. 02529353 del Libro IX, se designó a:

PRINCIPALES

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Primer Renglon | Fabio Antonio Rios Urrea | C.C. No. 15440957 |
| Cuarto Renglon | Liliana Margarita Olano Duque | C.C. No. 43572934 |

SUPLENTES

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Primer Renglon | Maria Monica Restrepo Ramirez | C.C. No. 39441951 |
| Segundo Renglon | German Gomez Serna | C.C. No. 19315338 |
| Cuarto Renglon | Jose Didier Zapata Suarez | C.C. No. 71875120 |
| Quinto Renglon | Francisco Alberto Monsalve Hernandez | C.C. No. 8238083 |

Por Acta No. 08 del 20 de abril de 2022, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 9 de mayo de 2022 con el No. 02837034 del Libro IX, se designó a:

PRINCIPALES

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Quinto Renglon | Lina Maria Ochoa Torres | C.C. No. 1032393540 |

Por Acta No. 10 del 22 de diciembre de 2022, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 26 de diciembre de

2022 con el No. 02914471 del Libro IX, se designó a:

PRINCIPALES

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Segundo Renglon | Zulma Catalina Cuesta Godoy | C.C. No. 1019019999 |

Por Acta No. 012 del 12 de diciembre de 2023, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 22 de diciembre de 2023 con el No. 03048596 del Libro IX, se designó a:

PRINCIPALES

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Tercer Renglon | Juan Luis Palacio Puerta | C.C. No. 1020765175 |

Por Documento Privado del 26 de junio de 2025, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de Junio de 2025 con el No. 03271062 del Libro IX, Juan Luis Palacio Puerta presentó la renuncia al cargo.

SUPLENTES

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Tercer Renglon | Marcela Palacio Puerta | C.C. No. 1020733548 |

**REVISORES FISCALES**

Por Acta No. 17 del 4 de abril de 2025, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 15 de mayo de 2025 con el No. 03256591 del Libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Revisor Fiscal | Johana Grajales Duque | C.C. No. 65816777 T.P. No. 248119-T |

Por Documento Privado No. Sin núm., del Revisor Fiscal del 8 de

febrero de 2017, inscrito el 17 de julio de 2018 bajo el número 02358095 del libro IX, Xiomara Elisa Muñoz Medina renunció al cargo de Revisor Fiscal Principal de la sociedad de la referencia, con los efectos señalados en la Sentencia C-621/03 de la Corte Constitucional.

## REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

| DOCUMENTO | INSCRIPCIÓN |
|---|---|
| Acta No. 06 del 11 de septiembre de 2017 de la Asamblea de Accionistas | 02358095 del 17 de julio de 2018 del Libro IX |
| Acta No. 9 del 13 de marzo de 2018 de la Asamblea de Accionistas | 02358095 del 17 de julio de 2018 del Libro IX |
| Acta No. 1 del 3 de agosto de 2018 de la Asamblea de Accionistas | 02377796 del 19 de septiembre de 2018 del Libro IX |
| Acta No. 03 del 14 de marzo de 2019 de la Asamblea de Accionistas | 02529352 del 3 de diciembre de 2019 del Libro IX |
| Acta No. 06 del 2 de febrero de 2021 de la Asamblea de Accionistas | 02661656 del 12 de febrero de 2021 del Libro IX |
| Acta No. 08 del 20 de abril de 2022 de la Asamblea de Accionistas | 02837035 del 9 de mayo de 2022 del Libro IX |
| Acta No. 011 del 24 de marzo de 2023 de la Asamblea de Accionistas | 02958850 del 21 de abril de 2023 del Libro IX |
| Acta No. 17 del 4 de abril de 2025 de la Asamblea de Accionistas | 03256592 del 15 de mayo de 2025 del Libro IX |

## CERTIFICAS ESPECIALES

Los Actos Certificados y que fueron inscritos con fecha anterior al 17 de julio de 2018, fueron inscritos previamente por otra Cámara de Comercio. Lo anterior de acuerdo a lo establecido por el numeral 1.7.1 de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 4 de agosto de 2025 Hora: 08:39:18**
Recibo No. AB25261207
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2526120737D37**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

Actividad principal Código CIIU: 5229
Actividad secundaria Código CIIU: 7112
Otras actividades Código CIIU: 8412, 7020

**ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO**

A nombre de la persona jurídica figura(n) matriculado(s) en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

| | |
|---|---|
| Nombre: | DICITEC SEM SAS |
| Matrícula No.: | 03668685 |
| Fecha de matrícula: | 19 de abril de 2023 |
| Último año renovado: | 2025 |
| Categoría: | Establecimiento de comercio |
| Dirección: | Cra 19C # 86 - 14 Oficina 502 Edificio Parma |
| Municipio: | Bogotá D.C. |

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA

JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

## TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Mediana

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 19.366.588.149
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 5229

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 12 de febrero de 2021. Fecha de envío de información a Planeación : 18 de julio de 2025. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 4 de agosto de 2025 Hora: 08:39:18**
Recibo No. AB25261297
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2526120737D37**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

**********

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

**********

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

**********

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

MARIO FERNANDO AVILA CRISTANCHO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA



NUMERO **79.567.763**

**LOPEZ PINILLA**

APELLIDOS

**ENRIQUE ALFONSO**

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-ENE-1973**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.68** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**30-ABR-1991 BOGOTA D.C**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00247854-M-0079567763-20100803 0023230653A 1 1430921708

DICITEC S.E.M.

Bogotá, Agosto 22 de 2025

**CERTIFICACION PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

Respetados Señores:

Nosotros, ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA identificado con C.C. 79.567.763 en calidad de REPRESENTANTE LEGAL, y JOHANA GRAJALES DUQUE identificada con la C.C. 65.816.777 y Tarjeta Profesional No 248119-T en calidad de REVISORA FISCAL CERTIFICAMOS que la empresa DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTION PARA LAS REGIONES – SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA SAS Y/O DICITEC SEM SAS con Nit 900.861.269-2 ha cumplido durante los últimos (6) meses y a la fecha se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones provenientes del sistema Salud, Pensiones Obligatorias, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificada por el artículo 1 de la Ley 828 de Julio 20 de 2003, en concordancia con el artículo 27 del Decreto 2170 del 2002.

Atentamente,

**Representante Legal**
**ENRIQUE LOPEZ PINILLA**
**C.C. 79.567.763**

**Revisora Fiscal**
**JOHANA GRAJALES DUQUE**
**C.C. 65.816.777**
**T.P. 248119-T**

# Certificado
## Bancario

Viernes, 1 de agosto de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DICITEC SEM identificado(a) con NIT 900861269, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA CORRIENTE | 03146262597 | 2015/08/05 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO

FECHA PRESENTE ACTA: 26/06/2025 CONTRATO __X_
CONVENIO_____ No: 1179 DE 2025

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE ___ PARTE ____ | MUNICIPIO DE TUNJA |
| CONTRATISTA _X___ CONTRAPARTE ___ | DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S. - 900861269-2 |
| INTERVENTOR ___ SUPERVISOR _X_ | OSWALDO JIMENEZ MESA |
| OBJETO: | DCM 01 PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR PARA LA ACTUALIZACION CATASTRAL URBANA EN SUS COMPONENTES FISICO, JURIDICO Y ECONOMICO CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MARCO DE LA GESTORIA DE LA CIUDAD DE TUNJA.IP-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003 |
| VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO: | VALOR TOTAL: **NUEVE MIL NOVECIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 9.900.000.000) M/CTE.,** |
| | APORTE MUNICIPIO: (Si es convenio digite) |
| | APORTE DE CONTRAPARTE: (Si es convenio digite) |
| PLAZO DE EJECUCION: | Hasta el **TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025,** a partir de la firma del acta de inicio |

En la Ciudad de Tunja, a los VEINTISÉIS (**26** ) días del mes de junio del año 2025, se reunieron en las oficinas del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN CATASTRAL MULTIPROPOSITO**, El Ingeniero **OSWALDO JIMENEZ MESA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.22.73.47 expedida en Bogotá, quien obra como Supervisor del Contrato Interadministrativo **N°1179 DE 2025** y la entidad **DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S. -** identificada con **NIT 900861269-2**, representada legalmente por **ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA** con cedula de **79567763** de Bogotá., con el fin de suscribir la presente ACTA DE INICIO.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios tanto para la legalización del contrato como para su ejecución.
OBSERVACIONES:

**FIRMA:**
NOMBRE: **ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA**
CONTRATISTA - CONTRAPARTE

Oswaldo Jiménez

**FIRMA:**
NOMBRE: OSWALDO JIMENEZ MESA
SUPERVISOR / INTERVENTOR

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| **Elaboró y Proyectó:** | Cristina Isabel Gómez Moreno | Contratista | |
| Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma | | | |

**"PROTECCION DE DATOS / DISCLAIMER:** De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de caracter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

# MUNICIPIO DE TUNJA

Nit. 891800846-1

SECRETARÍA DE HACIENDA

OFICINA DE PRESUPUESTO



## REGISTRO PRESUPUESTAL

Vigencia Fiscal: 2025

Nro. : RD 20252265

Fecha : 19-06-2025

**BENEFICIARIO:** 900861269 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TECNICOS ES

**CONCEPTO** : CONTRATO 1179 DE 2025 CUYO OBJETO ES: DCM-01 Prestación de servicios como operador para la actualización catastral urbana en sus componentes físico, jurídico y económico con enfoque multipropósito en el marco de la gestoría de la cuidad de Tunja. IP-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003. Plazo desde el Acta de Inicio hasta el 31 de diciembre de 2025.

**LA SUMA DE :** NUEVE MIL NOVECIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE

### IMPUTACION PRESUPUESTAL

| CERTIFICADO | RUBRO PPTAL | DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|---|---|
| 20251946 | A.2.3.9.03.04.06.1003.02 | Implementacion de la actualización catastral y conservación permanente vigencia 2025 para la ciudad de Tunja. RP | 4,420,492,780.00 |
| 20251946 | A.2.3.9.06.04.06.1003.01 | Implementacion de la actualización catastral y conservación permanente vigencia 2025 para la ciudad de Tunja - SGP PGLI | 5,479,507,220.00 |

**TOTAL :** 9,900,000,000.00

LUZ MILA ACEVEDO GALAN

**SOLICITA**

NURY YESENIA BENITEZ IBAGUE

**EXPIDE**

**ELABORO**

Powered by CamScanner

1.20.2. 2191

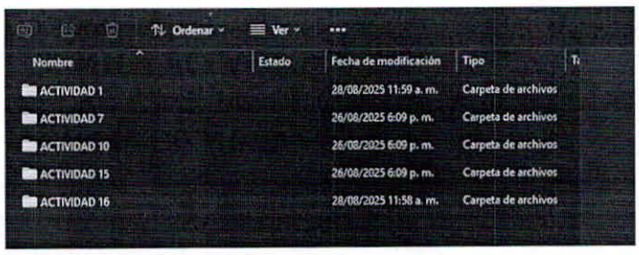
Tunja, 26 de agosto de 2025

Doctora
**LUZ MILA ACEVEDO GALAN**
UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL
ALCALDÍA DE TUNJA

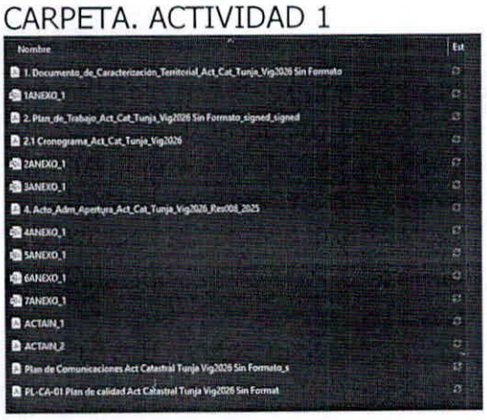
**Ref.:** ENTREGA DE EVIDENCIAS CD_CONTRATO 1179_2025

Reciba un cordial saludo de parte del Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito, augurando éxito en todas sus actividades diarias. Dando tramite al proceso de facturación en el marco de la ejecución del Contrato **N° 1179** de 2025 como soporte del primer pago se hace entrega dos CD que contiene las evidencias de ejecución de actividades enmarcadas en el primer pago. A continuación, se relaciona el detalle de las carpetas

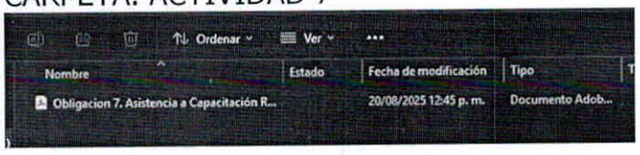
CARPETA 0. ANEXOS




CARPETA. ACTIVIDAD 1




CARPETA. ACTIVIDAD 7




CARPETA. ACTIVIDAD 10

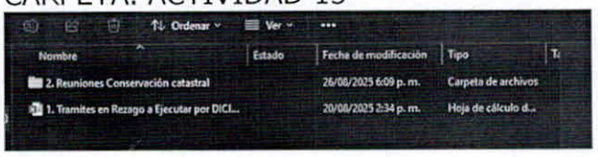








CARPETA. ACTIVIDAD 15




CARPETA. ACTIVIDAD 16




Cordialmente,

Oswaldo Jiménez

**OSWALDO JIMENEZ MESA**
Director Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito

MB Cuentas

DICITEC S.E.M.

## CERTIFICADO DE VINCULACIÓN OPERATIVA

**ENRIQUE ALFONSO LÓPEZ PINILLA,** identificado con la cedula de ciudadanía No.79.567.763 de Bogotá, actuando en representación legal de DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES – DICITEC S.E.M SAS, identificado con Nit 900.861.269-2, en calidad de CONTRATISTA, mediante Contrato Interadministrativo No. 1179 de 2025, cuyo objeto es *"DCM 01 PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR PARA LA ACTUALIZACION CATASTRAL URBANA EN SUS COMPONENTES FISICO, JURIDICO Y ECONOMICO CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MARCO DE LA GESTORIA DE LA CIUDAD DE TUNJA.IP-140 EBI 2024150010105 MGA 0406003"*. celebrado con el Municipio de Tunja

## CERTIFICO

Que el personal técnico profesional que a continuación se indica estuvo de conformidad a la propuesta técnica y económica del contrato en mención, vinculado operativamente con la ejecución de las actividades y tareas de la etapa preoperativa del contrato, así:

| No | Rol | Nombre | Cédula |
|---|---|---|---|
| 1 | Gerente del proyecto | Lina Maria Herrera Sanchez | 1.110.572.387 |
| 2 | Líder Físico | Iris Sanchez Aroca | 65.733.290 |
| 3 | Líder Jurídico | Angelica Maria Camargo | 1.096.206.250 |
| 4 | Líder Social | Andrea Xiomara Tarazona | 1.098.743.482 |
| 5 | Líder Económico | Dagoberto Robayo Gutierrez | 79.846.882 |

Para todo efecto legal se deja de presente que DICITEC S.E.M. gestiona el personal y los demás apoyos técnicos y operativos que se requiera para la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 1170 de 2025, por medio de los contratos de apoyo a la gestión y/o colaboración empresarial para la disposición de bienes y/o servicios en el marco de su manual de contratación.

Dada en Bogotá a los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

**ENRIQUE ALFONSO LOPEZ PINILLA.**
Representante Legal
DICITEC SEM SAS - NIT 900.861.269-2