

ACTIVIDADES VIRTUALES 19 de marzo de 2020 -ORGANIZAR DOCUMENTOS, FICHAS 1833719-1862364-1862327- 1862406. ACTIVIDAD: LECTURA LEY 594 – TALLER. Instructora Judith Salazar Ceballes.

Acceso: Cuentas de Google x Recibidos (120) - organizardi: x Trabajo de clase de FICHA: 1 x LEY 594 - judithsalazar@mis... x LEY 594 DE 2000 x WhatsApp x +

classroom.google.com/u/0/w/NjwNY5NDk5MTNa/v/all

FICHA: 1862364 ORGANIZAR DOCUMENTOS... Tabión Trabajo de clase Personas Calificaciones

+ Crear Google Calendar Carpeta de Drive de la clase

Todos los temas

TALLER LEY 594 DE...

FORMATOS DESPA...

GLOSARIO ACUERD...

ELEMENTOS DE TR...

MAPA LEY 080

TALLER DE CONOCIMIENTO ARCHIVO Fecha de entrega: 29 feb. 23...

TALLER LEY 594 DE 2000

TALLER LEY 594 DE 2000 Fecha de entrega: Mañana

FORMATOS DESPACHO -RECIBO DOCUMENT...

FORMATOS DESPACHO -RECIBO DOCUM... Fecha de entrega: 18 mar. 23...

GLOSARIO ACUERDO 027

GLOSARIO ACUERDO 027 Fecha de entrega: 13 mar. 23...

ELEMENTOS DE TRABAJO

Gmail isimportant

Redactar

Recibidos 120

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 2

Menos

Importantes

Chats

Programados

JUDITH +

CRISTIAN CAMILO ESPITIA
Buenos días, soy Camilo Espitia,

jerson piza
hola, soy Jerson Piza de la ficha 1

fredy manrique
1833719

Esteban Larrota Beltran
1833719

Erika Cifuentes
Buenos días instructora

juli morales
Ficha 1833719

kevin lara
Buenos días, soy Kevin Lara de la fi

Ana silvia Zarante z

0,41 GB (2%) ocupados de 15 GB
Gestionar

Condiciones · Privacidad · Po

1-5 de 5 < > Es ⚙

Junior Marroquin Recibidos Invitación - Enviado desde mi Huawei de Claro. 17 mar.

Nicole Rojas Recibidos SUSPENSIÓN FORMACIÓN PRESENCIAL SENA POR COVID-19 - Cordial saludo, Instructora Judith, te... 15 mar.

yo, Nicole 2 Recibidos INGRESO APLICACIÓN - Cordial saludo, Estimada Instructora ya informe y espero que todos accedan ... 24 feb.

yo, Diana 2 Recibidos INGRESO APLICACIÓN - Buenas tardes instructora, lo que sucede es que a varios no les lee ya el códi... 24 feb.

Equipo de Comunidad. Recibidos Termina de configurar tu nueva cuenta de Google - Hola, Judith: Te damos la bienvenida a Google. Co... 21 feb.

FICHA 1833719

25

1 hora sin responder a esta conversación. 1 min

Buenos días instructora.

serophonaz@gmail.com · 1 min

Ya se encuentra disponible la actividad para desarrollar 19 y 20 de marzo, leer muy bien el documento. Ahora

Envía un mensaje

Nicole Rojas

Nicole · mié. 10:12

Nicol, organice el grupo pero, no lo veo 24 min

Instructora, no me aparece tampoco ningún grupo.

ya está creado se llama ficha 1833719 3 min

Envía un mensaje

ACTIVIDADES VIRTUALES 19 de marzo de 2020 -ORGANIZAR DOCUMENTOS, FICHAS 1833719-1862364-1862327- 1862406. ACTIVIDAD: LECTURA LEY 594 – TALLER.
Instructora Judith Salazar Ceballes.

A: 1833719 ORGANIZAR DOCUME...

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones

+ Crear



Google Calendar



Carpeta de Drive de la clase

Todos los temas

TALLER LEY 594 DE...

FORMATOS DESPA...

TALLER ACUERDO 0...

GLOSARIO ACUERD...

TALLER CONOCIMI...

MAPA CONCEPTUA...

ELEMENTOS DE TA...

TALLER LEY 594 DE 2000



TALLER LEY 594

Fecha de entrega: Mañana

FORMATOS DESPACHO - RECIBO



FORMATOS DESPACHO - RECIBO DE DOCU...

Fecha de entrega: 18 mar. 23...

TALLER ACUERDO 060



TALLER ACUERDO 060

Fecha de entrega: 17 mar. 23...

ACTIVIDADES VIRTUALES 19 de marzo de 2020 -ORGANIZAR DOCUMENTOS, FICHAS
1833719-1862364-1862327- 1862406. ACTIVIDAD: LECTURA LEY 594 – TALLER.
Instructora Judith Salazar Ceballes.

Tarea

Guardado

Crear tarea

Título
TALLER LEY 594

Instrucciones (opcional)
19 de marzo de 2020

Cordial saludo, estimados aprendices:

Adjunto encontrarán la actividad correspondiente, taller ley 594 de 2000. se realiza y envía de manera individual. Por lo tanto, los invito a leer muy bien la ley que se encuentra en archivo adjunto.

Estaré atenta a cualquier inquietud. Durante la franja correspondiente.

Gracias por su colaboración y compromiso en el proceso.

Añadir

+ Crear

LEY 594 DE 2000 (1) (1).pdf
PDF

Los alumnos pueden ver el archivo

×

TALLER LEY 594 organizar....para la evaluacion.docx
Word

Los alumnos pueden ver el archivo

×

Para
FICHA: 1833...

Todos los al

Puntos
100

Fecha de entrega
Fecha y hora de entrega
20 mar. 2020
marzo de 2020
L M X J V S D
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31

FICHA: 1833719 ORGANIZAR DOCUMENTOS

Código de la clase zbqc2bw

Seleccionar tema
Subir foto

Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

Comparte algo con tu clase...

JUDITH SALAZAR
11:21
19 de marzo de 2020
Cordial saludo, estimados aprendices:

Adjunto encontrarán la actividad correspondiente, taller ley 594 de 2000. se realiza y envía de manera individual. Por lo tanto, los invito a leer muy bien la ley que se encuentra en archivo adjunto.

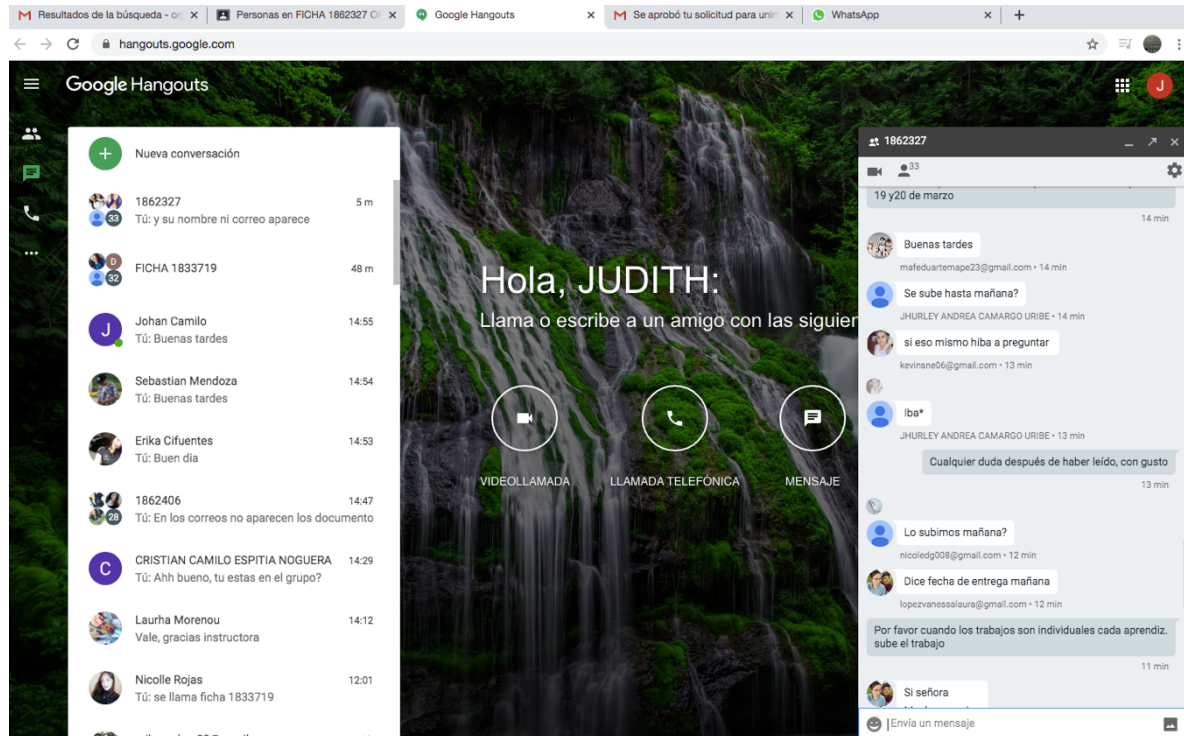
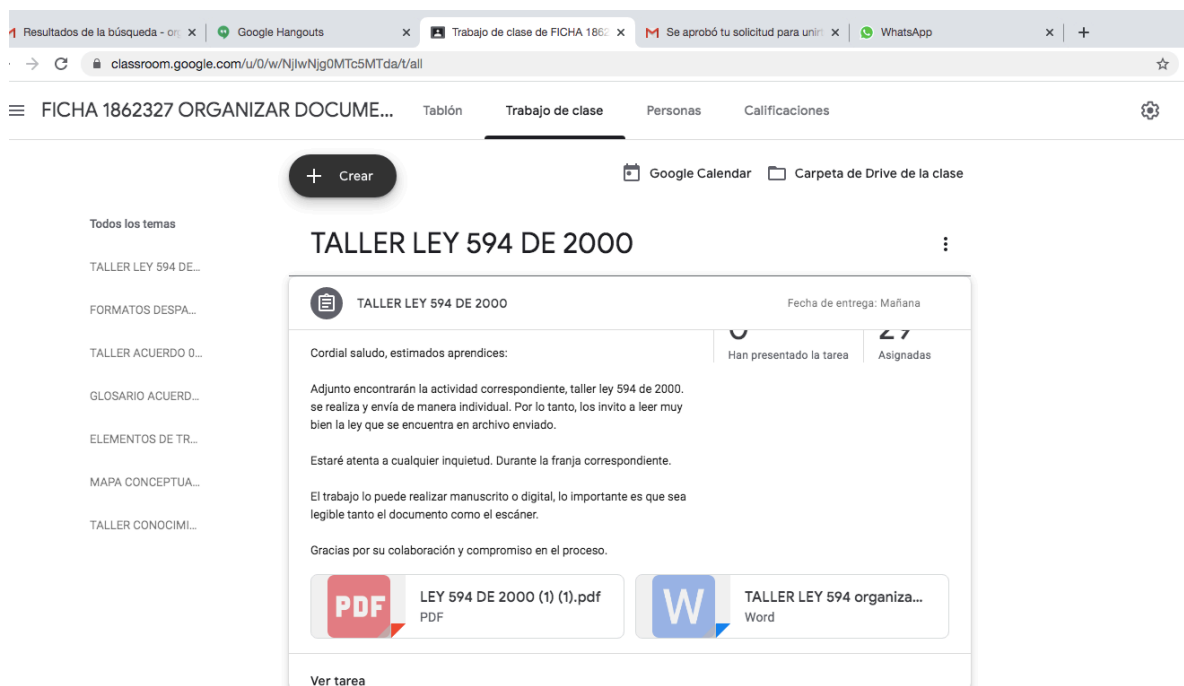
Estaré atenta a cualquier inquietud. Durante la franja correspondiente.

Gracias por su colaboración y compromiso en el proceso.

Añadir un comentario de clase...

ACTIVIDADES VIRTUALES 19 de marzo de 2020 -ORGANIZAR DOCUMENTOS, FICHAS 1833719-1862364-1862327- 1862406. ACTIVIDAD: LECTURA LEY 594 – TALLER.

Instructora Judith Salazar Ceballes.



FORMATOS DESPACHO -RECIBO DOCUMENT... :

ACTIVIDADES VIRTUALES 19 de marzo de 2020 -ORGANIZAR DOCUMENTOS, FICHAS 1833719-1862364-1862327- 1862406. ACTIVIDAD: LECTURA LEY 594 – TALLER.
Instructora Judith Salazar Ceballes.

The image shows two screenshots of a Google Classroom and Google Hangouts interface.

Top Screenshot (Google Classroom):

- Page Title:** FICHA 1862327 ORGANIZAR DOCUMENTOS
- Code:** Código de la clase k6qqjfx
- Navigation:** Tablón, Trabajo de clase, Personas, Calificaciones
- Post by JUDITH SALAZAR:**
 - Subject:** TALLER LEY 594 DE 2000
 - Date:** 19 de marzo de 2020
 - Message:** Cordial saludo, estimados aprendices: Adjunto encontrarán la actividad correspondiente, taller ley 594 de 2000. se realiza y envía de manera individual. Por lo tanto, los invito a leer muy bien la ley que se encuentra en archivo enviado. Estaré atenta a cualquier inquietud. Durante la franja correspondiente. Gracias por su colaboración y compromiso en el proceso.

Bottom Screenshot (Google Hangouts):

- Left Panel (Contact List):**
 - 1862406: Tú: Todos deben haber ingresado a classroom
 - ERICA XIOMARA TOLOSA CULMA: Tú: Xiomara aclaró la duda?
 - CRISTIAN CAMILO ESPITIA NOGUERA: Tú: Ahh bueno, tu estas en el grupo?
 - Laurha Morenou: Vale, gracias instructora
 - FICHA 1833719
 - Nicolle Rojas: Tú: se llama ficha 1833719
 - 1862327: Juan Diego Urbina Triviño: Eppaaaaa
 - uribeandrea80@gmail.com: Se ha enviado la invitación
 - Tania Sofia: Eso va relacionado con los formatos de despa
 - Sabaetian Marlina Palacin
- Center Panel:**
 - Greeting:** Hola, JUDITH: Llama o escribe a un amigo con las siguientes opciones:
 - Options:** VIDEOCALLADA, LLAMADA TELEFÓNICA, MENSAJE
- Right Panel (Chat with 1862406):**
 - Y hay link para subir eso?
 - Ahhhh ok ya activo para el envío de cuadro clasificación de documentos
 - Gracias
 - Gracias
 - Alguna duda???
 - Aprendices, quedó activo para adjuntar el ejercicio clasificación de documentos
 - Gracias
 - Todos deben haber ingresado a classroom con el código que se habla enviado. Gracias

ACTIVIDADES VIRTUALES 19 de marzo de 2020 -ORGANIZAR DOCUMENTOS, FICHAS
1833719-1862364-1862327- 1862406. ACTIVIDAD: LECTURA LEY 594 – TALLER.
Instructora Judith Salazar Ceballes.

Acceso: Cuentas de G... x Resultados de la búsco... x Google Hangouts x TALLER LEY 594 DE 20... x Recibidos (810) - judith... x ADRIANA PATRICIA G... x WhatsApp x

classroom.google.com/u/0/w/NjIwNjg0MTc4Mjha/tc/NjUwNDYNTczODNa

FICHA 1862406 ORGANIZAR DOCUM... Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

TALLER LEY 594 DE 2000

Todos los temas

TALLER LEY 594 DE...

FORMATOS DESPA...

TALLER ACUERDO 0...

GLOSARIO ACUERD...

TALLER CONOCIME...

ELEMENTOS DE TR...

MAPA CONCEPTUA...



JUDITH SALAZAR ha publicado una nueva tarea: TALLER LEY 594 DE 2... Fecha de entrega: Mañana

Publicado el 13:51
19 de marzo de 2020

0

Han presentado la tarea

29

Asignadas

Cordial saludo, estimados aprendices:

Adjunto encontrarán la actividad correspondiente, taller ley 594 de 2000. se realiza y envía de manera individual. Por lo tanto, los invito a leer muy bien la ley que se encuentra en archivo enviado.

Estaré atenta a cualquier inquietud. Durante la franja correspondiente.

El trabajo lo puede realizar manuscrito o digital, lo importante es que sea legible tanto el documento como el escáner.

Gracias por su colaboración y compromiso en el proceso.



LEY 594 DE 2000 (1) (1).p...
PDF



TALLER LEY 594 organiza...
Word



Añadir un comentario de clase...



Acceso: Cuentas de G... x Recibidos (120) - orga... x Google Hangouts x TALLER LEY 594 DE 20... x Recibidos (810) - judith... x ADRIANA PATRICIA G... x WhatsApp x

classroom.google.com/u/0/w/NjIwNjg0MTc4Mjha/tc/NjUwNDYNTczODNa

TALLER LEY 594 DE 2000

los temas

R LEY 594 DE...

ATOS DESPA...

R ACUERDO 0...

\RIO ACUERD...

R CONOCIME...

ENTOS DE TR...

CONCEPTUA...



JUDITH SALAZAR ha publicado una nueva tarea: TALLER LEY 594 DE 2... Fecha de entrega: Mañana

Publicado el 13:51
19 de marzo de 2020

0

Han presentado la tarea

29

Asignadas

Cordial saludo, estimados aprendices:

Adjunto encontrarán la actividad correspondiente, taller ley 594 de 2000. se realiza y envía de manera individual. Por lo tanto, los invito a leer muy bien la ley que se encuentra en archivo enviado.

Estaré atenta a cualquier inquietud. Durante la franja correspondiente.

El trabajo lo puede realizar manuscrito o digital, lo importante es que sea legible tanto el documento como el escáner.

Gracias por su colaboración y compromiso en el proceso.



LEY 594 DE 2000 (1) (1).p...
PDF



TALLER LEY 594 organiza...
Word



Añadir un comentario de clase...



ACTIVIDADES VIRTUALES 19 de marzo de 2020 -ORGANIZAR DOCUMENTOS, FICHAS 1833719-1862364-1862327- 1862406. ACTIVIDAD: LECTURA LEY 594 – TALLER. Instructora Judith Salazar Ceballes.

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'FICHA 1862406 ORGANIZAR DOCUMENTOS', 'Tablón', 'Trabajo de clase', 'Personas', and 'Calificaciones'. Below this, there's a 'Crear' button and links to 'Google Calendar' and 'Carpeta de Drive de la clase'. The main content area lists several assignments:

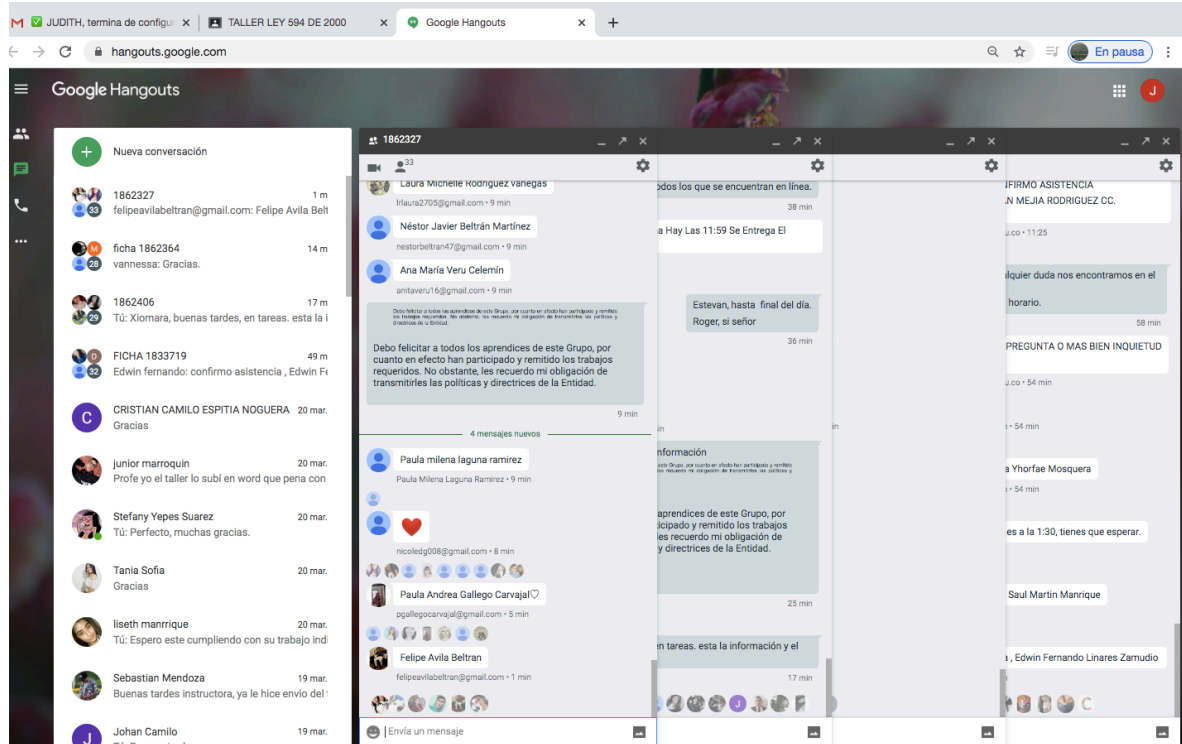
- TALLER LEY 594 DE 2000**: Fecha de entrega: Mañana
- FORMATOS DESPACHO -RECIBO DOCUMENT...**: Fecha de entrega: 18 mar. 23...
- TALLER ACUERDO 060**: Fecha de entrega: 17 mar. 23...
- GLOSARIO ACUERDO 027**: Fecha de entrega: 14 mar. 23...

On the left side, there's a sidebar with 'Todos los temas' and a list of topics: 'TALLER LEY 594 DE...', 'FORMATOS DESPA...', 'TALLER ACUERDO 0...', 'GLOSARIO ACUERD...', 'TALLER CONOCIME...', 'ELEMENTOS DE TR...', and 'MAPA CONCEPTUA...'.

24 DE MARZO DE 2020-

ACTIVIDADES VIRTUALES 24 de marzo de 2020- ORGANIZAR DOCUMENTOS, FICHAS 1833719-1862364-1862327 1862406, ACTIVIDAD: Lectura material foliación, elaboración del mentefacto. Instructora: Judith Salazar Ceballes.

ACTIVIDADES VIRTUALES 19 de marzo de 2020 -ORGANIZAR DOCUMENTOS, FICHAS
1833719-1862364-1862327- 1862406. ACTIVIDAD: LECTURA LEY 594 – TALLER.
Instructora Judith Salazar Ceballes.



JUDITH, termina de configu x Trabajo de clase de FICHA 1862 x 1862327 x +

classroom.google.com/w/NjhwNjg0MTc5MTda/v/all

Tarea Guardado Crear tarea

Título
MENTEFACTO FOLIACIÓN

Instrucciones (opcional)
Cordial saludo, estimados aprendices:

Actividad virtual 24, 25 de marzo, Leer el documento adjunto, FOLIACIÓN, realizar con la información un Menteefacto argumental. Para lo cual leer el siguiente link donde encontrará los pasos para realizar la tarea, por otro lado, en internet encuentra ejemplos. Lo importante es la comprensión, creatividad, pertinencia y claridad.

<http://cursolenguaycultura.blogspot.com/2015/02/el-cuento-sirve-como-herramienta.html>

Gracias por su compromiso.

Nota: La actividad es individual. Lo puede realizar manuscrito o digital.

Añadir + Crear

LA FOLIACIÓN EN ARCHIVOS .pdf PDF Los alumnos pueden ver el archivo X

Para
FICHA 1862... Todos los al...

Puntos
100

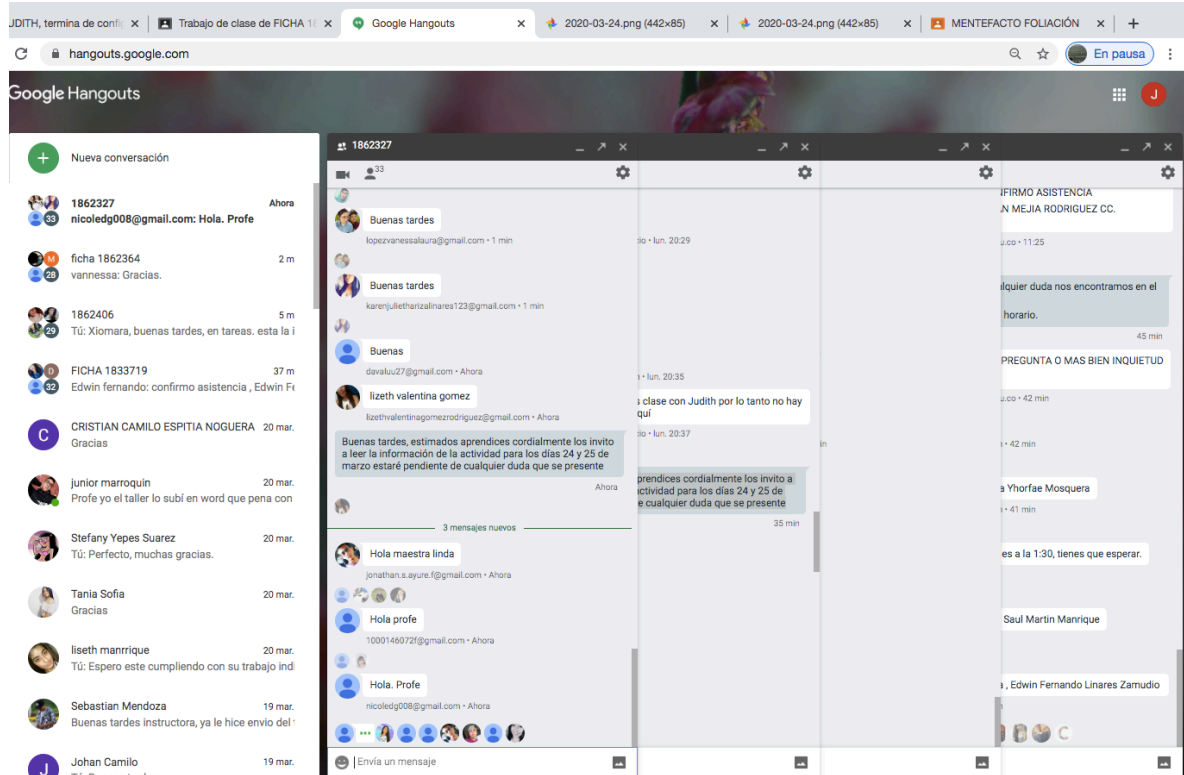
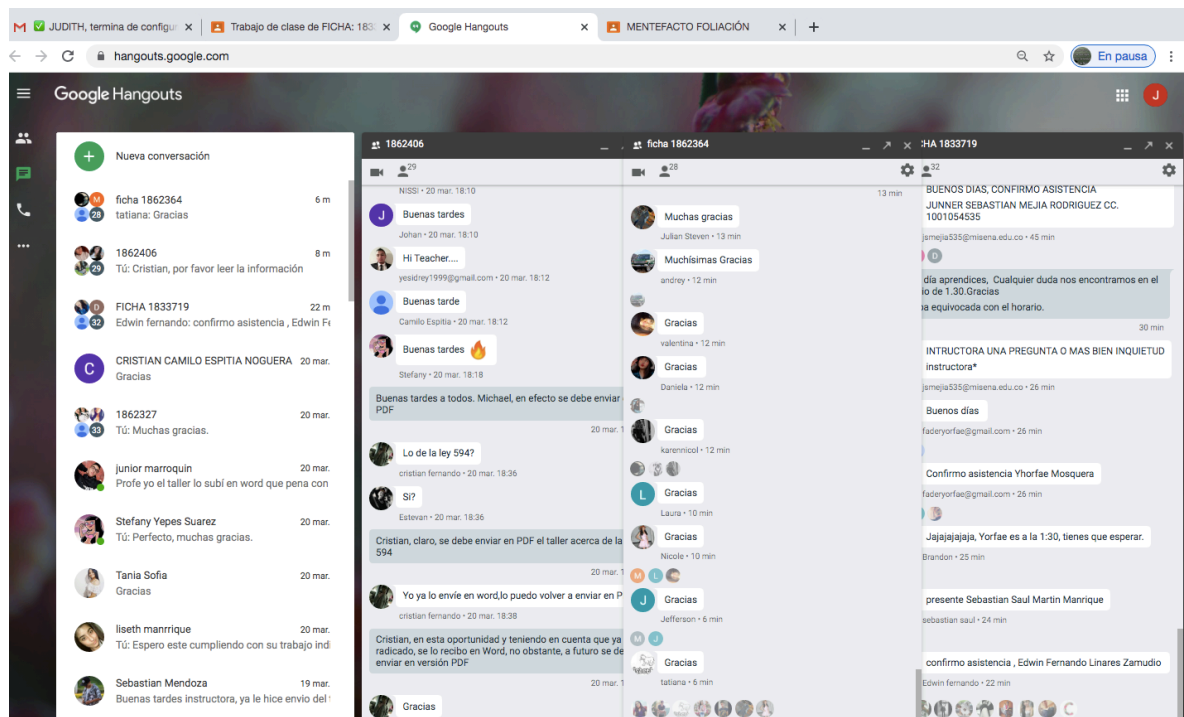
Fecha de entrega
Mañana

Tema
MENTEFACTO FOLIACIÓN

Guía de evaluación
+ Guía de evaluación

?

ACTIVIDADES VIRTUALES 19 de marzo de 2020 -ORGANIZAR DOCUMENTOS, FICHAS 1833719-1862364-1862327- 1862406. ACTIVIDAD: LECTURA LEY 594 – TALLER. Instructora Judith Salazar Ceballes.



ACTIVIDADES VIRTUALES 19 de marzo de 2020 -ORGANIZAR DOCUMENTOS, FICHAS 1833719-1862364-1862327- 1862406. ACTIVIDAD: LECTURA LEY 594 – TALLER.
Instructora Judith Salazar Ceballes.

Google Hangouts interface showing a list of conversations on the left and three active chat windows on the right.

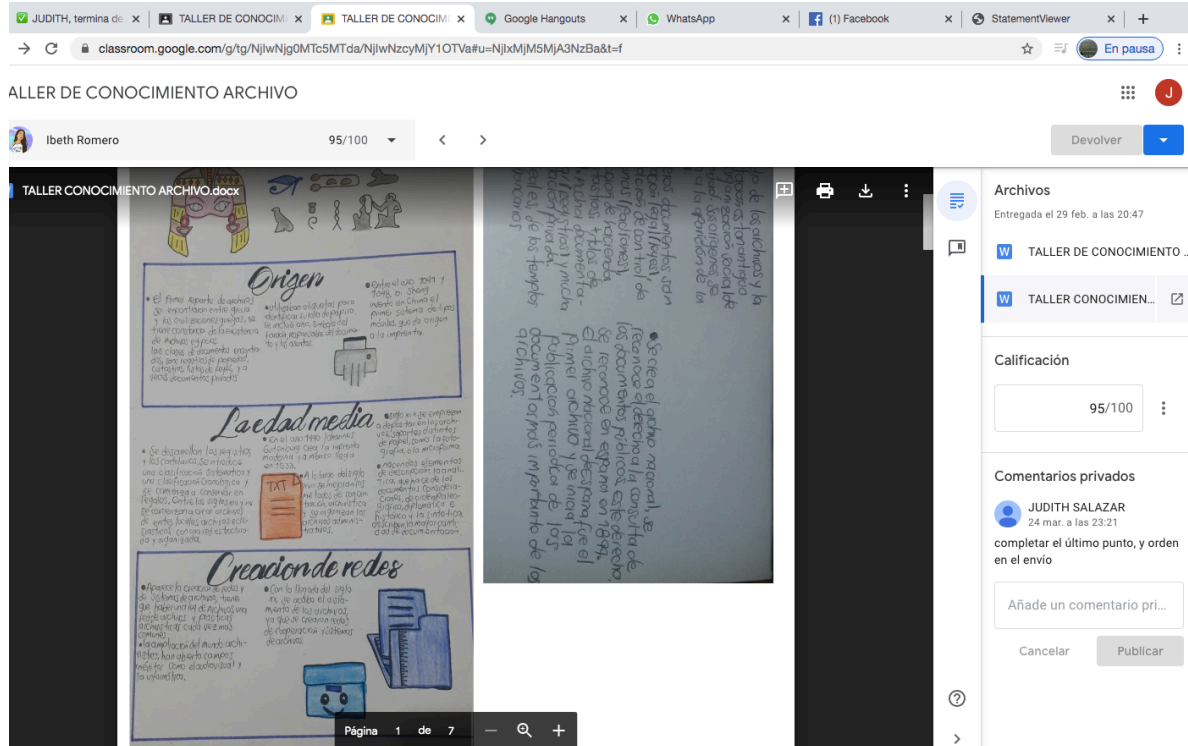
Left Panel (Conversations):

- Nueva conversación
- ficha 1862364: tatiana: Gracias (4 m)
- 1862406: Tú: Cristian, por favor leer la información (6 m)
- FICHA 1833719: Edwin fernando: confirmo asistencia, Edwin Fi (20 m)
- CRISTIAN CAMILO ESPITIA NOGUERA: Gracias (20 mar.)
- 1862327: Tú: Muchas gracias. (20 mar.)
- junior marroquin: Profe yo el taller lo subí en word que pena con (20 mar.)
- Stefany Yepes Suarez: Tú: Perfecto, muchas gracias. (20 mar.)
- Tania Sofia: Gracias (20 mar.)
- liseth manrique: Tú: Espero este cumpliendo con su trabajo indi (20 mar.)
- Sebastian Mendoza: Buenas tardes instructora, ya le hice envio del (19 mar.)
- Johan Camilo: (19 mar.)

Active Chat Windows:

- 1862406:** Messages from Cristian, Stefany, and others regarding PDF documents and the Ley 594 workshop.
- 1862364:** Messages from Julian Steven, andrey, valentina, Daniela, karenico, Laura, Nicole, Jefferson, and tatiana, mostly saying "Gracias".
- HA 1833719:** Messages from JUNNER SEBASTIAN MEJIA RODRIGUEZ CC, jameja535@misena.edu.co, faderyorfae@gmail.com, Brandon, sebastian saul, and Edwin fernando, discussing attendance and the workshop.

Instructora Judith Salazar Ceballes.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de marzo de 2020

Doctora:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1329752 DE 2020

Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1329752 del año 2020

JUDITH SALAZAR CEBALLES, identificada con la cédula de ciudadanía No.26541270 de Pital, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno, d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$884.368) COP. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24073498911 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites

administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 7 de octubre de 2020

OBJETO:	
<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.</p>	

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual Entrega de evidencias en DRIVE
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones practicas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual Entrega de evidencias en DRIVE
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Planeación de la competencia a orientar y elaboración de los documentos pertinentes.	Drive Coordinacion Academica – Asistencia y Gestion Administrativa – DRIVE

4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la coordinación.	Drive Coordinación Académica – Asistencia y Gestión Administrativa – DRIVE
---	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (7746569075) expedido por el operador SOI correspondiente al mes de febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
JUDITH SALAZAR CEBALLES Contratista
C.C. No. 26541270 de Pital

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrat CO1.PCCNTR. 1329752 de 2020

