

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de agosto de 2020

Doctora

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1329752 de 20220**

Coordinadora Académica de Asistencia

y Gestión Administrativa Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 1329752 de 20220**

JUDITH SALAZAR CEBALLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26541270 de Pital, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No.20175729834 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2020

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual Entrega de evidencias en MEET-CLASSROOM
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual Entrega de evidencias en MEET-CLASSROOM
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Planeación de la competencia a orientar y elaboración de los documentos pertinentes.	Drive Coordinación Académica – Asistencia y Gestión Administrativa – MEET-CLASSROOM

4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la coordinación.	Drive Coordinación Académica – Asistencia y Gestión Administrativa – MEET-CLASSROOM
---	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (7761414215) expedido por el operador SOI correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

JUDITH SALAZAR CEBALLES Contratista
C.C. No. 26541270 de Pital.

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1329752 de 20220

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

JUDITH SALAZAR CEBALLES

The screenshot displays a video player interface. The main content is a presentation slide titled 'PROGRAMA TOA (TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA) (1) (1) pdf página 25 de 78'. The slide lists 'Puesto de trabajo' and 'Conceptos de:'. The 'Puesto de trabajo' section includes: Concepto, Componentes, Útiles, elementos y mobiliario; Herramientas tecnológicas, manuales o automatizadas, utilizadas tanto para el recibo como para el despacho de documentos; Computadores; Aplicativo (Software, Workflow, entre otros); Impresora de matriz de puntos para radicación de documentos; Reloj electrónico para radicación; Internet e Intranet y Correo electrónico; Fax, Escáner. The 'Conceptos de:' section includes: Dirección documental, Documento, Clases de documentos; Documento de archivo, Documento electrónico de archivo; Soportes documentales, Comunicaciones oficiales, Correspondencia. The video player shows a progress bar at 8:54 / 37:38. On the right, a Zoom meeting window is visible with participants: LAURA YINETH VENEGAS GRAMOS, Jonathan Torres, and LUIS EDUARDO CARRILLO SANCHEZ. A video feed of Judith Salazar is also shown.

The screenshot displays a video player interface. The main content is a presentation slide titled 'PROGRAMA TOA (TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA) (1) (1) pdf página 25 de 78'. The slide lists 'Puesto de trabajo' and 'Conceptos de:'. The 'Puesto de trabajo' section includes: Concepto, Componentes, Útiles, elementos y mobiliario; Herramientas tecnológicas, manuales o automatizadas, utilizadas tanto para el recibo como para el despacho de documentos; Computadores; Aplicativo (Software, Workflow, entre otros); Impresora de matriz de puntos para radicación de documentos; Reloj electrónico para radicación; Internet e Intranet y Correo electrónico; Fax, Escáner. The 'Conceptos de:' section includes: Dirección documental, Documento, Clases de documentos; Documento de archivo, Documento electrónico de archivo; Soportes documentales, Comunicaciones oficiales, Correspondencia. The video player shows a progress bar at 8:54 / 37:38. On the right, a Zoom meeting window is visible with participants: GIVYETH CHELSEA SUESCA PARDO, Jonathan Torres, and KEVIN STEVEN DIAZ PUERTA. A video feed of Judith Salazar is also shown.

The video player shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'TABLERO DE CONTROL'. The spreadsheet contains a table with 16 rows and 5 columns, numbered 1 to 16 and labeled B, I, N, G, O. To the right of the table, there are two input fields: 'LETRA' with the value 'N' and 'NUMERO' with the value '39'. The video player interface includes a progress bar at the bottom showing 8:08 / 36:02 and a timestamp of 12:06.

VALENTINA GONZALEZ GALVIS

The video player shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'CARTILLAS'. The spreadsheet contains 10 tables, each representing a bingo card (CARTILLA 3 to CARTILLA 10). Each card has 5 rows and 5 columns of numbers. To the right of the cards, there is a 'RULETA' (wheel) section with two input fields: 'LETRA' and 'N°'. The video player interface includes a progress bar at the bottom showing 8:08 / 36:02 and a timestamp of 12:06.

Cecilia Castro Tejedor

-kork-ezd (2020-08-18 at 12:18 GMT-7)

Abrir con ▾

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled "14-8-20 TABLEROS BINGO". The spreadsheet is divided into two main sections, each with a header "CASTING". The left section contains a table with columns for "Indice", "Unidad administrativa", "Categoría", "Indice BINGO", "Unidad BINGO", "Indice", "Categoría", and "Unidad BINGO". The right section contains a table with columns for "Indice", "Unidad BINGO", "Indice", "Categoría", and "Unidad BINGO". On the right side of the spreadsheet, there is a list of participants with their names and profile pictures. The participants are: KEVIN VILLOVIT GARCIA GO, PAULA SOPHIA SUAREZ G., ADRIEL MARIANA CASARDO A., PAOLA ANDREA CAROJULA, JOHN FREDDY CASARDO P., JESSICA CONLEY RAMOS R., and DANNA PAOLA ACEVEDO PER. The video player shows a progress bar at 23:21 / 1:10:12 and a timestamp of 28:06.

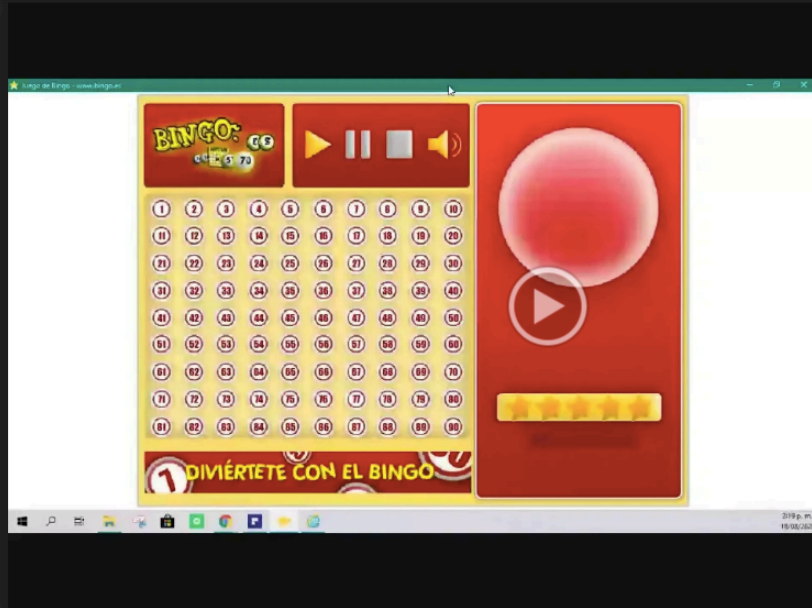
fgg-kork-ezd (2020-08-18 at 12:18 GMT-7)

Abrir con ▾

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled "TABLERO DE CONTROL". The spreadsheet contains a table with columns for "B.", "I.", "P.", "C.", and "S.". The table has 10 rows of data. To the right of the table, there is a "TRAILER" logo and a "NÚMERO" field with the value "32". Below the "NÚMERO" field, there is a list of participants with their names and profile pictures. The participants are: PAOLA VALENTIN..., ANA MARIA ROM..., DANNA PAOLA AC., and YERALDIN ROSCA... The video player shows a progress bar at 20:51 / 1:10:12 and a timestamp of 20:51.

fgg-kork-ezd (2020-08-18 at 12:18 GMT-7)

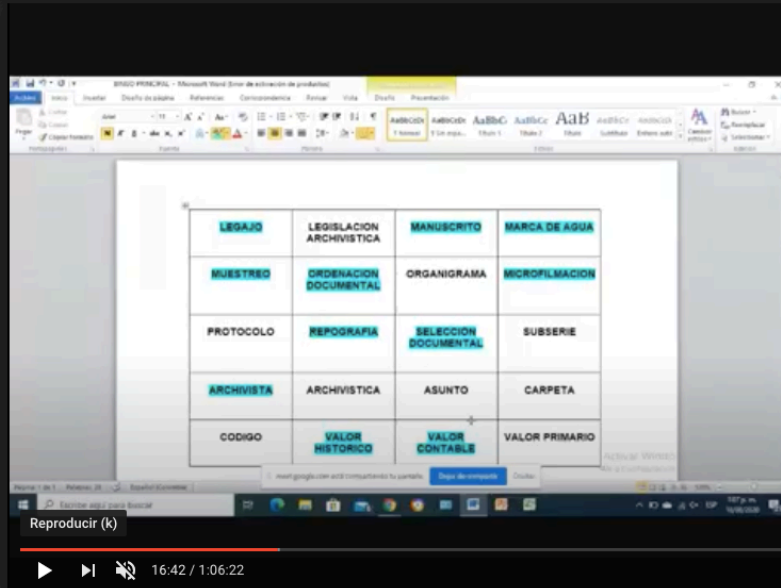
Abrir con ▾



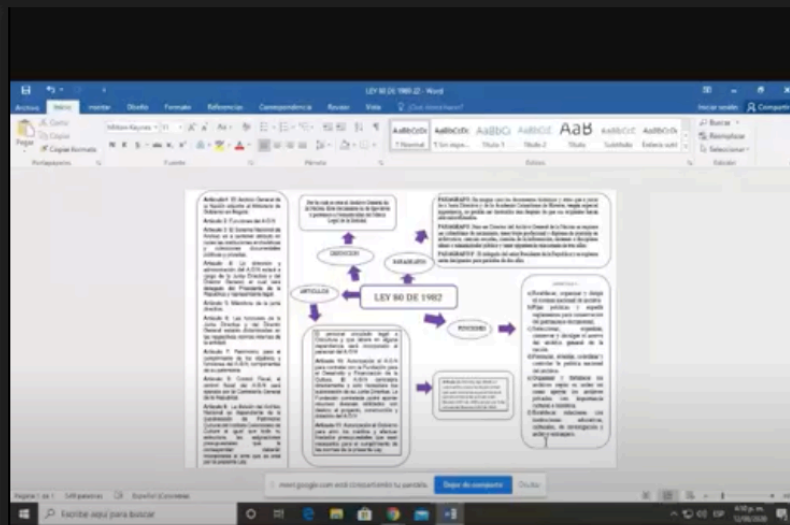
LUISA FERNANDA METANTE RODRIGUEZ

zoa-nymj-vdv (2020-08-18 at 10:50 GMT-7)

Abrir con ▾

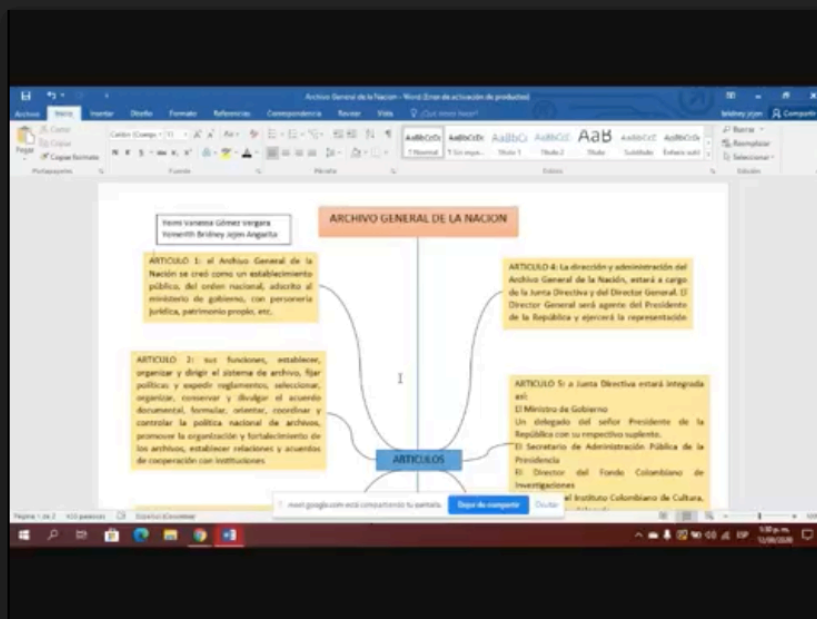


Judith Salazar

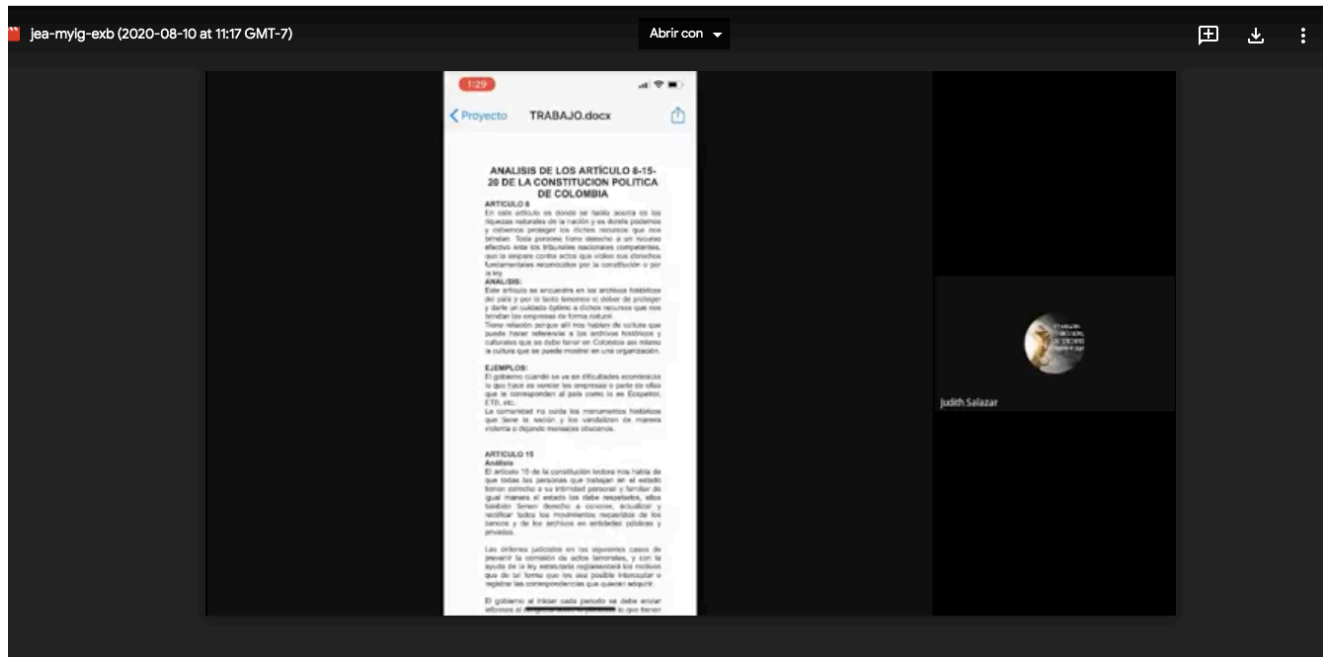


Yerry Stéfano Díaz Díaz

drive.google.com/.../view

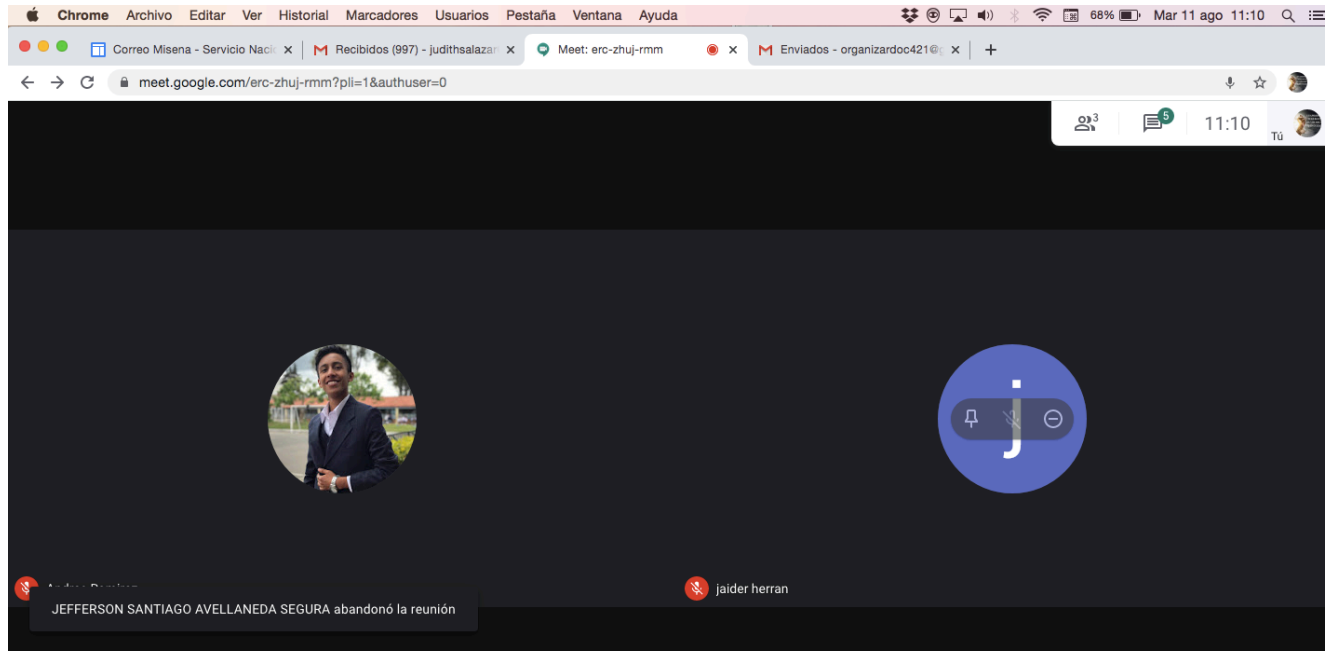
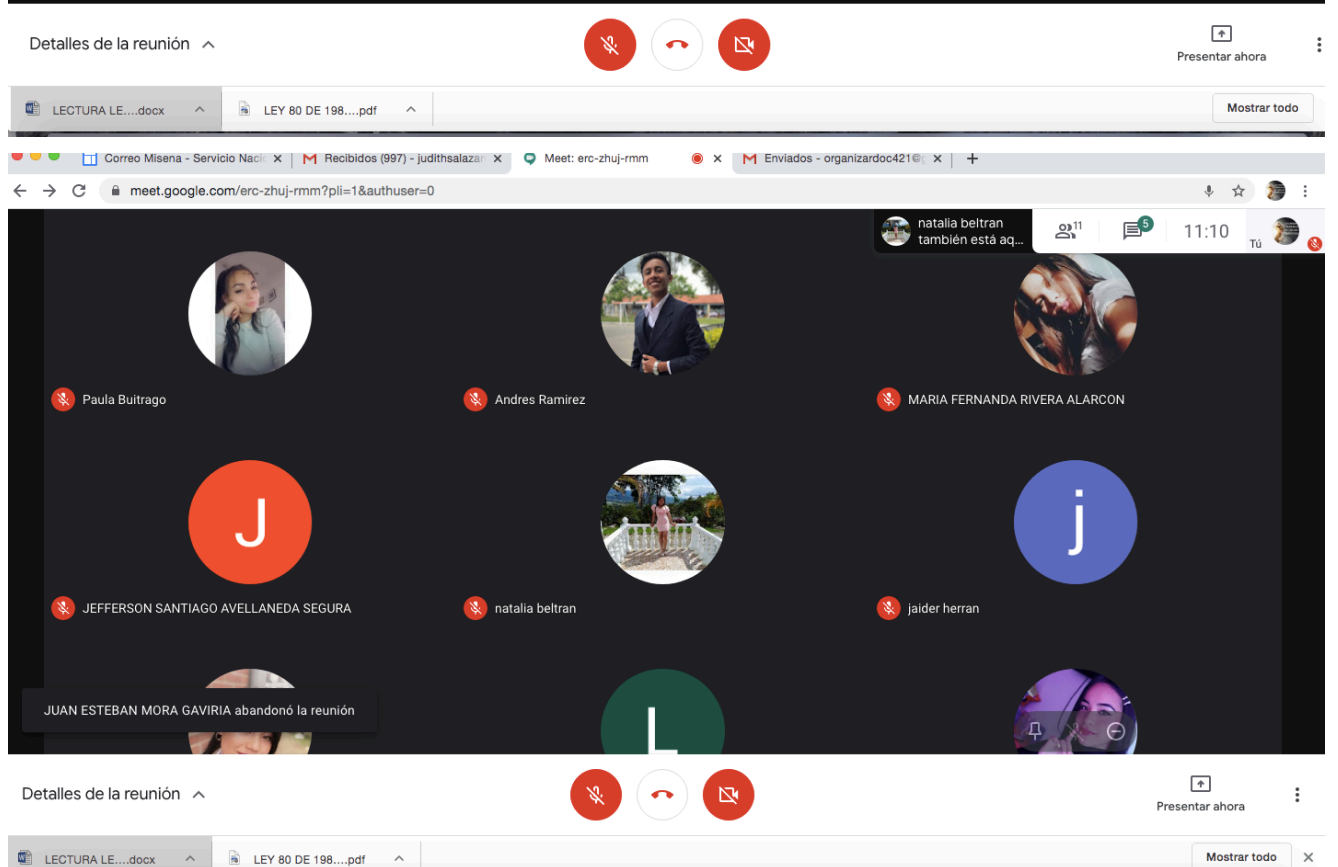


Valentina Qumbayo



Jaider Herrán

L. SOFIA GIL LOPEZ



Recibidos (993) x Informe_Apoyo... x Resultados de la x Google Hangout... x Recibidos (1.668) x Google Hangout... x Meet: uzn-hh... x Nueva pestaña x +

meet.google.com/uzn-hhww-ixw?pli=1&authuser=0

GRABANDO KAREN VALERIA LONDONO ARAUJO está presentando MARIA FERNANDA RIVERA ALAR... y 28 más 11:37

Recibidos (338) - klondike... x El Consejo Directivo del Archivo... x Meet - uzn-hhww-... x BINGO FINAL.pdf

C:\Users\klond\Downloads\BINGO%20FINAL.pdf

B	I	N	G	O
48. PRINCIPIO DE ORDEN DOCUMENTAL	49. REPROGRAFÍA	50. REGLAMENTO DE ARCHIVO	51. REGISTRO DE INGRESO DE DOCUMENTOS	52. RETENCIÓN DOCUMENTAL
53. RECUPERACION DE DOCUMENTOS	54. SECCIÓN	55. SELECCIÓN DOCUMENTAL	56. SERIE DOCUMENTAL	57. SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
58. SUBSERIE	59. TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	60. TESTIGO	61. TIPO DOCUMENTAL	
62. TOMO	63. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	64. UNIDAD ADMINISTRATIVA	65. UNIDAD DE CONSERVACIÓN	66. UNIDAD DOCUMENTAL
67. VALOR TÉCNICO	68. VALOR PERMANENTE O SECUNDARIO	69. VALOR PRIMARIO	70. VALOR CIENTÍFICO	

MARIA CAROLINA RO... Andres Ramirez

GWYNETH CHELSEA ... L. SOFIA GIL LOPEZ

LAURA YINETH VENE... erika soler vargas

LUIS EDUARDO CARRI... MARIA FERNANDA GU...

Detalles de la reunión ^

Recibidos (996) - judithsa... x Meet x LINK INGRESO - organiza... x Meet: nkc-dztp-ouh x Google Hangouts x ACUERDO 027 DE 2006 x +

meet.google.com/nkc-dztp-ouh

GRABANDO DARCY MARIANA GARCES HERNANDEZ está presentando

Detalles de la reunión x

Personas (38) Chat

N 7

I 54

O 55

B 2

G 53

N 67

I 26

I 11

B 43

B 3

B 16

Sara Isabel Lima Arias 16:41

G 24

VIVIANA ANDREA ECHAJAYA VARGAS 16:47

SI

GOOD LUCK

→ BINGO

B	I	N	G	O
1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

LETRA B

NÚMERO 59

DARCY MARIA... jennifer lozano ...

YESICA MARLE... LUIS GABRIEL ...

PAULA ALEJAN... ELISA GIOVAN...

Sara Isabel Lim... ALIZSON NAYE...

GRABANDO DARCÝ MARIANA GARCÉS HERNÁNDEZ está presentando

16:46

BINGO BELLEZA PINTUROS - Local

GOOD LUCK

→ BINGO

TABlero DE CONTROL

B	I	N	G	O
1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

LETRA: O

NÚMERO: 10

LUIS GABRIEL VELAS... ALIZSON NAVELI MA... ANDRES FELIPE ESP... LAURA VALENTINA V... KEVIN SANTIAGO FO... SHEIDER TATIANA M... VALENTINA GONZAL... ELISA GIOVANA BAR... Sara Isabel Lima Arias

ELISA GIOVANA BARRERA ROJAS está presentando

16:24

BINGO (1) - Excel

CARTILLA 3

B	I	N	G	O
86	71	56	97	81
25	66	39	13	62
7	83	64	52	71
35	44	72	75	54
78	80	82	72	97

CARTILLA 4

B	I	N	G	O
34	84	7	36	17
94	67	56	27	24
84	72	50	53	26
29	44	25	99	55
11	7	19	40	69

CARTILLA 5

B	I	N	G	O
27	11	38	5	90
63	1	88	9	45
2	9	24	83	16
83	40	8	21	78
33	41	61	1	46

CARTILLA 8

B	I	N	G	O
11	43	34	21	46

CARTILLA 9

B	I	N	G	O
97	24	41	66	78

CARTILLA 10

B	I	N	G	O
6	92	59	79	30

RULETA

LETRA	N°
N	63

ELISA GIOVANA BARR... VALENTINA GONZA... KEVIN SANTIAGO FON... PAULA ALEJANDRA... SHEIDER TATIANA MA... LAURA VALENTINA... ERIKA ANDREA MURC... ALIZSON NAVELI MA... DARCÝ MARIANA GARCÉS HER...

GRABANDO ANGIE NATALY FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ está presentando

14:50

Nataly Fernández Rodríguez

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

TABlero DE CONTROL

B	I	N	G	O
1	11	21	31	41
2	12	22	32	42
3	13	23	33	43
4	14	24	34	44
5	15	25	35	45
6	16	26	36	46
7	17	27	37	47
8	18	28	38	48
9	19	29	39	49
10	20	30	40	50

NÚMERO: 44

ANA MARIA ROMERO... LIZETH STEFANIA... Judith Salazar... PHOIA ANDREA C... ANGIE MARGARIT... JONATAN ESTRE... VALERIA ORDONE... DANNA PAOLA AC...

Detalles de la reunión

Personas (37)

Chat

Si me parece

OSCAR JULIAN AREVALO VILLAMIZAR 14:52 Si

LAURA STEFANYA CAPERA CULMA 14:52 Si seria mejor

JESSICA DIRLEY RAMOS RAMIREZ 14:52 Si

ANA MARIA ROMERO BARBOSA 14:53 Listo chicos

Ya se les envió al waa

Para que ingresen y les quede más fácil editarlos

WENDY VANESSA GIRALDO ANTIVAR 14:53 Pero tocaría volver a empezar si?

GRABANDO ANGIE NATALY FERNANDEZ RODRIGUEZ está presentando y 25 más 14:35

14-8-20 BINGO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

14-8-20 TABLEROS ... XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Compartir

TABLERO DE CONTROL				
B	I	N	G	O
1	11	21	31	41
2	12	22	32	42
3	13	23	33	43
4	14	24	34	44
5	15	25	35	45
6	16	26	36	46
7	17	27	37	47
8	18	28	38	48
9	19	29	39	49
10	20	30	40	50

TRAILER

NÚMERO 32

Jonathan Alca
Diana Acevedo
Paola Cardenas
Nataly Fernández
Ana Romero

CARTÓN #1

B	I	N
Foliar	Índice	Unidad administrativa
Asunto	normalización archivística	Subserie

LUISA FERNANDA ME... OSCAR JULIAN AREV...
P
PAOLA ANDREA CARV... MARIANA PUENTES B...
YERALDIN RISCANEV... ASHLY MARIANA CAD...
W
WENDY VANESSA GIR... ANA MARIA ROMERO ...

GRABANDO Jose Daniel Coy Ag... y 20 más 13:48

Valentina Quimbayo MARIA FERNANDA SALAZAR FRANCO Bridney Jejen Angarita mayerly calderon
DANIELA ALEJANDRA LOBOA LOPEZ Dayan Riaño stephany casadiego ALISON MARIANA MONDRAGON CASTRILLON
M MARTHA VIVIANA MORALES BELTRAN Viviana Quiroz ALEJANDRO CERON CLAROS Dayana Diaz Martinez

GRABANDO dylan bastidas y 18 más 13:15

DANIELA ALEJANDRA LOBOA LOPEZ Valentina Quimbayo MARIA FERNANDA SALAZAR FRANCO Alejita Rodriguez
Valeria Castillo Sánchez LIZETH DANIELA ANGARITA SILVA Dayan Riaño Anyi Camila Clavijo
V Vanessa Rodríguez stephany casadiego ZOLANYI LIZETH MENDOZA ROMERO Dayana Diaz Martinez

meet.google.com/zoa-nymj-vdv?pli=1&authuser=0

GRABANDO Vanessa Rodríguez está presentando

VALERIA PARRA BOT... y 18 más 13:10 Tú

BINGO PRINCIPAL - Microsoft Word (Error de activación de productos)

LEGAJO	LEGISLACION ARCHIVISTICA	MANUSCRITO	MARCA DE AGUA
MUESTREO	ORDENACION DOCUMENTAL	ORGANIGRAMA	MICROFILMACION
PROTOCOLO	REPOGRAFIA	SELECCION DOCUMENTAL	SUBSERIE
ARCHIVISTA	ARCHIVISTICA	ASUNTO	CARPETA
CODIGO	VALOR HISTORICO	VALOR CONTABLE	VALOR PRIMARIO

DANIELA ALEJANDR... Alejita Rodriguez Valentina Quimbayo

Dayan Riaño Valeria Castillo Sánch... MARTHA VIVIANA M...

MARIA FERNANDA S... mayerly calderon vanessa gomez verga...

Vanessa Rodríguez LIZETH DANIELA AN... Anyi Camila Clavijo

Detalles de la reunión



Vanessa Rodríguez está presentando su pantalla

Redactor

Recibidos 1.200

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 6

Más

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Hangouts

JUDITH +

2057737
Tú: asincrónica

FICHA 2057736
Tú: Los aprendices que no aparezc...

FICHA 2057744
Tú: asincrónica

1-50 de 84

Para: cga2057736	LINK INGRESO - Cordial saludo, ingresar. https://meet.google.com/nkc-dztp-ouh	15:34
Para: CGA	INGRESO CLASE - Cordial saludo, estimados aprendices: Ingresar. https://meet.google.com/fgg-kxr-kzd	13:55
Para: ficha2057742	INGRESO CLASE - Cordial saludo, estimados aprendices: Ingresar. https://meet.google.com/zoa-nymj-vdv	18 ago.
Para: ficha2057737	INGRESO CLASE - Cordial saludo, estimados aprendices: Ingresar. https://meet.google.com/uzn-hhww-ixw	18 ago.
Para: cga2057736	ACTIVIDAD ACUERDO 027 - Cordial saludo, estimados aprendices: Adjunto -ACUERDO No. 027-2006 - Leer ... LECTURA ACUE... Acuerdo 027-06...	14 ago.
Para: CGA	ACTIVIDAD ACUERDO 027 - Cordial saludo, estimados aprendices: Adjunto -ACUERDO No. 027-2006 - Leer ... Acuerdo 027-06... LECTURA ACUE...	14 ago.
Para: ficha2057742	ACTIVIDAD ACUERDO 027 - Cordial saludo, estimados aprendices: Adjunto -ACUERDO No. 027-2... LECTURA ACUE... Acuerdo 027-06...	
Para: ficha2057737 2	ACTIVIDAD ACUERDO 027 - Les recuerdo registrar la asistencia organizardoc421@gmail.com Quien no regi... LECTURA ACUE... Acuerdo 027-06...	14 ago.
Para: cga2057736	LINK INGRESO - Cordial saludo, adjunto link https://meet.google.com/fph-mdqu-pmf	13 ago.
Para: CGA	LINK INGRESO - Cordial saludo, ingresar https://meet.google.com/pjt-mfit-qvh	13 ago.

Mostrar todo

Redactar

Recibidos1,200

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores6

Más

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Hangouts

JUDITH +

2057737
Tú: asincrónica

fFICHA 2057736
Tú: Los aprendices que no aparezo

FICHA 2057744
Tú: asincrónica

in:sent

1-50 de 84

Es

Para: CGA

LINK INGRESO - Cordial saludo, ingresar https://meet.google.com/rqq-yads-crz

12 ago.

Para: ficha2057742

INGRESO - Cordial saludo, ingresar https://meet.google.com/hkx-bdtq-ckt

12 ago.

Para: ficha2057737

(sin asunto) - Buenos días, lmk ingreso https://meet.google.com/ugd-kzak-ycs

12 ago.

Para: CGA

REGISTRO - Ya registré asistencia Gracias

11 ago.

Para: cga2057736

ACTIVIDAD LECTURA LEY 080 - Cordial saludo, estimados aprendices: Adjunto actividad para desarrollar p...
LEY 80 DE 1989... LECTURA LEY 8...

11 ago.

Para: CGA

ACTIVIDAD LECTURA LEY 080 - Cordial saludo, estimados aprendices: Adjunto actividad para desarrollar p...
LEY 80 DE 1989... LECTURA LEY 8...

11 ago.

Para: SOFIA 2

Recibidos 2057737 - Información Instructores - Gracias Sofia, muy amable. El mar., 11 ago. 2020 a las 11:1...
IMG_20200811...

11 ago.

Para: ficha2057742

ACTIVIDAD LECTURA LEY 080 - Cordial saludo, estimados aprendices: Adjunto actividad para de...
LEY 80 DE 1989... LECTURA LEY 8...

11 ago.

Para: ficha2057737

ACTIVIDAD LECTURA LEY 80 - Cordial saludo, estimados aprendices: Leer las indicaciones.

11 ago.

in:sent

1-50 de 84

Es

Para: ficha2057742 2

Recibidos ACTIVIDAD I ORGANIZAR DOCUMENTOS - Estimados aprendices, cordial saludo: Adjunto activid...
ELEMENTOS DE...

4 ago.

Para: SOFIA

ACTIVIDAD I ORGANIZAR DOCUMENTOS - Estimados aprendices, cordial saludo: Adjunto activid...
ELEMENTOS DE...

4 ago.

Para: cga2057736

AUTODIAGNÓSTICO PROGRAMA - Cordial saludo, estimados apéndices: Adjunto documentos. Gracias
AUTODIAGNÓS... PROGRAMA TG...

3 ago.

Para: Yennysthefa. ... 3

Recibidos INGRESO CLASE - Buenas tardes, estimados aprendices: Por favor ingresar a la clase. Gracias ht...

3 ago.

Para: ga2057744 2

Recibidos AUTODIAGNÓSTICO, PROGRAMA - Buenas tardes, estimados aprendices: Cordialmente adjunto ...
AUTODIAGNÓS... PROGRAMA TG...

3 ago.

Para: mmespejo9 ... 2

Recibidos (sin asunto) - Buenas tardes, estimados aprendices: Favor ingresar a clase. https://meet.google....

3 ago.

Para: mmespejo9 ... 2

Recibidos INGRESO CLASE - https://meet.google.com/pnj-gzmj-jyq

3 ago.

Para: ficha2057742

AUTODIAGNÓSTICO, PROGRAMA - Cordial saludo estimados aprendices: Adjunto documentos. Gracias
AUTODIAGNÓS... PROGRAMA TG...

3 ago.

Para: SOFIA

AUTODIANOÓSTICO PROGRAMA - Cordial saludo, estimados aprendices: Adjunto documentos. Gracias

3 ago.

Mostrar todo

