



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto del 2025

Señora
YENSI ACOSTA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7430734
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7430734 del año 2025.

DEIBY CRISTINA ALBAN FERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34321234 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto, objeto de cobro.




Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CON OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS (\$45.841.793, 00) M/CTE; Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de (\$3.219658). B) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CON QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por el valor de: UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (1.226.536).

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre del 2025

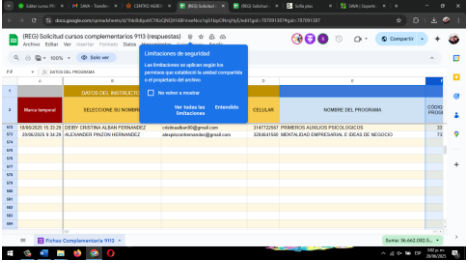
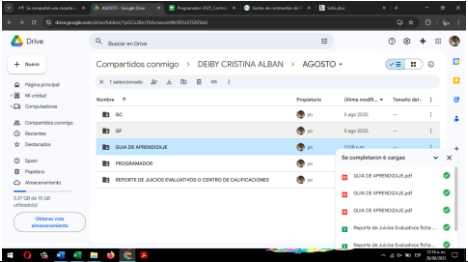
| |
|--|
| OBJETO: |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral del nivel titulada, complementaria virtual y/o presencial del centro agropecuario de la regional Cauca. |




Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|---|--|
| 1 | <p>Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes.</p> | <p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes – a las fichas: 3296733 3296743 3296750</p> | <p>Ficha 3296733</p>  <p>Ficha 3296743</p>  <p>Ficha 3296750</p>  |
| 2 | <p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la</p> | <p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: Ficha 3296733 Ficha 3296743</p> | <p>Formación en 3 fichas de complementaria virtual: Programa de formación facturación de los servicios en salud y programa de atención integral en salud a las víctimas de violencias sexuales. Desde el 1 de agosto al 28 de agosto del 2025 Ambiente de formación: Plataforma Zajuna. Total, de horas en agosto en las tres fichas: 144 Formación en curso complementaria presencial código: 63720000 de transiciones exitosas para primera infancia. Desde el 27 de agosto al 12 de</p> |



| | | | |
|----------|---|---|--|
| | <p>etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p> | <p>Ficha 3296750</p> | <p>septiembre 2025 de 4 a 10 p.m: 18 horas en agosto. La solicitud de ficha del complementario aparece en blanco, lista de espera.</p>  <p>Total, de horas en el mes de julio: 162 Pantallazo drive portafolio del instructor:</p>  |
| <p>3</p> | <p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p> | <p>La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe o especificar la actividad realizada “Realicé Complementaria, según Ficha N°, Nombre del programa. Aprendices Matriculados: # Y entregué # copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula.</p> | <p>NO APLICA</p> |
| <p>4</p> | <p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo</p> | <p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”: Fichas asociadas: NO APLICA</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado). NO APLICA</p> | <p>Los aprendices del complementario presencial aún no aparecen para ser asociados.</p> <p>Las fichas virtuales, terminan el 28 de agosto del 2025.Ese día se evalúan en Sofia plus</p> |



| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | |
| | | <p>C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p> | <p>NO APLICA SE REGISTRA EN EL LMS – FORMACION VIRTUAL</p> |
| | | <p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna</p> | <p>SE TIENE EL CONOCIMIENTO Y EL MANEJO</p> |
| | | <p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p> | <p>NO APLICA FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> |
| 5 | <p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p> | <p>Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p> | <p>LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES SE PRESENTAN EN EL CRONOGRAMA EN LA PLATAFORMA ZAJUNA</p>  |



| | | | |
|----|---|---|-----------|
| 6 | Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó). | La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. | NO APLICA |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz | NO APLICA |
| 8 | Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual. | En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual. | NO APLICA |
| 9 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. | NO APLICA |
| 10 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro) | Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: | NO APLICA |
| 11 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio. | NO APLICA |



| | | | |
|----|---|---|---|
| 12 | <p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.</p> | <p>Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.</p> | |
| 13 | <p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).</p> | <p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe</p> | <p>NO APLICA</p> |
| 14 | <p>Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.</p> | <p>TOTAL, HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 106 HORAS (APLICA SOLO PARA FEBRERO. A PARTIR DE MARZO EL TOTAL DE HORAS DEBE SER 160</p> | <p>Horas directas a formación en Sofia plus:162, entre las tres fichas virtuales y la ficha del curso complementario.</p> |
| 15 | <p>Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)</p> | <p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso que aplique indicar actividad realizada</p> | <p>NO APLICA FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> |
| 16 | <p>Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).</p> | <p>Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas</p> | <p>Portafolio de las fichas virtuales</p> |



| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | |
| 17 | Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes). | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas | LMS ZAJUNA-CMS |
| 18 | Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES) | Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación | NO APLICA |
| 19 | Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes) | NO APLICA | NO APLICA |
| 20 | Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo). | Apoyé el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto Sennova – nombre proyecto – en caso contrario NO APLICA | NO APLICA |
| 21 | Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna. | Verifique permanentemente la cuenta de Sena | La cuenta Sena ya está activa y se tienen |

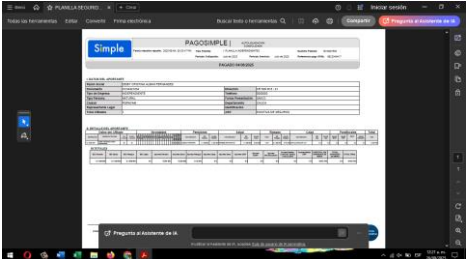


| | | | |
|----|--|--|------------------------------------|
| | | | en cuenta los mensajes que llegan. |
| 22 | Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica) | Acta mensual del seguimiento del programa | NO APLICA |
| 23 | Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontrartista. | Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia | |
| 24 | Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite | El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Si contratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada. | |
| 25 | En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido | La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe. | NO APLICA |



| | | | |
|----|---|---|--|
| | por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera) | | |
| 26 | Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación. | Especificar las actividades realizadas en caso que aplique | NO APLICA |
| 27 | Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad | Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA | https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso CORREO INSTITUCIONAL INACTIVO |
| 28 | Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera). | Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique | NO APLICA |
| 29 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique | NO APLICA |
| 30 | Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. | Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique | NO APLICA |



| | | | |
|----|---|--|---|
| 31 | El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje | Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique | NO APLICA |
| 32 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. | Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique | NO APLICA |
| 33 | Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz. | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas. | NO APLICA |
| 34 | El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. | La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados. | NO APLICA |
| 35 | Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas. | Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista. Pago de seguridad social. |  |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1074607938 expedido por pago Simple S.A, correspondiente al mes de julio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Deiby Cristina Albán Fernández

Contratista

C.C. No. 34321234 de Popayán



Recibí a satisfacción:



YENSI ACOSTA GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7430734** del 2025
CC.40612925

EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

| Programador Sofia plus | |
|---|--|
| <p>Detalle del instructor</p> <p>NO: 442275 Nombre del Instructor: CESY CRISTINA ALBANI FERNANDEZ Tipo Documento: CC: Número de Documento: 442275 Responsabilidad: INSTRUCTORA CONTRATISTA TITULADA</p> <p>Fecha Inicial: 01/08/2025 Fecha Final: 30/08/2025</p> <p>Consultar Horario</p> <p>Horario</p> <p>Vista del Horario: Mensual</p> <p><input type="checkbox"/> Tiempo Disponible <input checked="" type="checkbox"/> Evento Asignado <input type="checkbox"/> Evento Subsecuente</p> | |
| <p>LUNES</p> <p>26/07/25</p> <p>04/08/25</p> <p>11/08/25</p> <p>18/08/25</p> <p>25/08/25</p> <p>01/09/25</p> <p>08/09/25</p> <p>15/09/25</p> <p>22/09/25</p> <p>29/09/25</p> | <p>VIERNES</p> <p>26/07/25</p> <p>04/08/25</p> <p>11/08/25</p> <p>18/08/25</p> <p>25/08/25</p> <p>01/09/25</p> <p>08/09/25</p> <p>15/09/25</p> <p>22/09/25</p> <p>29/09/25</p> |

Registro de horas



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* DEIBY CRISTINA ALBAN

Fecha inicial* 01/08/2025

Fecha final* 30/08/2025

Total de horas programadas 148

| Nombre del Ambiente | Descripción del evento | Fecha inicio del evento | Fecha fin del evento | Duración del evento (horas) |
|---------------------|---|-------------------------|----------------------|-----------------------------|
| AMBIENTE VIRTUAL | DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL | 29/08/2025 | 29/08/2025 | 2 |
| AMBIENTE VIRTUAL | DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL | 19/08/2025 | 19/08/2025 | 2 |
| AMBIENTE VIRTUAL | DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL | 08/08/2025 | 08/08/2025 | 2 |
| AMBIENTE VIRTUAL | DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL | 28/08/2025 | 28/08/2025 | 2 |
| AMBIENTE VIRTUAL | DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL | 27/08/2025 | 27/08/2025 | 2 |
| AMBIENTE VIRTUAL | DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL | 20/08/2025 | 20/08/2025 | 2 |
| AMBIENTE VIRTUAL | DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL | 18/08/2025 | 18/08/2025 | 2 |
| AMBIENTE VIRTUAL | DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL | 14/08/2025 | 14/08/2025 | 2 |
| AMBIENTE VIRTUAL | DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL | 13/08/2025 | 13/08/2025 | 2 |
| AMBIENTE VIRTUAL | DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL | 11/08/2025 | 11/08/2025 | 2 |

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

Revisión de coordinador académico