PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto del 2025

Señor (a)
YENSI ACOSTA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. **7430127** del 2025
Coordinador Académico Centro Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. **7430127** del 2025

Edwar Andrés Diaz Jara, identificada con la cédula de ciudadanía No. 76.322.857 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $45,995,110.oo – CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE COP Incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista), Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: un primer pago de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3,219.658.oo), nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4,599,511.oo) y un pago en diciembre por UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1,379,853.oo)

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2025

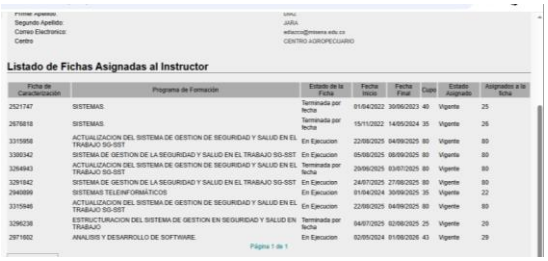
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL NIVEL

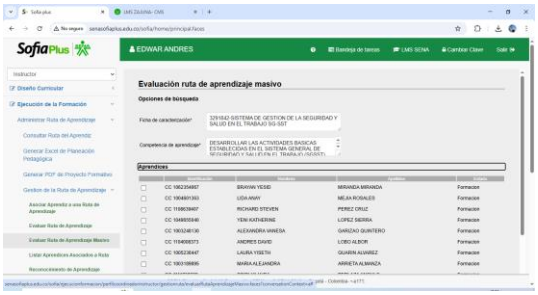
TITULADA, COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DEL CENTRO AGROPECUARIO DE LA REGIONAL CAUCA.

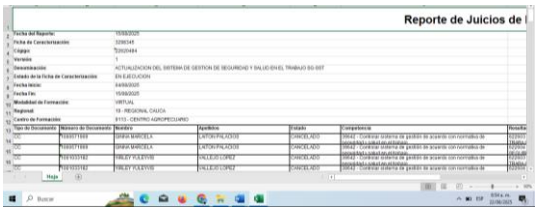
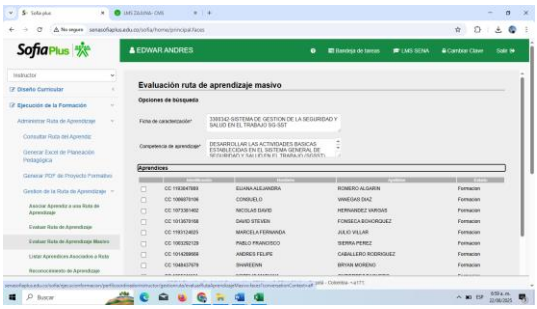
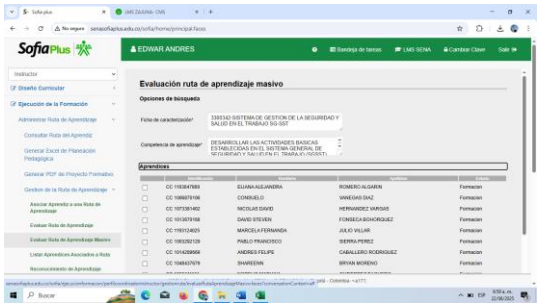
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes contrato	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - .	Informe GC y planilla GF enviados a través del correo
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:	**FICHA:** 3291842 **Nombre del Programa:** **SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Horario de la ficha:** L-V – 08:00-10:00 N° Aprendices: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha:** 50 **Fecha: Del 24/07/2025 al 25/08/2025** **FICHA:** 3267082 **Nombre del Programa:** **SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Horario de la ficha:** L-V – 10:00-12:00

	productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato. Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato	• **FICHA:** 3291842 • **FICHA:** 3267082 • **FICHA:** 3296238 • **FICHA:** 3269704 • **FICHA:** 3298345 • **FICHA:** 3300342 • **FICHA: 3315958** • **FICHA: 3315946** Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: • **FICHA:** 3291842 • **FICHA:** 3267082 • **FICHA:** 3296238 • **FICHA:** 3269704 • **FICHA:** 3298345 • **FICHA:** 3300342 • **FICHA: 3315958** • **FICHA: 3315946**	N° Aprendices: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha:** 50 **Fecha: Del 17/07/2025 al 20/08/2025** **FICHA:** 3296238 **Nombre del Programa: ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Horario de la ficha:** L-V – 12:00-2:00pm N° Aprendices: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha:** 60 **Fecha: Del 01/07/2025 al 04/08/2025** **FICHA:** 3269704 **Nombre del Programa: SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Horario de la ficha:** L-V – 14:00-16:00 N° Aprendices: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha:** 50 **Fecha: Del 1/07/2025 al 2/08/2025** **FICHA:** 3298345 **Nombre del Programa: ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Horario de la ficha:** L-V – 16:00-18:00 N° Aprendices: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha:** 20 **Fecha: Del 04/08/2025 al 15/08/2025** **FICHA:** 3300342 **Nombre del Programa: SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL**

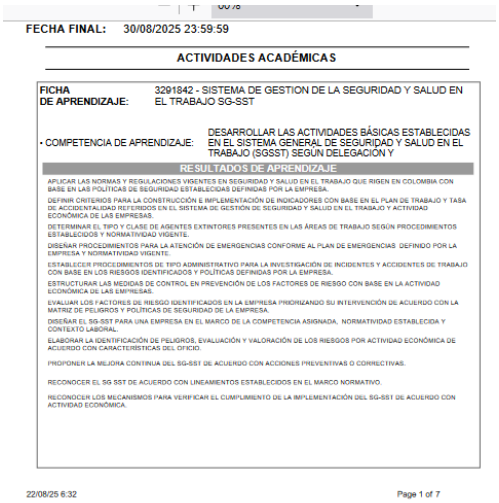
			TRABAJO **Horario de la ficha:** L-V – 16:00-18:00 N° Aprendices: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha:** 50 **Fecha: Del 5/08/2025 al 6/09/2025** **FICHA: 3315958** **Nombre del Programa:** **ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Horario de la ficha:** L-V – 16:00-18:00 N° Aprendices: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha:** 20 **Fecha: Del 22/08/2025 al 4/09/2025** **FICHA: 3315946** **Nombre del Programa:** **ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Horario de la ficha:** L-V – 16:00-18:00 N° Aprendices: 80 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas ejecutadas a la ficha:** 20 **Fecha: Del 22/08/2025 al 4/09/2025**  Primer Apellido: JARA Segundo Apellido: edacco@misena.edu.co Correo Electronico: CENTRO AGROPECUARIO Centro **Listado de Fichas Asignadas al Instructor** Página 1 de 1 **Pantallazo/fotoagropecuario.net/reportes de tiempos de Sofia plus** **Ej:** Seleccione el link o pantallazo de solicitud/creación de curso

3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe o especificar la actividad realizada "Realicé Complementaria, según **Ficha N°**, Nombre del programa. **Aprendices Matriculados:** # Y entregué # copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula.	NO APLICA FORMACION VIRTUAL
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación". a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación". ● **FICHA:** 3291842 ● **FICHA:** 3267082 ● **FICHA:** 3296238 ● **FICHA:** 3269704 ● **FICHA:** 3298345 ● **FICHA:** 3300342 ● **FICHA: 3315958** ● **FICHA: 3315946**	**FICHA** 3291842  **FICHA** 3267082 **FICHA** 3296238 **FICHA** 3269704

	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo		**FICHA** 3298345  **FICHA** 3300342  **FICHA: 3315946** 
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	**TODO QUEDA REGISTRADO EN EL LMS DEL CURSO**

		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	**NO APLICA SE REGISTRA EN EL LMS – FORMACION VIRTUAL**
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofía Plus y Zajuna	**SE TIENE EL CONOCIMIENTO Y EL MANEJO**
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	**NO APLICA FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL**
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	TODO QUEDA REGISTRADO EN EL LMS DE LA PLATAFORMA, EL APRENDIZ PUEDE CONSULTAR LOS RAP INGRESANDO A ZAJUNA EN LA PESTAÑA CALIFICACIONES
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz	NO APLICA

8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.		SE APLICA DE ACUERDO A LAS LISTAS DE CHEQUEO. CUANDO INICIE EL ACOMPAÑAMIENTO SE ADJUNTA EL RESULTADO DE LA LISTA DE CHEQUEO
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	NO APLICA
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA EDWAR ANDRES DIAZ JARA Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Firmado Digitalmente por:

	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 160 horas Radicado: # HORAS Equipo pedagógico: # HORAS Seguimientos: # HORAS SENNOVA: X HORAS TOTAL HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 160 HORAS • **FICHA:** 3291842 • **FICHA:** 3267082 • **FICHA:** 3296238 • **FICHA:** 3269704 • **FICHA:** 3298345 • **FICHA:** 3300342 • **FICHA: 3315958** • **FICHA: 3315946**	**FICHA:** 3291842  FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 3291842 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE APLICAR LAS NORMAS Y REGULACIONES VIGENTES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE RIGEN EN COLOMBIA CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA. DEFINIR CRITERIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO Y TASA DE ACCIDENTALIDAD REFERIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS. DETERMINAR EL TIPO Y CLASE DE AGENTES EXTINTORES PRESENTES EN LAS ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. DISEÑAR PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CONFORME AL PLAN DE EMERGENCIAS DEFINIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE TIPO ADMINISTRATIVO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO CON BASE EN LOS RIESGOS IDENTIFICADOS Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA. ESTRUCTURAR LAS MEDIDAS DE CONTROL EN PREVENCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO CON BASE EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS. EVALUAR LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA PRIORIZANDO SU INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON LA MATRIZ DE PELIGROS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA. DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL. ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO. PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS. RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO. RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA. 22/08/25 6:32 Page 1 of 7 **FICHA:** 3267082 FICHA DE APRENDIZAJE: 3267082 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE APLICAR LAS NORMAS Y REGULACIONES VIGENTES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE RIGEN EN COLOMBIA CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA. DEFINIR CRITERIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO Y TASA DE ACCIDENTALIDAD REFERIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS. DETERMINAR EL TIPO Y CLASE DE AGENTES EXTINTORES PRESENTES EN LAS ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. DISEÑAR PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CONFORME AL PLAN DE EMERGENCIAS DEFINIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE TIPO ADMINISTRATIVO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO CON BASE EN LOS RIESGOS IDENTIFICADOS Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA. ESTRUCTURAR LAS MEDIDAS DE CONTROL EN PREVENCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO CON BASE EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS. EVALUAR LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA PRIORIZANDO SU INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON LA MATRIZ DE PELIGROS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA. DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL. ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO. PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS. RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO. RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00 **FICHA:** 3296238

FICHA DE APRENDIZAJE: 3296238 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS Y REGULACIONES VIGENTES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE RIGEN EN COLOMBIA CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA.

DEFINIR CRITERIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO Y TASA DE ACCIDENTALIDAD REFERIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS.

DETERMINAR EL TIPO Y CLASE DE AGENTES EXTINTORES PRESENTES EN LAS ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

DISEÑAR PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CONFORME AL PLAN DE EMERGENCIAS DEFINIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE TIPO ADMINISTRATIVO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO CON BASE EN LOS RIESGOS IDENTIFICADOS Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA.

ESTRUCTURAR LAS MEDIDAS DE CONTROL EN PREVENCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO CON BASE EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS.

EVALUAR LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA PRIORIZANDO SU INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON LA MATRIZ DE PELIGROS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

22/08/25 8:32 Page 3 of 7

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA: 3269704

FICHA DE APRENDIZAJE: 3269704 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS Y REGULACIONES VIGENTES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE RIGEN EN COLOMBIA CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA.

DEFINIR CRITERIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO Y TASA DE ACCIDENTALIDAD REFERIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS.

DETERMINAR EL TIPO Y CLASE DE AGENTES EXTINTORES PRESENTES EN LAS ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

DISEÑAR PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CONFORME AL PLAN DE EMERGENCIAS DEFINIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE TIPO ADMINISTRATIVO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO CON BASE EN LOS RIESGOS IDENTIFICADOS Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA.

ESTRUCTURAR LAS MEDIDAS DE CONTROL EN PREVENCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO CON BASE EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS.

EVALUAR LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA PRIORIZANDO SU INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON LA MATRIZ DE PELIGROS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA: 3298345

FICHA DE APRENDIZAJE: 3298345 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

22/08/25 6:32 Page 4 of 7

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

- **FICHA:** 3256916

FICHA DE APRENDIZAJE: 3256916 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

'07/25 20:46 Page 3 of 4

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON

FICHA: 3300342

FICHA DE APRENDIZAJE: 3300342 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS Y REGULACIONES VIGENTES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE RIGEN EN COLOMBIA CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA.

DEFIAR CRITERIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO Y TASA DE ACCIDENTALIDAD REFERIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS.

DETERMINAR EL TIPO Y CLASE DE AGENTES EXTINTORES PRESENTES EN LAS ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

DISEÑAR PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CONFORME AL PLAN DE EMERGENCIAS DEFINIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE TIPO ADMINISTRATIVO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO CON BASE EN LOS RIESGOS IDENTIFICADOS Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA.

ESTRUCTURAR LAS MEDIDAS DE CONTROL EN PREVENCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO CON BASE EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS.

EVALUAR LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA PRIORIZANDO SU INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON LA MATRIZ DE PELIGROS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA: 3315958

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315958 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

22/08/25 6:32 Page 2 of 7

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA: 3315946

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315946 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

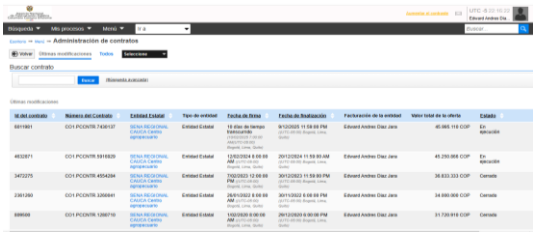
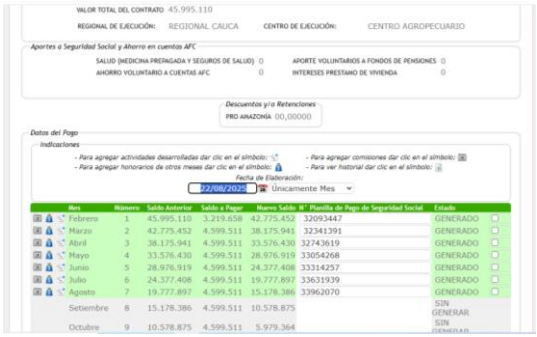
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

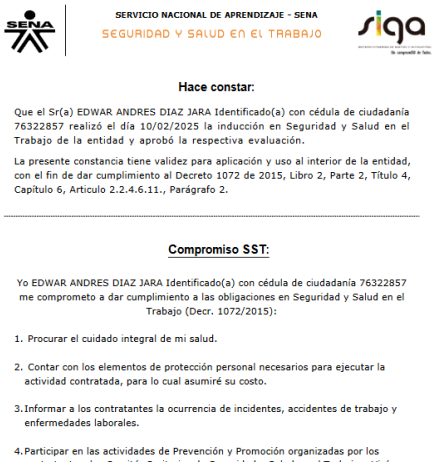
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso que aplique indicar actividad realizada	NO APLICA FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	NO APLICA PARA ESTE MES
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación	NO APLICA
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Asistí y participé en las reuniones nombre reunión:	SE ASISTE A LAS TRANSFERENCIAS PROGRAMADAS POR EL EQUIPO DE E-PEDAGOGOS. NO HAN ENVIADO LISTADO DE ASISTENCIA
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos	NO APLICA	NO APLICA

	SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).		
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Verifique permanentemente la cuenta de Sena	AUN NO ESTA ACTIVA LA CUENTA
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	Acta mensual del seguimiento del programa	NO APLICA
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	SECOP II  SI CONTRATISTAS 
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo	INFORMME GC PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Popayán, agosto del 2025 Señor (a) **YENSI ACOSTA GUZMAN** SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. **7430127** del 2025 Coordinador AcadémicoCentro Agropecuario Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecuciónconcontractual Mes: agosto del año 2025 **Referencia:** No CO1.PCCNTR. **7430127** del 2025 Edwar Andrés Diaz Jara, identificada con la cédula de ciudadanía No. 76.322.857 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: $45,995,110.oo – CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE COP Incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista); Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: un primer pago de TRES MIL (DIES

		Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	NO APLICA	NO APLICA
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA	https://compromiso.sena.edu.co/ CORREO INSTITUCIONAL
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA

29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	NO APLICA

34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	NO APLICA
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma SiC contratista.	CERTIFICADO SST  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Hace constar:** Que el Sr(a) EDWAR ANDRES DIAZ JARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 76322857 realizó el día 10/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. **Compromiso SST:** Yo EDWAR ANDRES DIAZ JARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 76322857 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL JULIO ASOPAGOS s.a. RAZÓN SOCIAL: EDWAR ANDRES DIAZ JARA IDENTIFICACIÓN: CC-76322857 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 FECHA GENERACIÓN REPORTE: 2025-08-03 FECHA LÍMITE DE PAGO: 2025-08-15 FECHA DE PAGO: 2025-08-04 ENTIDAD DE PAGO: BANCOLOMBIA PERÍODO PENSIÓN: 2025-07 PERÍODO SALUD: 2025-07 NÚMERO PLANILLA: 33962070 TOTAL COTIZANTES: 1 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 33962070 TIPO DE PLANILLA: I CÓDIGO ENTIDAD / NIT / NOMBRE / NÚMERO AFILIADOS / IBC / FONDO SOLIDARIDAD / FONDO SUBSISTENCIA / TOTAL INTERESES / VALOR PAGAR SIN INTERESES / VALOR PAGAR Total a pagar PAGADO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla **33962070** expedido por **ASOPAGOS S.A** correspondiente al mes de **julio** del año **2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)
Evidencias en () folios Cordialmente,

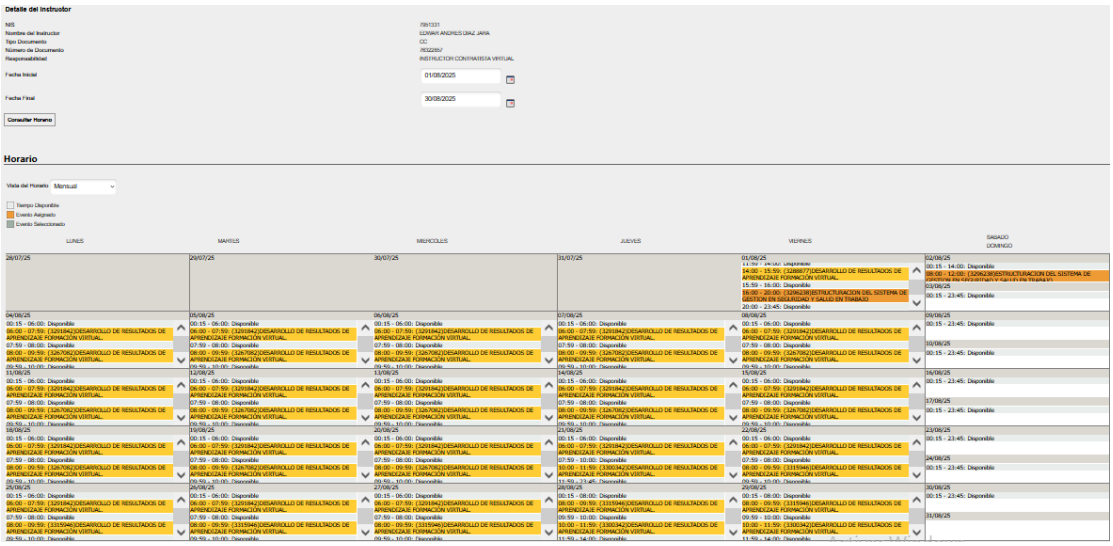
Edward A. Diaz J.
Edward A. Diaz Jara
Contratista
C.C. No. 76.322.857 de Popayán

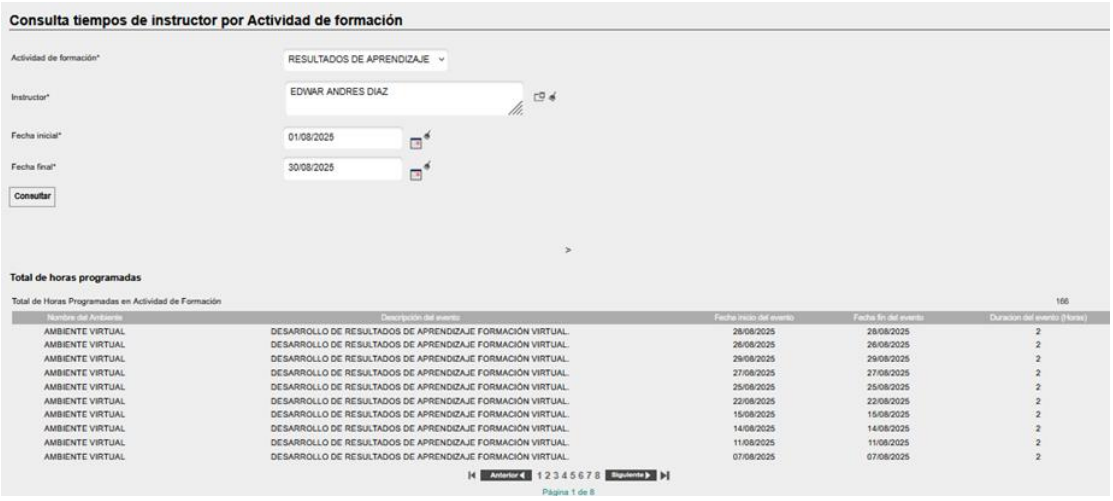
Recibí a satisfacción:

Nombre y firma

Yensi Acosta Guzmán
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7430168 del 2025
C.C 40.612.925

EVIDENCIAS:

Programador Sofía plus

Registro de horas



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* EDWAR ANDRES DIAZ

Fecha inicial* 01/08/2025

Fecha final* 30/08/2025

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 166

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	28/08/2025	28/08/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	26/08/2025	26/08/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	29/08/2025	29/08/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	27/08/2025	27/08/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	25/08/2025	25/08/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	22/08/2025	22/08/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	15/08/2025	15/08/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14/08/2025	14/08/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	11/08/2025	11/08/2025	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	07/08/2025	07/08/2025	2

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

Revisión de coordinador académico