PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto del 2025

Señora
YENSI ACOSTA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7426856**
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025.

Referencia: No CO1. PCCNTR.7426856 del año 2025.

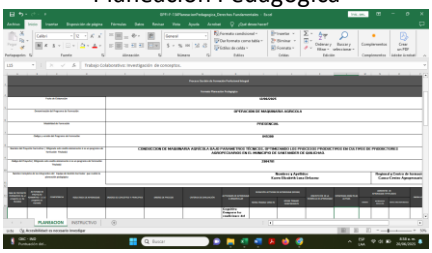
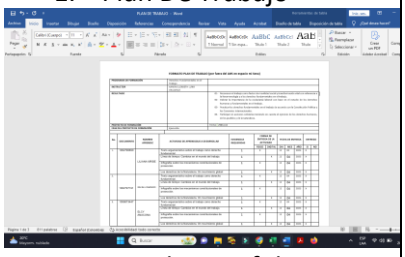
Karen Elizabeth Luna Delacruz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.712.993 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

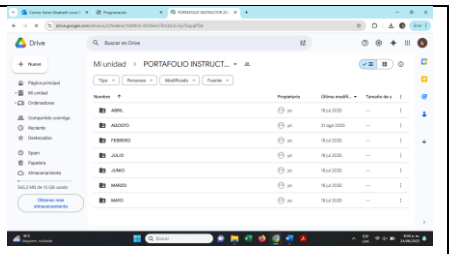
Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($45.841.793). *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.219.658) y último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.226.536) COP Incluido IVA y nueve pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2025.*

Plazo: Será hasta el 09 diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, pertenecientes a la línea tecnológica tecnologías de la información y las comunicaciones gestión de la información, asociada a la red de conocimiento red Ins. de integralidad de la formación - Riif, de acuerdo con la oferta educativa en los municipios del departamento del cauca donde le asigne la entidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes – a las fichas: 3198068 técnico en chocolatería, 3066640 técnico en maquinaria agrícola, 3142100 técnico en sistemas, 3121591 técnico en servicios de Barismo, 3171140 técnico en sistemas.	Guía de aprendizaje  Planeación Pedagógica 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: Ficha No: 3198068 del programa Técnico en chocolatería. b) Fecha inicio: 1 de agosto de 2025 Fecha terminación: 1 de agosto de 2025. c) Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 12 d) Competencia de	1. Plan De Trabajo  2. Link portafolio: https://drive.google.com/drive/folders/1d3Kfo5-Efc8EeG7EhOxCb-Gy7bzpqPDd?usp=sharing 3. Pantallazo portafolio:

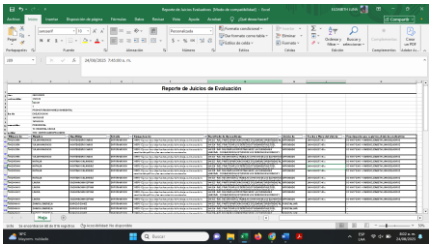
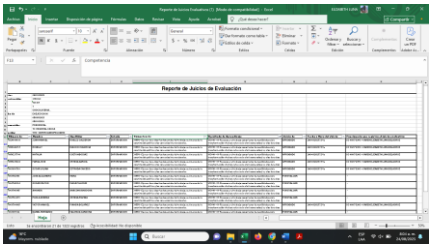
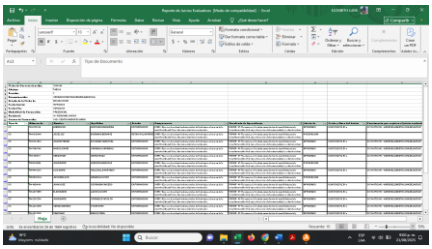
		Aprendizaje: Ejercer Derechos Fundamentales en el trabajo e) Resultado de aprendizaje: 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. f) Horas ejecutadas:6 Ficha No: 3066640 Técnico en Maquinaria Agrícola. b) Fecha inicio: 4 de agosto de 2025 Fecha terminación: 6 de agosto de 2025. c) Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 17 d) Competencia de Aprendizaje: Ejercer Derechos Fundamentales en el trabajo. e) Resultado de aprendizaje: 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. f) Horas ejecutadas:30 Ficha No: 3142100 técnico en sistemas. b) Fecha inicio: 11 de agosto de 2025 Fecha terminación: 15 de agosto de 2025. c) Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 14	

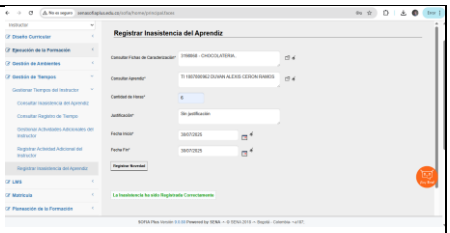
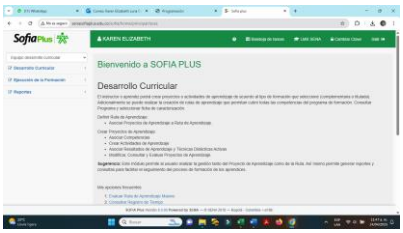
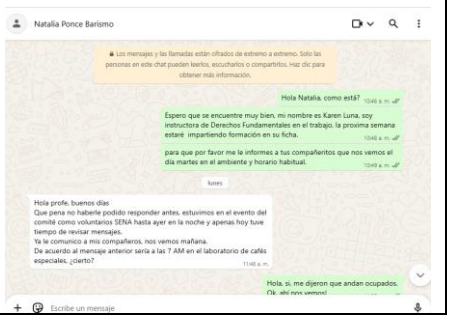
		d) Competencia de Aprendizaje: Ejercer Derechos Fundamentales en el trabajo. e) Resultado de aprendizaje: 01-Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. f) Horas ejecutadas: 30 Complementario: Ficha: 3288521 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO -Popayán b) Fecha inicio: 7 de agosto de 2025 Fecha terminación: 9 de agosto de 2025. d) Competencia de Aprendizaje: Ejercer Derechos Fundamentales en el trabajo e) Resultado de aprendizaje: 01-Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos	

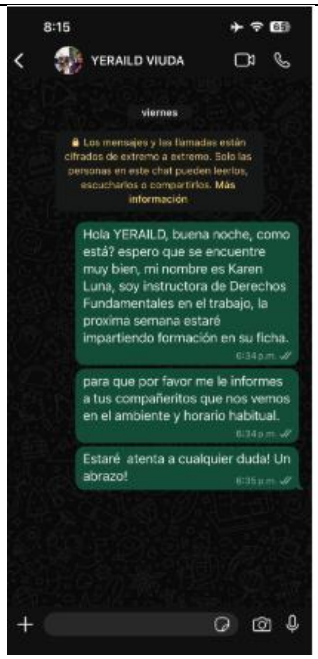
		fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. f) Horas ejecutadas:12 Complementario: Ficha: (trámite) EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO -Popayán b) Fecha inicio: 16 de agosto de 2025 Fecha terminación: 23 de agosto de 2025. d) Competencia de Aprendizaje: Ejercer Derechos Fundamentales en el trabajo e) Resultado de aprendizaje: 01-Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios	

		Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. f) Horas ejecutadas:36 Ficha No: 3121591 técnico en servicios de Barismo. b) Fecha inicio: 19 de agosto de 2025 Fecha terminación: 22 de agosto de 2025. c) Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 14 d) Competencia de Aprendizaje: Ejercer Derechos Fundamentales en el trabajo. e) Resultado de aprendizaje: 01-Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. f) Horas ejecutadas:30	

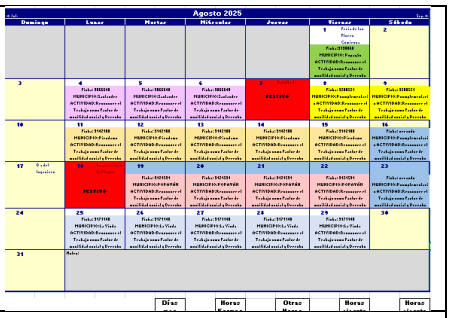
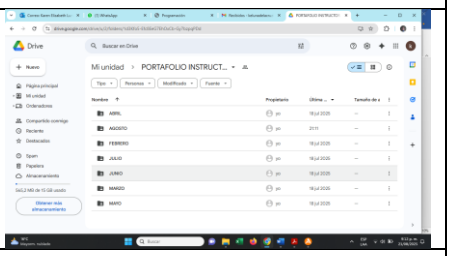
		Ficha No: 3171140 técnico en sistemas. b) Fecha inicio: 25 de agosto de 2025 Fecha terminación: 29 de agosto de 2025. c) Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 15 d) Competencia de Aprendizaje: Ejercer Derechos Fundamentales en el trabajo e) Resultado de aprendizaje: 01-Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. f) Horas ejecutadas:30	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA

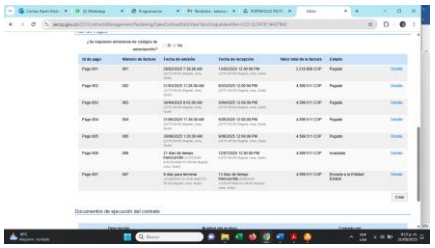
	curricular, cuando se imparta formación complementaria.		
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) No realizado en el mes objeto de este informe
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha: 3169612  3198068  3066640 
		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta.	c) Pantallazo de Inansitencias Regitradas en sofia plus 

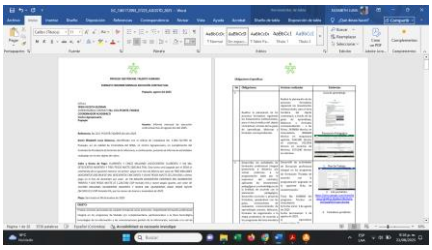
			
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna	d) Pantallazo de los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. SOFIA PLUS 
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	

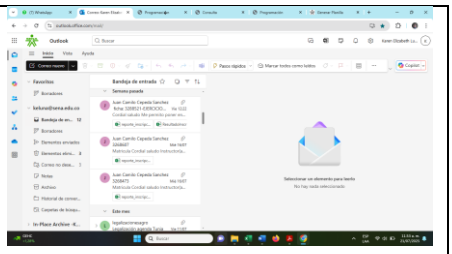
			
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz	Socialización del Artículo 41º. Incumplimiento justificado. Se configura incumplimiento justificado por alguna de las siguientes causas con sus respectivos soportes: 1. Inasistencias programadas 2. Inasistencias no programadas:
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	No realizado en el mes objeto de este informe.	NO APLICA

9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Certificado de la norma de competencia aprobada NORMA 240201056 VERSION 1 ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 Hace constar que KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ Con Cedula de Ciudadania No. 1.061.712.993 Cursó y aprobó la acción de Formación PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL con una duración de 150 horas En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los dos (2) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015). Firmado Digitalmente por HERNANDO RAMIREZ DULCEY SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Autenticidad del Documento Bogotá - Colombia HERNANDO RAMIREZ DULCEY SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL REGIONAL CAUCA 30811956 - 02/12/2015 FECHA REGISTRO
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No realizado en el mes objeto de este informe.
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento	No. Horas directas a formación: 168 horas	Programador mes de agosto

	sesenta (160) horas por periodo mensual.	TOTAL, HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 168	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)		
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No realizado en el mes objeto de este informe.
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación	Registro fotográfico Ambiente: Servicios de Barismo 

19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No realizado en el mes objeto de este informe.
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Se realiza la verificación a diario de la cuenta de Sena	Pantallazo correo
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No realizado en el mes objeto de este informe.
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas	Pantallazo información de SECOP  Pantallazo información de SI CONTRATISTA

			
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo informe GC 
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA (Se realizó la actualización de contraseña)	Pantallazo correo actualizacion de contrasena de ingreso al aplicativo compromiso

			
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Certificado de la norma de competencia aprobada NORMA 240201056 VERSION 1 ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL	Certificación de norma de competencia  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 Hace constar que KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ Con Cedula de Ciudadanía No. 1.061.712.993 Curso y aprobó la acción de Formación PEDAGOGÍA BÁSICA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. con una duración de 150 horas
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
32	Informar a la subdirección de	La actividad no ha sido	No realizado en el mes objeto de

	centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	realizada en el mes objeto de este informe.	este informe.
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Evidencia fotográfica registrada en el numeral 7.
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Con respecto a la adecuada vestimenta se puede evidenciar en los diferentes registros fotográficos que se adjuntan como evidencias en este informe.
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	Pantallazo Certificado Manual de discapacidad  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Agencia Pública DE EMPLEO Hace constar: Que el Sr(a) KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061712993 el día 13/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad. Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA Pantallazo Certificado SST

			SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga **Hace constar:** Que el Sr(a) KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061712993 realizó el día 13/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. **Compromiso SST:** Yo KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1061712993 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas Pago de salud ASOPAGOS S.A. 		
---	---
RAZÓN SOCIAL:	LUNA DELACRUZ KAREN ELIZABETH
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061712993
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-08-01
FECHA LIMITE DE PAGO:	2025-08-25
FECHA DE PAGO:	2025-08-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSIÓN:	2025-07
PERIODO SALUD:	2025-07
NUMERO PLANILLA:	33922071
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	33922071
TIPO DE PLANILLA:	I | | CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
EPS048	8600141445	SANITAS	1	$ 1.628.004	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.700	$ 543.700
EPS140	8600188904	COLPENSIONES	1	$ 1.628.004	$ 0	$ 0	$ 0	$ 394.488	$ 394.488
14-03	8909119301	POSITIVA	1	$ 1.628.004	$ 0	$ 0	$ 0	$ 16.000	$ 16.000
		Total a pagar			$ 0	$ 0	$ 0	$ 954.188	$ 954.188	 PAGADO FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 19/09/2025 Bancolombia **Comprobante en línea** Pago PSE 1 Ago 2025 16:10:35 **Pago exitoso** CUS 1670571532 Comercio **ASOPAGOS** Referencia 1 **10.10.11.80** Fecha **1 Ago 2025 16:10:35** Referencia 2 **CC** Número de factura **33922071** Referencia 3 **1061712993** Descripción del pago **Pago de seguridad Social Integrado** Valor del Pago **$543,700** Número de comprobante **TR1609111532** Costo de la transacción **$ 0** Producto origen **Ahorros - Bancolombia** ****** 3146** VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	125025	Tunia	8/07/2025	10/07/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33922071 expedido por Asopagos, correspondiente al mes de julio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



_____

KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ
Contratista
C.C. No. 1.061.712.993

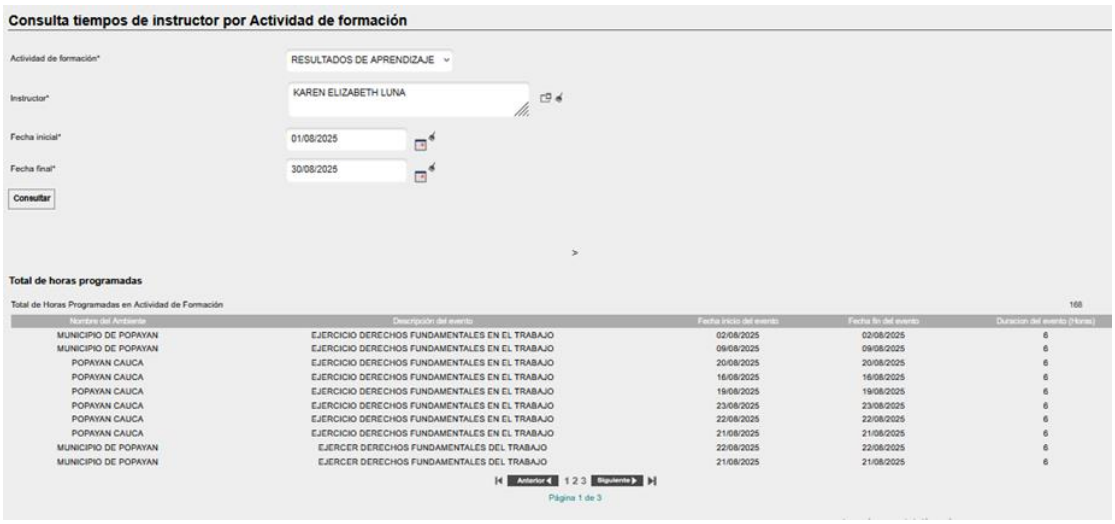
Recibí a satisfacción:



YENSI ACOSTA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7426856** del 2025
CC.40612925

EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus
Registro de horas

Revisión de coordinador académico

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* KAREN ELIZABETH LUNA

Fecha inicial* 01/08/2025

Fecha final* 30/08/2025

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 168

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
MUNICIPIO DE POPAYAN	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	02/08/2025	02/08/2025	6
MUNICIPIO DE POPAYAN	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	09/08/2025	09/08/2025	6
POPAYAN CAUCA	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	20/08/2025	20/08/2025	6
POPAYAN CAUCA	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	16/08/2025	16/08/2025	6
POPAYAN CAUCA	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	19/08/2025	19/08/2025	6
POPAYAN CAUCA	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	23/08/2025	23/08/2025	6
POPAYAN CAUCA	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	22/08/2025	22/08/2025	6
POPAYAN CAUCA	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	21/08/2025	21/08/2025	6
MUNICIPIO DE POPAYAN	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	22/08/2025	22/08/2025	6
MUNICIPIO DE POPAYAN	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	21/08/2025	21/08/2025	6

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Anexos

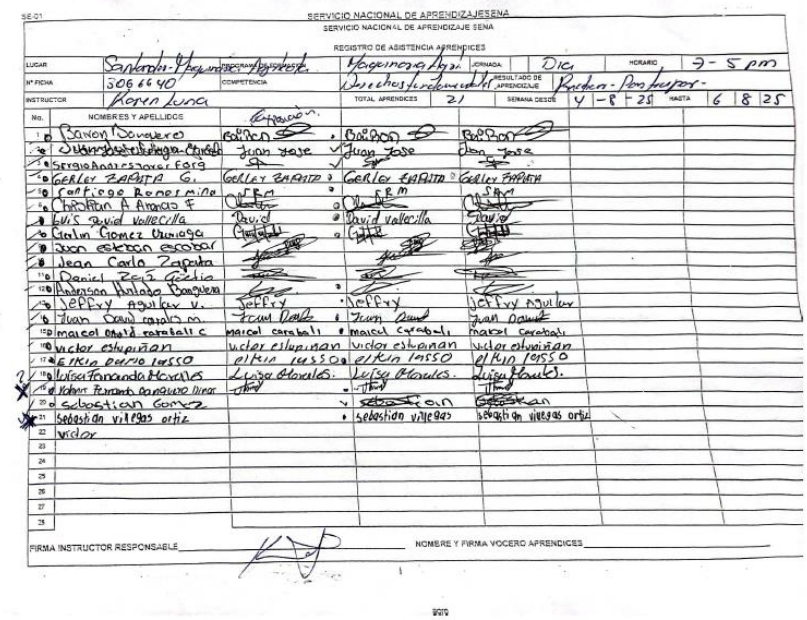
<table>
<tr><th colspan="2">Obligación contractual 2</th></tr>
<tr><td></td><td>Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)</td></tr>
<tr><td>Semana 1 (1 de agosto de 2025)

Ficha No 1. 3198068

Programa de formación: Chocolatería.
Lugar: Popayán. Ambiente de formación: sacúdete.

Horario: 7: 00 a 13:00pm</td><td>

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA Página 1 de 226/06/2025
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES
LUGAR: Biblioteca. PROGRAMA DE FORMACION: Chocolatería JORNADA: Dia. HORARIO: 7. 1pm
Nº FICHA: 3198068 COMPETENCIA: Derecho fundamental RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reconoce - Participa - Panel
INSTRUCTOR: Ramon Zuñiga TOTAL APRENDICES: 12 SEMANA DESDE: 28 07 25 HASTA: 1 08 25
No. NOMBRES Y APELLIDOS 28/07/25
1 Maria Ines Badaya R. Maria Ines Badaya R. Maria Ines Badaya R. Maria Ines Badaya R.
2 Natalia Gratumo Diaz
3 Maria Jose Ortega G ok
4 M&Patricia ZUNIGA M. ok
5 Alejandra Mosquera
6 Andrea Salazar Andrea S. Andrea Salazar Andrea S. Andrea Salazar
7 Canal Carrizo L
8 Yeni Sandoval Sandoval S. Yeni Sandoval Yeni Sandoval Yeni Sandoval OK
9 Nobelly Rioseco V. Nobelly R V. Nobelly Rioseco Nobelly R V. Nobelly R V.
10 Victor M Piamba Victor M. Piamba Victor M. Piamba Victor M P
11 Jan Manuel Valencia Cabezas
12 Oscar Cerón
13 Oscar Wilson E Oscar Wilson E Oscar Wilson E Oscar Wilson E OK
14 Violeta Alvarez C Violeta OK
15 Olga Macias Macias Olga Macias Olga Macias Olga Macias OK
Amanda Anacona Anacona Amanda Anacona Anacona
agro</td></tr>
</table>

Semana 2 (4,5,6) NÚMERO DE FICHA: 306664 Maquinaria Agrícola. Lugar: Santander de Q.La Samaria Horario: 7:00 a 17:00	 

SE-01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	Santander-Maquinaria	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Maquinaria Agr.	JORNADA	Dic	HORARIO	7-5 pm
Nº FICHA	306640	COMPETENCIA	Derechos fundamentales	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Reglam. Pon. Incapor.		
INSTRUCTOR	Karen Luna			TOTAL APRENDICES	21	SEMANA DESDE	4-8-25 HASTA 6 8 25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS			
1	Saiver Devotero	Saiver	Saiver	Saiver
2	Juan Jose Arenas Arenas	Juan Jose	Juan Jose	Juan Jose
3	Sergio Andres Jaimes Fors			
4	Gerley Zapata G.	Gerley Zapata	Gerley Zapata	Gerley Zapata
5	Santiago Benavides			
6	Christian A Amaya F			
7	Luis David Valverde	David	David Valverde	David
8	Carlos Gomez Arango	Carlos	Carlos	Carlos
9	Juan esteban escobar			
10	Jean Carlo Zapata			
11	Daniel Perez Avella			
12	Anderson Natalia Barajas			
13	Jeffry Aguilar V.	Jeffry	Jeffry	Jeffry Aguilar
14	Juan David ramirez m.	Juan David	Juan David	Juan David
15	marcel david carballo c	marcel carballo	marcel carballo	marcel carballo
16	victor estupiñan	victor estupiñan	victor estupiñan	victor estupiñan
17	ELKIN DARIO IOSSO	elkin iosso	elkin iosso	elkin iosso
18	luisa fernanda morales	Luisa Morales	Luisa Morales	Luisa Morales
19	Johan Fernando Arenas Diaz			
20	sebastian gomez		sebastian	Sebastian
21	sebastian villegas ortiz		sebastian villegas	sebastian villegas ortiz
22	victor			
23				
24				
25				
26				
27				
28				

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE _____ NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES _____

Semana 2,5 Complementario: Ficha: 3288521 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO -Popayán Fecha inicio: 7,9 de agosto	

SE-01 Grupo 3

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	Cebaima	PROGRAMA DE FORMACION	Ejercicio derechos	JORNADA:	Diurna	HORARIO	7 - 13 -
Nº FICHA		COMPETENCIA	Ejercer derechos	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Ejercer - proteger		
INSTRUCTOR	Karen Lerma		TOTAL APRENDICES		SEMANA DESDE		HASTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	9-5	8-8-25	9-8-25
1	Sara Daiana salcedo	Sara salcedo	Sara salcedo	Sara salcedo
2	Juan Manuel Muñoz Chacon	Juan M Muñoz	Juan M Muñoz	Juan M Muñoz
3	Nicol Dayanny Hurtado Vanegas	Nicol Hurtado	Nicol Hurtado	Nicol Hurtado
4	Juan Sebastian Munoz Rosero	Juan sebastian M.	Juan sebastian M.	Juan sebastian M.
5	Ronald Esteban montenegro	Ronal	Ronal	Ronal
6	Marlon Andres Prado Zapata	marlon Prado	marlon Prado	Marlon Prado
7	Lizbeth Alexa Cuesta Otero	Lizbeth Cuesta	Lizbeth Alexa Cuesta	Lizbeth Alexa Cuesta
8	Yenyi Alejandra Cortes	Yenyi C.	Yenyi C.	Yenyi C.
9	Linda Nicole Cruz Dulcey	Linda Dulcey	Linda Dulcey	Linda Dulcey
10	Alexis Duban Piamba Narvaez	Alexis narvaez	Alexis narvaez	Alexis Narvaez
11	Duvan Stiven Polanco Lenis	Duvan Polanco	Duvan Polanco	Duvan Polanco
12	Robinson Smith Obando Q	Robinson Smith C.	Robinson Smith C.	Robinson Smith C.
13	Angie Camila Hoyos Yace	Camila H	Camila H	Camila H
14	Johan David Anguilla Calambas	Johan M	Johan M	Johan M.
15	Maryuri Valentina Gaviria G.	Valentina Gaviria	Valentina Gaviria	Valentina Gaviria
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE _____ NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES _____

Semana 3: 19,20,21,22, NÚMERO DE FICHA: 3142100 Piendamo Lugar: Piendamó Horario: 13:00 a 19:00	

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA

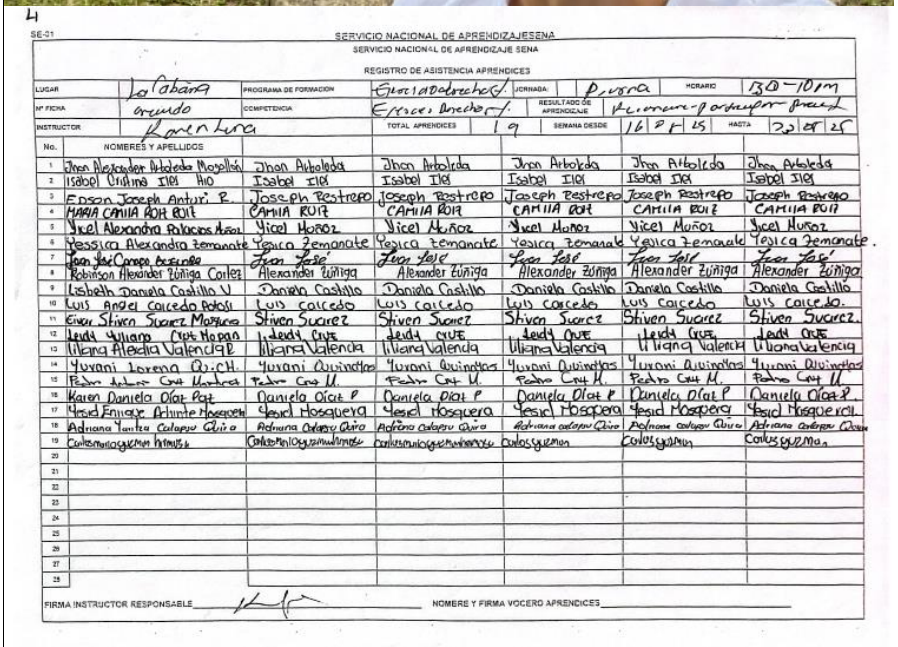
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

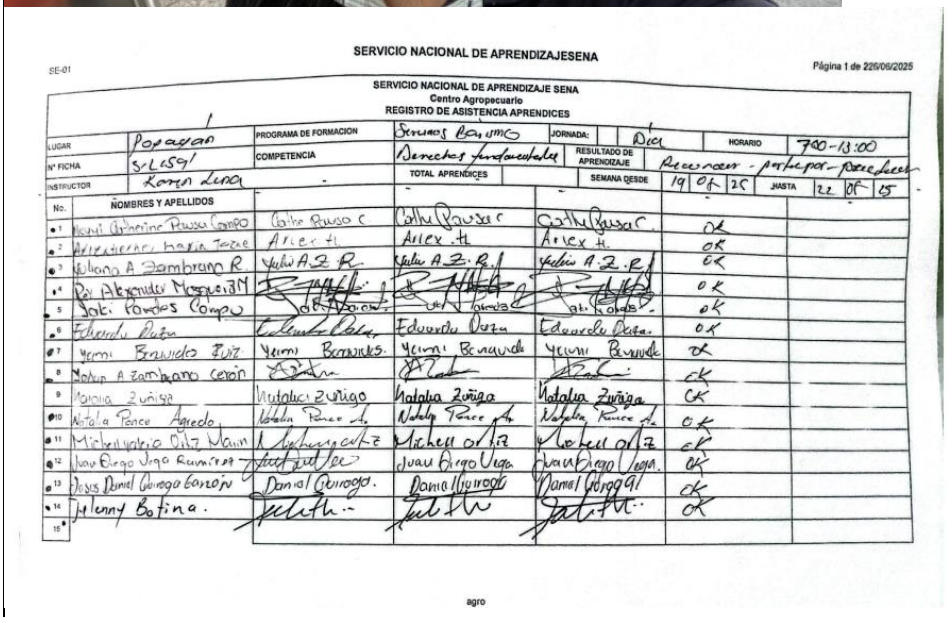
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	Piendamo sth	PROGRAMA DE FORMACION	Tecnico Ambiental	JORNADA:	Mixta	HORARIO 13-18
N° FICHA	3142100	COMPETENCIA	Derechos fundam	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Hacer uso ético - Valorar	
INSTRUCTOR	Karen Lora	TOTAL APRENDICES		SEMANA DESDE	11 de 25	HASTA 15 de 25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS					
1	Nilse Yolanda Morales	Nilse	Nilse Yolanda M.	Nilse Yolanda	Nilse Yolanda	Nilse Yolanda
2	Alexis Ussa					
3	Analicia Tyla Rivas					
4	Juan Jose Hoyos					
5	Heim Dan Pinto					
6	Jeison Andrey Molina					
7	Sonia Julia Yalanda M.					
8	Andrea Daviana Yalanda C.					
9	Juan Diego Velasco Lozano					
10	Brayner Julian Florez					
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE _____ NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES _____

Semana 3,5 (16,19,20,21,22,23, de agosto) CURSO COMPLEMENTARIO: NÚMERO DE FICHA: Proceso de matrícula-EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO -Popayán Lugar: Popayán. Horario: 16:00 a 22:00	  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES LUGAR: La Cabaña — PROGRAMA DE FORMACION: Ejercicio Derechos — JORNADA: Diurna — HORARIO: 8:00 - 10:00 m Nº FICHA: 2702 — COMPETENCIA: Ejercer Derechos — RESULTADO DE APRENDIZAJE: Promover garantizar proteger INSTRUCTOR: Lorena Lara — TOTAL APRENDICES: 19 — SEMANA DESDE: 16 Ag 25 — HASTA: 22 Ag 25 FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: _____ NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: _____

Semana 4 : 19,20,21,22 NÚMERO DE FICHA: 3121591 Servicios de Barismo. Lugar: Popayán. Horario: 7:00 a 13:00	  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA SE-01 Página 1 de 226/06/2025 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agropecuario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES agro
Semana 4 25,26,27,28,29 NÚMERO DE FICHA: 3171140-Tarde- La Viuda Horario: 7:00 a 13:00	EN EJECUCION