PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto de 2025

Señor
YENSI ACOSTA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5820907
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia: Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca
Ciudad: Popayán ©

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7426624 del año 2025

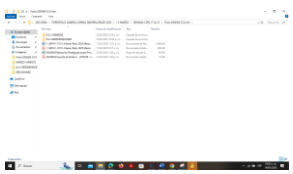
SANDRA LORENA TABORDA ERAZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34569969 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

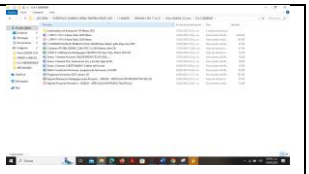
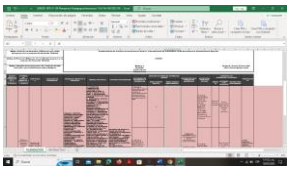
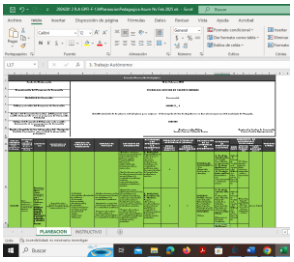
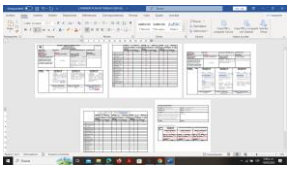
Valor y forma de Pago: $ 45.841.793– Cuarenta y cinco millones ochocientos cuarenta y un mil setecientos noventa y tres mil pesos moneda corriente. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.219.658) un último pago del mes de diciembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.226.536) COP Incluido IVA, y nueve pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2025.

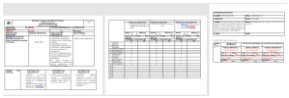
Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLOGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASOCIADA A LA RED DE CONOCIMIENTO RED INS. DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - RIIF, DE ACUERDO CON LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

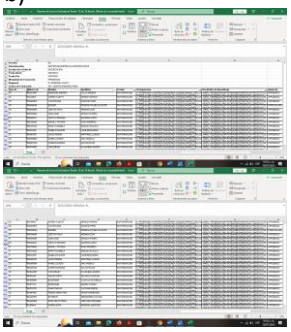
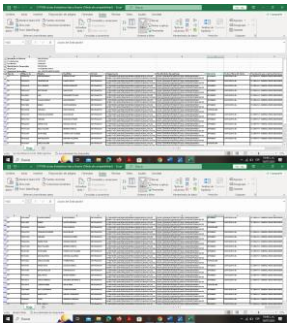
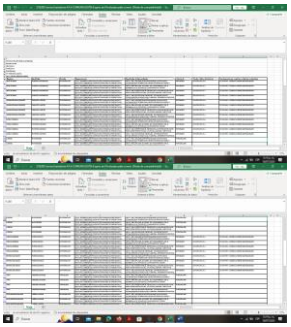
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	Link portafolio 2025: https://drive.google.com/drive/folders/1Ula5exxbJwIOyj28FJtZ0aaPXELxhZ04?usp=sharing 

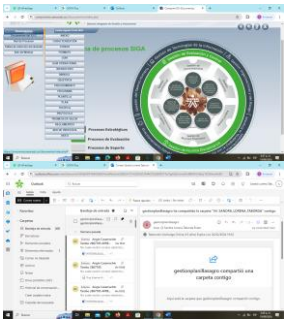
			  
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	**Impartir formación profesional** en los programas de formación titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: **ficha 1: 3066628 CCA/Am** fechas: 02 de agosto. resultado de aprendizaje: 2. Asumir Actitudes Críticas… Horas ejecutadas: 8	Plan de Trabajo: 

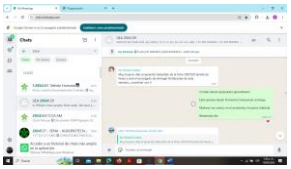
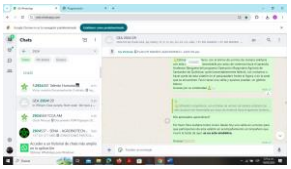
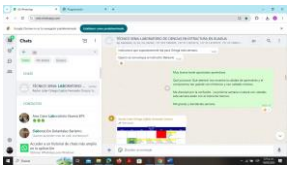
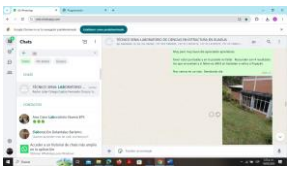
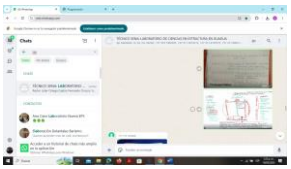
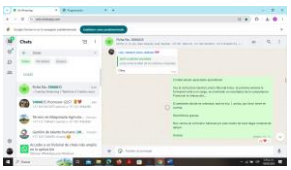
		ficha 2: 3066740 ADSO Popayán/Am fechas:01, 04, 05, 07, de agosto. resultado de aprendizaje: 1 Desarrollar procesos comunicativos eficaces… horas ejecutadas: 24 **ficha 3: 3121591 BARISMO** fechas: 04, 05, 06, 08, de agosto. resultado de aprendizaje: 1 promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz… horas ejecutadas: 24 **ficha 4: 3235107 GSST pm.** Fechas: 06, 08 de agosto Resultados: concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de ... Horas ejecutadas: 12	

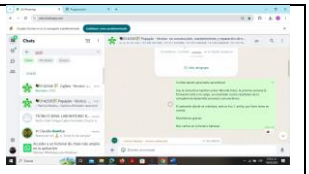
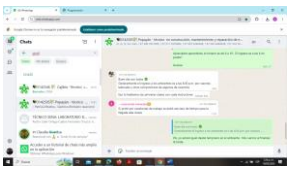
		ficha 5: 3155903 PROC ALIMENTOS pm. Fechas: 11 al 15 de agosto, del 19 al 22 de agosto Resultados: 1-Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. 2- Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. 3- asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función... Horas ejecutadas:54 **ficha 6: 3293707 GEA pm.** Fechas: 25 al 29 de agosto Resultados:1- aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunica...	 Inicia el 25 del mes en curso Asistencia:

		2-Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y ... 3- interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión so... 4-validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta... Horas ejcutadas: 30 **ficha 7: 3235111 GEA am** Fechas:25 al 29 de agosto- Resultados: 1- asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función... 2- asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función... Horas ejecutadas: 12	Inicia el 25 del mes en curso
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	No Aplica
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices	a) No realizado en el mes objeto de este informe.

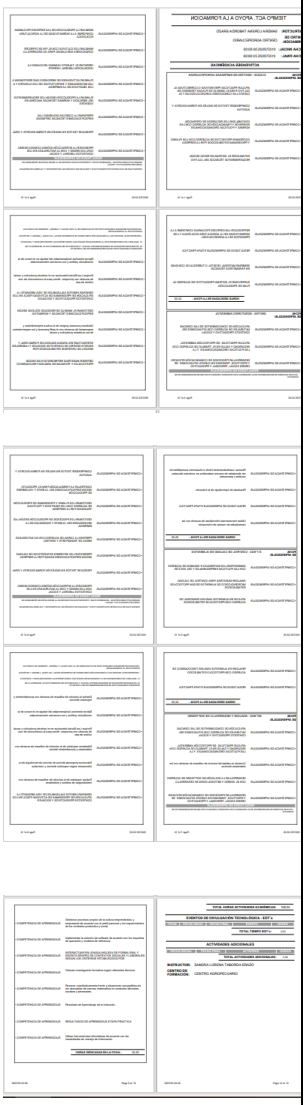
	procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	de matriculado a: "En Formación". b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado). C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	b)    De la última ficha aun no se genera evaluación porque no se inicia formación a fecha de elaboración de este informe C) NO REALIZADO ESTE MES

		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Territorium. e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	  e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	En este momento ha sido en grupos de WhatsApp ya que la nueva plataforma aún no está habilitada, se envía

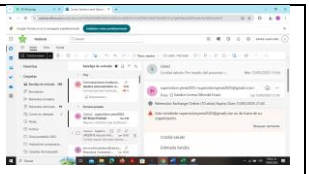
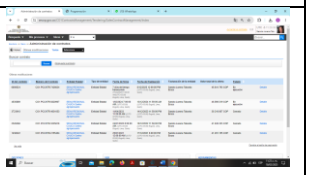
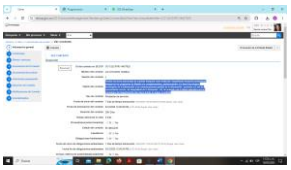
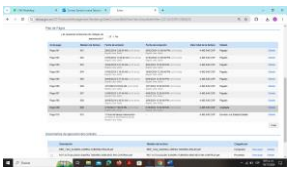
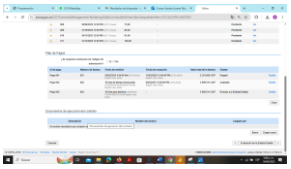
			material y demás requerimientos para iniciar formación con las diferentes fichas cada semana.      

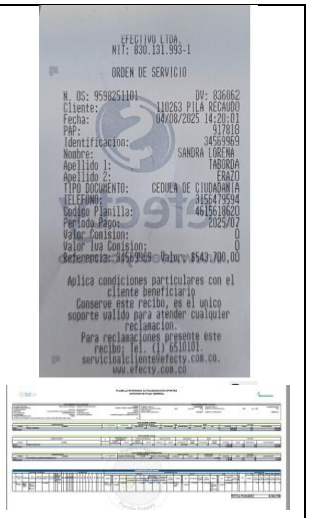
			 
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informo).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica

12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 160 horas	114 total. Pendiente 46 Hs por programación la ultima semana DIAGRAMADOR: PROGRAMADOR INSTRUCTORES: Agropecuario.net:

			Informe Apoyo a Formacion 114 de 160 Horas total-Pendiente 46 Hs de la última semana. 
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.

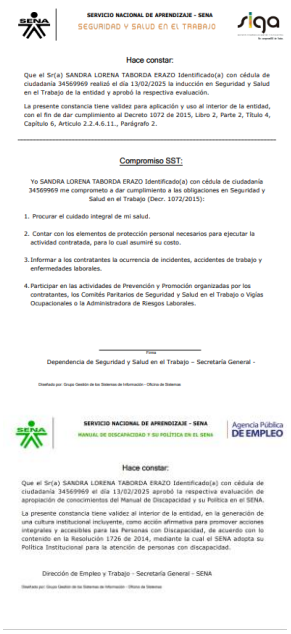
16	Actualizar permanente el Porfafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	AUN NO ESTA HABILITADA ZAJUNA, SE REALIZA EN EL SIGUIENTE: Link portafolio 2025: https://drive.google.com/ drive/folders/1Ula5exxbJ wIOyj28FJtZ0aaPXELxhZ0 4?usp=sharing
17	Orientar y realizar seguimiento del Porfafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de SST no programadas en mes en curso
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados) Reunión mensual para planear, revisar, programar.	
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.

21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles.	
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	   
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamineto del presente informe (en la verisón actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación	

		contractual mencionada.	 EFECTIVO LTDA. NIT: 830.131.993-1 ORDEN DE SERVICIO N. OS: 959825101 DV: 836062 Cliente: 110263 PILA RECAUDO Fecha: 04/08/2025 14:20:01 PAP: 917818 Identificacion: 34569969 Nombre: SANDRA LORENA Apellido 1: TABORDA Apellido 2: ERAZO TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA TELEFONO: 3156479594 Codigo Planilla: 46155198620 Periodo Pago: 2025/07 Valor Comision: 0 Valor Iva Comision: 0 Referencia: 34569969 Valor: $543.700,00 Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion. Para reclamaciones presente este recibo; tel. (1) 8510101. servicioalclienteefecty.com.co. www.efecty.com.co
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.

30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Se cuenta con la de ambientes virtuales y presenciales.	
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtualesde aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencional y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución

34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No aplica

35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, modulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) SANDRA LORENA TABORDA ERAZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34569969 realizó el día 13/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo SANDRA LORENA TABORDA ERAZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34569969 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Firma Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Agencia Pública DE EMPLEO Hace constar: Que el Sr(a) SANDRA LORENA TABORDA ERAZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 34569969 el día 13/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad. Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4615618620** de la planilla de seguridad social, operador SOI y periodo julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

_____

SANDRA LORENA TABORDA ERAZO
Contratista
C.C. 34.569.969 de Popayán ©

Recibí a satisfacción:

Firma

_____

YENSI ACOSTA GUZMAN
C.C 40.612.925
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5820907
Coordinador Académico

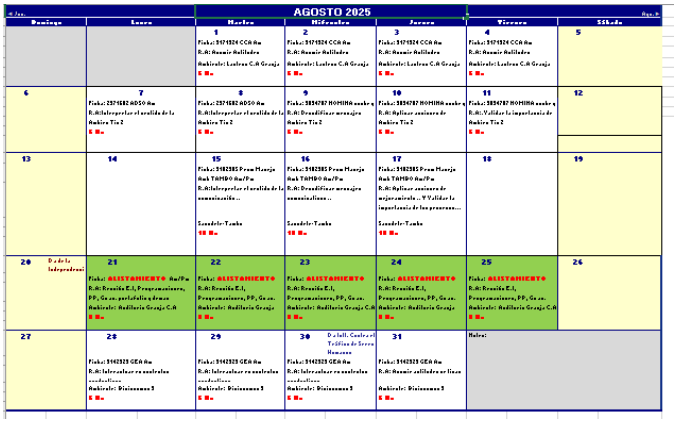
EVIDENCIAS:

Este espacio lo diligencia la coordinación Académica, por favor completar los anexos solicitados

130 de las 160 en total.

DIAGRAMADOR:

PROGRAMADOR INSTRUCTORES:



2/08/2025	2/08/2025	8	PROMOVER LA INTERACCIÃN IDÃNEA CONSIGO MISMO, CO...	ASUMIR ACTITUDES CRÃTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROP...	3E+06	101	112005	GESTIÃN DEL TALENTO HUMANO
4/08/2025	5/08/2025	12	PROMOVER LA INTERACCIÃN IDÃNEA CONSIGO MISMO, CO...	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASER...	3E+06	101	733410	PRODUCCION AGROPECUARIA
4/08/2025	4/08/2025	6	ÃTICA Y CULTURA DE PAZ...	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS...	3E+06	1	635604	SERVICIOS DE BARISMO
5/08/2025	5/08/2025	6	ÃTICA Y CULTURA DE PAZ...	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y CO...	3E+06	1	635604	SERVICIOS DE BARISMO
6/08/2025	6/08/2025	6	PROMOVER LA INTERACCIÃN IDÃNEA CONSIGO MISMO, CO...	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÃN PA...	3E+06	1	226245	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
6/08/2025	6/08/2025	6	ÃTICA Y CULTURA DE PAZ...	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES...	3E+06	1	635604	SERVICIOS DE BARISMO
7/08/2025	7/08/2025	6	PROMOVER LA INTERACCIÃN IDÃNEA CONSIGO MISMO, CO...	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOM...	3E+06	101	733410	PRODUCCION AGROPECUARIA
8/08/2025	8/08/2025	6	PROMOVER LA INTERACCIÃN IDÃNEA CONSIGO MISMO, CO...	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÃN PA...	3E+06	1	226245	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
9/08/2025	9/08/2025	6	ÃTICA Y CULTURA DE PAZ...	CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE...	3E+06	1	635604	SERVICIOS DE BARISMO
11/08/2025	15/08/2025	30	PROMOVER LA INTERACCIÃN IDÃNEA CONSIGO MISMO, CO...	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALE...	3E+06	1	921321	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
19/08/2025	22/08/2025	24	PROMOVER LA INTERACCIÃN IDÃNEA CONSIGO MISMO, CO...	ASUMIR ACTITUDES CRÃTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROP...	3E+06	1	921321	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
25/08/2025	25/08/2025	6	PROMOVER LA INTERACCIÃN IDÃNEA CONSIGO MISMO, CO...	ASUMIR ACTITUDES CRÃTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROP...	3E+06	1	226245	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
25/08/2025	25/08/2025	6	COMUNICACIÃN...	APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO ...	3E+06	1	936113	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
26/08/2025	26/08/2025	6	COMUNICACIÃN...	DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES ...	3E+06	1	936113	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
27/08/2025	27/08/2025	6	COMUNICACIÃN...	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÃN COMO ME...	3E+06	1	936113	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
28/08/2025	29/08/2025	12	COMUNICACIÃN...	VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIV...	3E+06	1	936113	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
29/08/2025	29/08/2025	6	PROMOVER LA INTERACCIÃN IDÃNEA CONSIGO MISMO, CO...	ASUMIR ACTITUDES CRÃTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROP...	3E+06	1	226245	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
			DESARROLLAR PROCESOS DE	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA				

PROGRAMADOR AGROPECUARIO.NET:

Registro de horas

Revisión de coordinador académico ___ + ___ de radicado total ___

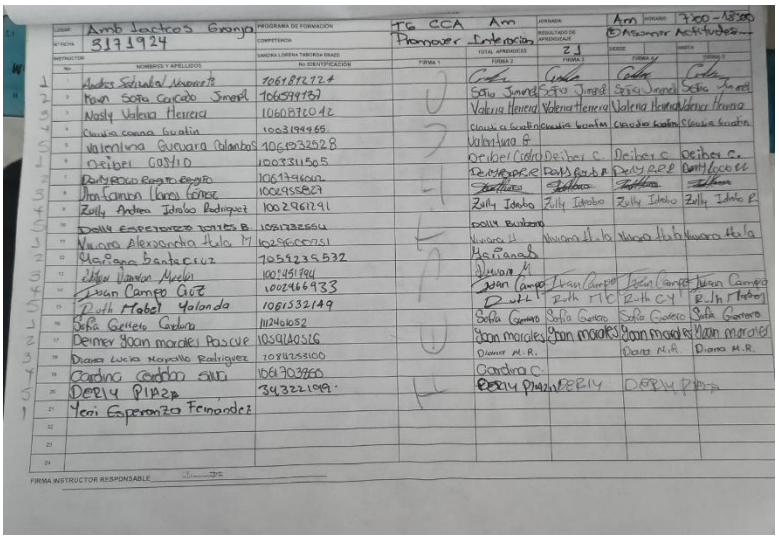
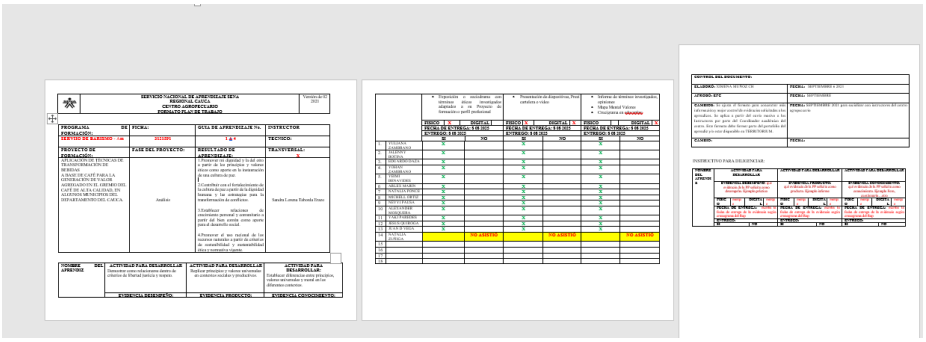
Anexos

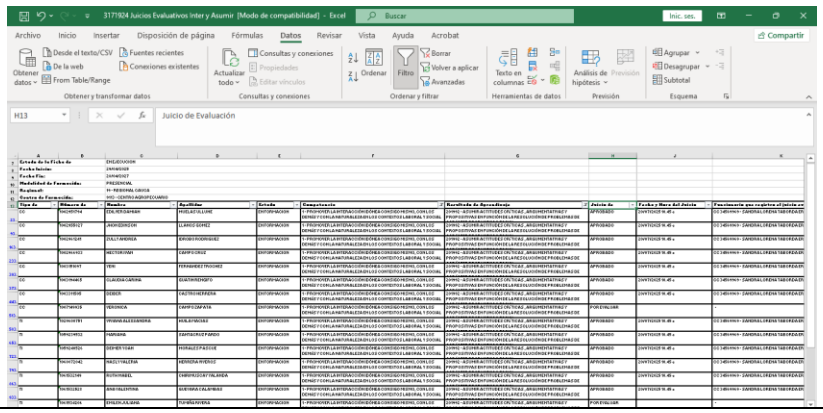
Obligación contractual 2

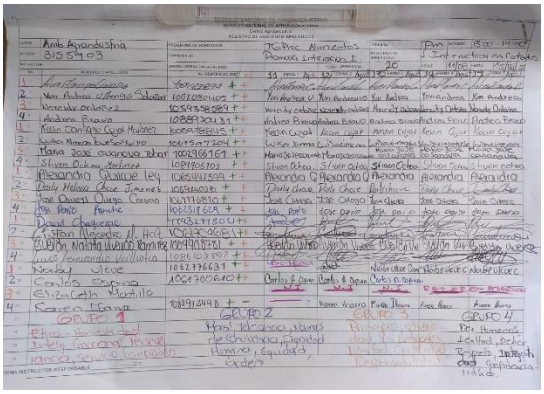
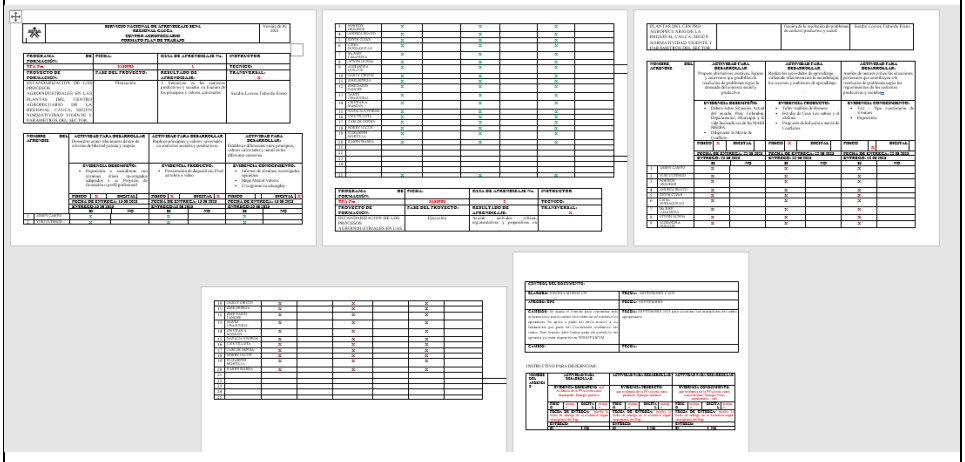
Link portafolio:

2025:https://drive.google.com/drive/folders/1Ula5exxbJwIOyj28FJtZ0aaPXELxhZ04?usp=sharing

	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

Semana 1: del 04,05,06,08 al agosto de 2025 **Ficha No 1: 3121591** **Programa de formación**: **CCA Am** **Lugar:** Ambiente lácteos Horario: 7:00 Am a 13:00 Pm	
	PLAN DE TRABAJO 

	REGISTRO FOTOGRAFICO
Semana 2: del 11, 12,13,14,15,19, 20, 21, 22 de agosto de 2025 **Ficha No 1: 3155903** **Programa de formación: Proc. Alimentos Am** **Lugar:** Ambiente lácteos Horario: 7:00 Am a 13:00 Pm	

Semana 2 y 3: del 11, 12,13,14,15,19, 20, 21, 22 de agosto de 2025 **Ficha No 1: 3155903** **Programa de formación: Proc. Alimentos Am** **Lugar:** Ambiente lácteos Horario: 7:00 Am a 13:00 Pm	**Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)** 
	PLAN DE TRABAJO 

	REGISTRO FOTOGRAFICO

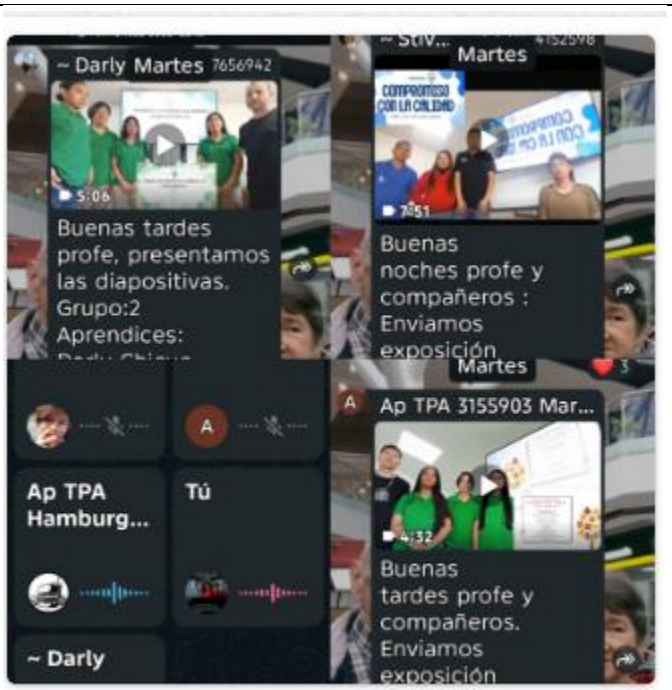
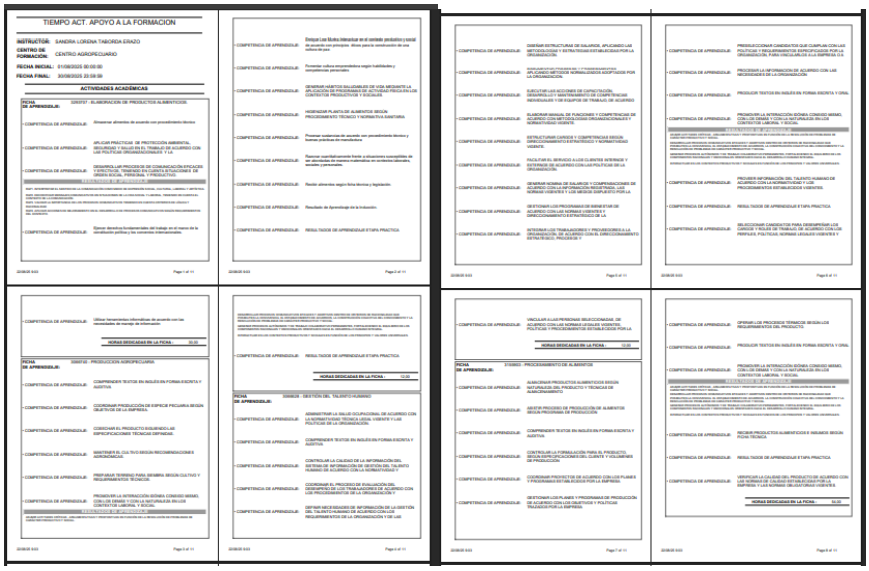
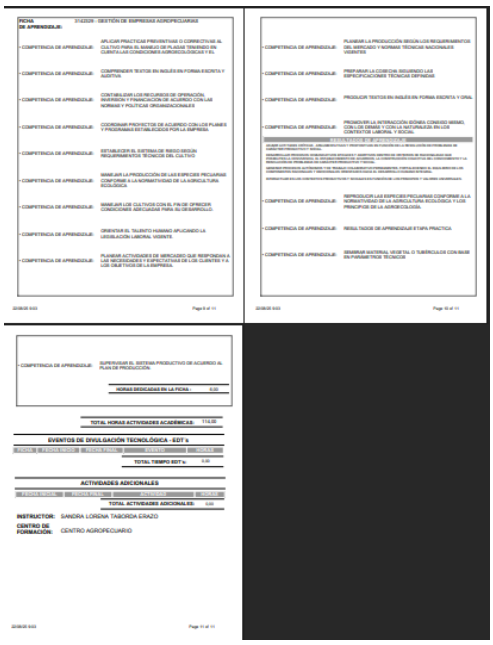
	
Semana 4: del del 25 al 30 de agosto 2025 **Ficha No 4: 3293707** **Programa de formación: GEA AM** **Lugar: Bioinsumos 3** Horario: 7:00 Am a 13:00 Pm	**Foto de listado de asistencia de la semana** AÚN O SE INICIA CLASE AL MOMENTO DE REALIZAR ESTE INFORME
	PLAN DE TRABAJO AÚN NO ASOCIADA LA FICHA Y NO SE INICIA CLASE AL MOMENTO DE REALIZAR ESTE INFORME
	REGISTRO FOTOGRAFICO AÚN NO SE INICIA CLASE AL MOMENTO DE REALIZAR ESTE INFORME

	Foto registro de inasistencia sofia plus AÚN NO SE INICIA CLASE AL MOMENTO DE REALIZAR ESTE INFORME Juicios de evaluación: Competencia Promover Interación Idónea: Aún no se inicia clase y la ficha aún no ha sido asociada.

Documento de reporte de Gestión de tiempos de Sofia Plus (del primer día al último día del mes objeto de cobro)





160 Horas dedicadas a la formación = TOTAL HORAS MES 160