	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-020
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRAMITE DE LIQUIDACIÓN	FECHA: 02/12/2024

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**		**Convenio**	x	**No.**	997 de 2024
	Tipo	Convenio especial de cooperación				
Objeto	Aunar esfuerzos humanos, administrativos, técnicos y financieros para la gestión de procesos de innovación abierta asociados con el desarrollo de soluciones no convencionales a los retos de ciudad mediados por información estratégica que adelante la oficina laboratorio de ciudad en el marco de su competencia para el fomento de la ciencia, tecnología e innovación en la SDP y el distrito.					
Contratista / Conveniente	**Nombre**	Corporación Maloka de Ciencia, Tecnología e Innovación				
	Identificación	830040745 - 0				
Representante Legal	**Nombre**	María Cristina Díaz Velásquez				
	Identificación	66.854.000				
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio	**Nombre**	Gabriel Andrés Millán Guayacundo				
	Cargo	Jefe del laboratorio de Ciudad				

2. FECHAS RELEVANTES

Suscripción	21/10/2024
Inicio	22/10/2024
Cesión	No aplica
Suspensión	No aplica
Reinicio	No aplica
Terminación	31/03/2025

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

PACTADO	Unidad Tiempo			FECHAS	
	Año(s)	Mes(es)	Dia(s)	Desde	Hasta
Inicial	0	2	8	22/10/2024	30/12/2024
Prórroga 1	0	2	18	30/12/2024	18/03/2025
Prórroga 2	0	0	13	18/03/2025	31/03/2025
PLAZO TOTAL				22/10/2024	31/03/2025

4. VALOR

Valor inicial del contrato	$	369.287.721
Valor definitivo del contrato	$	369.287.721
Valor Adición	$	0
Valor a Liberar (recursos no ejecutados)	$	717.437
Valor Total	$	368.570.284

5. PAGOS

El supervisor / interventor certifica que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada en el contrato, los cuales se encuentran publicados y aprobados en Secop.

Quedando un último pago a tramitar con el acta de liquidación a favor del contratista, por la suma de:

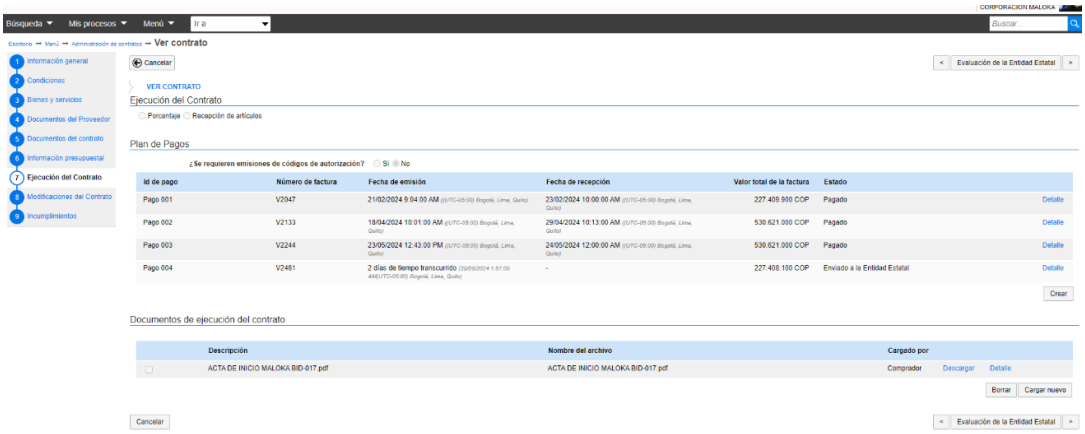
VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA (Ultimo Pago)	$	0

6. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES

La supervisión y/o Interventoría certifica haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

ITEM		CUMPLIO	NO CUMPLIO	NO APLICA
Objeto		X		
Obligaciones Específicas		X		
Obligaciones Generales		X		
Bienes o Productos		X		
Sistema General de Seguridad Social (Pago: Pensiones, Salud, Riesgos Laborales y/o Parafiscales, según corresponda).		X		
Otras Obligaciones	☑ Certificado del examen pre ocupacional establecido en el Decreto 723 de 2013.			X
	☑ Constancia de diligenciamiento y actualización del Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Publica – SIDEAP.			X
	☑ Constancia de registro y publicación en el SIGEP (Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflictos de Interés y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en los casos que aplique)			X

7. **VERIFICACIÓN DE PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP** De conformidad con lo establecido en la minuta contractual, a los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y en cumplimiento del principio de publicidad, el supervisor certifica:

PORTAL	ITEM
SECOP II	☑ El contratista cumplió con la obligación de realizar el cargue de informes y/o productos, sea el caso, y el supervisor de aprobarlos, en la plataforma transaccional. ☑ Los informes y los certificados de cumplimiento para pago, que reposan en la plataforma son fiel copia de los documentos presentados como soporte de pago, que hacen parte de la carpeta contentiva del contrato, información que fue verificada por el supervisor del contrato. 

8.1. OBSERVACIONES - PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP, El supervisor certifica:

Fueron cargados los soportes correspondientes a los desembolsos efectuados en el marco del convenio 997-2025, así como los soportes de su ejecución.

En relación con la línea N.º 4, esta corresponde a la contrapartida dispuesta por la Corporación Maloka, la cual se encuentra en trámite de validación por parte del área de la Dirección Financiera, para su posterior marcación como “Pagada” en el SECOP.

8. **INFORME O PRODUCTO FINAL** (Cuando aplique)
(Constancia de entrega del informe o producto final). **ANEXO 1**

9. **VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA/CONVENIENTE** (Cuando aplique)
(Obligación contractual de restituir bienes y documentos). **ANEXO 2**

10. **VERIFICACIÓN VIGENCIA GARANTÍA UNICA y FECHA CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL - ANEXO 3**

11. **VERIFICACIÓN INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL - ANEXO 4**

12. **INFORME FINANCIERO CONVENIOS Y CONTRATOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES - CONVENIOS ENTIDADES ESTATALES -** (Cuando aplique) **ANEXO 5**

13. TRANSFERENCIA DE TITULARIDAD (Licencias, Derechos de Autor, Derechos Patrimoniales, Otros)

En el marco de la ejecución del Acuerdo de Cooperación Especial se suscribió un contrato de prestación de servicios con un tercero, persona jurídica, del cual derivó un producto de software en favor de la Secretaría Distrital de Planeación. En atención a que dicho tercero no hace parte del contrato, se suscribió un contrato de cesión de derechos patrimoniales de autor, que fue allegado ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor con Radicado No. 1-2025-106307.
Se adjuntan los 2 contratos mencionados.

14. CALIFICACIÓN

Concepto	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
	1	2	3	4	5
Solución a inconvenientes					X
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X
Oportunidad en la gestión					X
Calidad del bien o servicio					X
Cumplimiento de plazos					X

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	**FORMATO**	**CÓDIGO: GCO-FO-020**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 02**
	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRAMITE DE LIQUIDACIÓN	**FECHA: 02/12/2024**

Para constancia se firma en Bogotá, a los 21 días del mes de agosto de 2025

El supervisor,		El Contratista,	
Nombre	Gabriel Andrés Millán Guayacundo	Nombre Representante Legal	María Cristina Díaz Velásquez
Cargo	Jefe del laboratorio de Ciudad	Identificación	66.854.000

ANEXO 1 – CONSTANCIA DE ENTREGA DEL INFORME O PRODUCTO FINAL

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**		**Convenio**	X	**No.**	997 de 2024
	Tipo	**Convenio especial de cooperación**				
Contratista/Conveniente	Corporación Maloka de Ciencia, Tecnología e Innovación					
Identificación (CC – Nit)	830040745 - 0					

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

A continuación, se deja constancia que el contratista/conveniente hizo entrega de un informe final detallado donde se indican los proyectos o temas relacionados con la ejecución de las obligaciones pactadas:

☑ Estado de los expedientes a cargo, asignados en el desarrollo del contrato (cuando aplique)	No hubo expedientes a cargo del contratista.
☑ Estado de los temas asignados en el desarrollo del contrato.	Como resultado de la ejecución del convenio, se logró conceptualizar, diseñar e implementar una metodología de innovación abierta, fruto del trabajo colaborativo entre la Oficina del Laboratorio de Ciudad de la SDP y Maloka. Esta metodología se estructuró en tres etapas —Convocatoria, Prototipado e Implementación— que conformaron la estrategia y permitieron articular a diversos actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, incluyendo instituciones públicas, academia, sector privado y ciudadanía, para desarrollar procesos de apropiación con y para la ciudad. En la primera etapa, se definieron los términos de participación de la convocatoria, incorporando el diseño y la conceptualización integral de la estrategia, así como los aspectos técnicos, operativos y jurídicos necesarios para su ejecución. La segunda etapa contempló el diseño de un proceso de co-creación y prototipado ajustado a las necesidades del reto planteado. Este proceso se desarrolló a través de espacios de participación con dinámicas diversas (conversatorios, asesorías virtuales, diálogos con expertos y usuarios), que fortalecieron el desarrollo de prototipos de solución. Estas propuestas fueron enriquecidas con la retroalimentación de un panel de jurados expertos y líderes del ecosistema de tecnología e innovación, lo que permitió acompañar el fortalecimiento de las ideas y seleccionar la propuesta que avanzaría a la fase final. La última etapa implicó un diálogo constante entre desarrolladores, usuarios y mediadores para, en un periodo muy breve, lograr el desarrollo e implementación de un Producto Mínimo Viable (PMV) ajustado a los requerimientos identificados en la interacción con los usuarios.
☑ Ubicación de informes y/o documentos y/o productos (según corresponda), para consulta del equipo de trabajo de la dependencia que ejerció la supervisión del contrato.	Desembolso 1: 3-2024-38346 Desembolso 2: 3-2024-44863 Desembolso 3: 3-2025-15459
☑ Constancia de remisión de productos a la biblioteca de la SDP (cuando aplique)	No aplica
☑ Constancia de transferencia de propiedad de archivos almacenados en el drive personal para los recursos compartidos. (cuando aplique)	Los archivos del drive dispuesto por Maloka durante la ejecución del convenio, se encuentran alojado en el drive de la SDP.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	**FORMATO**	**CÓDIGO: GCO-FO-020**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 02**
	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRAMITE DE LIQUIDACIÓN	**FECHA: 02/12/2024**

El suscrito Jefe Del Laboratorio De Ciudad que pertenece al despacho de la secretaria, en mi calidad de supervisor(a) o interventor(a) del convenio No. 997 de 2024, suscrito entre la SDP y la Corporación Maloka De Ciencia, Tecnología e Innovación identificado con NIT 830040745 - 0 certifico que, de conformidad con lo establecido en la minuta contractual, el contratista hizo entrega el INFORME FINAL documento que fue revisado y avalado por la supervisión / interventoría.

GABRIEL ANDRÉS MILLÁN G
GABRIEL ANDRES MILLÁN GUAYACUNDO **SUPERVISOR**

ANEXO 2 - VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS:

El suscrito GABRIEL ANDRES MILLÁN GUAYACUNDO Jefe de la Oficina de Laboratorio de Ciudad en mi calidad de supervisor(a) del convenio No. 997 del 2024, suscrito entre la SDP y la CORPORACIÓN MALOKA identificado con el NIT 830040745 - 0 certifico que teniendo en cuenta el objeto contractual pactado el contratista no tramitó carné ni tarjeta de parqueadero y no utilizó los servicios de las áreas de archivo, biblioteca, planoteca y sistemas, y tampoco es responsable de inventario alguno, por lo cual no debe restituir bienes o documentos.



GABRIEL ANDRES MILLÁN GUAYACUNDO
JEFE DE LA OFICINA DE LABORATORIO DE CIUDAD

ANEXO 5 - INFORME FINANCIERO
CONVENIOS Y CONTRATOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES
CONVENIOS ENTIDADES ESTATALES

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**		**Convenio**	X	**No.**	997 de 2024
	Tipo	**Convenio especial de cooperación**				
Contratista/Conveniente	Corporación Maloka de Ciencia, Tecnología e Innovación					
Identificación (CC – Nit)	830040745 - 0					

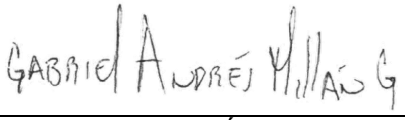
2. INFORME FINANCIERO

Proyecto	Vigencia	Recursos SDP	Recursos Ejecutados				Valor Devolución de Recursos	Evidencia de devolución de recursos o paz y salvo de cuentas
			Valor Girado	Comisión (*)	Valor real ejecutado	Saldo a liberar		
8045	2025	$369.287.721	$369.287.721	$0	368.570.284	717.437	$717.437	Recibo de pago de devolución de recursos Confirmación por parte de la Dirección Financiera de la devolución de los recursos

El suscrito Jefe Del Laboratorio De Ciudad que pertenece al despacho de la secretaria, en mi calidad de supervisor(a) del convenio No. No.597 de 2024, suscrito entre la SDP y la Corporación Maloka De Ciencia, Tecnología E Innovación identificado con el NIT 830040745 - 0 certifico que los recursos de la entidad fueron invertidos de manera debida y de conformidad con lo pactado en el convenio y que se realizó la verificación contable del 100% de los aportes de la SDP, ante la Dirección Financiera.

Documentos anexos:

- Recibo de pago de devolución de recursos
- Correo de Confirmación por parte de la Dirección Financiera de la devolución de los recursos



GABRIEL ANDRES MILLÁN GUAYACUNDO
SUPERVISOR

ANEXO 3 - VERIFICACION DIRECCIÓN DE CONTRATACION

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**		**Convenio**	**X**	**No.**	**997-2024**
	Tipo	**ESPECIAL DE COOPERACIÓN**				
Contratista/Conveniente	**CORPORACIÓN MALOKA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**					
Identificación (CC – Nit)	NIT. **830.040.745-0**					

2. DESAFILIACION ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES – ARL

Atendiendo la solicitud del supervisor del contrato se realizó la Desafiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL (Como constancia se anexa certificación expedida por la ARL – POSITIVA)

	Día	Mes	Año
FECHA DE DESAFILIACION	N/A	N/A	N/A

NOTA: Aplica exclusivamente para la ARL Positiva, para las demás administradoras deberá el supervisor anexar la certificación de desafiliación respectiva, la cual debe ser adelantada por el contratista.

3. GARANTIA UNICA

La Dirección de Contratación, como responsable del Proceso de Contratación de Bienes y Servicios, realizó la verificación de vigencia de la Garantía Única constituida por el contratista para amparar la ejecución del contrato.

DATOS GARANTÍA UNICA			
Póliza No.	4052980	Responsabilidad Civil Extracontractual No.	N/A
Aseguradora	SURA		

AMPAROS VIGENTES - GARANTÍA ÚNICA		
Amparo	**Vigencia Total Amparada**	
	Desde	**Hasta**
Cumplimiento	**21/10/2024**	**01/10/2025**
Calidad del servicio	**21/10/2024**	**01/10/2025**
Buen manejo y correcta inversión de los recursos	**21/10/2024**	**01/10/2025**
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	N/A	N/A
Responsabilidad civil extracontractual.	N/A	N/A

4. CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

El titular del cargo que ejerció la supervisión del contrato deberá suscribir el formato GCO-FO-012CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL, en la fecha que a continuación se indica para realizar el cierre el expediente del proceso de contratación, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente como “Obligaciones Posteriores a la Liquidación”.

	Día	Mes	Año
FECHA DE CIERRE	02	10	2025

NOTA: Una vez suscrito el GCO-FO-012, el titular de la dependencia que ejerció la supervisión, deberá:
(1) Publicar el documento en SECOP II en el numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato.
(2) Remitir mediante memorando radicado en SIPA, a la Dirección de Contratación, el GCO-FO-012 y la evidencia de publicación del mismo en SECOP, para cambio del estado del contrato en la Plataforma.

RAMIREZ ANDRADE NATALIA

Firmado digitalmente por RAMIREZ ANDRADE NATALIA
Fecha: 2025.08.05 12:02:28 -05'00'

NATALIA RAMIREZ ANDRADE
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Proyectó: Leidy Alejandra Sánchez

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-020
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN:01
	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRAMITE DE LIQUIDACIÓN	FECHA: 12/03/2024

ANEXO 4 - INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato		Convenio	x	997-2024
Contratista/Conveniente	CORPORACIÓN MALOKA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN				
Identificación (CC – Nit)	830040745-0				

2. PAGOS EFECTUADOS

Numero documento contable	Documento Compensación Según Estatus	Fecha Estado	Valor bruto
3000901112	5002875313	20/11/2024	192.772.633
3001079864	5003856218	24/12/2024	112.450.702
3000459985	5002942487	16/5/2025	16.064.386
TOTAL			321.287.721

ANDRES VERGARA BALLEN

Firmado digitalmente por ANDRES VERGARA BALLEN
Fecha: 2025.07.28 17:03:11 -05'00'

Nombre	Andrés Vergara Ballén
Cargo	DIRECTOR FINANCIERO SDP

Solicitante:	Yehiny Yulied Guevara Castro
Dependencia:	Oficina de Laboratorio de Ciudad
Elaboró:	Mery Astrid Pedraza Hernandez
Revisó:	Andrés Vergara Ballén
Fecha:	28/7/2025

NOTA: Los nombres de los encabezados del numeral 2 pagos efectuados, son complementados por la entrada en funcionamiento del nuevo sistema BOGDATA