PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Agosto19 de 2020

Doctora:
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330276 DE 2020
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1330276 del año 2020

MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO , identificada con la cédula de ciudadanía No.51658161 de BOGOTÀ, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Gestión Administrativa , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS ($34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 0180360463 de BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Coordinar Talento Humano y Programas de Capacitación	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres presenciales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
2	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Coordinar Talento Humano y Programas de Capacitación	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres presenciales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
3	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Coordinar Talento Humano y programas de Capacitación	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres presenciales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9408883270) expedido por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO Contratista
C.C. No. 51658161 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR 1330276 de 2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 03 de Agosto de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Lineamientos competencias Coordinar Talento Humano y Programas de capacitación	Lineamientos competencias Coordinar Talento Humano y Programas de capacitación	Lineamientos competencias Coordinar Talento Humano y Programas de capacitación	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	3/08/2020	3/08/2020	3/08/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

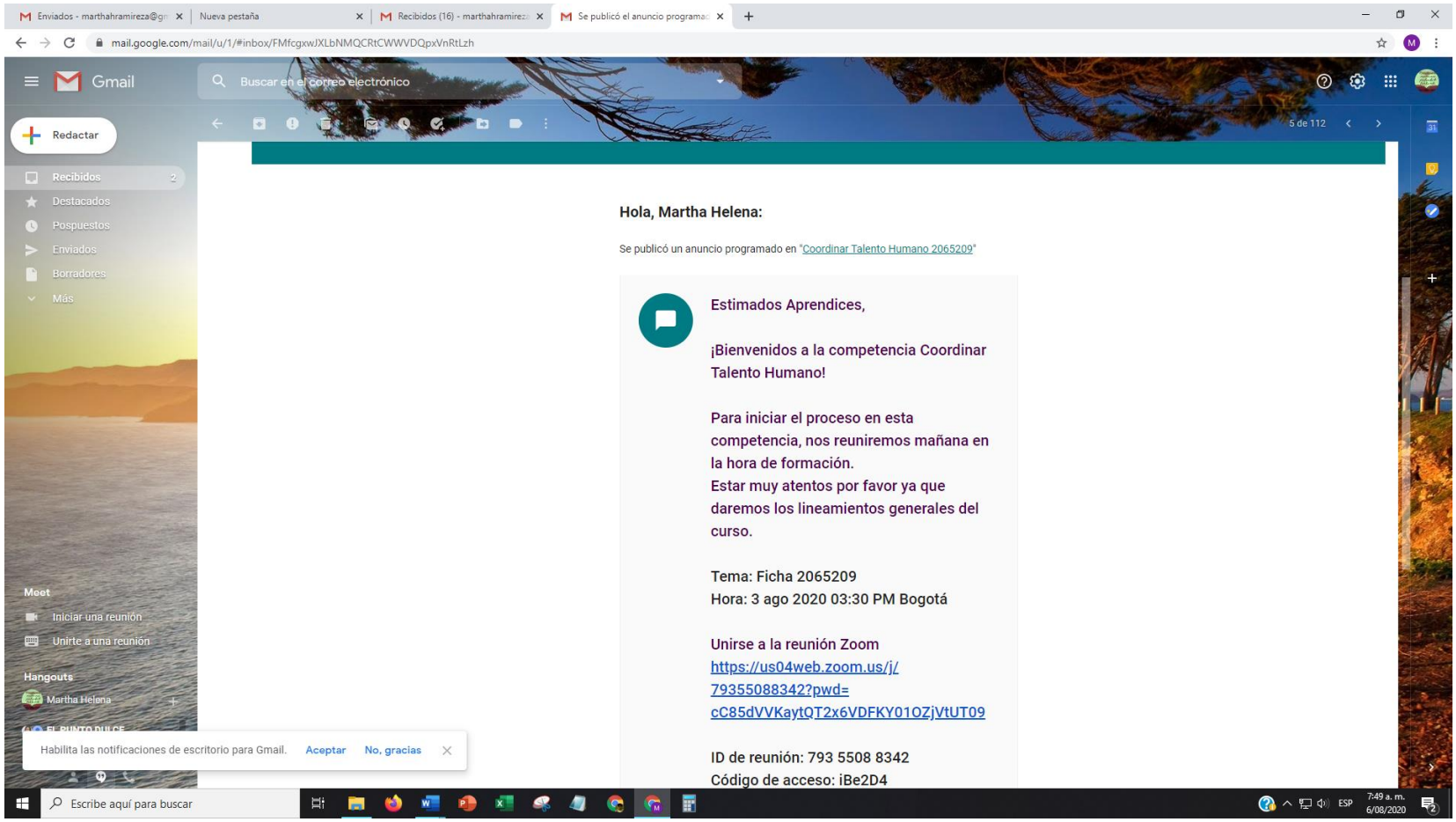
- Presentar los lineamientos para el desarrollo de las competencias Coordinar Talento Humano y Programas de Capacitación

- Presentar actas de inducción a la competencia

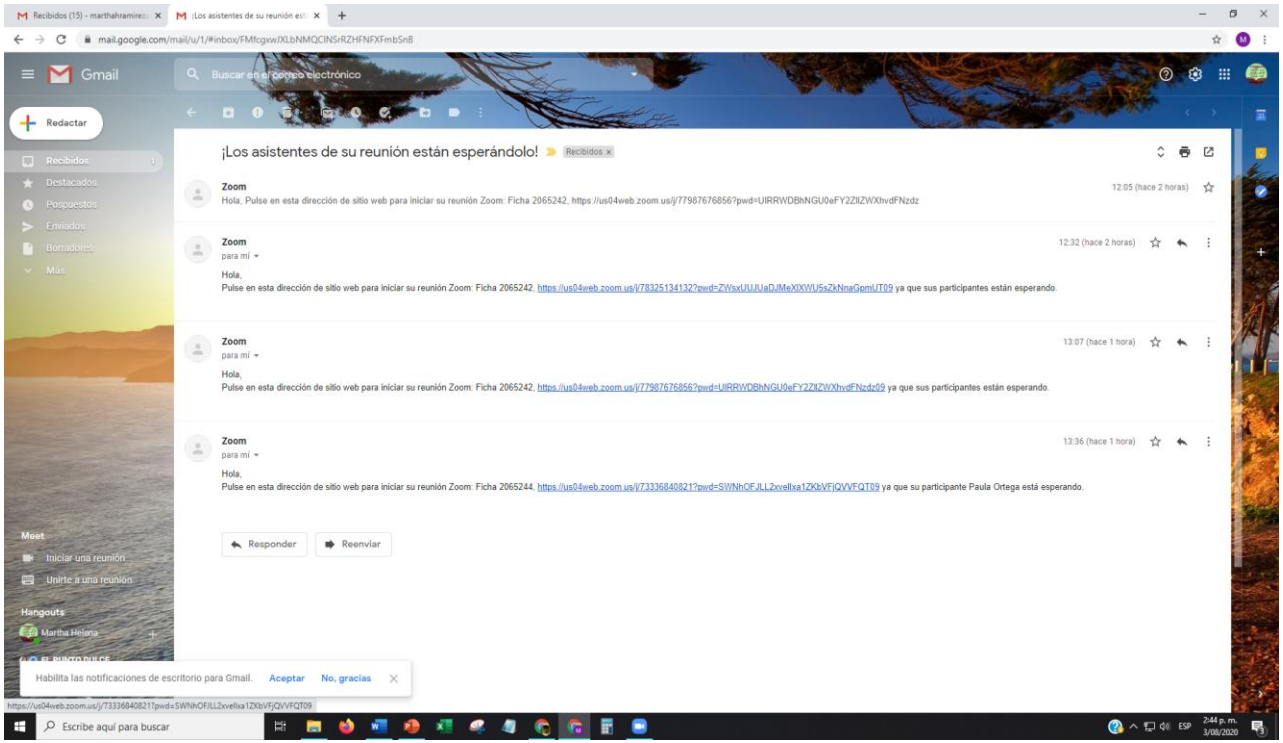
-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

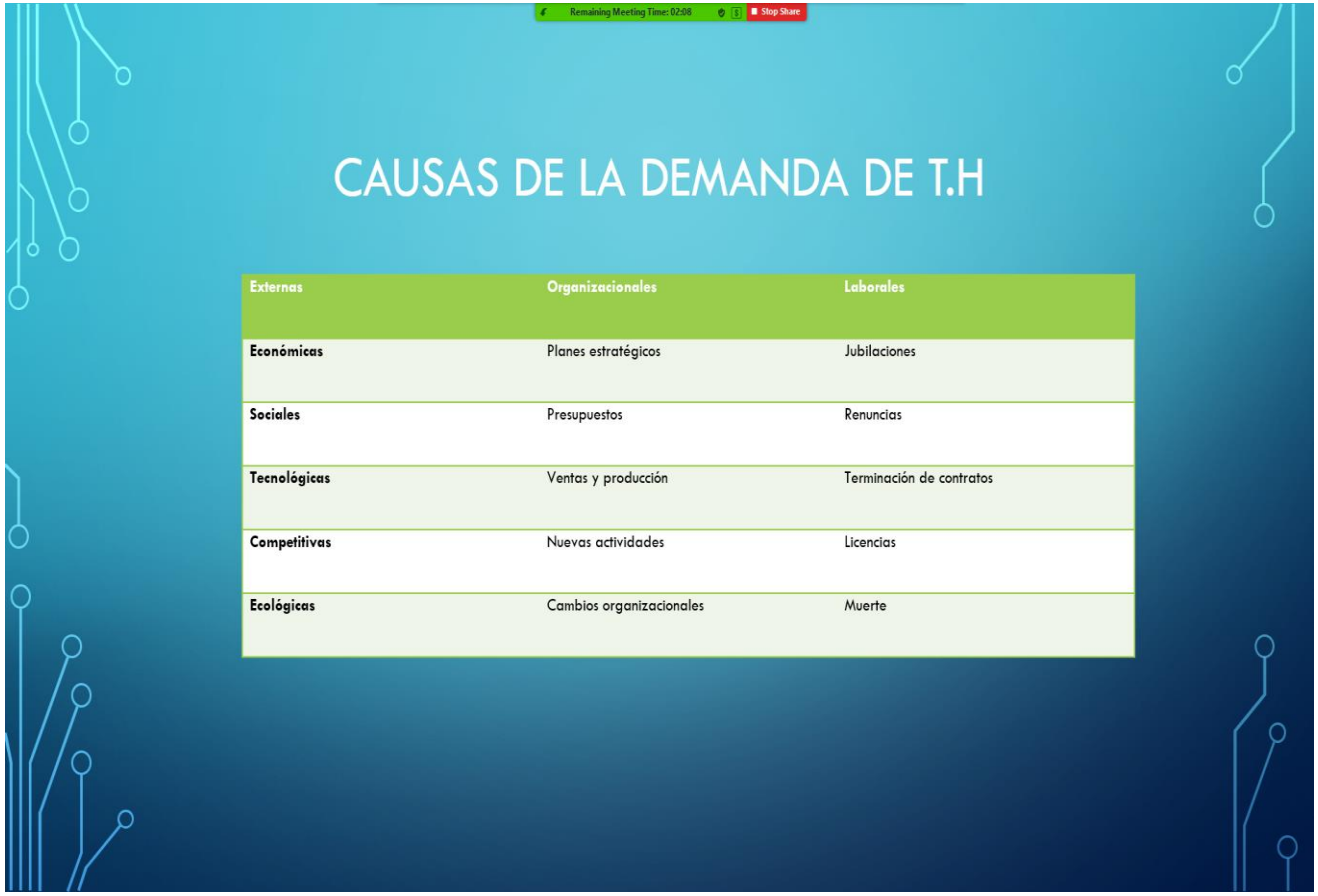
PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 04 de Agosto de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*				
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado				
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad	Envío de actividad de consulta procesos y procedimientos	Envío de actividad de consulta procesos y procedimientos	Envío de actividad de consulta procesos y procedimientos	
Fecha de vencimiento de la actividad	4/08/2020	4/08/2020	4/08/2020	

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

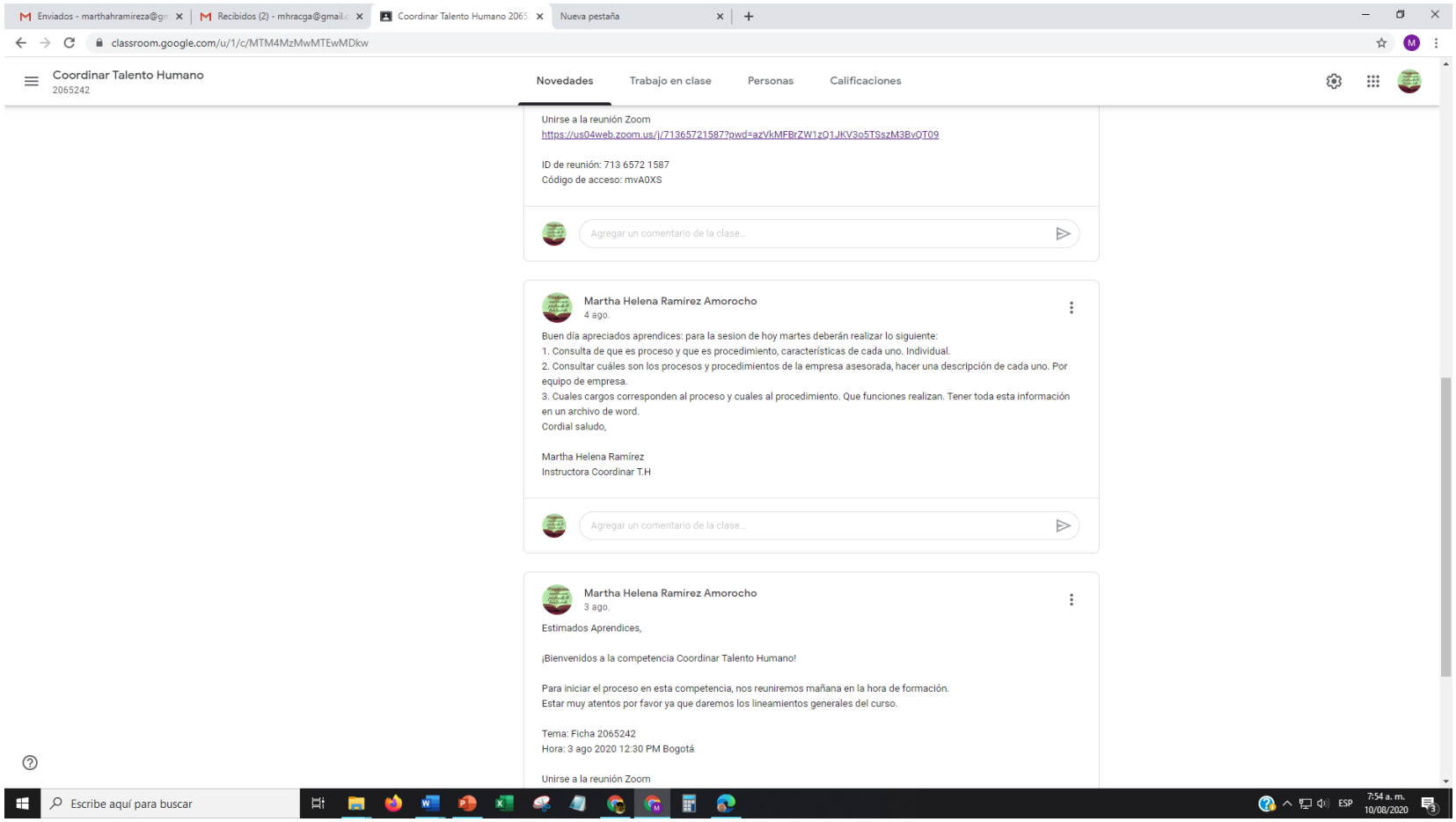
- Envío de actividad de consulta sobre procesos y procedimientos, características, importancia

- Realizar consulta a la empresa asesorada sobre los procesos y procedimientos que tiene la empresa

- Elaborar el organigrama de la empresa

Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 05 de Agosto de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*				
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado				
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad	Envío lectura y Taller	Envío lectura y Taller	Envío lectura y Taller	
Fecha de vencimiento de la actividad	10/08/2020	10/08/2020	10/08/2020	

Observaciones:

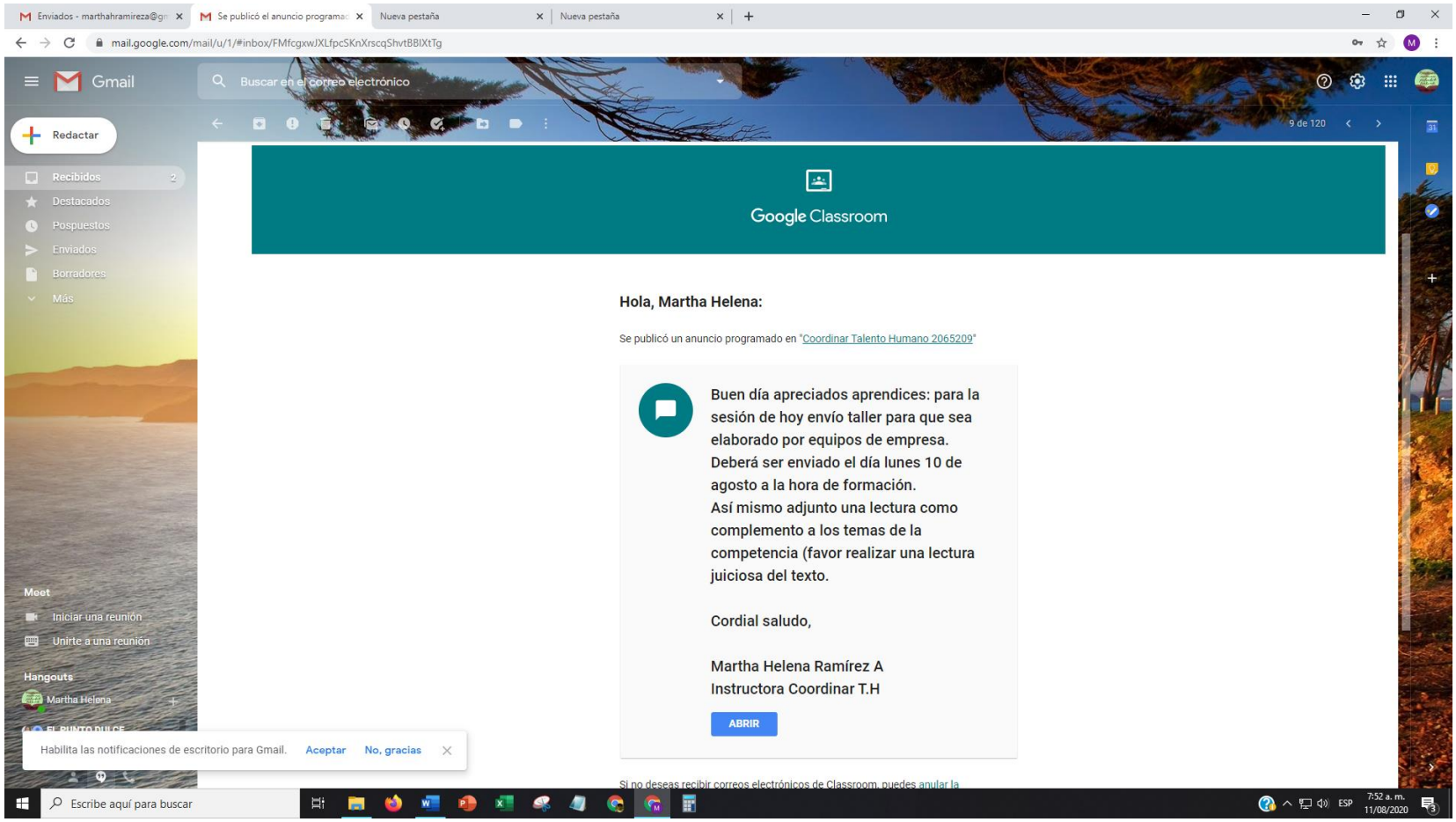
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Envío de taller 1

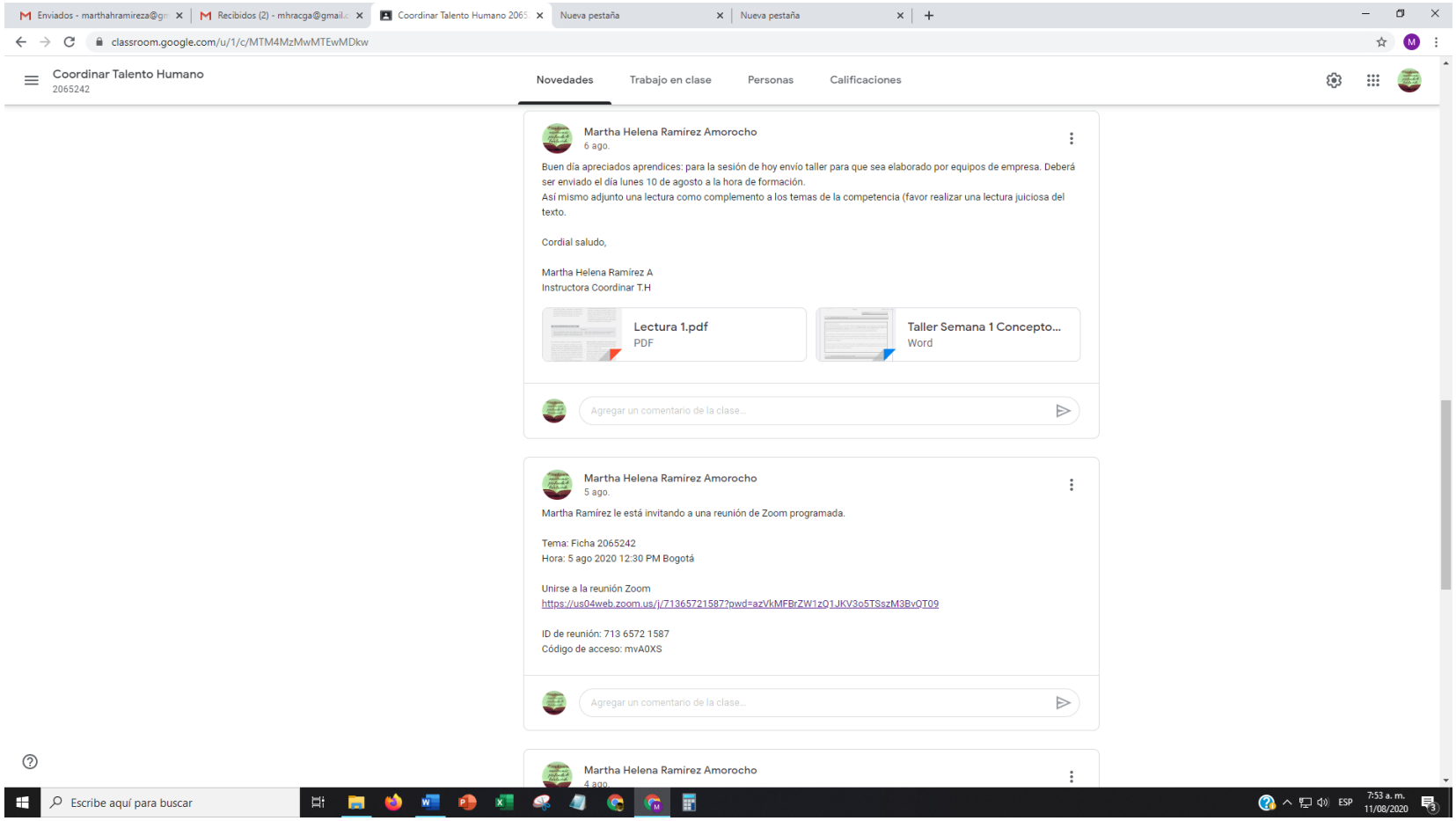
- Lectura para afianzar conocimientos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 10 de Agosto de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado				
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad	Envió de documentos	Envió de documentos	Envió de documentos	
Fecha de vencimiento de la actividad	10/08/2020	10/08/2020	10/08/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

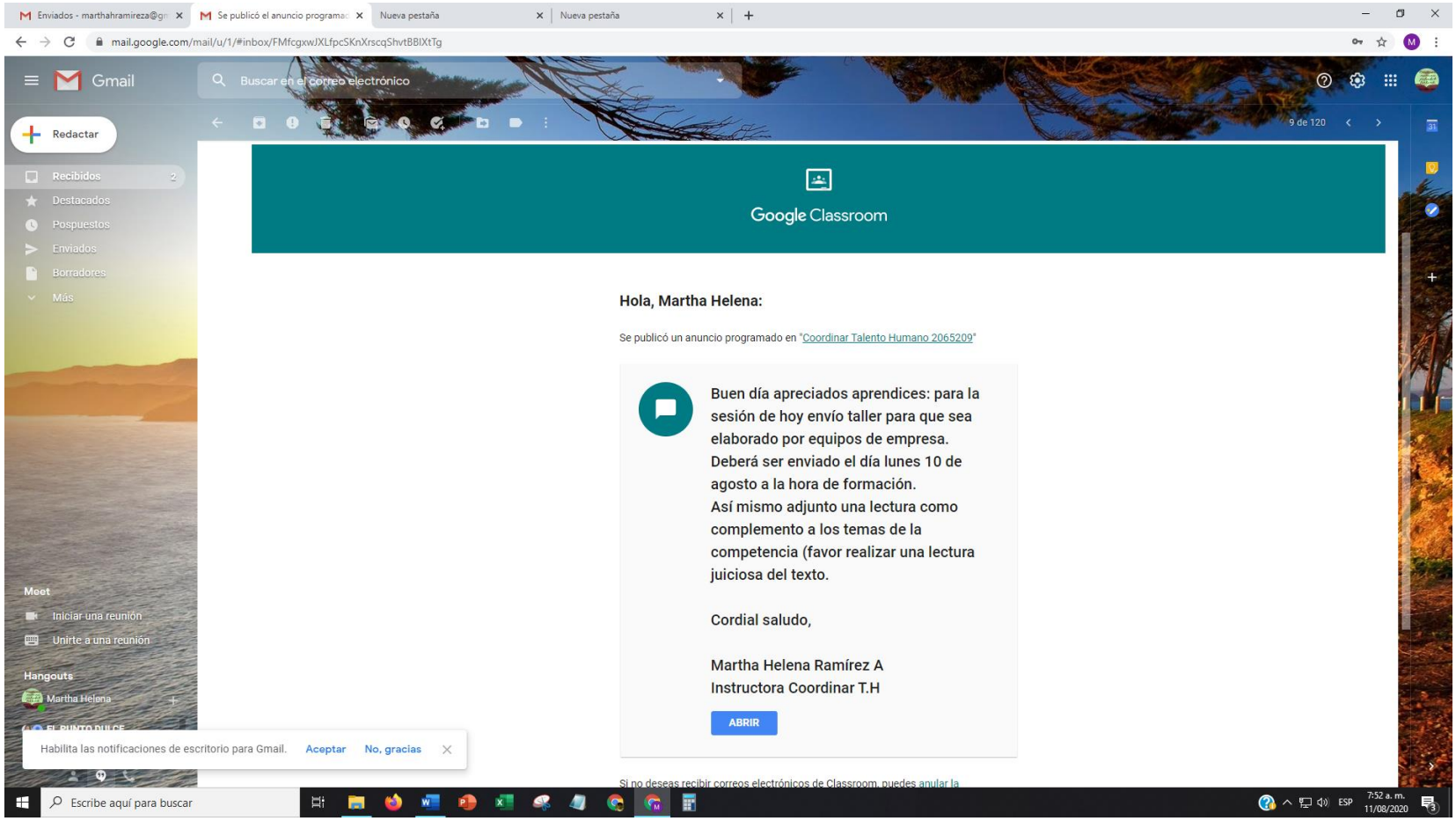
- Envío de taller 1

- Lectura para afianzar conocimientos

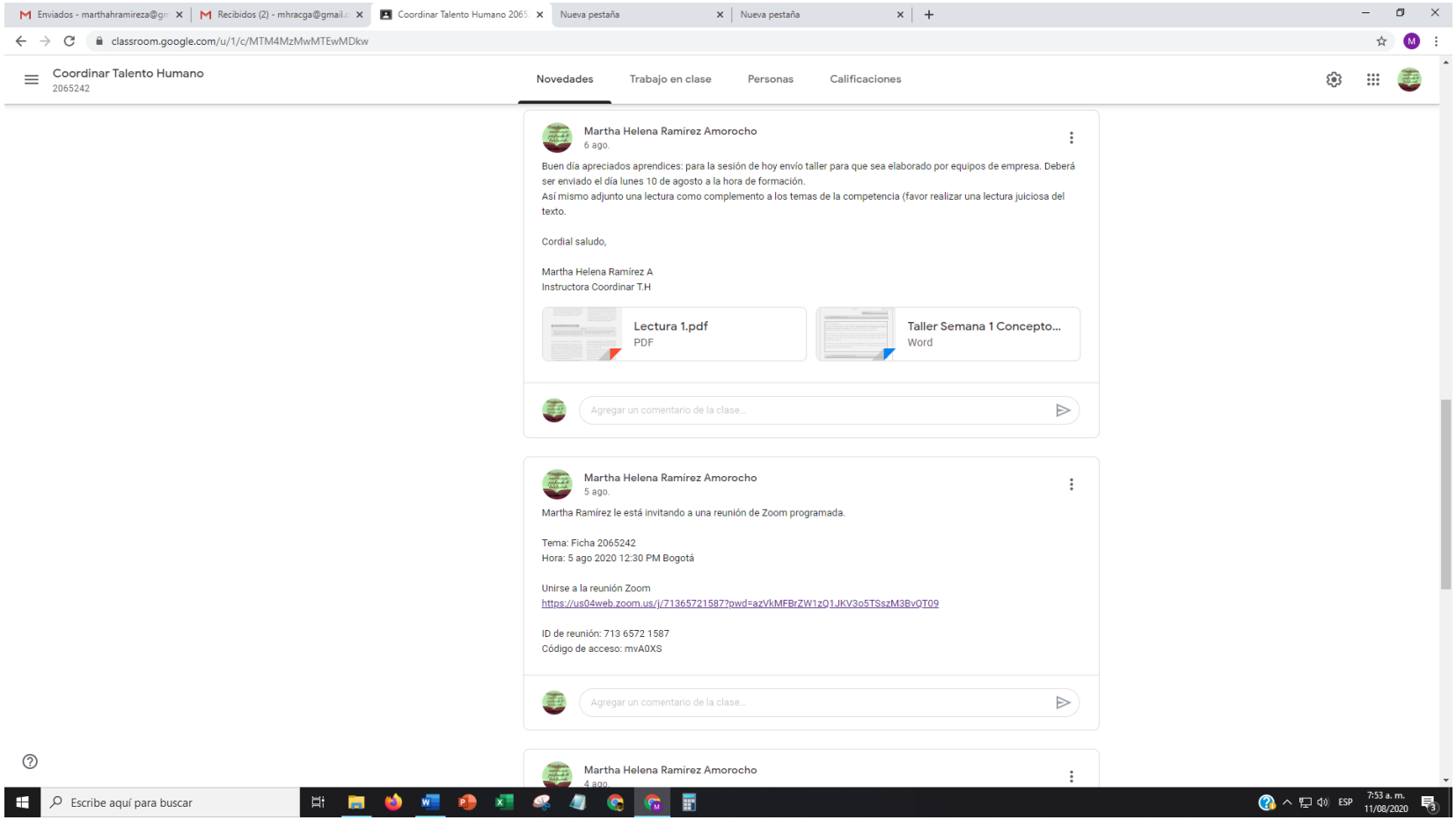
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 10 de Agosto de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Análisis y descripción de cargos	Análisis y descripción de cargos	Análisis y descripción de cargos	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad	Envió de documentos	Envió de documentos	Envió de documentos	
Fecha de vencimiento de la actividad	10/08/2020	10/08/2020	10/08/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

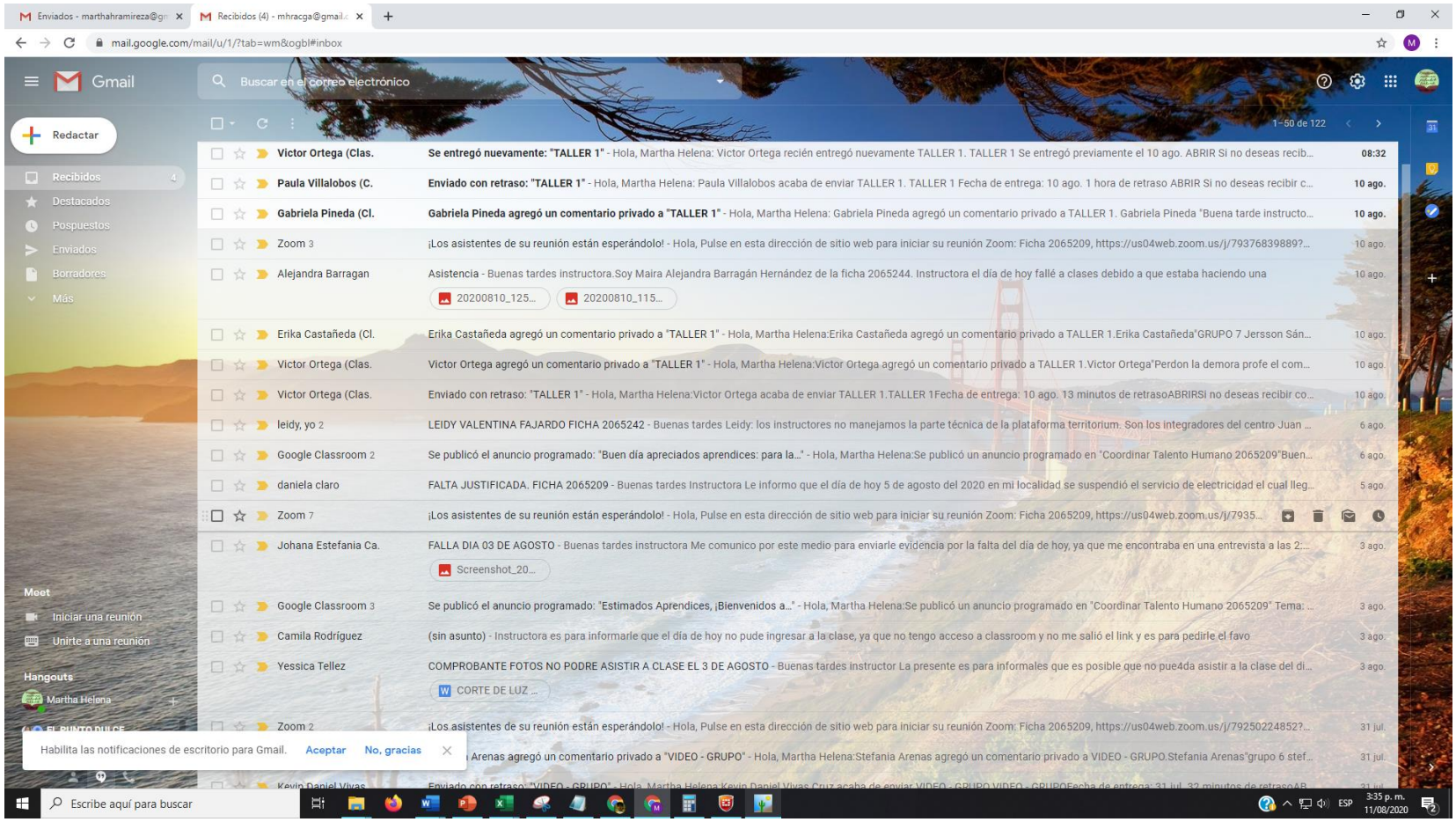
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Socialización del tema Análisis y descripción de cargos a través de plataforma ZOOM

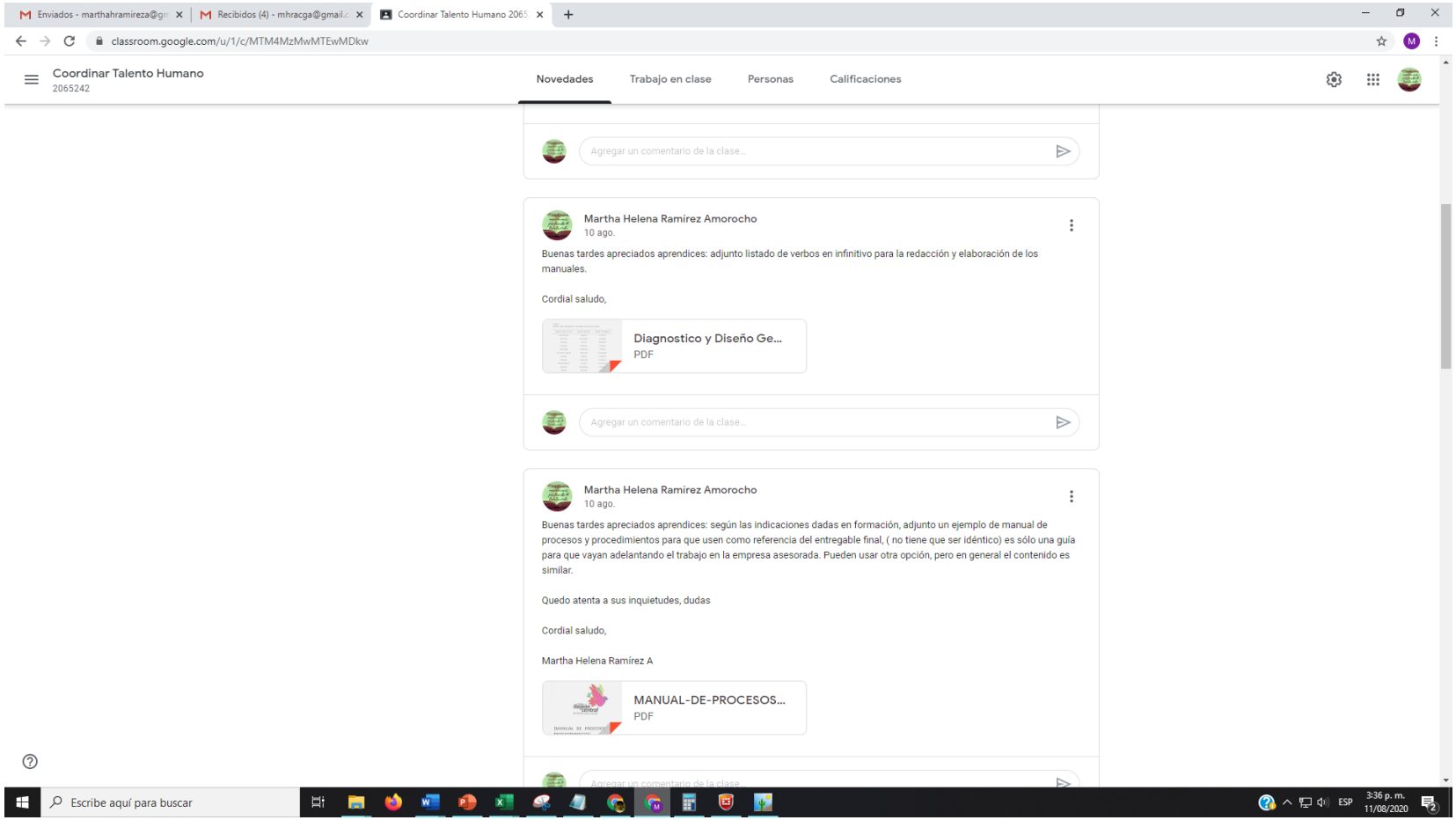
- Envío de documentos para afianzar conocimientos: plantilla de Manual de procesos, procedimientos y manual de funciones.

Centro de Gestión Administrativa

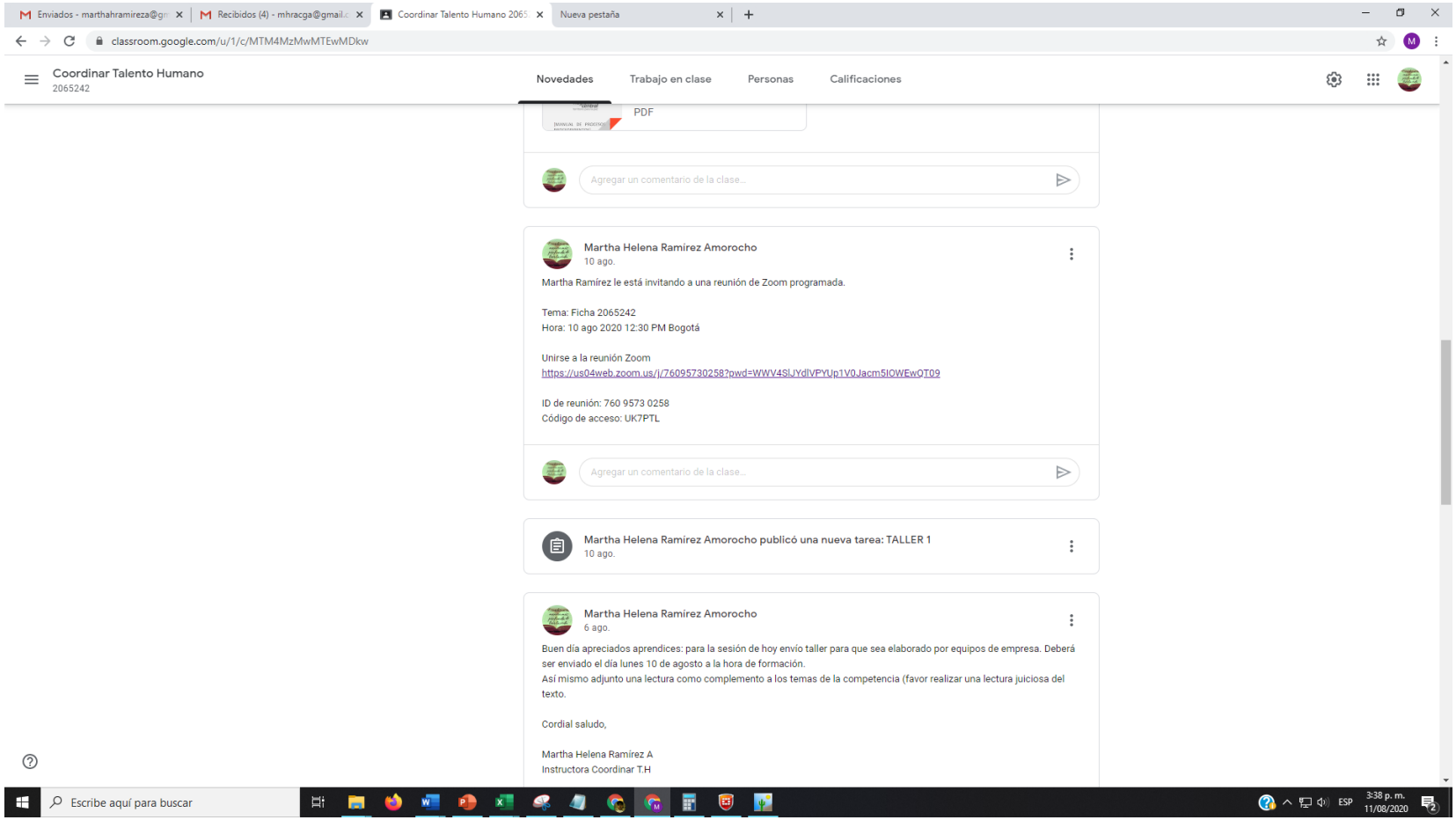
PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Enviados - marthahramireza@gm
Recibidos (4) - mhracga@gmail.c
Coordinar Talento Humano 2065
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/1/c/MTM4MzMwMTEwMDkw
Coordinar Talento Humano
2065242
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
PDF
Agregar un comentario de la clase...
Martha Helena Ramírez Amorocho
10 ago.
Martha Ramírez le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Ficha 2065242
Hora: 10 ago 2020 12:30 PM Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/76095730258?pwd=WWV4SlJYdlVPYUp1V0Jacm5IOWEwOT09
ID de reunión: 760 9573 0258
Código de acceso: UK7PTL
Agregar un comentario de la clase...
Martha Helena Ramírez Amorocho publicó una nueva tarea: TALLER 1
10 ago.
Martha Helena Ramírez Amorocho
6 ago.
Buen día apreciados aprendices: para la sesión de hoy envío taller para que sea elaborado por equipos de empresa. Deberá ser enviado el día lunes 10 de agosto a la hora de formación.
Así mismo adjunto una lectura como complemento a los temas de la competencia (favor realizar una lectura juiciosa del texto.
Cordial saludo,
Martha Helena Ramírez A
Instructora Coordinar T.H
Escribe aquí para buscar
ESP
3:38 p. m.
11/08/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 11 de Agosto de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*				
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado				
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad	Envió de plantilla Manual de funciones	Envió de plantilla Manual de funciones	Envió de plantilla Manual de funciones	
Fecha de vencimiento de la actividad	11/08/2020	11/08/2020	11/08/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

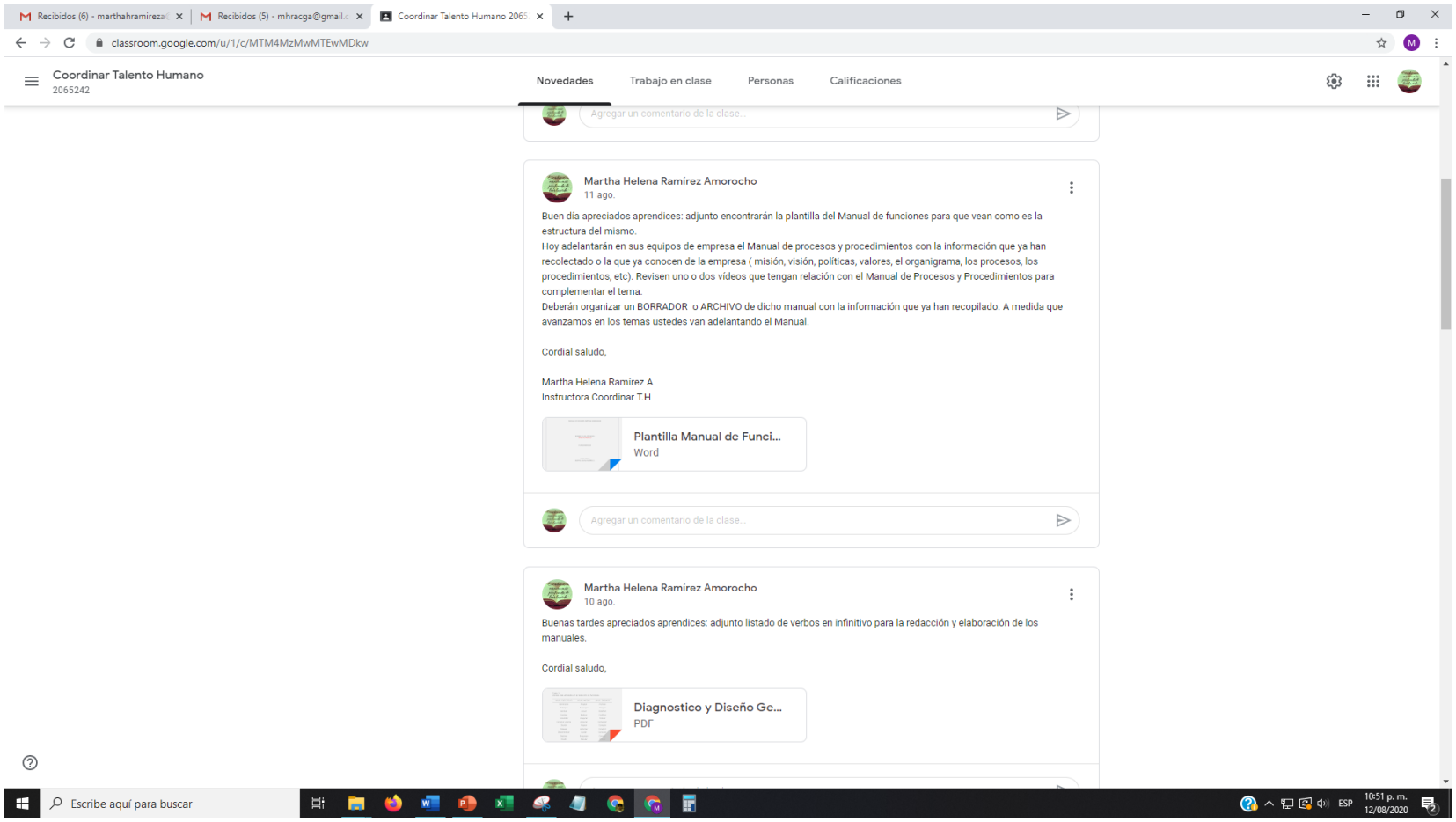
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Socialización del tema Análisis y descripción de cargos

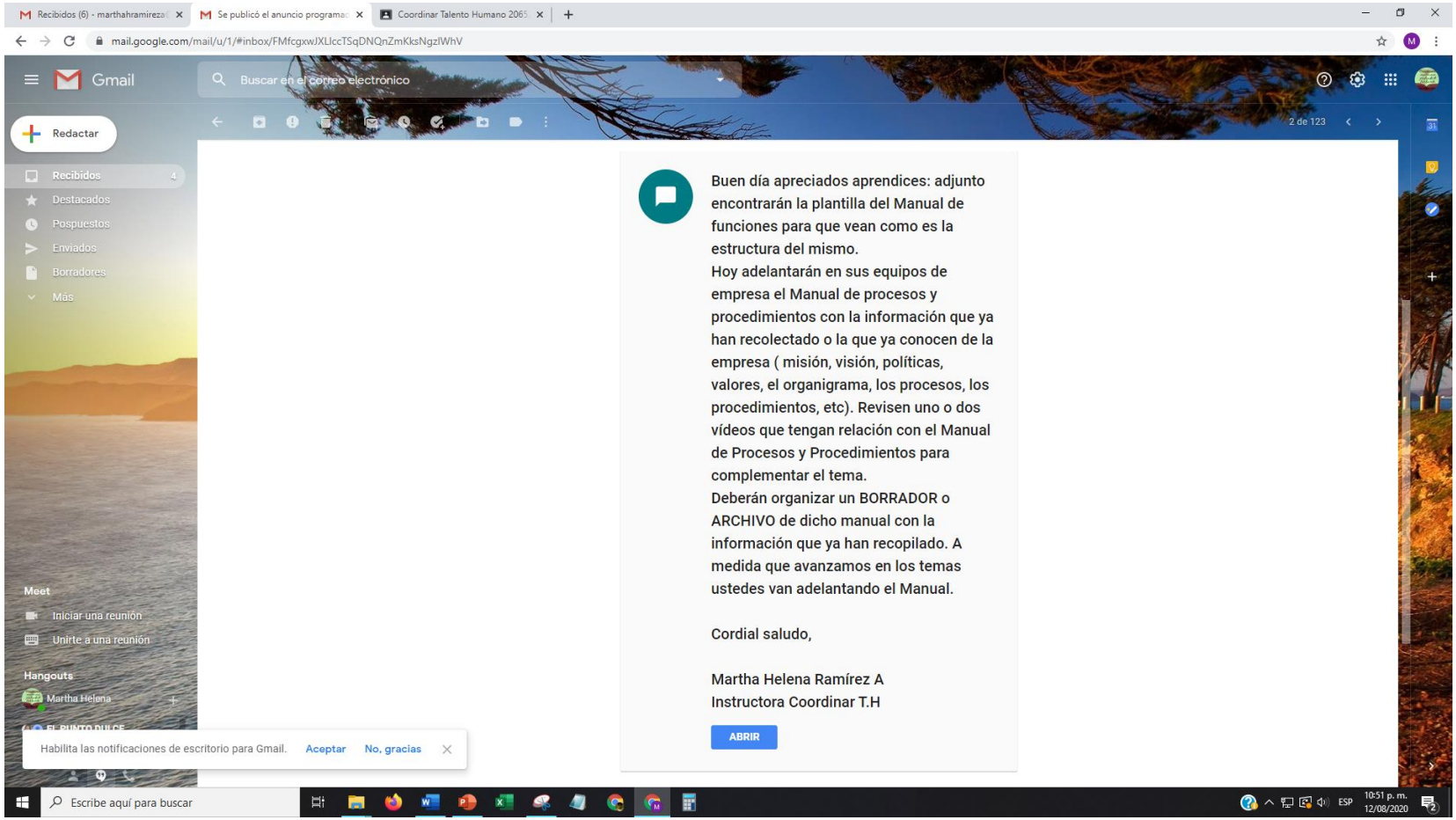
- Envío de documentos para afianzar conocimientos: plantilla de Manual de procesos, procedimientos y manual de funciones.

- Realizar trabajo en equipo de empresa sobre los manuales de procesos y procedimientos

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 12 de Agosto de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Manuales de procesos y procedimientos	Manuales de procesos y procedimientos	Manuales de procesos y procedimientos	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad	Envío de plantillas	Envío de plantillas	Envío de plantillas	
Fecha de vencimiento de la actividad	12/08/2020	12/08/2020	12/08/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

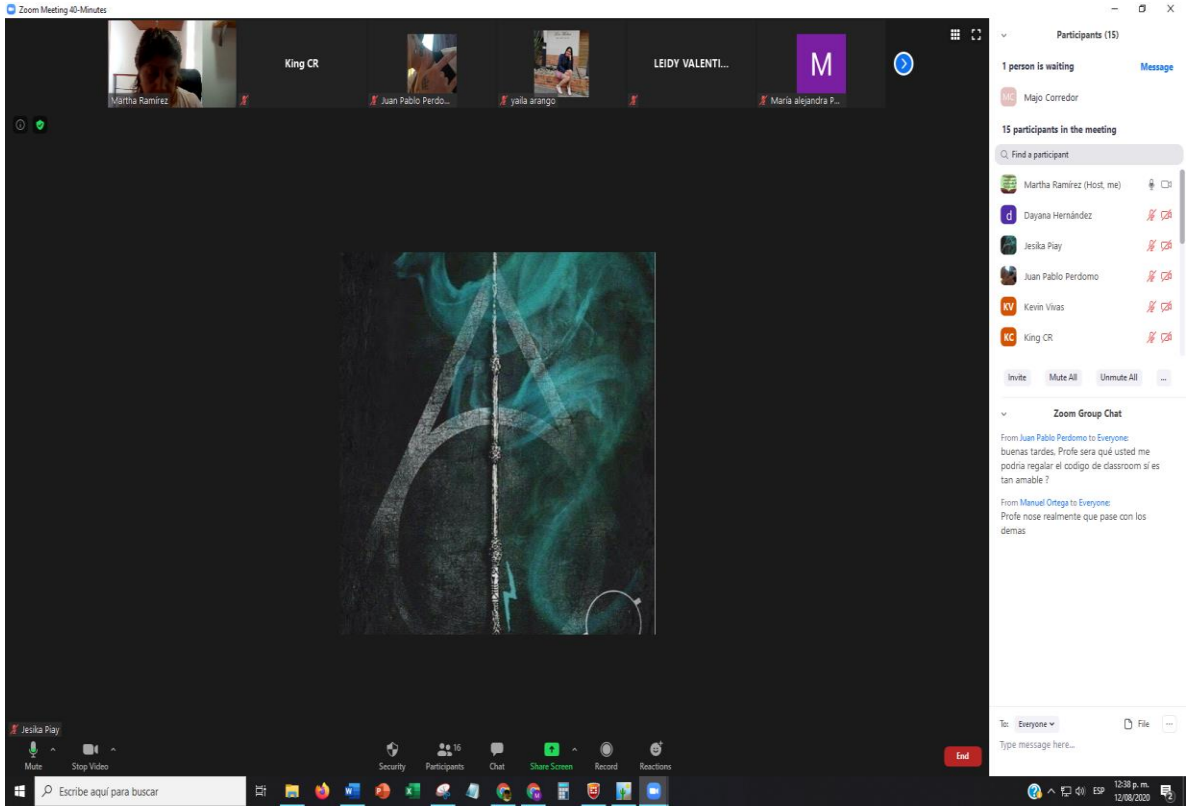
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Socialización de manuales de procesos – procedimientos

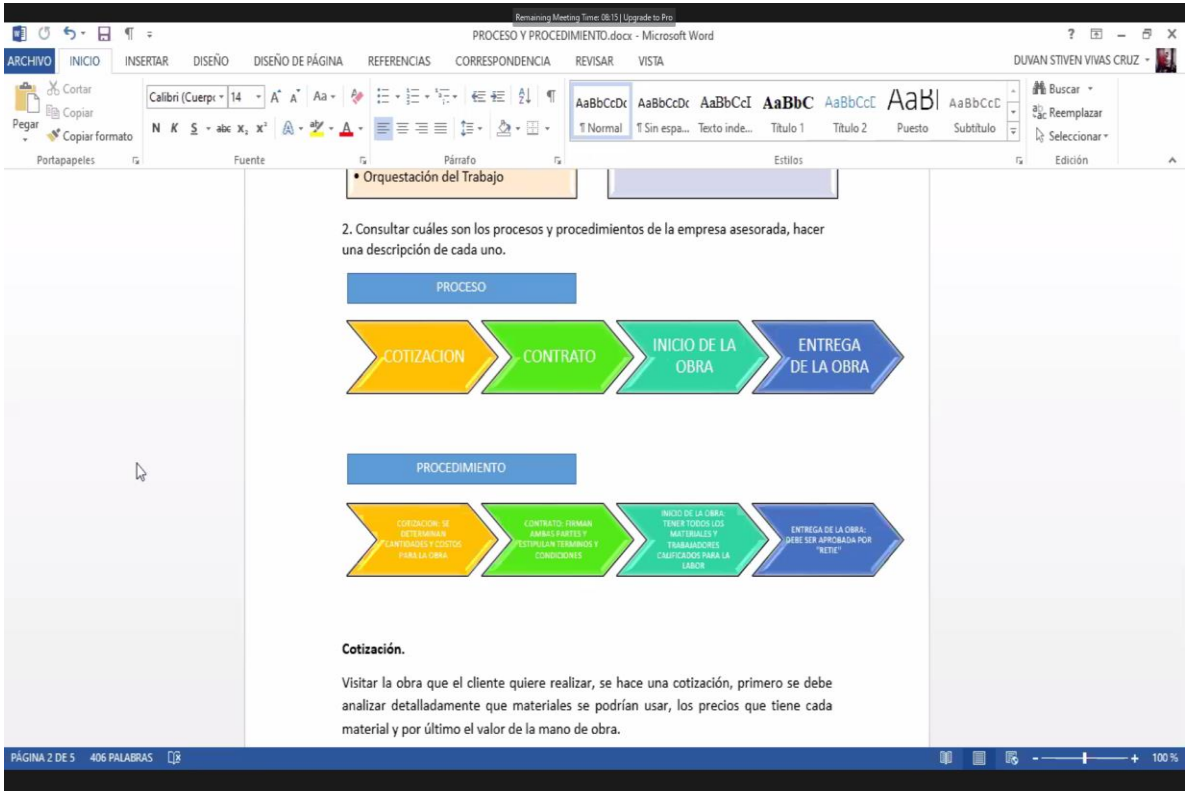
- Envío de documentos para afianzar conocimientos: plantilla de Manual de procesos, procedimientos y manual de funciones.

- Realizar trabajo en equipo de empresa sobre los manuales de procesos y procedimientos

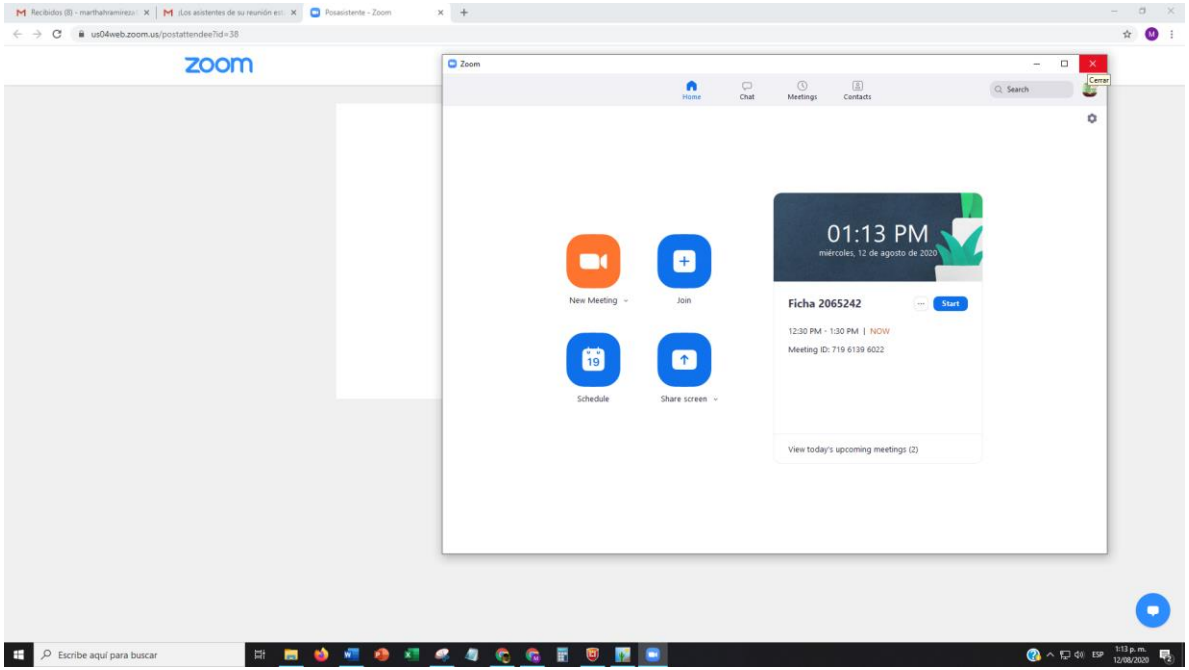
PANTALLAZOS



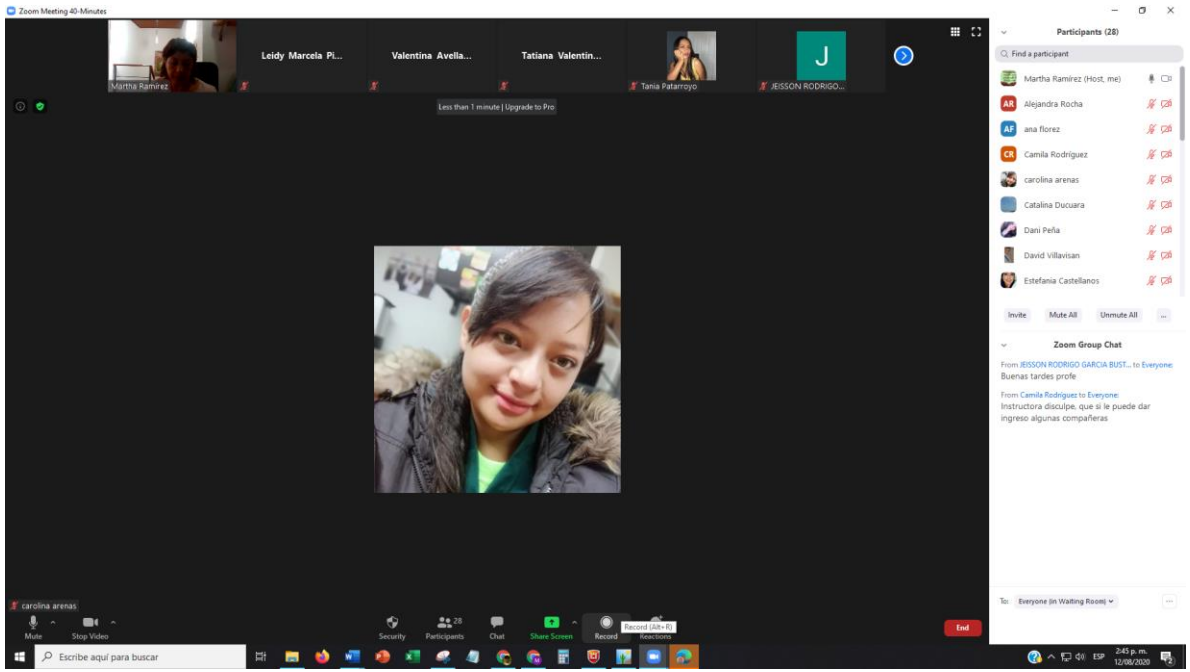
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



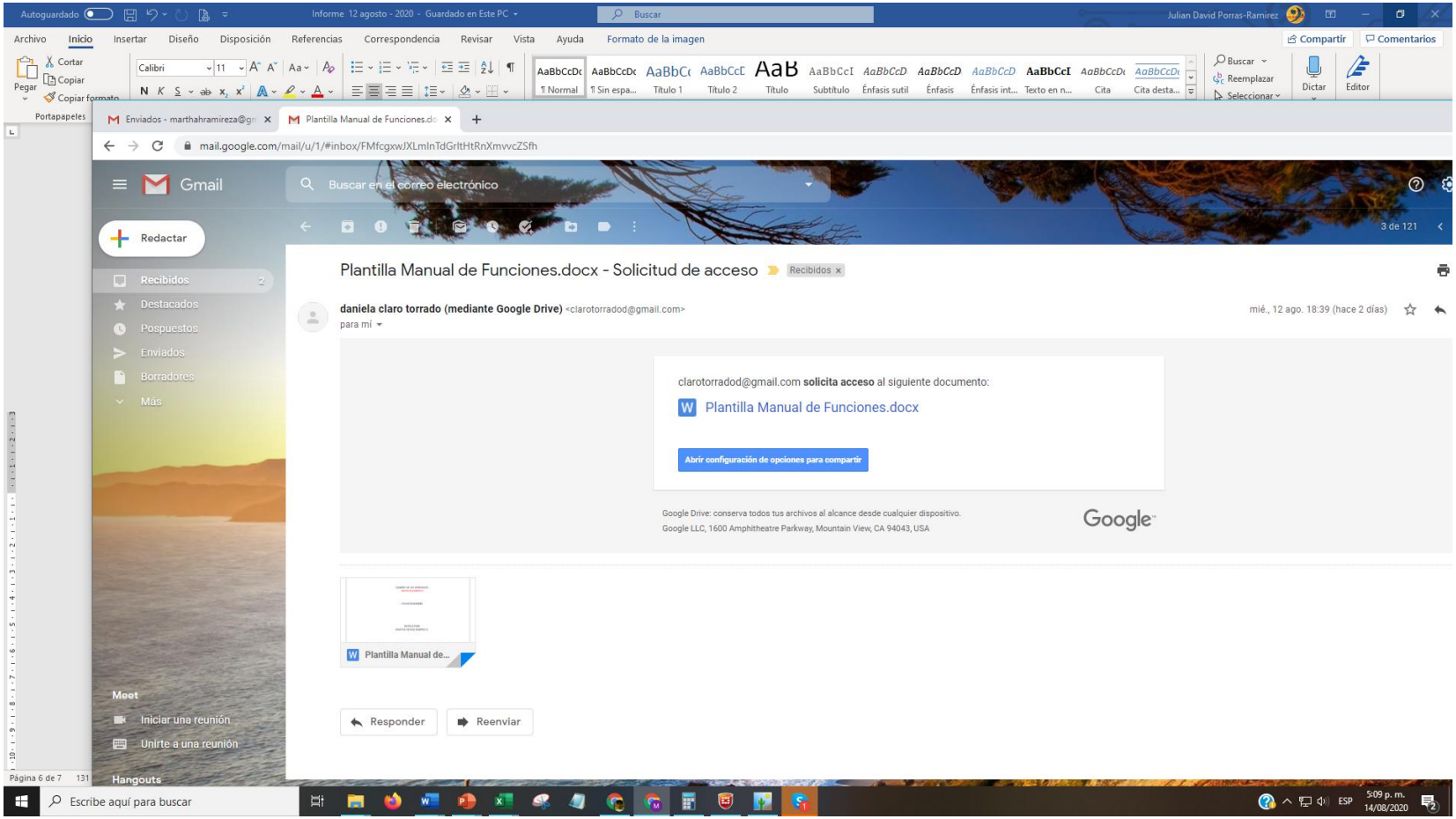
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 13 de Agosto de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Manuales de procesos y procedimientos	Manuales de procesos y procedimientos	Manuales de procesos y procedimientos	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	13/08/2020	13/08/2020	13/08/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

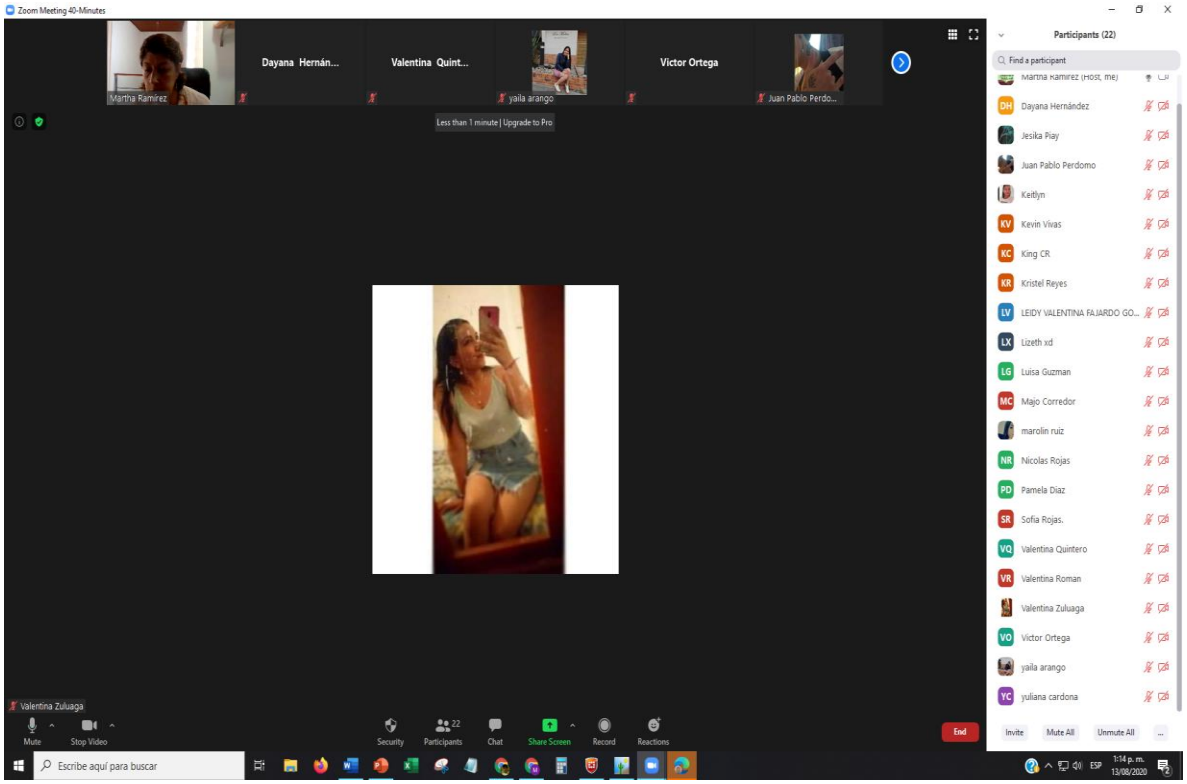
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Socialización de manuales de procesos – procedimientos. Explicación y retroalimentación de los temas tratados.

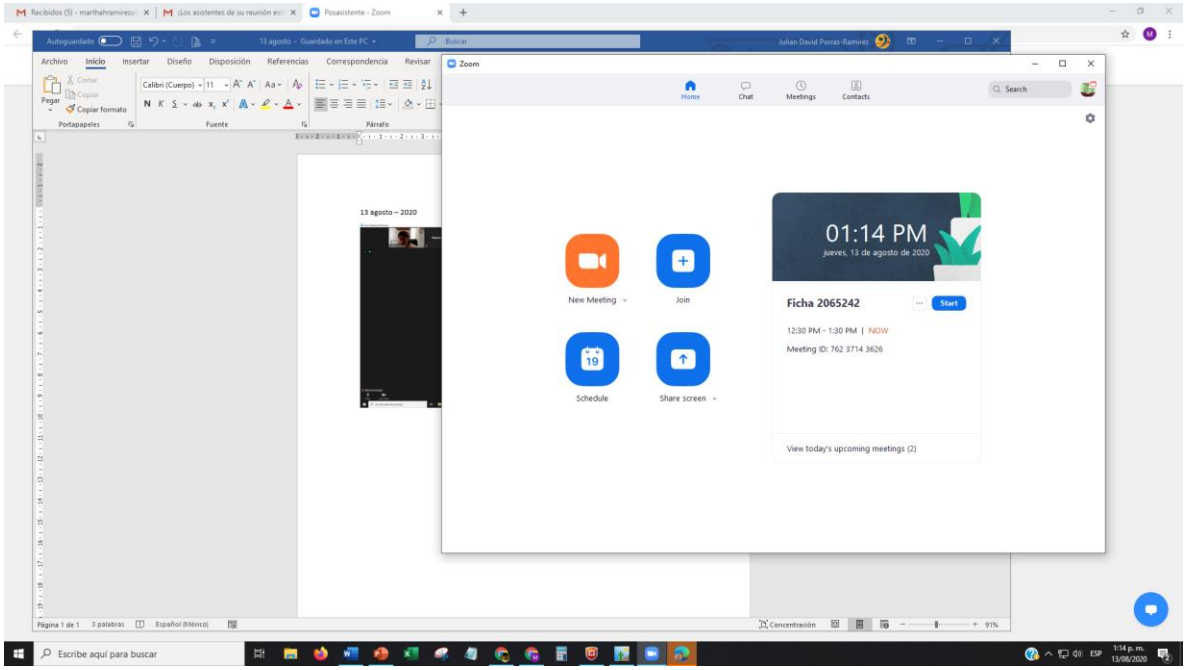
- Realizar trabajo en equipo de empresa sobre los manuales de procesos y procedimientos. Revisión y aclaración de dudas sobre elaboración de manual de procesos y procedimientos.

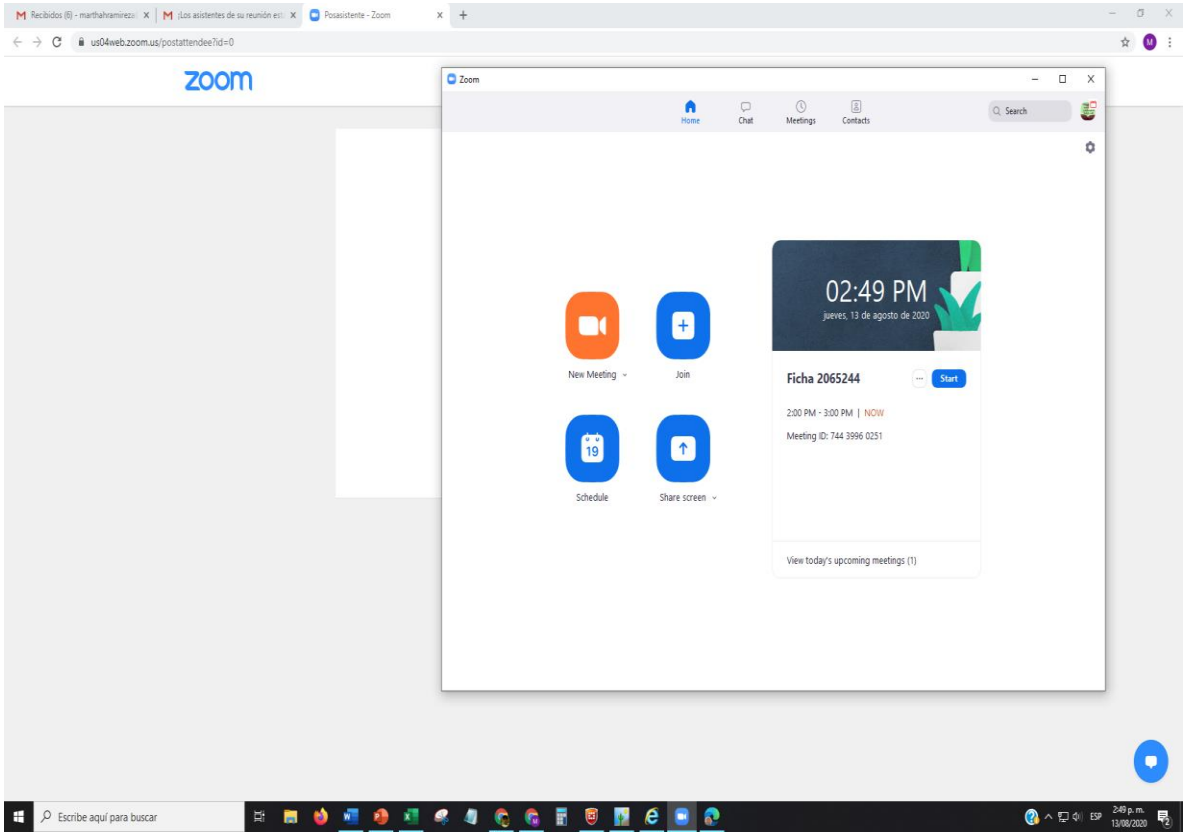
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PANTALLAZOS

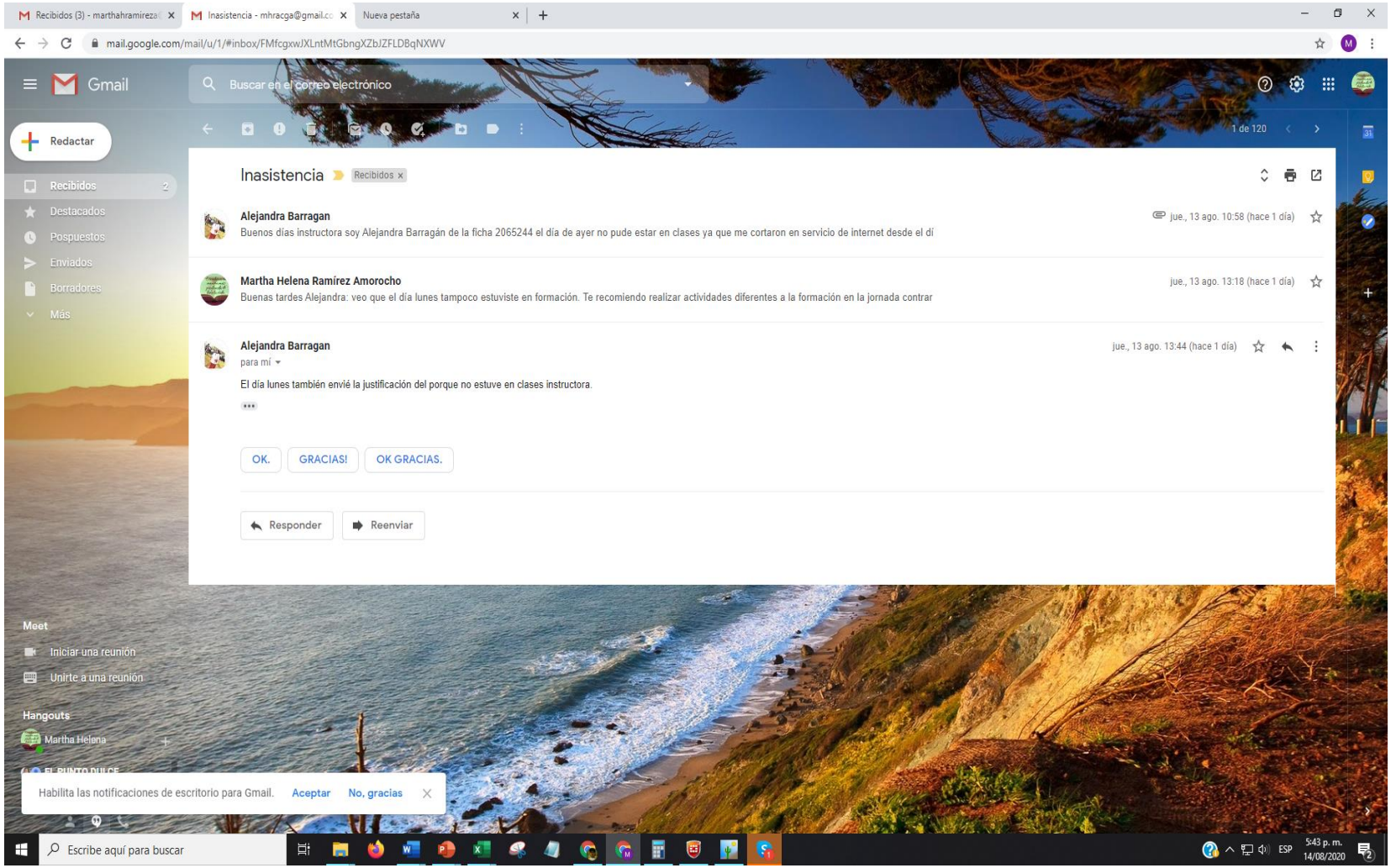


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Zoom
Home
Chat
Meetings
Contacts
Search
New Meeting
Join
Schedule
Share screen
01:14 PM
jueves, 13 de agosto de 2020
Ficha 2065242
Start
12:30 PM - 1:30 PM | NOW
Meeting ID: 762 3714 3626
View today's upcoming meetings (2)
13 agosto – 2020
Escribe aquí para buscar



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 14 de Agosto de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Revisión y retroalimentación de manuales de procesos y procedimientos	Revisión y retroalimentación de manuales de procesos y procedimientos	Revisión y retroalimentación de manuales de procesos y procedimientos	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	14/08/2020	14/08/2020	14/08/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

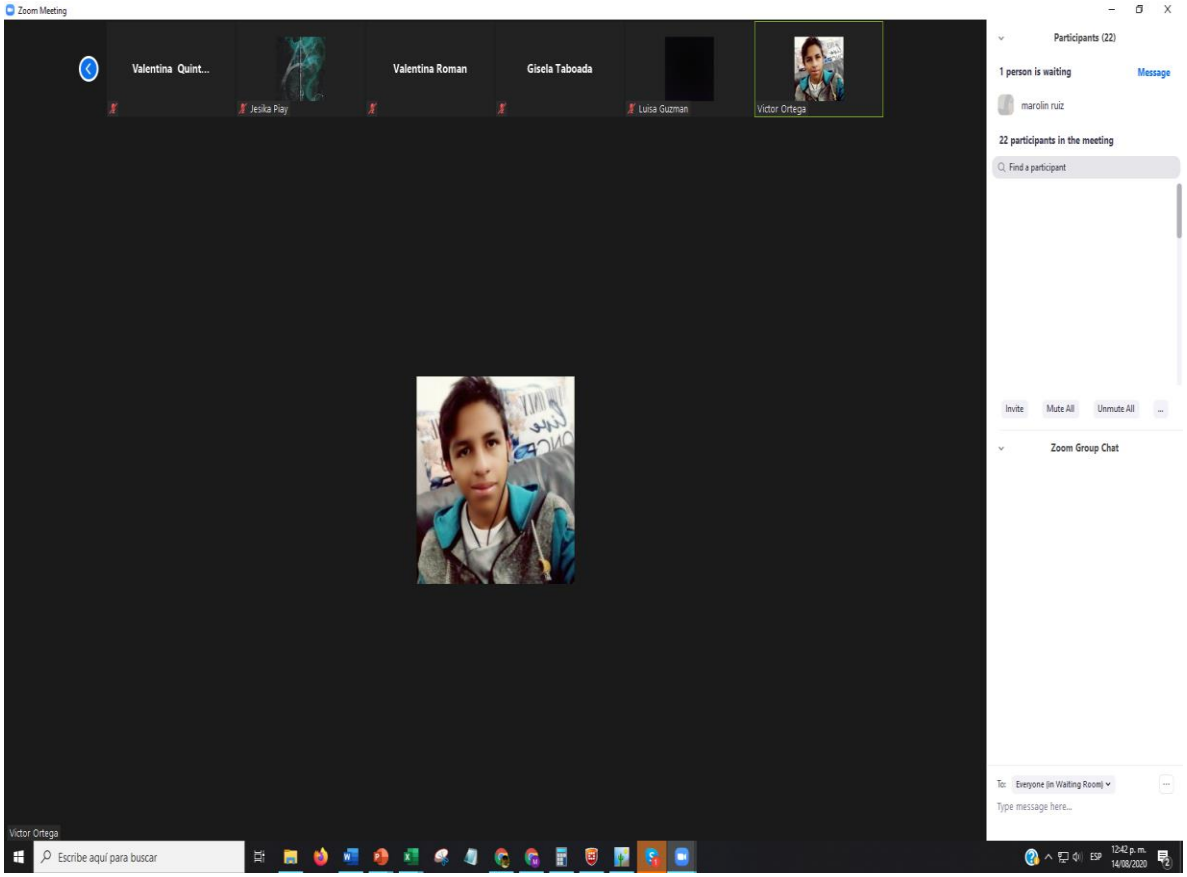
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Retroalimentación y revisión de manuales de procesos y procedimientos, elaborados en cada empresa asesorada.

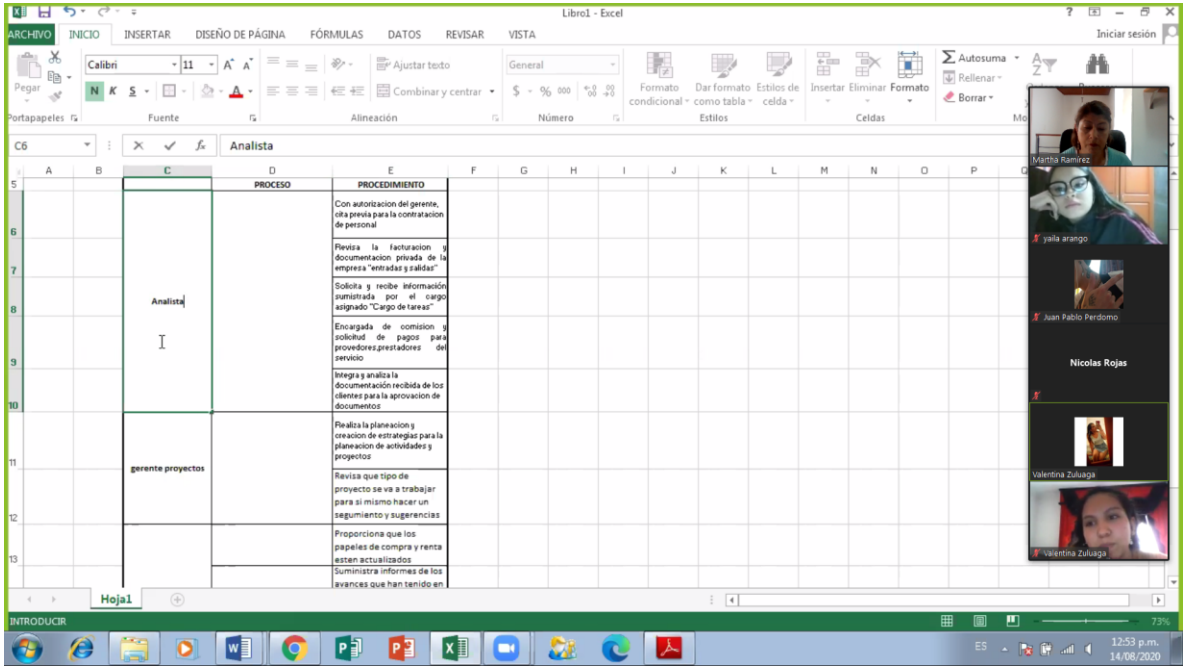
- Presentación de dos grupos escogidos al azar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

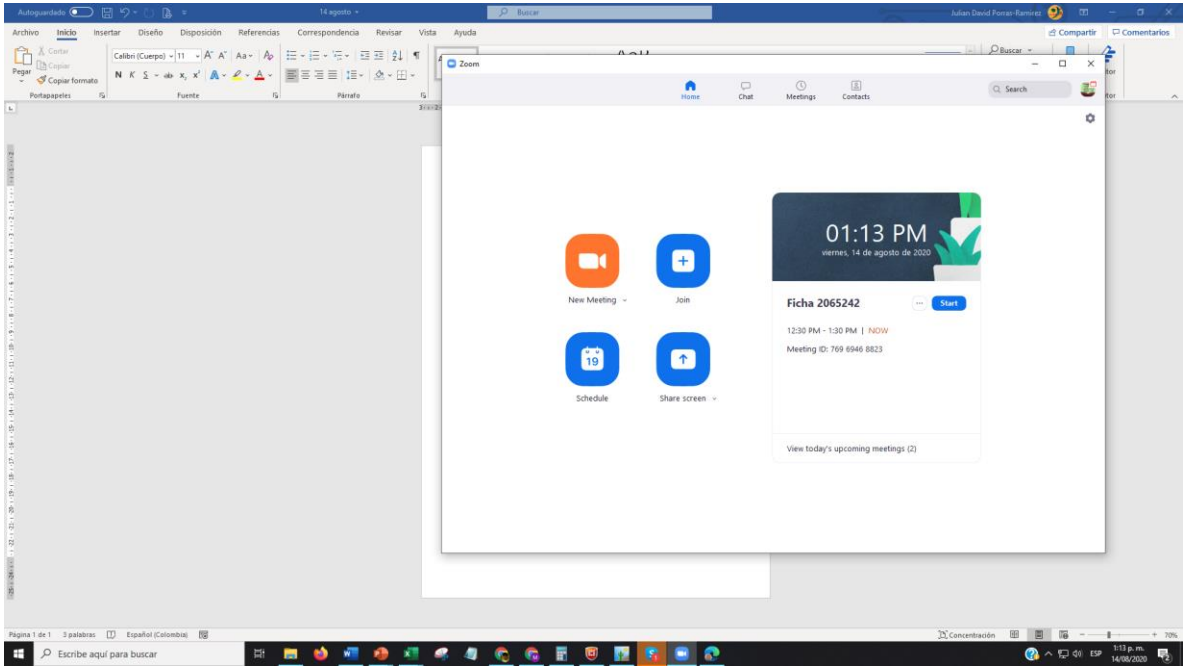
PANTALLAZOS

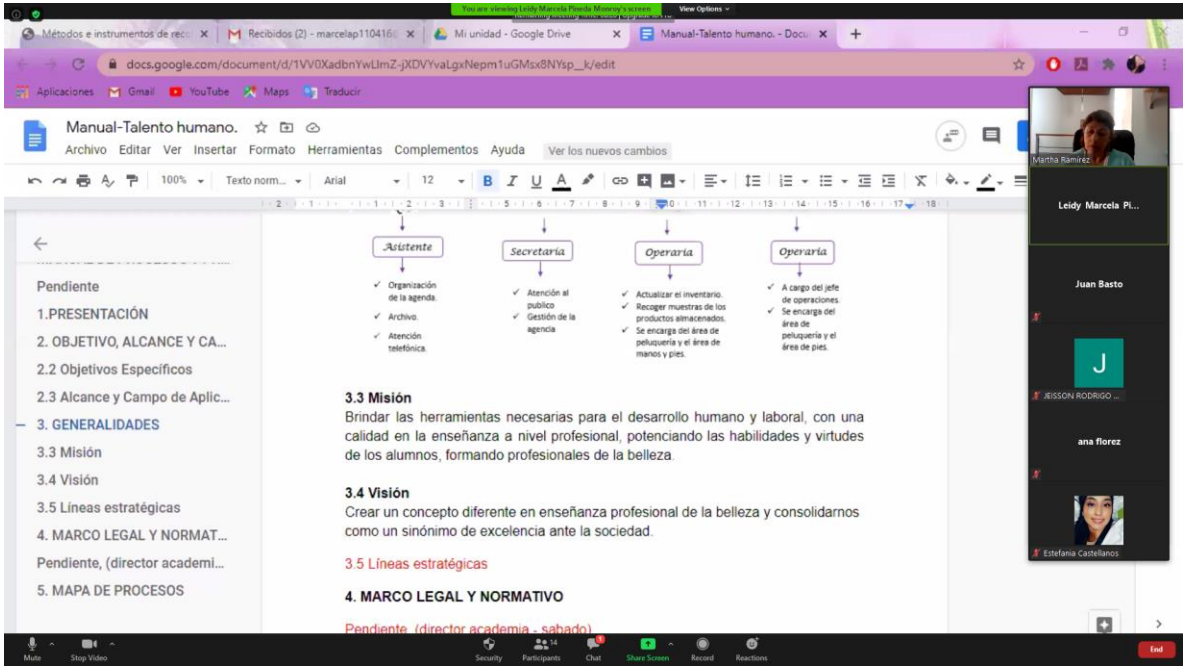


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Zoom
Home
Chat
Meetings
Contacts
Search
New Meeting
Join
Schedule
Share screen
01:13 PM
viernes, 14 de agosto de 2020
Ficha 2065242
Start
12:30 PM - 1:30 PM | NOW
Meeting ID: 769 6946 8823
View today's upcoming meetings (2)



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 18 de Agosto de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Presentación de recursos tangibles e intangibles	Presentación de recursos tangibles e intangibles	Presentación de recursos tangibles e intangibles	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	18/08/2020	18/08/2020	18/08/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

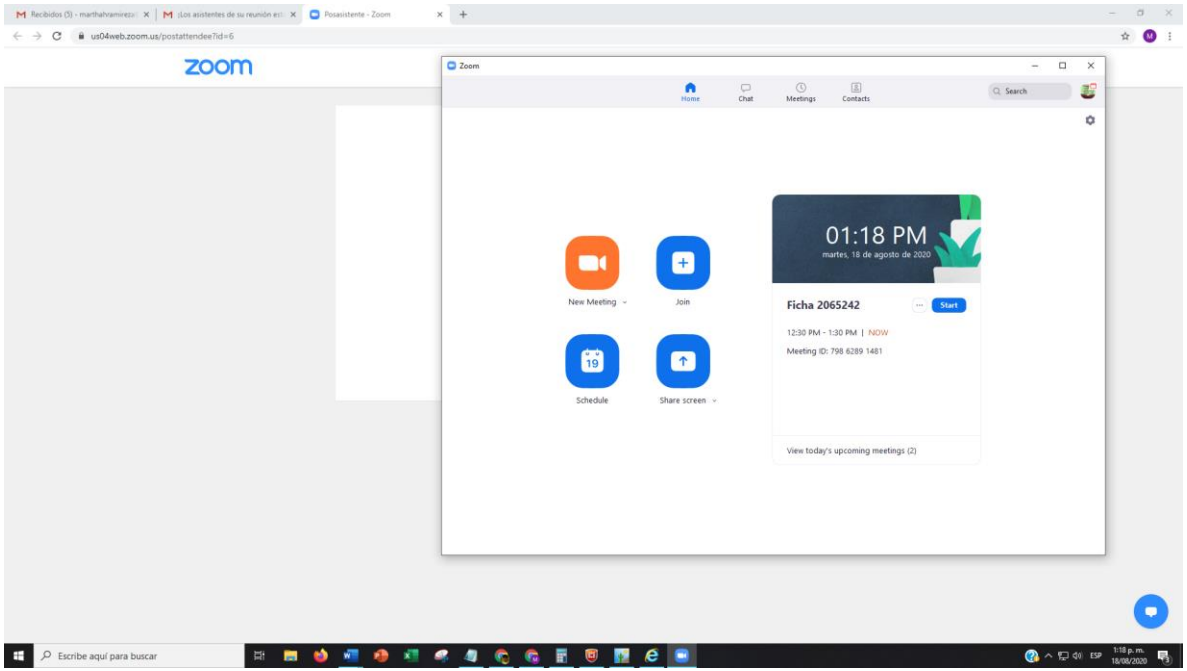
Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Trabajo en equipo sobre Recursos tangibles e intangibles. Clasificación, importancia. Recursos físicos, tecnológicos, humanos.

- Elaborar una sola presentación para toda la ficha

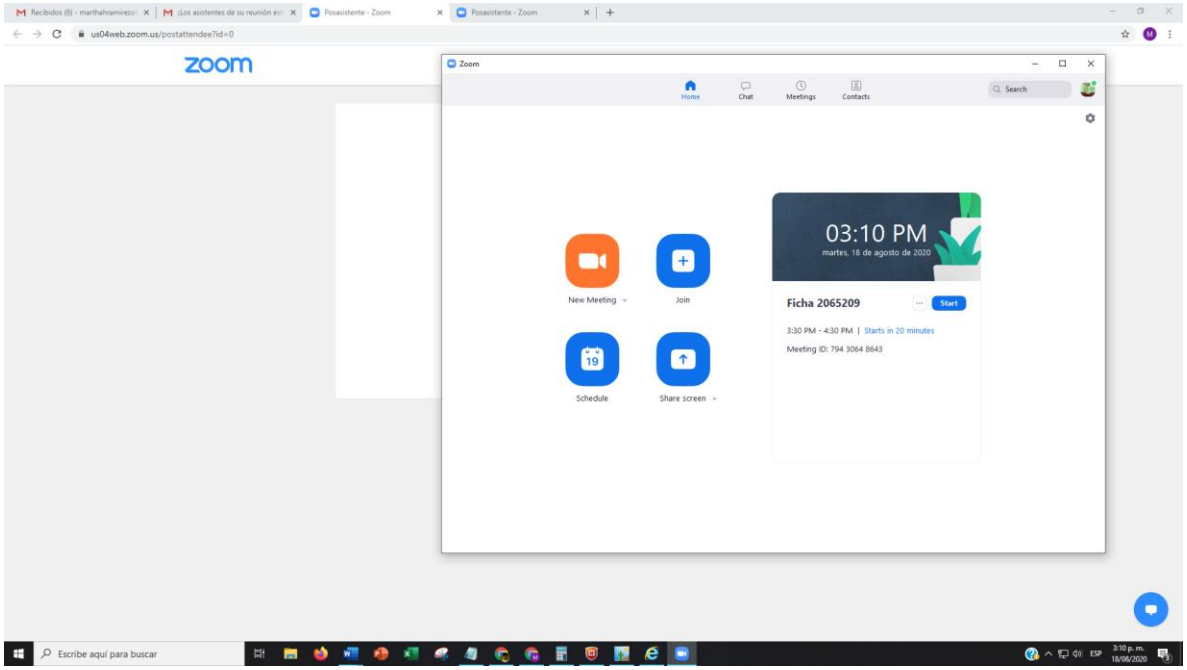
- Retroalimentación de cada item

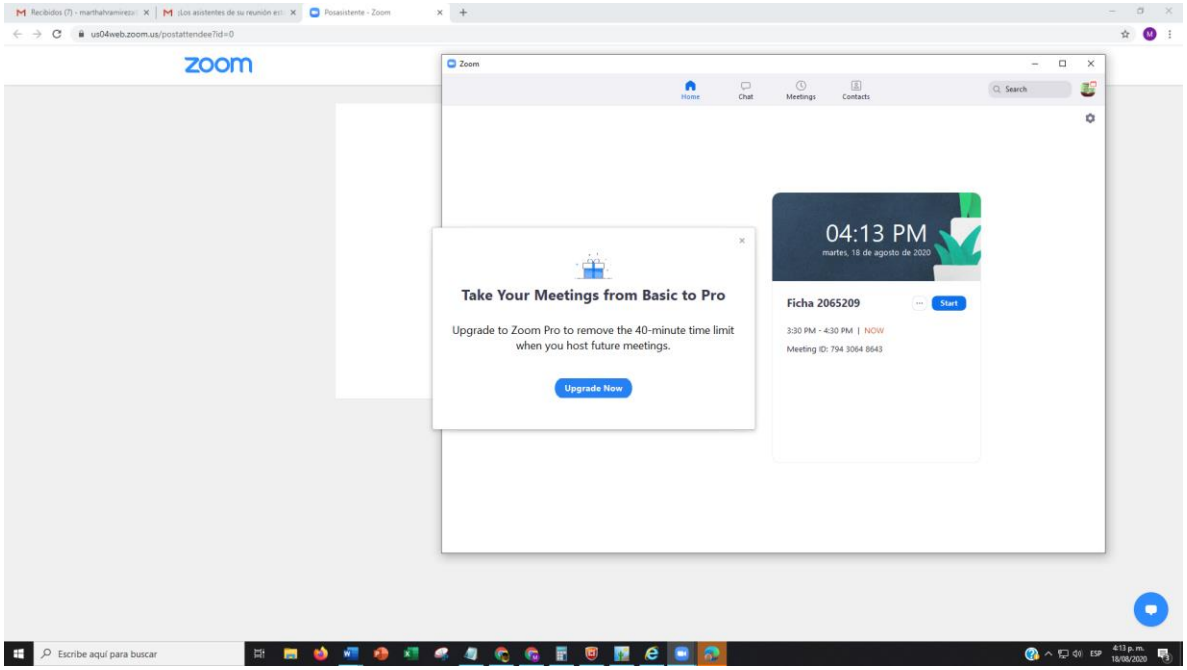
PANTALLAZOS



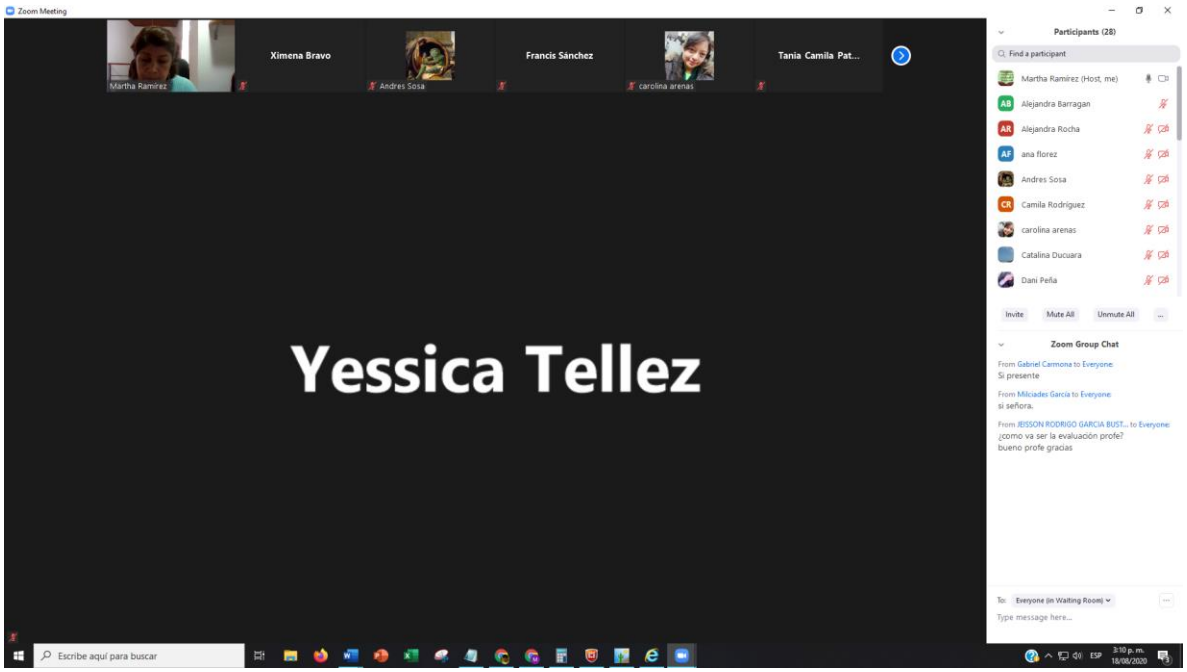
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

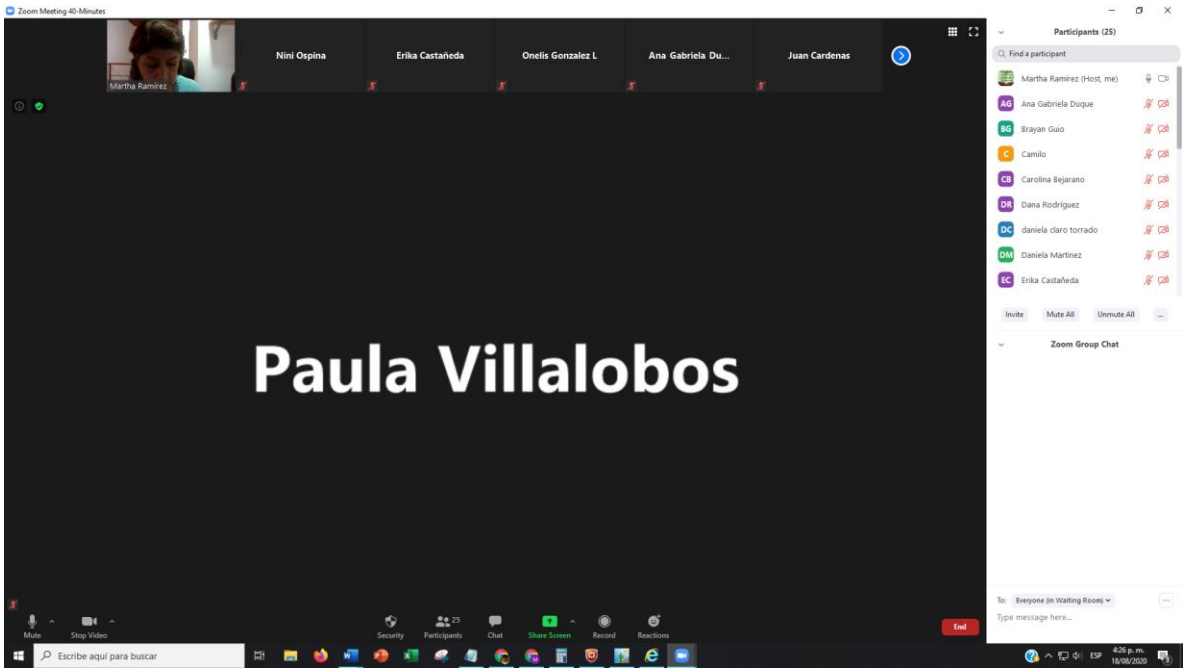

zoom
Zoom
Home
Chat
Meetings
Contacts
Search
New Meeting
Join
Schedule
Share screen
03:10 PM
martes, 18 de agosto de 2020
Ficha 2065209
Start
3:30 PM - 4:30 PM | Starts in 20 minutes
Meeting ID: 794 3064 8643
Escribe aquí para buscar



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co