

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre 17 de 2020

Doctora:
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330276 DE 2020
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1330276 del año
2020

MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO , identificada con la cédula de ciudadanía No.51658161 de BOGOTÀ, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Gestión Administrativa , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 0180360463 de BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2020

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Coordinar Talento Humano y Programas de Capacitación	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres presenciales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
2	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Coordinar Talento Humano y Programas de Capacitación	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres presenciales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
3	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Coordinar Talento Humano y programas de Capacitación	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres presenciales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9409952276) expedido por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO Contratista
C.C. No. 51658161 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR 1330276 de 2020



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 2 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	01/09/2020	01/09/2020	01/09/2020	



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Socializar el tema de contratación en la empresa, tipos de contratos e importancia
- Retroalimentar y responder frente a las dudas presentadas por los aprendices

PANTALLAZOS



Centro de Gestión Administrativa

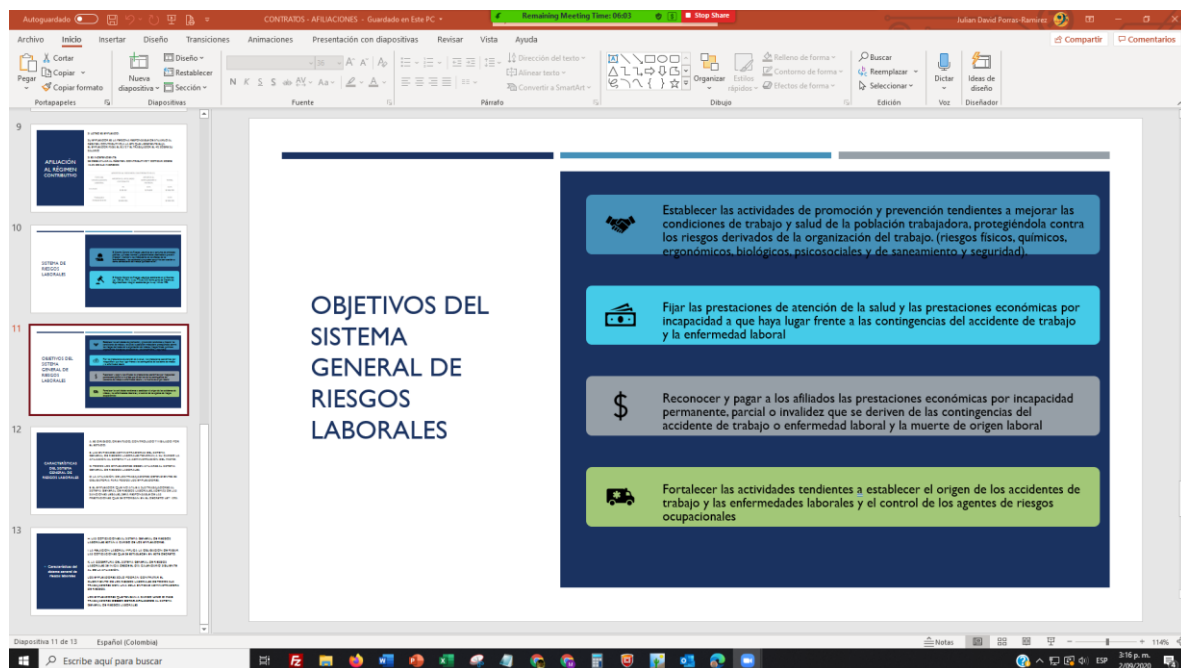
The screenshot shows a Microsoft PowerPoint presentation titled "DERECHO AL TRABAJO". The main slide has a blue background with white text listing several rights: "DERECHO AL TRABAJO", "SEGURIDAD SOCIAL", "SEGURIDAD E HIGIENE EN LA EMPRESA", "DERECHO DE HUELGA", "DERECHO A NEGOCIACIÓN COLECTIVA", and "DERECHO AL SALARIO MÍNIMO". Below this list, it asks "QUE DICE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL?". The presentation is being viewed in a window titled "CONTRATOS - AFILIACIONES - Guardado en Este PC". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 2/09/2020 and the time as 1:21 p.m. On the right side of the screen, there is a vertical panel with three small video thumbnails labeled "Valentina Quint...", "Sofia Rojas.", and "Kathlyn".



Centro de Gestión Administrativa



Centro de Gestión Administrativa





Centro de Gestión Administrativa

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 03 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Manual de procesos – procedimientos y de funciones REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN	Manual de procesos – procedimientos y de funciones REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN	Manual de procesos – procedimientos y de funciones REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	07/09/2020	07/09/2020	07/09/2020	



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Retroalimentar y responder frente a las dudas presentadas por los aprendices sobre la elaboración de los Manuales de procesos – procedimientos y Manual de Funciones, revisión por grupos de empresa del trabajo realizado.

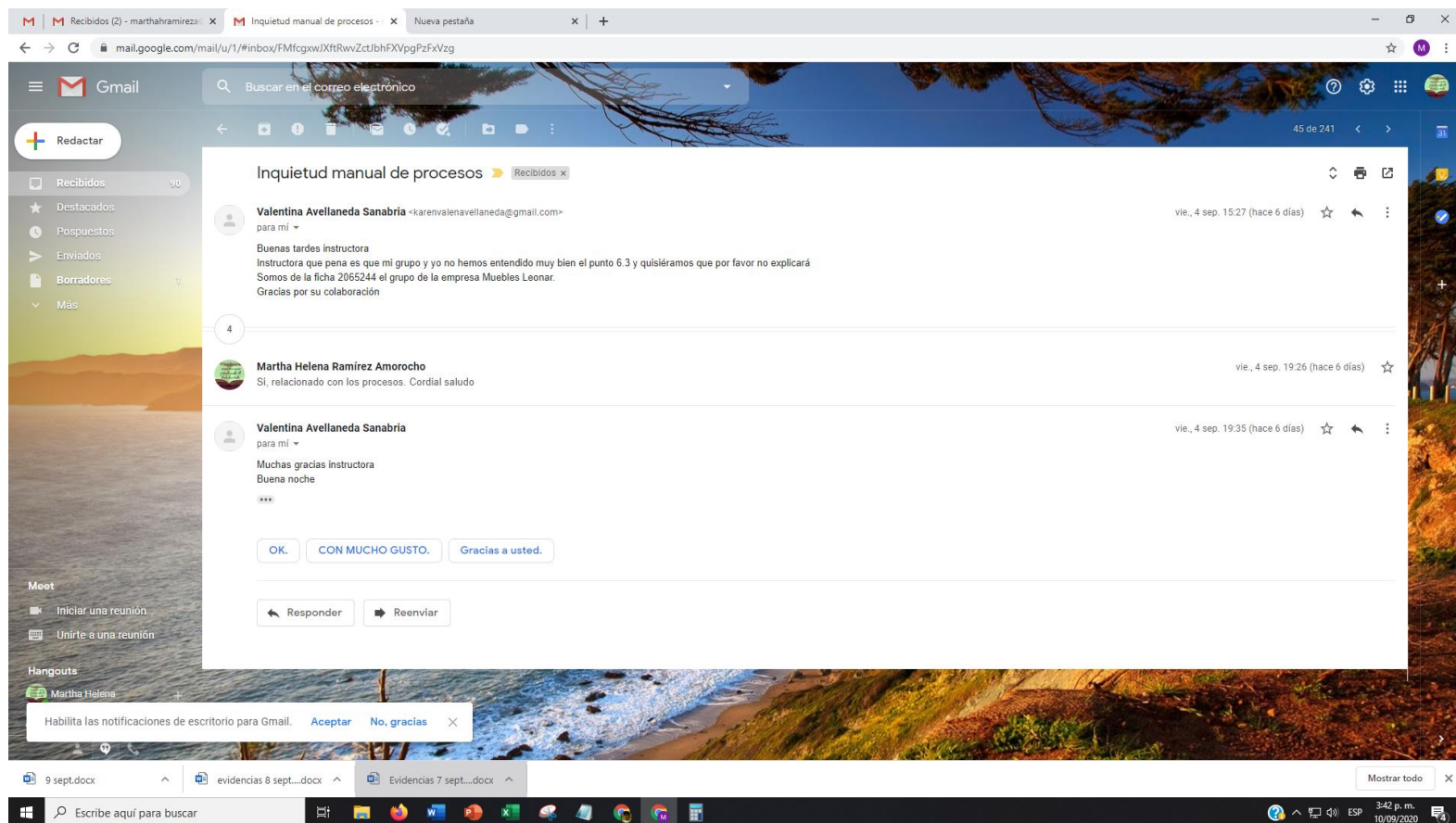


Centro de Gestión Administrativa



Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

Mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgXWjXfsJvPZUjXqwgjJtBHMVwFMV

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 90

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 1

Más

Meet

- Iniciar una reunión
- Unirse a una reunión

Hangouts

Martha Helena

Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail. [Aceptar](#) [No, gracias](#)

Google Classroom

Hola, Martha Helena:

Erika Castañeda agregó un comentario a [Martha Ramirez is inviting you to a scheduled Zoom meeting. Topic: Martha Ramirez's Zoom Meeting Time: Sep 2, 2020 03:30 PM Bogota Join Zoom Meeting https://us04web.zoom.us/j/72050686514?pwd=bzBZMXVXVnonb243V0J0WHI5c2FVUT09 Meeting ID: 720 5068 6514 Passcode: 6H0c41](#).

Erika Castañeda

"Buenas tardes instructora, ya mande el link de acceso para la revisión de las cartillas, sin embargo anexo el link por este medio :
Erika Castañeda le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Unirse a la reunión Zoom
<https://us02web.zoom.us/j/87249838666?pwd=UUVwaUZOS9FV1VLaktTY3krc2Z5Zz09>

ID de reunión: 872 4983 8666
Código de acceso: 7qcxsm"

[RESPONDER](#)

9 sept.docx evidencias 8 sept....docx Evidencias 7 sept....docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

3:42 p. m.
10/09/2020



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 04 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Manual de procesos – procedimientos y de funciones REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN	Manual de procesos – procedimientos y de funciones REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN	Manual de procesos – procedimientos y de funciones REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	07/09/2020	07/09/2020	07/09/2020	



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Retroalimentar y responder frente a las dudas presentadas por los aprendices sobre la elaboración de los Manuales de procesos – procedimientos y Manual de Funciones, revisión por grupos de empresa del trabajo realizado.



Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Centro de Gestión Administrativa

Mail client interface showing a thread of emails titled "Inquietud manual de procesos".

Recibidos (2) - marthahamirez@... | **Inquietud manual de procesos -** | Nueva pestaña | Nueva pestaña

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgkwjXftrWwZctJbhFXVpgPzFxVzg

Gmail | Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 90 | Destacados | Pospuestos | Enviados | Borradores | Más

Meet

Iniciar una reunión | Unirte a una reunión

Hangouts

Martha Helena

Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail. [Aceptar](#) [No, gracias](#)

Inquietud manual de procesos | Recibidos x

Valentina Avellaneda Sanabria <karenvalenavellana@gmail.com> para mí 4 sep. 2020 15:27 (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

Buenas tardes instructora
Instructora que pena es que mi grupo y yo no hemos entendido muy bien el punto 6.3 y quisiéramos que por favor no explicará
Somos de la ficha 2065244 el grupo de la empresa Muebles Leonar.
Gracias por su colaboración

Martha Helena Ramírez Amoroch 4 sep. 2020 16:44 (hace 6 días) ☆

Buenas tardes Valentina: que es específicamente la duda de este punto? Quedo pendiente

Valentina Avellaneda Sanabria 4 sep. 2020 17:13 (hace 6 días) ☆

Instructora no sabemos si es de los procedimientos como tal o los procesos, puesto de que lo intentamos hacer con los procedimientos pero no lo logramos hacer.

Martha Helena Ramírez Amoroch 4 sep. 2020 18:41 (hace 6 días) ☆

Si los diagramas o flujogramas son tres: el del proceso estratégico, misional y el de apoyo.

Valentina Avellaneda Sanabria 4 sep. 2020 18:45 (hace 6 días) ☆

Muchas gracias instructora En el punto 6.3 hay nueve puntos Como el objetivo el alcance las definiciones y demás esos también son relacionados a los procesos es

Martha Helena Ramírez Amoroch 4 sep. 2020 19:26 (hace 6 días) ☆

Si, relacionado con los procesos. Cordial saludo

Valentina Avellaneda Sanabria para mí 4 sep. 2020 19:35 (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

Muchas gracias instructora
Buena noche

9 sept.docx | evidencias 8 sept....docx | Evidencias 7 sept....docx | [Mostrar todo](#)

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar | 3:51 p. m. 10/09/2020



Centro de Gestión Administrativa

Recibidos (2) - marthahamirez@... x Kristel Reyes agregó un comentario a "TRABAJO ADICIONAL PRE EVALUACIÓN" x Nueva pestaña x Nueva pestaña x +

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgkwJXpJxSzSpZdwqxwLcDShMsnF

Buscar en el correo electrónico

44 de 241

Kristel Reyes agregó un comentario privado a "TRABAJO ADICIONAL PRE EVALUACIÓN" > Recibidos x

Kristel Reyes (Classroom) <no-reply+64a7e2ed@classroom.google.com> sáb., 5 sep. 19:34 (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮
para mí

Google Classroom

Hola, Martha Helena:

Kristel Reyes agregó un comentario privado a [TRABAJO ADICIONAL PRE EVALUACIÓN](#).

 **Kristel Reyes**
"Envío el trabajo grupal, el cual se compone de: una representación de una entrevista (video), la explicación del beneficio y compensación laboral, las partes de una entrevista y la explicación del artículo 25, 56 y 56 (PDF AMBOS TRABAJOS)"

[RESPONDER](#)

Si no deseas recibir correos electrónicos de Classroom, puedes [anular la suscripción](#).

Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail. [Aceptar](#) [No, gracias](#) x

9 sept.docx evidencias 8 sept....docx Evidencias 7 sept....docx

Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

3:51 p. m.
10/09/2020



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 07 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Revisión de Manuales de Procesos – procedimientos y Manual de funciones	Revisión de Manuales de Procesos – procedimientos y Manual de funciones	Revisión de Manuales de Procesos – procedimientos y Manual de funciones	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	07/09/2020	07/09/2020	07/09/2020	



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Retroalimentar y responder frente a las dudas presentadas por los aprendices sobre la elaboración de los Manuales de procesos – procedimientos y Manual de Funciones, revisión por grupos de empresa del trabajo realizado.
- Revisión de Manuales de procesos – procedimientos y Manuales de funciones



Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Centro de Gestión Administrativa

Zoom Reunión

Participantes (22)

Buscar un participante

Martha Ramírez (Anfitrión, yo)

Ailyn Reyes

Dayana Hernández

Gisela Taboada

Jesika Piay

Juan Pablo Perdomo

Keitlyn

Kevin Vivas

Leidy Gonzalez

Lizeth xd

Luisa Guzman

Majo Corredor

María alejandra Porras

María Valentina

Invitar Silenciar a todos

Zoom Meeting

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 12:56 p. m., 7/09/2020



Centro de Gestión Administrativa

MANUAL-DE-PROCESOS-Y-PROCEDIMIENTOS-FINAL.pdf

15 de 19

3. RECURSOS	
Humanos	Tecnológicos
4. DOCUMENTOS ASOCIADOS	
5. REQUISITOS APLICABLES	
6. INDICADORES	
7. RIESGOS Y CONTROLES	
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN	
Elaboró	Aprobó
Nombre	Nombre
Cargo	Cargo

6.3 Caracterización de procedimientos

La caracterización de procedimientos describe las fases o etapas para el desarrollo del proceso y

Martha Ramirez

Valentina Quint...

Luisa Guzmán

Valentina Zuluaga



Centro de Gestión Administrativa

Zoom Reunión

Tiempo restante de la reunión: 06:37 | Actualizar a Pro

Juan Cardenas		Paula Villalobos	Natalia	Jersson Esteban...
Daniela Martinez	Paola Pinzón	Danna Martinez	Karen Castro	YESID MORENO
	Laura Coronado	karen moreno	Camilo Rodriguez	Lilly
Camila Chaparro	Dina Gabriela Pi...	Erika Castañeda	Yulieth Toro	Brayan Guio
stefania arenas		Caina	Dana Rodriguez	Erika Velasquez

Participantes (26)

Buscar un participante

- Martha Ramirez (Anfitrión, yo)
- Camila Chaparro
- Paula Villalobos
- Aura Nayibe Mora Rodriguez
- Brayan Guio

Invitar Silenciar a todos

Chat de grupo de Zoom

nonono

De Dina Gabriela Pineda a Todos:
De las personas que contratan?
A las que le hacen las entrevistas, no?

De Aura Nayibe Mora Rodriguez a Todos:
que pena que osito jajajaja

De Camila Chaparro a Todos:
profe será que me puede dar unos minutos al final de la clase por favor

Enviar a: Todos Archivo

Escribir mensaje aquí...

Escribe aquí para buscar

4:04 p. m.
7/09/2020



Centro de Gestión Administrativa

Microsoft Word interface showing a document titled "CARACTERIZACION DE PROCESOS.docx". The document content includes a list of items (GF-R-203 to GF-R-240) and a table with columns TIPO, NOMBRE, and FORMULA. A video call window is overlaid on the right side of the document, showing a participant named Camila Chaparro.

6. INDICADORES

TIPO	NOMBRE	FORMULA

7. RIESGOS Y CONTROLES.

FALTA DE RECURSOS	UTILIZACION ADECUADA DE LOS RECURSOS
TRASPASO DE RECURSOS	

ELABORACION Y APROBACION

ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE
CARGO	CARGO	CARGO

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 08 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Estrategia pedagógica, evaluación oral	Estrategia pedagógica, evaluación oral	Estrategia pedagógica, evaluación oral	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	08/09/2020	08/09/2020	08/09/2020	



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Estrategia pedagógica – evaluación oral por grupos de empresa
- Envío de trabajo adicional pre - evaluación



Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Centro de Gestión Administrativa

Mailbox interface showing an email from Paula Villalobos. The email subject is "EVALUACIÓN" and the body contains a Zoom link and meeting ID. The interface includes a sidebar with folders like Recibidos, Pospuestos, and Enviados, and a bottom taskbar with various application icons.

EVALUACIÓN Recibidos x

Paula Villalobos
para mí +

Tema: Evaluación.
Hora: 8 sep 2020 03:30 PM Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/73680197339?pwd=ZzNaci9acmdRdnhZdDdsTXdXNGFkOT09>

ID de reunión: 736 8019 7339

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

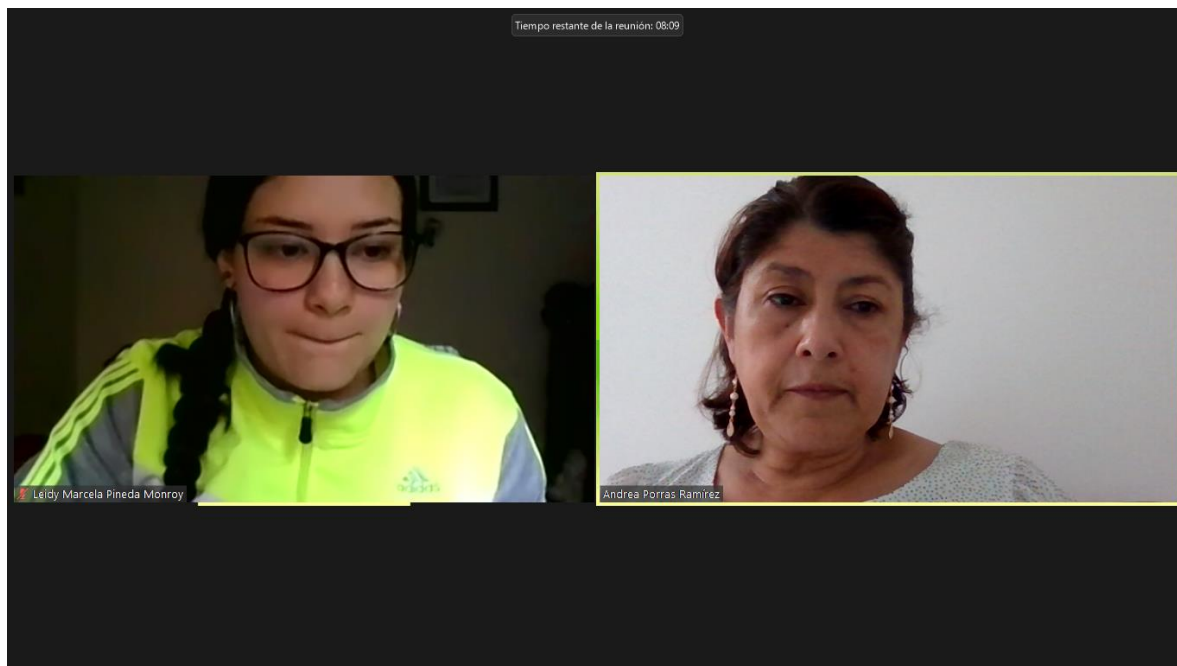
OK. RECIBIDO. GRACIAS.

Responder Reenviar





Centro de Gestión Administrativa





Centro de Gestión Administrativa

Mailbox interface showing an email from MARIA CAROLINA ARENAS MORENO. The email content includes a Zoom link and contact information.

Ficha: 2065244 invitación

MARIA CAROLINA ARENAS MORENO <mcarenas764@misena.edu.co>
para mí

Buen día instructora,
Adjunto enlace para la llamada de evaluación por zoom.
Gracias...

<https://us04web.zoom.us/j/6861033735?pwd=UFpDbDRlZUhmOGVBaTNVeW9mRmkrQT09>
Carolina Arenas
arenasmorenocarolina@gmail.com
Cel.: 3007538341

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Responder Reenviar



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 09 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Estrategia pedagógica, evaluación oral	Estrategia pedagógica, evaluación oral	Estrategia pedagógica, evaluación oral	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	09/09/2020	09/09/2020	09/09/2020	

GC-F -005 V. 05



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Estrategia pedagógica – evaluación oral por grupos de empresa
- Envío de trabajo adicional pre - evaluación



Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Centro de Gestión Administrativa

Zoom Reunión 40 minutos

Total de participantes que no tienen video: 2

Vista del hablante

Chat de grupo de Zoom

De Keitlyn a Todos:
ya
pero no me escucha
deme 2 minuto

Jesika Piay

Andrea Porras Ramírez

Salir

Enviar a: Todos

Archivo

Escribir mensaje aquí...

1:31 p. m.
9/09/2020



Centro de Gestión Administrativa

Recibidos (2) - marthahramirez@... x Recibidos (49) - mhracga@gmail.com x Coordinar Talento Humano 2065 x Nueva pestaña

classroom.google.com/u/1/c/MTM4MzMTwMTwMDkw

Coordinar Talento Humano
2065242

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

ID de reunión: 771 9474 1986
Código de acceso: 09BYCv

Agregar un comentario de la clase...

Martha Helena Ramirez Amorcho
9 sep.
hola victor no me deja entrar al enlace. Revisa por favor, estoy pendiente

1 comentario de la clase

Victor Ortega 9 sep.
Victor Ortega le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Sala de reuniones personales de Victor Ortega
Unirse a la reunión Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/4115292403?pwd=NGlVml5a3BoNi9XRlF0U2RoZWVNiZz09>
ID de reunión: 411 529 2403
Código de acceso: 920690
Profe ingrese por este

Agregar un comentario de la clase...

Victor Ortega
9 sep.
Victor Ortega le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Sala de reuniones personales de Victor Ortega
Unirse a la reunión Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/4115292403?pwd=NGlVml5a3BoNi9XRlF0U2RoZWVNiZz09>
ID de reunión: 411 529 2403

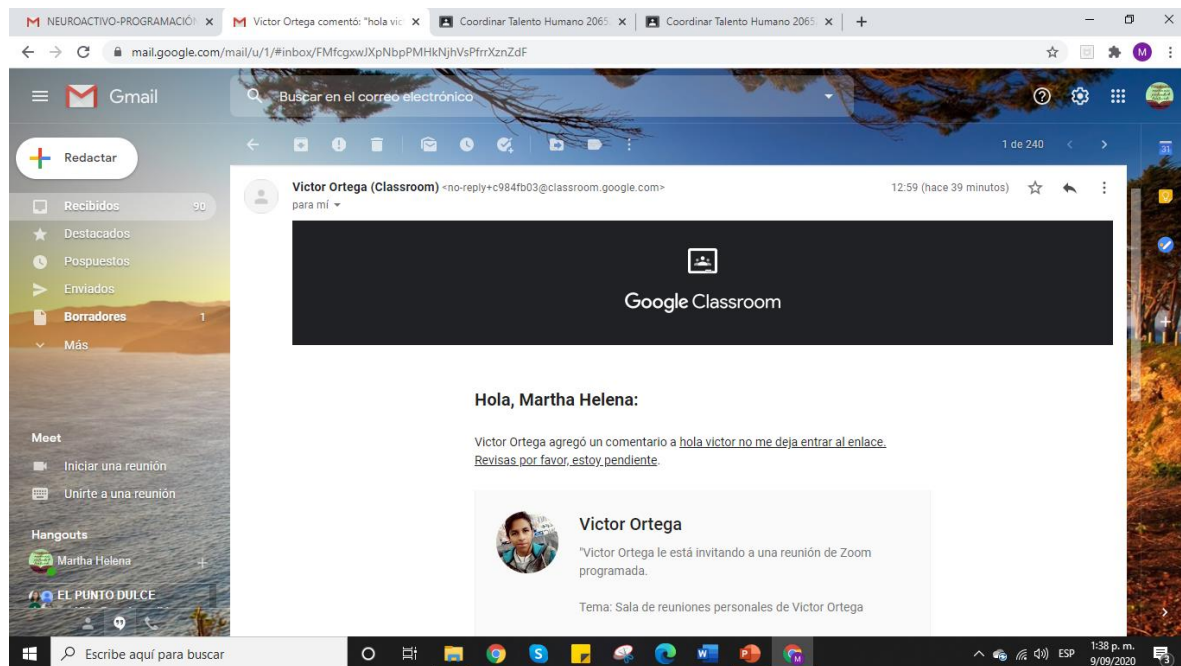
https://us04web.zoom.us/j/4115292403?pwd=NGlVml5a3BoNi9XRlF0U2RoZWVNiZz09

Escribe aquí para buscar

7:50 p. m.
12/09/2020



Centro de Gestión Administrativa



GC-F -005 V. 05

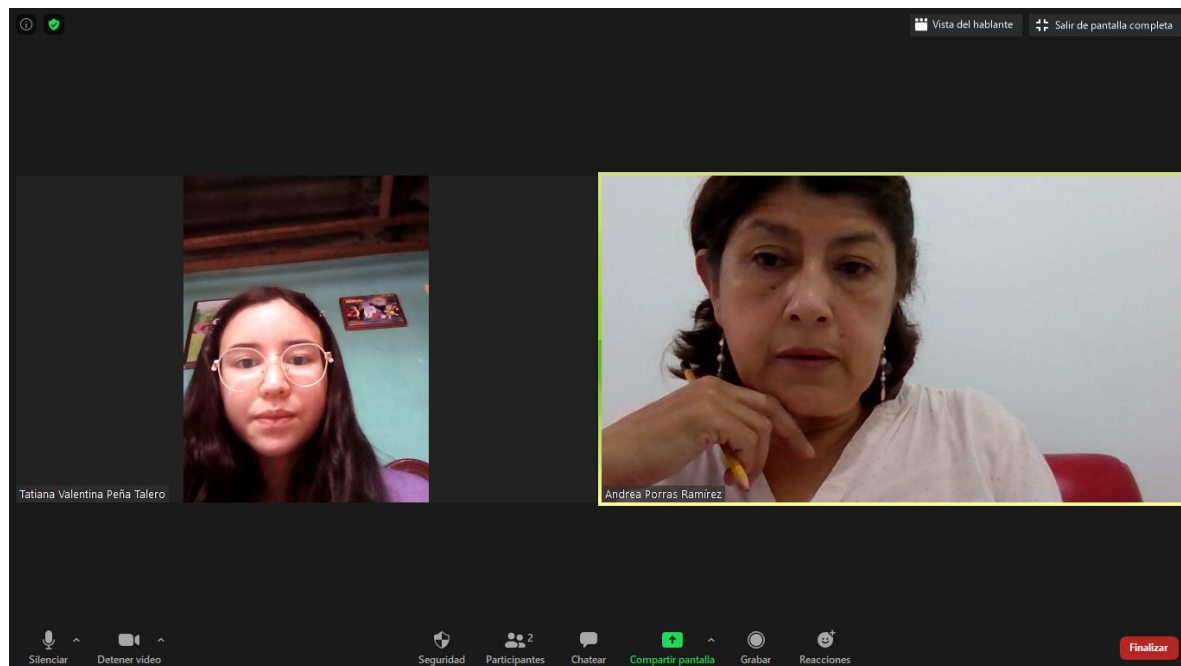
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 10 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Estrategia pedagógica, evaluación oral	Estrategia pedagógica, evaluación oral	Estrategia pedagógica, evaluación oral	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	10/09/2020	10/09/2020	10/09/2020	



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Estrategia pedagógica – evaluación oral por grupos de empresa
- Envío de trabajo adicional pre - evaluación

GC-F -005 V. 05

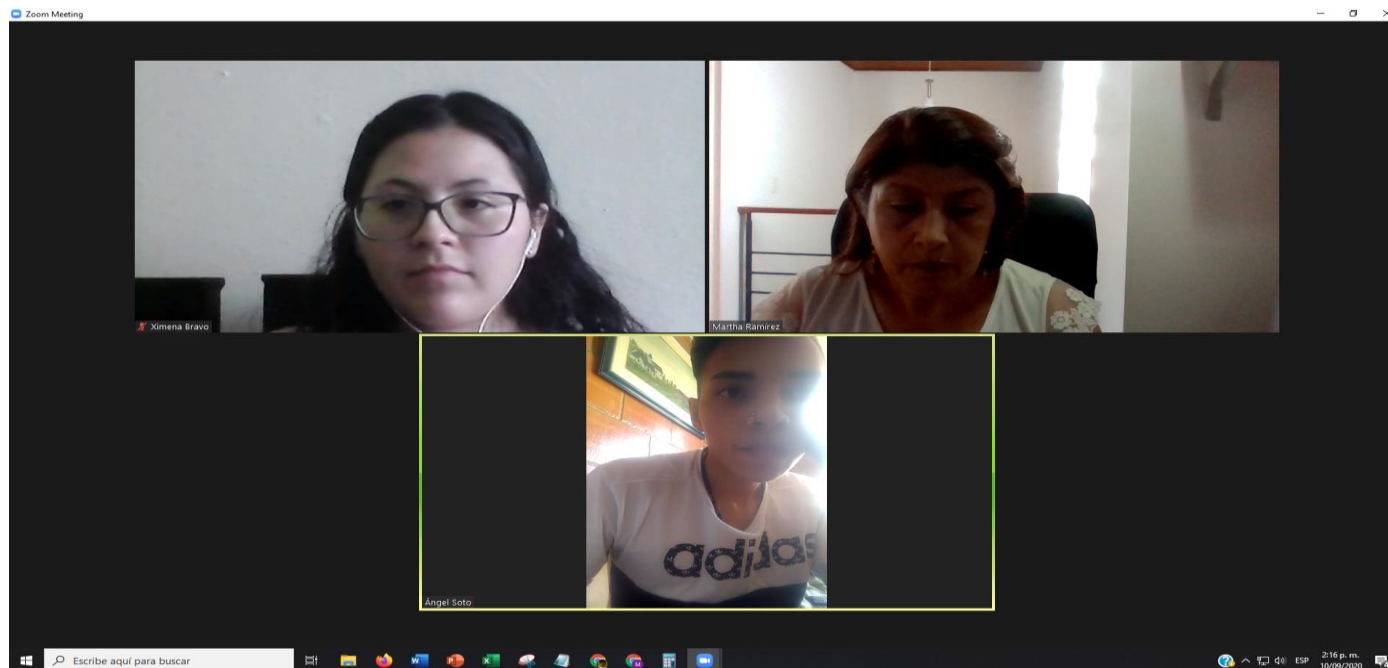


Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Centro de Gestión Administrativa



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

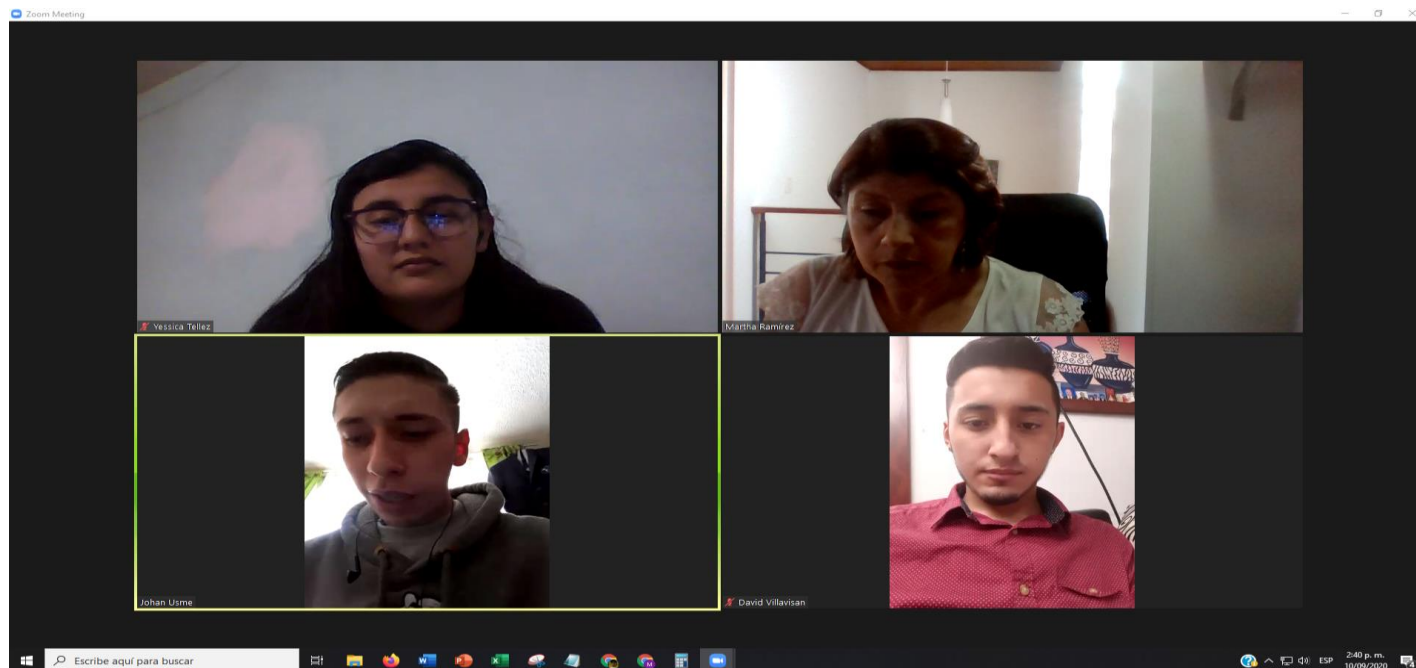


www.sena.edu.co

GC-F -005 V. 05

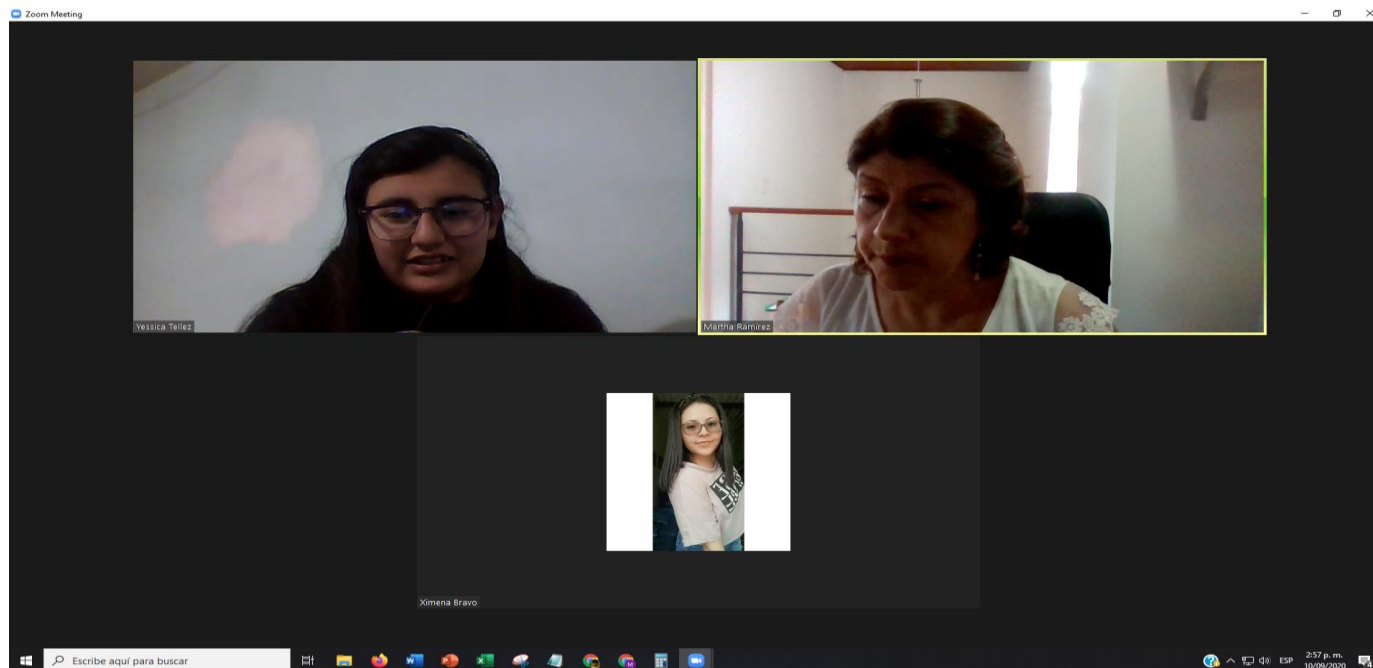


Centro de Gestión Administrativa



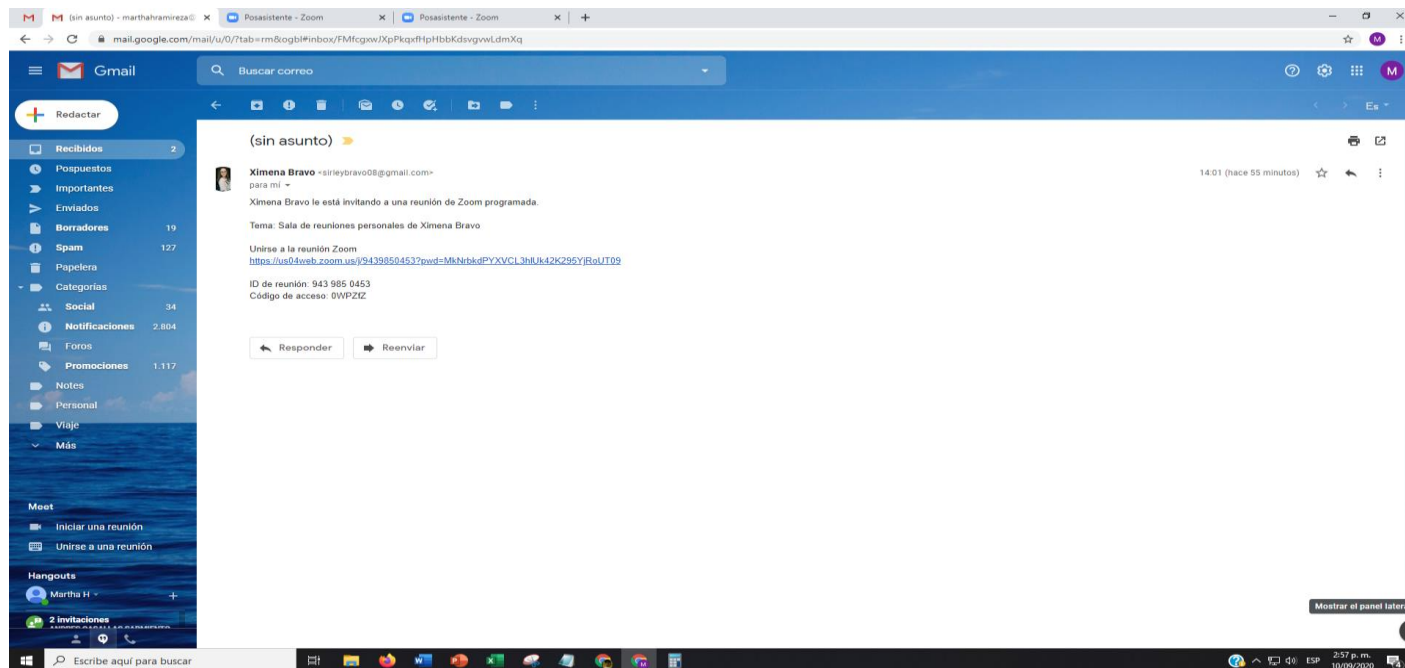


Centro de Gestión Administrativa





Centro de Gestión Administrativa





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 11 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	COORDINAR TALENTO HUMANO	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Estrategia pedagógica, evaluación oral. Cierre primer corte	Estrategia pedagógica, evaluación oral. Cierre primer corte	Estrategia pedagógica, evaluación oral. Cierre primer corte	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	11/09/2020	11/09/2020	11/09/2020	



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Estrategia pedagógica – evaluación oral por grupos de empresa
- Envío de trabajo adicional pre – evaluación
- Cierre primer corte correspondiente a la competencia Coordinar Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Centro de Gestión Administrativa

Zoom Meeting



Talking:

Meeting Topic: Martha Ramírez's Personal Meeting Room
Host: Martha Ramírez
Password: 5U5kWA
Numeric Password: 555973
(Telephone/Room Systems)
Invite Link: <https://us04web.zoom.us/j/6447635797?pwd=d250OWEvd...>
[Copy URL](#)
Participant ID: 237644



Join Audio

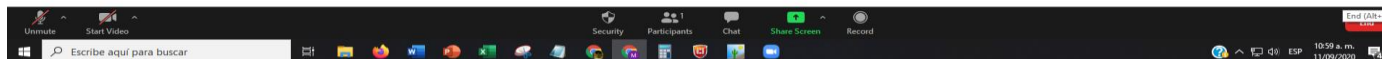
Computer Audio Connected



Share Screen



Invite Others



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

Zoom Meeting 40-Minutes

Participants (20)

1 person is waiting

Message

marolin ruiz

20 participants in the meeting

Find a participant

Martha Ramirez (Host, me)

Kristel Reyes

Dayana Hernández

Gisela Taboada

Jesika Play

Juan Pablo Perdomo

Ketlyn

Kevin Vivas cruz

Leidy Gonzalez

Lizeth xd

Luisa Guzman

Majo Corredor

Maria Alejandra Porras

Nicolas Rojas Bulla

Pamela Diaz

Sofia Rojas

Valentina Quintero

Victor Ortega

Yuliana Cardona

Ketlyn

Connecting to audio

Mute Stop Video

Security Participants Chat Share Screen Record Reactions

End

Invite Mute All Unmute All

ESCRIBE AQUÍ PARA BUSCAR

1:10 p.m. 11/09/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GC-F -005 V. 05



Centro de Gestión Administrativa

Zoom Meeting

Remaining Meeting Time: 03:37 | Upgrade to Pro

Gisela Taboada

Lizeth xd

Nicolas Rojas B...

Yuliana Cardona

Participants (9)

1 person is waiting

Message

9 participants in the meeting

Find a participant

- Martha Ramirez (Host, me)
- marolín ruiz
- GT Gisela Taboada
- Juan Pablo Perdomo
- Ketlyn
- LX Lizeth xd
- M María alejandra Porras
- NR Nicolas Rojas Bulla
- YC Yuliana Cardona

Invite Mute All Unmute All

1:44 p.m. 11/09/2020



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 14 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Inducción a programas de capacitación. Dar lineamientos	Inducción a programas de capacitación. Dar lineamientos	Inducción a programas de capacitación. Dar lineamientos	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	14/09/2020	14/09/2020	14/09/2020	



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Inicio a la competencia Programas de capacitación
- Dar lineamientos para el desarrollo de la competencia



Zoom Meeting

Sofía Rojas

Maria Valentina

Lizeth Rodriguez

Jesika Play

Martina Ramirez

yaila arango

Pamela Diaz

marolin ruiz

Leidy Gonzalez

M

Nicolas Rojas Bu...

VALENTINA RO...

Juan Pablo Perdomo

Luisa Guzman

Yuliana Cardona

Valentina Ro...

Leidy Gonzalez

Kristel Reyes

Majo Corredor

Valentin Luuga

Participants (23)

1 person is waiting

Message

Lizeth xd

23 participants in the meeting

Find a participant

Martina Ramirez (Host, me)

Dayana Hernández

Jesika Play

Juan Pablo Perdomo

Ketlyn

Kevin Vivas cruz

Kristel Reyes

Leidy Gonzalez

Leidy Gonzalez

Luisa Guzman

Majo Corredor

Maria Alejandra Porras

marolin ruiz

Nicolas Rojas Bulla

Pamela Diaz

Sofia Rojas

Unlabeled Participant

Invite Mute All Unmute All

Escribe aquí para buscar

Windows taskbar icons

12:49 p.m.
14/09/2020



Centro de Gestión Administrativa

Auto guardado RELACIONES EN EL TRABAJO You are screen sharing Stop Share Julian David Pomas-Ramirez

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda

Pegar Copiar Copiar formato Portapapeles Nueva diapositiva Sección Diapositivas Fuente Párrafo Dirección del texto Alinear texto Convertir a SmartArt Organizar Edición Efectos de forma Buscar Reemplazar Seleccionar Dictar Ideas de diseño Diseñador

11 VISUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL TI 12 Cálculo de la demanda de TI 13 COMUNICACIÓN COMO HABILIDAD PARA LA PLANEACIÓN DEL TI 14 GESTIÓN POR COMPETENCIAS 15 ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS 16 ANÁLISIS DEL CARGO

GESTIÓN POR COMPETENCIAS

- Análisis y descripción de cargos
- Reclutamiento y selección
- Capacitación
- Evaluación del desempeño
- Compensación
- Seguridad y salud en el trabajo
- Bienestar

Diapositiva 14 de 33 Español (Colombia) 2:31 p.m. 14/09/2020

Martha Ramirez Natalia Portillo Andres Sosa Leidy Marcela PL... Tatiana Valentin... Gabriela Suarez



Centro de Gestión Administrativa

Autoguardado 14 sept. Buscar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Calibri (Cuerpo) 11 Aa Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo

Zoom

Home Chat Meetings Contacts

Upcoming Recorded

644 763 5797
My Personal Meeting ID (PMI)

Today

Ficha 2065242
12:30 PM-1:30 PM
Meeting ID: 711 8403 8003

Ficha 2065244
2:00 PM-3:00 PM
Meeting ID: 745 5343 7646

Ficha 2065209
3:30 PM-4:30 PM
Meeting ID: 766 9561 2531

Ficha 2065242
12:30 PM - 1:30 PM | NOW
Meeting ID: 711 8403 8003

Start Copy Invitation Edit Delete

Show Meeting Invitation

Página 1 de 1 3 palabras Español (Colombia)

Concentración

12:56 p.m. 14/09/2020



Centro de Gestión Administrativa

Zoom Meeting

Participants (2)

- Martha Ramirez (Host, me)
- Dina Gabriela Pineda

Dina Gabriela Pineda

Martha Ramirez

Zoom

Zoom Meeting

Invite Mute All Unmute All

Escribe aquí para buscar

4:29 p. m.
14/09/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co

GC-F -005 V. 05



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 15 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Socializar a través de presentación el tema de capacitación	Socializar a través de presentación el tema de capacitación	Socializar a través de presentación el tema de capacitación	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	15/09/2020	15/09/2020	15/09/2020	



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Inicio a la competencia Programas de capacitación
- Presentación con el tema de capacitación



Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Centro de Gestión Administrativa

Enviados - marthahramireza@gmail.com x Recibidos (45) - mhracga@gmail.com x Coordinar Talento Humano 2063 x Sesión 15 sept.mp4 - Google x

drive.google.com/file/d/1a6isdlGydkOxQFdjRNHQsWQgcPtiBNg/view

CUADRO COMPARATIVO

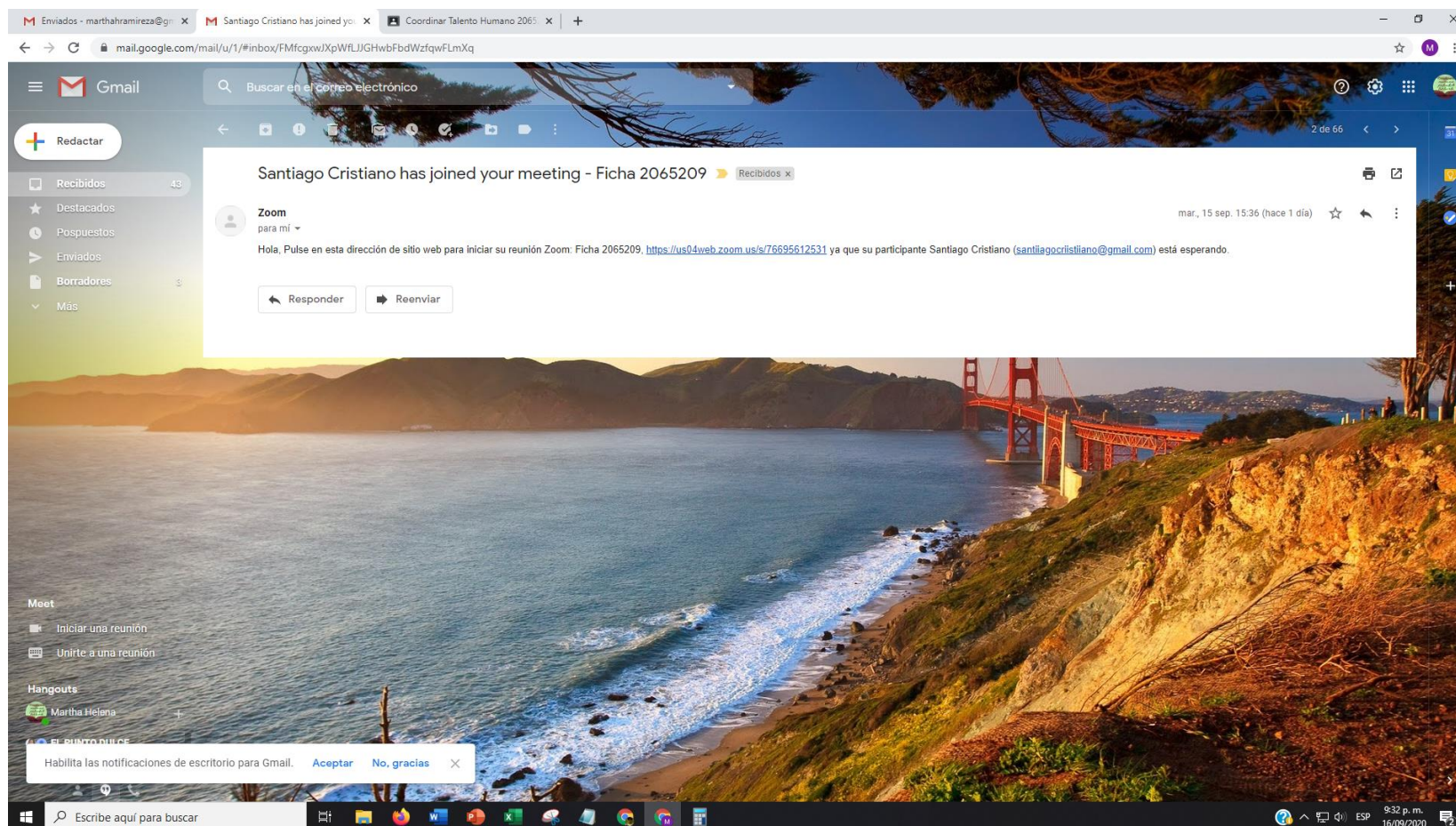
PASADO	FUTURO	Forma estandarizada
Escalas de puntuación	Autoevaluaciones	Evaluación por parte de superiores
Lista Verificación	Administración por objetivos	Auto evaluación
Método selección forzada	Evaluaciones psicológicas	Evaluación por parte de los iguales
Registro acontecimientos críticos		Evaluación por parte de subordinados
Escalas de calificación conductual		Evaluación por parte de clientes
Método verificación de campo		Evaluación 360°
Método evaluación en grupos		Seguimiento informático
Método de categorización		
Método distribución forzada		
Método de comparación por parejas		

16:51 / 20:39

Windows 10 taskbar with search bar and various application icons.

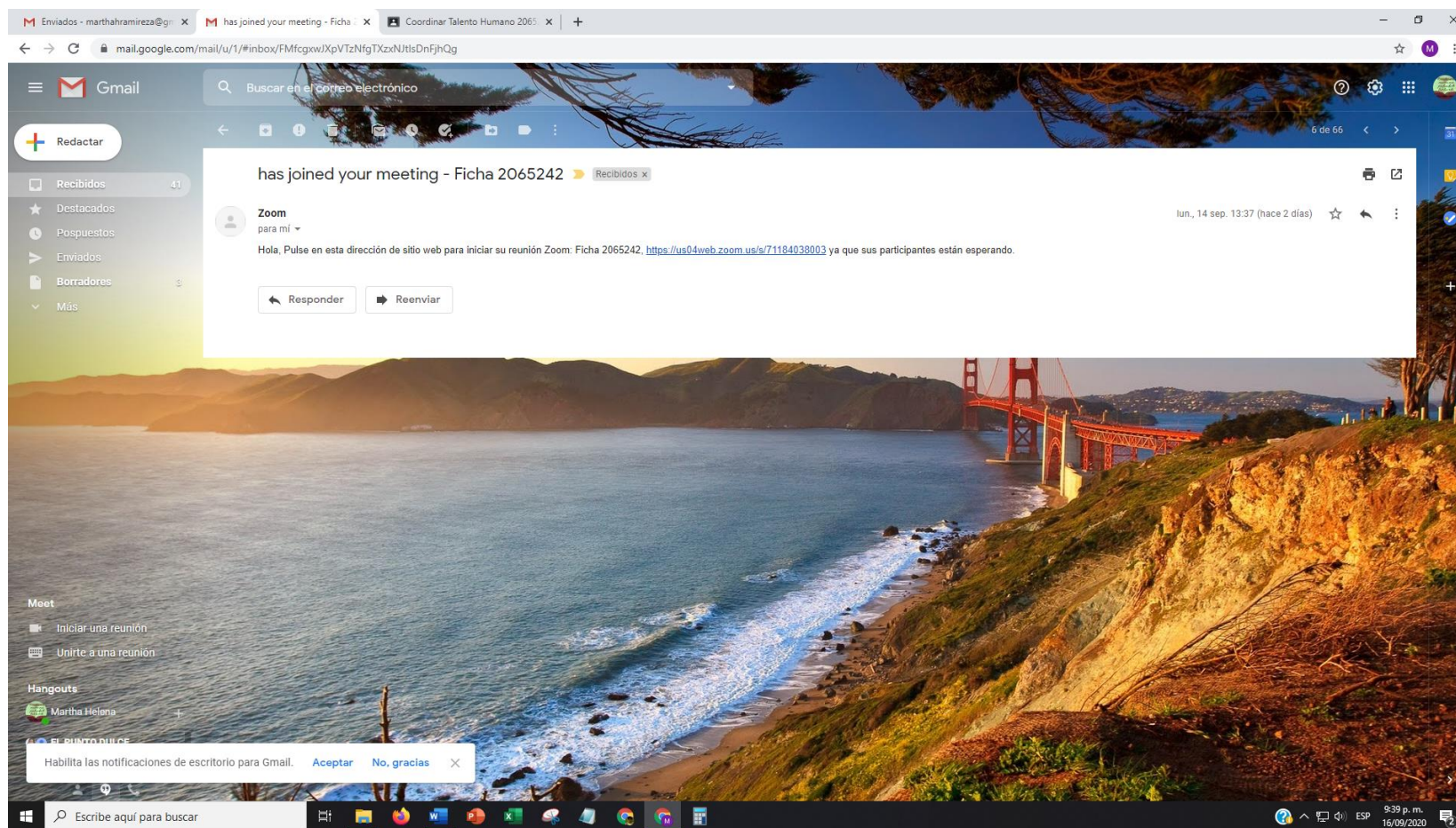


Centro de Gestión Administrativa





Centro de Gestión Administrativa





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 16 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Socializar a través de presentación el tema de capacitación	Socializar a través de presentación el tema de capacitación	Socializar a través de presentación el tema de capacitación	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	16/09/2020	16/09/2020	16/09/2020	



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

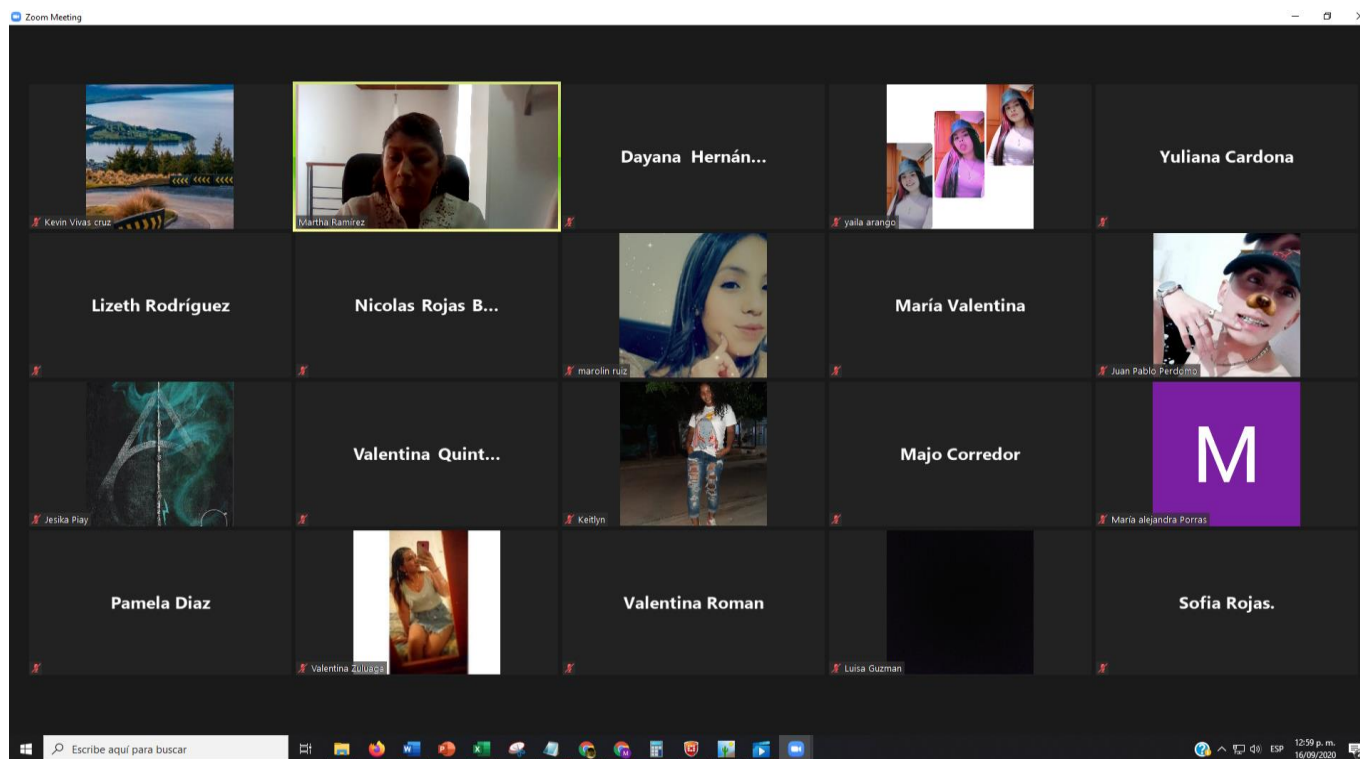
- Presentación con el tema de capacitación
- Importancia para la organización
- Normas y leyes relacionadas con la capacitación

GC-F -005 V. 05



Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS





Centro de Gestión Administrativa

Recibidos (1) - marthahramirez@... x | Recibidos (45) - mhracga@gmail... x | Coordinar Talento Humano 206... x | Posasistente - Zoom x | +

us04web.zoom.us/postattende?id=6

zoom

Zoom

Home Chat Meetings Contacts Search

Upcoming Recorded

644 763 5797
My Personal Meeting ID (PMI)

644 763 5797

Start Copy Invitation Edit

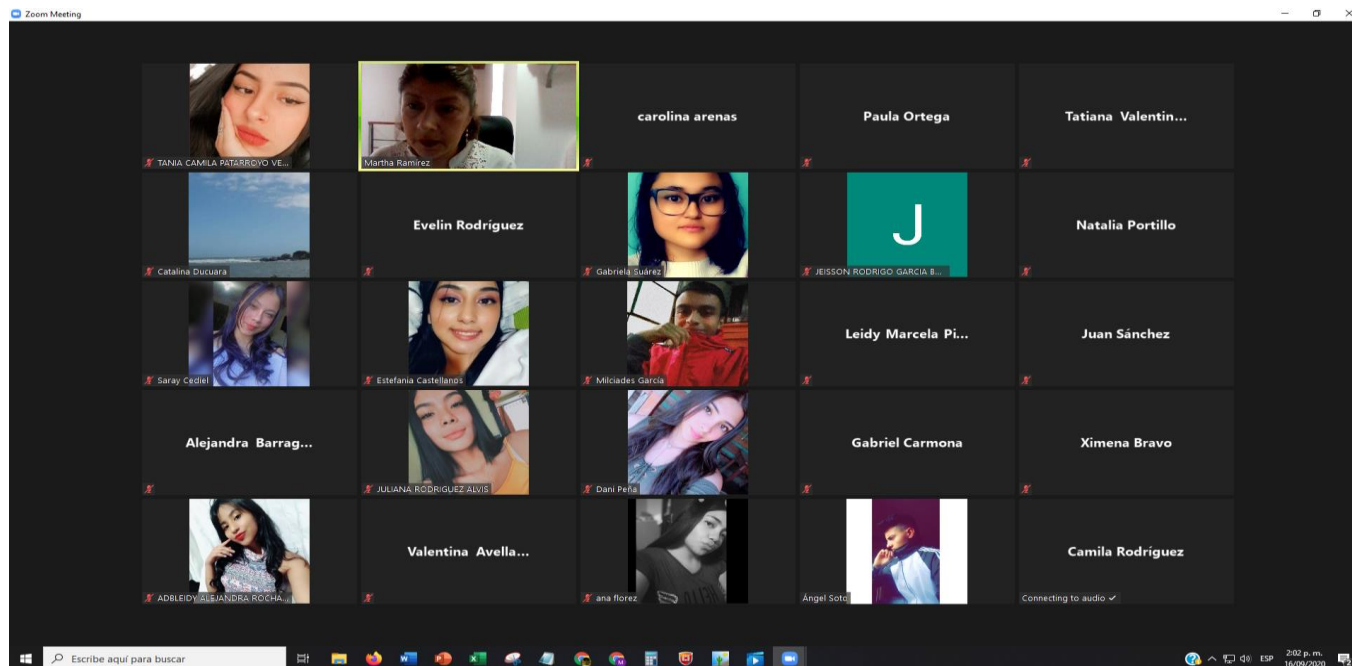
Show Meeting Invitation

Escribe aquí para buscar

1:01 p.m.
16/09/2020



Centro de Gestión Administrativa





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 16 de Septiembre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	2065242	2065244	2065209	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Socializar a través de presentación el tema de capacitación	Socializar a través de presentación el tema de capacitación	Socializar a través de presentación el tema de capacitación	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	16/09/2020	16/09/2020	16/09/2020	



Centro de Gestión Administrativa

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Presentación con el tema de capacitación
- Importancia para la organización
- Normas y leyes relacionadas con la capacitación

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

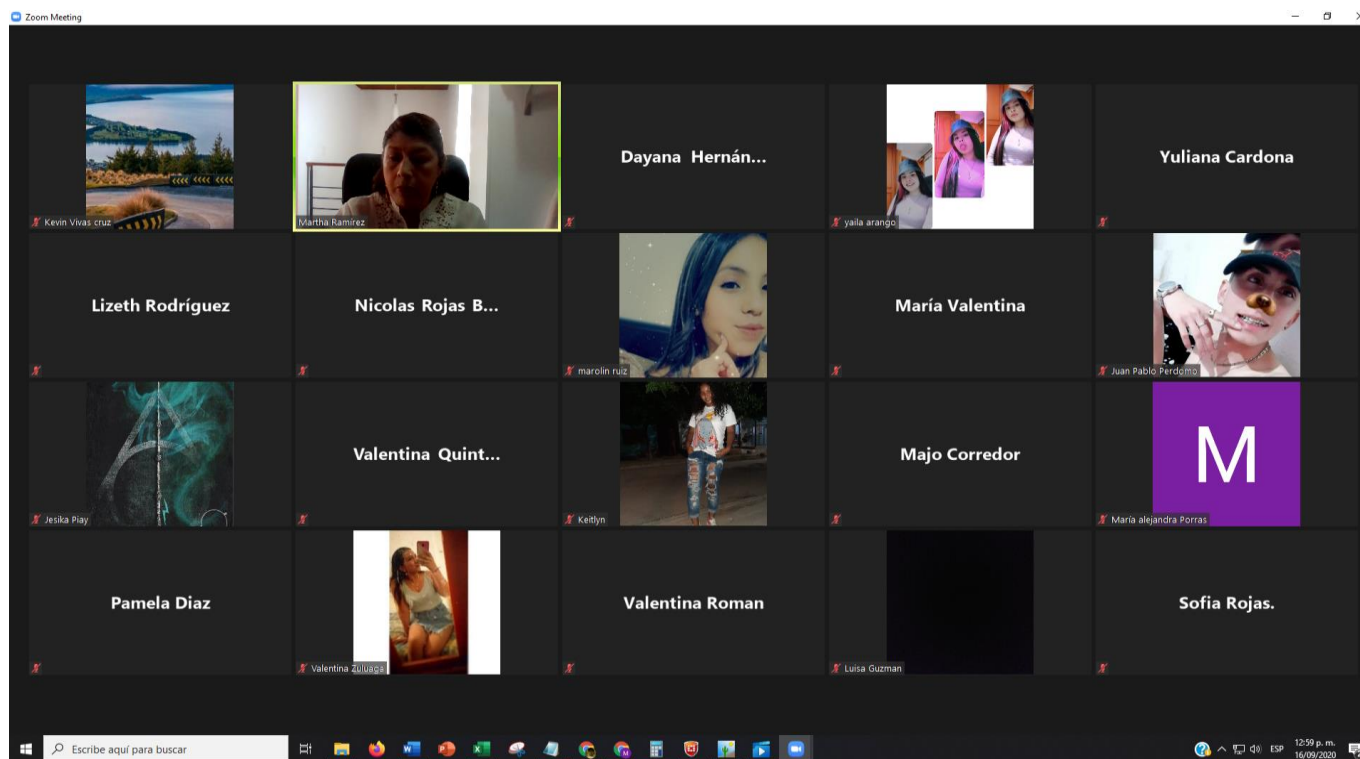


www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS





Centro de Gestión Administrativa

Recibidos (1) - marthahramireza X | Recibidos (45) - mhracga@gmail X | Coordinar Talento Humano 206 X | Posasistente - Zoom X

us04web.zoom.us/postattende?id=6

zoom

Zoom

Home Chat Meetings Contacts Search

Upcoming Recorded

644 763 5797
My Personal Meeting ID (PMI)

644 763 5797

Start Copy Invitation Edit

Show Meeting Invitation

Escribe aquí para buscar

1:01 p.m.
16/09/2020



Centro de Gestión Administrativa

