

Bien!



Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe N°

7

Contrato:

Expediente

202411001301000282E

RP

64

CDP

22

Contrato

CD-2025-0060

Fecha RP

2025-01-29

Fecha CDP

2025-01-17

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Informacion Bancaria:

Banco

BBVA

Numero de cuenta

0464400613

Tipo de cuenta

AHORROS

Fecha de suscripcion

2025-01-30

Plazo de Ejecución

2025-12-30

Objeto

Valor total del contrato	Valor honorarios mensuales
40700000	3700000
CUARENTA MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS	TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS
Valor a ejecutar con el informe	Valor ejecutado
3700000	25900000
TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS	VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS
Porcentaje de ejecución	Porcentaje por ejecutar
64 %	36 %
Fecha inicio	Fecha fin
30/07/2025	29/08/2025

Obligación N° .1: Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en el programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A con la creación, configuración y asignación de permisos de los usuarios en los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad como ORFEO

Aprobada

Corregir

Aprobada

 por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-08-29 08:34:55

Durante este periodo se realizo la creación de 23 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental ORFEO:

ELIANA ESTRADA
CONSORCIO AMBIENTAL DEL ATLANTICO
ALEXANDER PERDOMO VARGAS
JENNIFER VILLA PARRA
EDGARDO VILORIA PETANO
OSCAR RODRIGUEZ VASQUEZ
DAMILETH DE ARMAS DUARTE
MAYRI FONTALVO PADILLA
JOSE ROMERO MEDINA
CONSORCIO FORTALECIMIENTO CRA
PAULA VALENCIA URIBE
MARIA FRUTO CHARRIS
JULIAN CASTRO BARROS
LUIS ACOSTA MEDINA
VICTOR CABALLERO ACUÑA
ALIN VERGARA ARIZA
FERNEY PEREZ SEPULVEDA
SEBASTIAN AMIN CABRERA
FUNDACION SYNERGIA INTERNACIONAL
NATHALIA SUAREZ MENDEZ
MUNICIPIO BARANOA
PANAMERICANA OUTSOURCING
EVARISTO OLVIERO SANJUANELO

Obligación N° .2: Brindar apoyo en el acompañamiento de los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad con capacitaciones e inducción a funcionarios y contratistas en el manejo del gestor documental ORFEO.

Aprobada

Corregir

Aprobada por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-08-29 08:35:16

Durante este periodo se realizo 2 capacitaciones a contratistas/funcionarios para el manejo del Gestor Documental ORFEO.

JULIÁN CASTRO BARROS
MARIA FRUTO

Obligación N° .3: Apoyo programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, a través de la mesa de ayuda, en la atención de tickets asignados para la Verificación del funcionamiento de software y hardware en la entidad.

[Aprobada](#)[Corregir](#)

Aprobada por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-08-29 08:35:29

Durante este periodo se atendieron 5 ticket

Obligación N° .4: Apoyar el cumplimiento a la estrategia de monitoreo de los servicios tecnológicos del servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO para restablecer y mantener su funcionamiento.

[Aprobada](#)[Corregir](#)

Aprobada por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-08-29 08:35:43

Durante este periodo, se realizó seguimiento al Servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO, evidenciando que esta con una disponibilidad de espacio de un 75%

Obligación N° .5: Apoyar en la medición de las estadísticas de incidentes en el Servidor y tiempo de respuesta del restablecimiento del Gestor Documental ORFEO.

[Aprobada](#)[Corregir](#)

Aprobada por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-08-29 08:36:10

Durante este periodo, no se registraron incidentes en el Servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO.

Obligación N° .6: Brindar acompañamiento para el cargue y consulta de la información contractual 2025 en el Gestor Documental ORFEO

[Aprobada](#)[Corregir](#)

Aprobada por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-08-29 08:36:40

Para esta obligación, se colaboro a la Oficina Jurídica con el cargue de 35 contratos en el Gestor Documental ORFEO.

CD-2025-0261

OC-2025-148675

OC-2025-149137

OC-2025-148253

CV-2025-0009

CD-2025-0304

CD-2025-0303

CD-2025-0302

OC-2025-149136

OC-2025-149138

CD-2025-0305

CD-2025-0301

CD-2025-0265

CD-2025-0294

CD-2025-0296

CD-2025-0300

CV-2025-0006

CD-2025-0298

CD-2025-0297

CD-2025-0295

CD-2025-0288

CD-2025-0285

CD-2025-0282

CD-2025-0293

CD-2025-0292

CD-2025-0291

CD-2025-0290

CD-2025-0289

LP0002-2025 Contrato 0287

CD-2025-0284

CD-2025-0283

LP0003-2025 Contrato 0281

CV-2025-0012

CV-2025-0007

CV-2025-0011

Obligación N° .7: Apoyar en la implementación del Gestor Contractual ORFEO, creación de usuarios, asignación de roles, socialización de la TRD.

[Aprobada](#)[Corregir](#)**Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-08-29 08:37:03

Durante este periodo se realizo la creación de 23 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental ORFEO:

ELIANA ESTRADA
CONSORCIO AMBIENTAL DEL ATLANTICO
ALEXANDER PERDOMO VARGAS
JENNIFER VILLA PARRA
EDGARDO VILORIA PETANO
OSCAR RODRIGUEZ VASQUEZ
DAMILETH DE ARMAS DUARTE
MAYRI FONTALVO PADILLA
JOSE ROMERO MEDINA
CONSORCIO FORTALECIMIENTO CRA
PAULA VALENCIA URIBE
MARIA FRUTO CHARRIS
JULIAN CASTRO BARROS
LUIS ACOSTA MEDINA
VICTOR CABALLERO ACUÑA
ALIN VERGARA ARIZA
FERNEY PEREZ SEPULVEDA
SEBASTIAN AMIN CABRERA
FUNDACION SYNERGIA INTERNACIONAL
NATHALIA SUAREZ MENDEZ
MUNICIPIO BARANOA
PANAMERICANA OUTSOURCING
EVARISTO OLVIERO SANJUANELO

Obligación N° .8: Cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyar el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

[Aprobada](#)[Corregir](#)**Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-08-29 08:37:46

Durante el período especificado, no se adelantaron actividades con respecto a esta actividad, cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyaré el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

Obligación N° .9: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

[Aprobada](#)[Corregir](#)**Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-08-29 08:38:07

Para el cumplimiento de esta obligación, se rinde informe de actividades en las reuniones semanales con mi supervisor.

Obligación N° .10: Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional.

[Aprobada](#)[Corregir](#)**Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-08-29 08:38:20

Se ha acompañado al área de Gestión Documental para habilitar los permisos a los trámites ambientales