Concejo de Manizales

Código: F-07 CM-FIS Versión: 01 Estado: Vigente Fecha: 10/08/2021 PÁGINA 1 DE 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

El interventor / supervisor / otro (segun aplique), certifica que: LEONARDO GIRALDO CARDONA

ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: NIT [ ] CC [X] CE [ ] TI [ ] NÚMERO: 1.053.861.483 DÍGITO DE VERIFICACIÓN: 0

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8117638 INICIO DEL CONTRATO 23/07/2025 TERMINACIÓN DEL CONTRATO 23/08/2025

OTROSÍ SI [ ] NO [X] VALOR DE LA ADICIÓN [ ] PLAZO DE LA ADICIÓN [ ]

NOTA ACLARATORIA: EL ÁREA JURÍDICA VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y JURÍDICOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$2,193,846
DESEMBOLSO N° 2 DE 2	
VALOR A PAGAR	$1,627,692
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 0

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO: AÑO 2025 MES 8 DÍA 1 AL AÑO 2025 MES 8 DÍA 23

NOMBRE DEL SUPERVISOR: CLAUDIA MARCELA GARCIA CHARRY CARGO: SECRETARIA DE DESPACHO

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyar la gestión institucional en la atención de las distintas necesidades de los honorables concejales del Municipio de Manizales y las diferentes actividades asistenciales que susciten en la corporación.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Brindar asistencia en la realización de actividades requeridas para el desarrollo de las sesiones del honorable Concejo de Manizales, cuando sea requerido	El contratista asistió a las sesiones extraordinarias los días: • Martes, 5 de agosto de 2025 • Miercoles, 6 de agosto de 2025 • Domingo,10 de agosto de 2025 • Lunes,11 de agosto de 2025 * Martes,12 de agosto 2025. * Miercoles, 13 de agosto 2025 * Jueves, 14 de agosto de 2025 * Viernes, 15 de agosto de 2025 * Martes, 19 de agosto de 2025 * Miercoles. 20 de agosto de 2025 * Jueves, 21 de agosto de 2025 * Sabado, 23 de agosto de 2025 El contratista asistio a las comisiones: * Martes, 19 de agosto de 2025 * Miercoles. 20 de agosto de 2025 * Jueves, 21 de agosto de 2025
Apoyar a la secretaría de Despacho en el proceso de elaboración de actas.	El contratista realizo las siguientes actas: Acta N° 114 de agosto 4 de 2025 - Instalación del segundo periodo de extraordinarias Acta N° 117 del 10 de agosto de 2025 - Socializacion del PA N°061 de agosto 4 de 2025 Acta N° 119 de agosto 12 de 2025 - Socialización al PA N°. 065 de 2025 Acta N° 123 del 18 de agosto de 2025 - Aprobacion de actas del segundo periodo de sesiones ordinarias Acta N° 125 del 18 de agosto de 2025 - Socializacion PA 067 de agosto 19 de 2025
Redactar oficios, cartas y demás documentos que los Honorables concejales soliciten y asegurarse que lleguen a las diversas instancias administrativas del orden Municipal, así como apoyar la gestión documental	• El contratista brindo apoyo a las auxiliares administrativas de la oficina de la secretaria de despacho, en la elaboración de oficios solicitados por los honorables concejales. *El contratista realizo la entrega de informes de gestión, ponencias, proyectos de acuerdo a los honorables concejales. *El contratista brindo apoyo en el escáner de documentos para la digitalización en plataformas drive, OneDrive entre otras.
Tramitar las solicitudes y realizar las llamadas a las diversas instancias administrativas con las que requieran comunicarse los Honorables concejales	*El contratista realizo las peticiones requeridas por los Honorables concejales para el desarrollo de las sesiones. *El contratista realizo 150 llamadas a los ediles del municipio, comunas y corregimientos para asistir a la clausura de las Sesiones descentralizadas del concejo de Manizales.
Acatar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo según el Decreto 1072 de 2015	El contratista siguió las indicaciones de acuerdo con los lineamientos de la corporación
Observar y cumplir las instrucciones relacionadas con este contrato en coordinación con el presidente y/o el supervisor que designe el Concejo	El contratista participo en las plenarias asignadas, asi mismo brindo apoyo en la gestion y entrega de documentos requeridos por el supervisor y secretaria de despacho.

FACTURA No. 2 CUENTA DE COBRO [X] N° 2 DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL?

ANTICIPO: SI [ ] NO [X] % [ ] VALOR $ $1,627,692

INFORMACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA DE PAGO	VALOR(ES) PAGADO(S)
EPS	DIA 23 MES 8 AÑO 2025	8637671896	$ 184.200
AFP Y FSP			$ 235.700
ARL			$ 7.800
TOTAL			$ 427.700

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos laborales deben estar calculados con base en el 40% del valor del contrato (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora.

DATOS DE CUENTA BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA TIPO DE CUENTA: AHORROS [X] CORRIENTE [ ] N° DE LA CUENTA: 912-889049-15

2. ACEPTA Y AUTORIZA EL PRESENTE PAGO

Certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y como supervisor en desarrollo de las actividades descritas en el presente periodo.

FIRMA: [signature]
NIT / C.C.: 1.053.861.483
NOMBRES: LEONARDO GIRALDO CARDONA
CONTRATISTA

FIRMA: [signature]
NIT / C.C.: 1.053.861.483
NOMBRES: LEONARDO GIRALDO CARDONA
SUPERVISOR

3. DOCUMENTOS ANEXOS QUE AMPARAN ÉSTA CERTIFICACIÓN

PRIMER O ÚNICO PAGO		OTROS PAGOS	
1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	N/A	1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	X
2. Copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	N/A	2. Causación (Contabilidad)	X
3. Registro Presupuestal RP	N/A	3. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	N/A
4. Causación (Contabilidad)	N/A	4. Planilla de pago de Seguridad Social.	X
5. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	N/A	5. Informe técnico	X
6. Planilla de pago de Seguridad Social.	N/A		
7. Informe técnico	N/A		

OBSERVACIONES: