INFORME 07-2025

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor.
Miguel Antonio Diaz Navarro
Jefe de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Secretaria General
Alcaldía de Barranquilla

NICOLE GÓMEZ AHRENS, identificado con cedula de ciudadanía **1.1140.822962** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-0869**, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo de **AGOSTO** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Brindé apoyo en materia administrativa de la Entidad para mejorar los procesos y tramites que se adelanta al interior y que son asignados por el jefe de la Oficina.
- Coordiné procesos de recepción de los elementos que se adquieren para uso de la entidad y verificar que cumplan con los requerimientos exigidos en cuanto a calidad, cantidad y especificaciones a que se refiere y dan cuenta, en los actos contractuales suscritos para tal fin.
- Recepción y revisión de cuentas para los contratistas en el área de Bienes.
- Realización de informes generales (semanales) relacionando cada una de las dependencias de la Secretaría General.
- Alimentar la plataforma SIA con la información de cada contratista para el año pasado 2024.
- Asistí de forma presencial a la OCDE.
- Hice seguimiento y reposteé invitando a la OCDE durante todos los días del evento.
- Alimentar el SECOP con los comprobantes de pago correspondientes a todo el año 2024 para cada contratista.
- Alimentar la plataforma SIA con la información de cada contratista para el año presente en curso hasta el mes de julio:

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.
Cordialmente.

NICOLE GÓMEZ AHRENS
C.C. 1.1140.822.962 De Barranquilla
CONTRATISTA