

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número <u> 7 </u>	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.703.2025	
Nombre completo del contratista: IRNE RENE OTERO CHANTRE	
Documento de identificación: C.C. 1107063538	
Nombre del supervisor (E): JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Prestación de Servicios Profesionales como Licenciado en Educación Básica con énfasis en Ciencias Sociales en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/FEB/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$38.115.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 38.115.000	\$ 5.445.000	\$32.670.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489444733 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1682547141 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2025/08/06 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
---	--

5. INFORME TÉCNICO

Cuota 7:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A. Implementar acciones de prevención y contención del delito.	A1. 1 de agosto – Aguaparque de la Caña, Comuna 14: Acompañó la graduación de los jóvenes de los grupos <i>La Orilla</i> y <i>El Puesto</i> en el curso de barbería. La actividad se realizó junto al docente del curso, la mediadora, la Dra. Neybel y la Policía Comunitaria. Este evento, además de reconocer el logro académico, fortaleció el sentido de pertenencia y el compromiso de los jóvenes con actividades legales y productivas, previniendo riesgos delictivos.
	A2. 1 y 18 de agosto – Comuna 14 (Oriente y sus Huellas / La Orilla): Coordinó y apoyó la actividad de Cine Tanqueta, en articulación con la Policía Comunitaria, el equipo de mediadores y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

	el componente psicosocial de la Secretaría de Seguridad. Este espacio comunitario fomentó la sana convivencia, la participación ciudadana y la prevención de problemáticas juveniles. A3. 2 y 8 de agosto – Comuna 15 (El Valladito / El Hueco): Apoyó la ejecución de jornadas de salud preventiva en articulación con la ESE Oriente, llevando servicios médicos y orientación en hábitos saludables a jóvenes y comunidad, promoviendo entornos protectores y reduciendo riesgos asociados a la salud y seguridad. A4. 14 de agosto – Comuna 15 (La Ponceña): Acompañó la salida pedagógica al Festival Petronio Álvarez, donde los jóvenes participaron en recorridos culturales y actividades artísticas que reforzaron la apropiación del territorio y la prevención de conductas de riesgo mediante el uso del tiempo libre en actividades formativas.
B. Realizar la implementación de la estrategia de atención integral de los jóvenes vinculados al proyecto en los territorios priorizados.	B1. Realizó acompañamiento semanal a los grupos juveniles de la comuna 14 (<i>La Orilla, El Puesto, La Abundancia, Proyecto de Vida 76, Oriente y sus Huellas</i>) y de la comuna 15 (<i>Comuneros 1, La Ponceña, Brisas de Las Palmas</i>). Las sesiones incluyeron integración grupal, escucha activa,



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

orientación personalizada y motivación,
siguiendo la ruta integral del proyecto.

B2. Atendió casos individuales de
jóvenes con situaciones familiares y
personales críticas, realizando
seguimiento, contención emocional y
remisión al área psicosocial cuando fue
necesario, asegurando así la atención
integral de cada participante.

B3. Garantizó su presencia en salidas
pedagógicas, jornadas de formación y
actividades comunitarias, asegurando la
permanencia y la vinculación activa de
los beneficiarios.

C. Realizar e implementar talleres y
acciones educativas, pedagógicas,
psicosociales que respondan a las
necesidades de los jóvenes, familias y/o
comunidad en las comunas o territorios
priorizados de Cali.

C1. Durante todo el mes, ejecutó
talleres semanales adaptados a las
necesidades de cada grupo, abordando
temas como empleabilidad, elaboración
de hojas de vida, entrevistas laborales,
autoconocimiento, motivación,
recreación y deporte.

C2. En *Comuneros 1*, acompañó el
desarrollo del curso de masajes,
apoyando la elaboración de certificados
y participando en la ceremonia de
graduación, fortaleciendo habilidades
laborales y fomentando la autonomía
económica de las participantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

9	D. Contribuir en el diseño, preparación y desarrollo de las estrategias metodológicas y de las actividades o subactividades en los territorios priorizados del distrito de Santiago de Cali.	D1. En el grupo <i>La Abundancia</i> de la Comuna 14, apoyó la planeación, cronograma y ficha técnica del proyecto ganador, trabajando junto al mediador para garantizar su correcta ejecución. D2. El 4 y 18 de agosto , asistió a reuniones metodológicas en la Fundación Carvajal (Casa Castillo), donde se revisaron estrategias de intervención, se ajustaron enfoques para casos complejos y se fortaleció la articulación institucional.
	E. Promover e implementar las actividades o acciones planteadas en la planeación general y de zona en los territorios y comunas priorizadas en el Distrito de Santiago de Cali.	E1. El 4, 11, 18 y 25 de agosto , participó en unidades operativas en Carvajal del Vallado, junto al equipo <i>En la Buena</i> , dupla psicosocial, coordinación y Policía Comunitaria, para coordinar agendas semanales y acciones en comunas 14 y 15. E2. Implementó la planeación zonal mediante talleres, ferias, visitas domiciliarias, encuentros comunitarios, salidas pedagógicas y actividades recreativas, cubriendo todos los grupos priorizados.
	F. Promover las relaciones interinstitucionales y comunitarias en las comunas priorizadas de Santiago de Cali, que permitan fortalecer la garantía de los derechos de los jóvenes.	F1. Fortaleció vínculos con líderes comunitarios, Policía Comunitaria, articuladores institucionales y profesionales del equipo, logrando una mejor gestión de recursos y oportunidades para los jóvenes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	F2.El 13 de agosto, asistió a la sesión de orientación psicosocial realizada en la sede Alfonso López por la Secretaría de Salud, enfocada en el abordaje de jóvenes en alta vulnerabilidad, fortaleciendo sus capacidades técnicas para la intervención en territorio.
G. Brindar acompañamiento a los jóvenes y familias participantes del proceso en todas las acciones y gestiones pertinentes para la garantía de sus derechos cuando se le requiera.	Realizó seguimiento y apoyo presencial en actividades grupales e individuales, asegurando la participación constante de los jóvenes en talleres, salidas pedagógicas y jornadas comunitarias, y reforzando su sentido de pertenencia hacia el proyecto.
H. Diligenciar y entregar los informes, actas, instrumentos y bases de datos que den cuenta de sus actividades, en las zonas asignadas, cumpliendo con las políticas de calidad y estándares de recolección.	H1. Durante el mes, diligenció formatos de caracterización, asistencia, novedades, seguimiento y registro fotográfico según los lineamientos del proyecto. H2. Entregó los informes semanales y el presente informe mensual, y mantuvo organizada la documentación de respaldo (fotografías, listados, observaciones y registros).
I. Proyectar las comunicaciones oficiales requeridas para dar respuesta interna o externa, en lo que le sea solicitado y que se relacione con el objeto del contrato.	No se le solicitó elaborar comunicaciones oficiales; sin embargo, mantuvo comunicación constante con el equipo técnico para responder a requerimientos internos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

J. Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.	J1. No se le asignaron funciones específicas de supervisión contractual, pero mantuvo disposición permanente para apoyar al equipo técnico y de supervisión. J2. El 4 y 18 de agosto, participó en reuniones en la Fundación Carvajal (Casa Castillo), convocadas por el supervisor del contrato y equipo técnico, para revisar avances, ajustes metodológicos y lineamientos de trabajo.
K. Asistir a reuniones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del contrato.	El 4 y 18 de agosto, el profesional asistió a reuniones en la Fundación Carvajal (Casa Castillo), convocadas por el supervisor del contrato y el equipo técnico, en las que se revisaron avances, se realizaron ajustes metodológicos y se definieron lineamientos de trabajo para fortalecer la ejecución de las actividades en las comunas priorizadas.
L. Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.	L1. Aseguró la continuidad de los jóvenes en el proceso, adaptando horarios y metodologías a sus realidades territoriales. L2. Mantener un diálogo constante con participantes y actores comunitarios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	permitió consolidar una red de apoyo efectiva para la ejecución del proyecto.	
--	--	--

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1.703.2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

 Nombre y firma del Supervisor (E) JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO
--

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de Agosto de 2025.