 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202400256

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CLAUDIA MILENA ARMENTA DE LA CRUZ		
Identificación:	55.239.356		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	PAZ LESTHY RENTERIA MENA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN		
Plazo de Ejecución:	Diez (10) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400396	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400588	Fecha del R.P.	2024 / 02 / 29
Valor del Contrato	Contrato Inicial		\$ 90.000.000
	Adición 1		\$
	Adición 2		\$
	Adición 3		\$
	Total		\$ 90.000.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29 de febrero de 2024	28 de diciembre de 2024	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 90.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 90.000.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 9.000.000
Valor por ejecutar	\$ 63.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 9.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **entre el 29 de abril al 28 de mayo de 2024.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas																	
Obligación	Producto																
1. APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXOS	Durante el periodo comprendido entre el 29 de abril al 28 de mayo de 2024, se elaboraron y revisaron los documentos precontractuales, correspondientes a los siguientes contratos:																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">SECRETARÍA</th> <th style="text-align: left;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SECRETARÍA DE SALUD</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>SECRETARÍA DE PLANEACION</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA DEL INTERIOR</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA DE LA MUJER</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA DE EDUCACION</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL:</td> <td style="text-align: center;">23</td> </tr> </tbody> </table>	SECRETARÍA	CANTIDAD	SECRETARÍA DE SALUD	15	SECRETARÍA DE PLANEACION	1	SECRETARIA DEL INTERIOR	1	SECRETARIA DE LA MUJER	3	SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	2	SECRETARIA DE EDUCACION	1	TOTAL:	23
	SECRETARÍA	CANTIDAD															
	SECRETARÍA DE SALUD	15															
	SECRETARÍA DE PLANEACION	1															
	SECRETARIA DEL INTERIOR	1															
	SECRETARIA DE LA MUJER	3															
	SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	2															
	SECRETARIA DE EDUCACION	1															
	TOTAL:	23															

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	Se da cumplimiento a cabalidad.
3. Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Dpto. del Atlántico en la elaboración de los estudios previos y demás documentos contractuales	Informé de manera escrita y verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de tramites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los tramites o documentos que les sean asignados
4. Revisar la documentación y/o elaborar contratos y/o convenios que celebre la Secretaría General	Se da cumplimiento a cabalidad



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN


2024-01-31

5. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual que se requiera


Durante el periodo comprendido entre el 29 de abril al 28 de mayo de 2024, se apoyó al Departamento en la revisión y cargue de los siguientes contratos en la plataforma secop II

SECRETARÍA	CANTIDAD
SECRETARÍA DE SALUD	15
SECRETARÍA DE PLANEACION	1
SECRETARIA DEL INTERIOR	1
SECRETARIA DE LA MUJER	3
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	2
SECRETARIA DE EDUCACION	1
TOTAL	23

No. Contrato	Nombre Contratista
202400923	JORGE MARUN-SEC DE EDUCACIÓN
202400948	ROBERTO LLINAS – INTERIOR
202400966	ARELYS VIZCAINO – SEC DE SALUD
202400967	CARMEN GALVIS- SEC DE SALUD
202400968	LIDYS BENAVIDES- SEC DE SALUD
202400995	DIANA CABRALES- SEC DE SALUD
202401046	EVA IMITIOLA – SEC DE SALUD
202401047	ROSMERY CASADIEGO- SEC DE SALUD
202401029	HEIDY ZUÑIGA- SEC

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			DE SALUD
	202401030	MARIA PEÑA SUAREZ- SEC DE SALUD	
	202401031	LUIS AMADOR – SEC DE SALUD	
	202401028	ANGIE DE LA ROSA- SEC DE SALUD	
	202401052	DORIS VASQUEZ- SEC DE DESARROLLO	
	202401042	WENDY GUERRERO- SEC DE DESARROLLO	
	202401097	CARMEN PERNETT- SEC DE LA MUJER	
	202401102	FIDELIA DICKSON – SEC DE LA MUJER	
	202401127	KATHLEEN HEMER- SEC DE PLANEACIÓN	
	202401129	JUAN SEBASTIAN GANTIVA- SEC DE LA MUJER	
	202401146	JAIR PINEDO – SEC DE SALUD	
6.Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así	Durante el periodo comprendido entre el 29 de abril al 28 de mayo de 2024, se realizaron y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	perfeccionamiento y ejecución de los siguientes contratos
7. Asistir a las reuniones que sean programadas por la Secretaria General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Se da cumplimiento a cabalidad

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAZ LESTHY RENTERÍA MENA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
2	9465518232	16/04/2024	\$1.049.400

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3			\$1.049.400
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$2.098.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de mayo de 2024.



PAZ LESTHY RENTERÍA MENA
C.C.: 54.257.669 de Chocó



CLAUDIA MILENA ARMENTA DE LA CRUZ
C.C.: 55.239.356 de B/quilla