



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio de 2025

Señor (a)

**ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7386570**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7386570 del año 2025

MARLEN MILENA CALVACHE REVELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27094460 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un pago inicial correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.292.877) y b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre, por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE



(\$4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).

**Plazo:** Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor Contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por TIC'S, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de producción limpia y a la red de conocimiento: ambiental en los programas de Desplazados, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.</p> |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                         |                               |                                                             |              | Evidencias                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: |                               |                                                             |              | <p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Horas registradas en Sofia Plus</p> |
|    |                                                                                                                                                                               | No. Ficha                                                                                                                                                                   | Nombre Programa               | Horario (Días, Horas)                                       | Total, Horas |                                                                                   |
|    |                                                                                                                                                                               | 3253895                                                                                                                                                                     | Gestión y educación ambiental | Viernes 04, 11, 18 y sábado 05, 12, 19 de 08:00 a 16:00 hs. | 48           |                                                                                   |
|    |                                                                                                                                                                               | 3260051                                                                                                                                                                     | Gestión y educación ambiental | Miércoles 02, 09, 16, 23, 30 y jueves 03, 10, 17, 24,       | 80           |                                                                                   |



|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  | <table><tr><td></td><td></td><td>31 de 08:00 a 16:00 hs.</td><td></td></tr><tr><td>3289952</td><td>Manejo de residuos generados de la atención en salud</td><td>Lunes 28 de 08:00 a 16:00 hs., y martes 29 de 08:00 a 15:00 hs.</td><td>15</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, Horas Mes</td><td>143</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                 | 31 de 08:00 a 16:00 hs. |           | 3289952 | Manejo de residuos generados de la atención en salud | Lunes 28 de 08:00 a 16:00 hs., y martes 29 de 08:00 a 15:00 hs. | 15 |  |  | Total, Horas Mes | 143 |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|--|--|------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  | 31 de 08:00 a 16:00 hs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
| 3289952                                                                                                                                            | Manejo de residuos generados de la atención en salud                                                                                                                             | Lunes 28 de 08:00 a 16:00 hs., y martes 29 de 08:00 a 15:00 hs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15              |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  | Total, Horas Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 143             |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
| <b>OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES:</b><br><br>1. Reunión de Equipo Ejecutor y capacitación de Portafolio del Instructor. <b>Horas mes: 8 Horas</b> |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
| 2                                                                                                                                                  | Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación. | <p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, Horas Mes</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p> <p><b>OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES: NO APLICA</b></p> <p>1.</p> | No. Ficha       | Nombre Programa | No. Aprendices          | Horas Mes |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  | Total, Horas Mes |  | <p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p> <p><b>NO APLICA</b></p> |
| No. Ficha                                                                                                                                          | Nombre Programa                                                                                                                                                                  | No. Aprendices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Horas Mes       |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  | Total, Horas Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                  | Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación                                                            | <p>Presentar los avances y actividades realizadas en los proyectos de investigación aprobados por SENNOVA</p> <table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Total, Horas Mes</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>                                                                                                                                                                                             | Nombre Proyecto | Código SENNOVA  | Horas Mes               |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  | Total, Horas Mes |     | <p>Acta o resolución de aprobación del Proyecto</p> <p>Informe de avance o ejecución</p> |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
| Nombre Proyecto                                                                                                                                    | Código SENNOVA                                                                                                                                                                   | Horas Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                    | Total, Horas Mes                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                 |                         |           |         |                                                      |                                                                 |    |  |  |                  |     |                                                                                          |  |  |  |  |  |                  |  |                                                                                                                               |



|                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.                                                                | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | mensual del proyecto<br><br><b>NO APLICA</b> |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
| 4                                                                                           | Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicados en el aplicativo COMPROMISO. <b>NO APLICA</b> <table border="1"> <tr> <td>Fichas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descripción Material elaborado (Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, otro)</td> <td>Alistamiento</td> </tr> <tr> <td><b>Horas asignadas</b></td> <td><b>9 horas</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fichas                                       |  | Descripción Material elaborado (Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, otro) | Alistamiento | <b>Horas asignadas</b> | <b>9 horas</b>                                                          |               |  | Portafolio de la ficha o enlace del portafolio en la WEB o en la plataforma LMS institucional<br><br><b>NO APLICA</b> |                |                                                                                                                             |
| Fichas                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
| Descripción Material elaborado (Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo, otro) | Alistamiento                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
| <b>Horas asignadas</b>                                                                      | <b>9 horas</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
|                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
| 5                                                                                           | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro formación demande             | Diseño curricular<br>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)<br>Otros con previa Autorización de Coordinación Académica (Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft, participación en proyectos, inducción a funcionarios, jornada de alistamiento)<br><br><table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de formación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad realizada</td> <td>Reunión de Equipo Ejecutor y capacitación de Portafolio del Instructor.</td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Horas asignadas</td> <td><b>8 Horas</b></td> </tr> </table><br><b>OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES:</b><br><br>1. | No. Ficha                                    |  | Programa de formación                                                                       |              | Actividad realizada    | Reunión de Equipo Ejecutor y capacitación de Portafolio del Instructor. | Observaciones |  | Horas asignadas                                                                                                       | <b>8 Horas</b> | Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Informe o producto de la actividad realizada<br><br><b>Listado de Asistencia</b> |
| No. Ficha                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
| Programa de formación                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
| Actividad realizada                                                                         | Reunión de Equipo Ejecutor y capacitación de Portafolio del Instructor.                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
| Observaciones                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
| Horas asignadas                                                                             | <b>8 Horas</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |
| 6                                                                                           |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |                                                                                             |              |                        |                                                                         |               |  |                                                                                                                       |                |                                                                                                                             |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | No Aplica               | No Aplica               | No Aplica                       | No Aplica                     |
| 2.   | No Aplica               | No Aplica               | No Aplica                       | No Aplica                     |
|      |                         |                         |                                 |                               |
|      |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9488418348** de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de **Junio** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

  
**MARLEN MILENA CALVACHE REVELO**

**Contratista**

**C.C. No. 27'094.460 de Pasto**

Recibí a satisfacción:



**ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ**

**SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7386570 del año 2025**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayan



## EVIDENCIAS

FICHAS: **3253895 y 3260051**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

LUGAR: SANTANDER DE QUILICHAO

