 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202400256

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CLAUDIA MILENA ARMENTA DE LA CRUZ		
Identificación:	55.239.356		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	PAZ LESTHY RENTERIA MENA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN		
Plazo de Ejecución:	Diez (10) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400396	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400588	Fecha del R.P.	2024 / 02 / 29
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 90.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 90.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29 de febrero de 2024	28 de diciembre de 2024	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 90.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 90.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 45.000.000
Valor por ejecutar		\$ 45.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 9.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL [entre el 29 de Junio al 28 de Julio de 2024.](#)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas		
Obligación	Producto	
1. APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXOS	Durante el periodo comprendido entre el 29 de junio al 28 de julio de 2024, se elaboraron y revisaron los documentos precontractuales, correspondientes a los siguientes contratos:	
	SECRETARÍA	CANTIDAD
	SUB DE ATENC Y PREV DE DESASTRES	4
	SECRETARÍA DE AGUA POTABLE	1
	SECRETARIA DE SALUD	13
	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">SECRETARÍA TIC</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL:</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table>	SECRETARÍA TIC	1	TOTAL:	20
SECRETARÍA TIC	1				
TOTAL:	20				
<p>2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos</p>	<p>Se da cumplimiento a cabalidad.</p>				
<p>3. Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Dpto. del Atlántico en la elaboración de los estudios previos y demás documentos contractuales</p>	<p>Informé de manera escrita y verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados</p>				
<p>4. Revisar la documentación y/o elaborar contratos y/o convenios que celebre la Secretaría General</p>	<p>Se da cumplimiento a cabalidad</p>				



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN


2024-01-31

Durante el periodo comprendido entre el 29 de junio al 28 de julio de 2024, se apoyó al Departamento en la revisión y cargue de los siguientes contratos en la plataforma secop II

SECRETARÍA	CANTIDAD
SUB DE ATENC Y PREV DE DESASTRES	4
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE	1
SECRETARIA DE SALUD	13
SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1
SECRETARÍA TIC	1
TOTAL:	20

5. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual que se requiera

No. Contrato	Nombre Contratista
202401570	MARYERIS PALACIO-SALUD
202401438	CLAUDIA ANGARITA- SALUD
202401431	SANCHEZ REGINO- SEC DE SALUD
202401434	YOLANDA CHARRIS-SALUD
202401433	ZIHLA PETANO-SALUD
202401435	DANY LUZ- SALUD
202401432	INGRIT MARTINEZ-SALUD
202401436	IRIS VARELA-SALUD
202401463	LAURA CORONADO-TIC'S
202401479	HARLEN RUIZ-SALUD
202401480	LEIDYS MEZA-SALUD

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

		202401483	MARLINDA SARMIENTO-SALUD
		202401582	LUIS CORREA-AGUA POTABLE
		202401594	CESAR ALBA – SERV ADTIVOS
		202401611	WILSON BERDUGO-SUN ATEN Y PREV
		202401608	BRIAN RAMIREZ-SUB ATEN Y PREV
		202401610	WILDER MERIÑO-SUB ATEN Y PREV
		202401609	VICTOR MARTINEZ-SUB ATEN Y PREV
		202401612	LAURA HENRIQUEZ- SALUD
		202401613	JOAQUIN VELEZ-SALUD
5. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	Durante el periodo comprendido entre el 29 de junio al 28 de julio de 2024, se realizaron y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los siguientes contratos		
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por la Secretaria General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Se da cumplimiento a cabalidad		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAZ LESTHY RENTERÍA MENA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
2	9465518232	16/04/2024	\$1.049.400
3	9466301713	28/05/2024	\$1.055.900
4	9467740729	28/06/2024	\$1.053.200
5	9469162075	28/07/2024	\$1.058.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$4.216.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 29 días del mes de julio de 2024.



PAZ LESTHY RENTERÍA MENA
C.C.: 54.257.669 de Chocó



CLAUDIA MILENA ARMENTA DE LA CRUZ
C.C.: 55.239.356 de B/quilla