 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202400256

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	CLAUDIA MILENA ARMENTA DE LA CRUZ		
Identificación:	55.239.356		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	PAZ LESTHY RENTERIA MENA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN		
Plazo de Ejecución:	Diez (10) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400396	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400588	Fecha del R.P.	2024 / 02 / 29
Valor del Contrato	Contrato Inicial		\$ 90.000.000
	Adición 1		\$
	Adición 2		\$
	Adición 3		\$
	Total		\$ 90.000.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29 de febrero de 2024	28 de diciembre de 2024	N/A	N/A

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 90.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 90.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 54.000.000
Valor por ejecutar		\$ 36.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 9.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL [entre el 29 de Julio al 28 de agosto de 2024.](#)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas									
Obligación	Producto								
1. APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXOS	Durante el periodo comprendido entre el 29 de julio al 28 de agosto de 2024, se elaboraron y revisaron los documentos precontractuales, correspondientes a los siguientes contratos:								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">SECRETARÍA</th> <th style="text-align: center;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUB DE ATENC Y PREV DE DESASTRES</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>ETNIAS</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA DE SALUD</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> </tbody> </table>	SECRETARÍA	CANTIDAD	SUB DE ATENC Y PREV DE DESASTRES	1	ETNIAS	2	SECRETARIA DE SALUD	11
	SECRETARÍA	CANTIDAD							
	SUB DE ATENC Y PREV DE DESASTRES	1							
	ETNIAS	2							
SECRETARIA DE SALUD	11								

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2
	<b>TOTAL:</b>	16
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	Se da cumplimiento a cabalidad.	
3. Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Dpto. del Atlántico en la elaboración de los estudios previos y demás documentos contractuales	Informé de manera escrita y verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados	
4. Revisar la documentación y/o elaborar contratos y/o convenios que celebre la Secretaría General	Se da cumplimiento a cabalidad	



SECRETARÍA GENERAL

## INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN


2024-01-31

5. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual que se requiera

Durante el periodo comprendido entre el 29 de julio al 28 de agosto de 2024, se apoyó al Departamento en la revisión y cargue de los siguientes contratos en la plataforma secop II

SECRETARÍA	CANTIDAD
SUB DE ATENC Y PREV DE DESASTRES	1
ETNIAS	2
SECRETARIA DE SALUD	11
SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2
TOTAL:	16


No. Contrato	Nombre Contratista
202401626	NORLIS ARTETA-SALUD
202401627	MAYRA PEREA-SALUD
202401629	ROSA MARTINEZ-SEC DE SALUD
202401682	DANUIL TEJEIRA-SALUD
202401628	RAFAEL VELEZ-SALUD
202401630	SELVA HERRERA-SALUD
202401662	MARIA BORDA-SERV ADTIVOS
202401656	FERES MORENO-SALUD

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

		202401645	DENIS BOLIVAR-SALUD	
		202401625	BALMES ALCINES SERV. ADTIVOS	
		202401631	REMYS PAREJO SALUD	
		202401697	WILDER MERIÑO- PREV Y ATEN DE DESASTRES	
		202401663	JORGE SIERRA- SALUD	
		202401750	INGRID MERCADO – SALUD	
		202401758	DEYBIS HERRERA- ETNIAS	
		202401768	LORENA GOMEZ- ETNIAS	
5. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	Durante el periodo comprendido entre el 29 de julio al 28 de agosto de 2024, se realizaron y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los siguientes contratos			
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por la Secretaria General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Se da cumplimiento a cabalidad			

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**PAZ LESTHY RENTERÍA MENA**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
2	9465518232	16/04/2024	\$1.049.400
3	9466301713	28/05/2024	\$1.055.900
4	9467740729	28/06/2024	\$1.053.200
5	9469162075	28/07/2024	\$1.058.300
6	9471900432	28/08/2024	\$1.055.700
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		\$5.272.500

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de agosto de 2024.



**PAZ LESTHY RENTERÍA MENA**  
C.C.: 54.257.669 de Chocó



**CLAUDIA MILENA ARMENTA DE LA CRUZ**  
C.C.: 55.239.356 de B/quilla