

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202400256

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CLAUDIA MILENA ARMENTA DE LA CRUZ		
Identificación:	55.239.356		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	DIANA ARREGOCES MONTERO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN		
Plazo de Ejecución:	Diez (10) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400396	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400588	Fecha del R.P.	2024 / 02 / 29
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 90.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 90.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29 de febrero de 2024	28 de diciembre de 2024	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 90.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 90.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 61.200.000
Valor por ejecutar	\$ 54.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 7.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL entre el 29 de Agosto al 23 de septiembre de 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXOS	Durante el periodo comprendido entre el 29 de agosto al 23 de septiembre de 2024, se elaboraron y revisaron los documentos precontractuales, correspondientes a los siguientes contratos:
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual así como los documentos de perfeccionamiento y	Se da cumplimiento a cabalidad.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Dpto. del Atlántico en la elaboración de los estudios previos y demás documentos contractuales	Informé de manera escrita y verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de tramites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los tramites o documentos que les sean asignados																								
4. Revisar la documentación y/o elaborar contratos y/o convenios que celebre la Secretaría General	Se da cumplimiento a cabalidad																								
5. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual que se requiera	Durante el periodo comprendido entre el 29 de agosto al 23 de septiembre de 2024 2024, se apoyó al Departamento en la revisión y cargue de los siguientes contratos en la plataforma secop II <table border="1"> <thead> <tr> <th>SECRETARÍA</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SEC DE CULTURA</td><td>1</td></tr> <tr> <td>SECRETARÍA DE EDUCACION</td><td>1</td></tr> <tr> <td>SECRETARIA DE SALUD</td><td>21</td></tr> <tr> <td>SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</td><td>1</td></tr> <tr> <td>TALENTO HUMANO</td><td>2</td></tr> <tr> <td>PLANEACION</td><td>1</td></tr> <tr> <td>TOTAL:</td><td>27</td></tr> <tr> <th>SECRETARÍA</th><th>CANTIDAD</th></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Contrato</th><th>Nombre Contratista</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>202401825</td><td>LISARDO GUERRERO-SALUD</td></tr> <tr> <td>202401828</td><td>MILENA PADILLA- SALUD</td></tr> </tbody> </table>	SECRETARÍA	CANTIDAD	SEC DE CULTURA	1	SECRETARÍA DE EDUCACION	1	SECRETARIA DE SALUD	21	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1	TALENTO HUMANO	2	PLANEACION	1	TOTAL:	27	SECRETARÍA	CANTIDAD	No. Contrato	Nombre Contratista	202401825	LISARDO GUERRERO-SALUD	202401828	MILENA PADILLA- SALUD
SECRETARÍA	CANTIDAD																								
SEC DE CULTURA	1																								
SECRETARÍA DE EDUCACION	1																								
SECRETARIA DE SALUD	21																								
SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1																								
TALENTO HUMANO	2																								
PLANEACION	1																								
TOTAL:	27																								
SECRETARÍA	CANTIDAD																								
No. Contrato	Nombre Contratista																								
202401825	LISARDO GUERRERO-SALUD																								
202401828	MILENA PADILLA- SALUD																								

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

		<table><tr><td>202401826</td><td>DARLING ESCORCIA- SEC DE SALUD</td></tr><tr><td>202401854</td><td>CARMEN ARCOS- EDUCACION</td></tr><tr><td>202401857</td><td>ANDEY OLIVEROS- CULTURA</td></tr><tr><td>202401864</td><td>ANGIE POLO- SALUD</td></tr><tr><td>202401865</td><td>YULIETH FERRER SALUD</td></tr><tr><td>202401862</td><td>SANDRA PARRA- SALUD</td></tr><tr><td>202401863</td><td>NORMA GONZALEZ-SALUD</td></tr><tr><td>202401898</td><td>RODOLFO SCHMALBACH- SALUD</td></tr><tr><td>202401902</td><td>JOSE QUINTERO- SALUD</td></tr><tr><td>202401900</td><td>BELKYS TORRENEGRA- SALUD</td></tr><tr><td>202401901</td><td>CAROLINA ORTIZ- SALUD</td></tr><tr><td>202401899</td><td>SHIRLY FONSECA – SALUD</td></tr><tr><td>202401856</td><td>GERMAN TRONCOSO- SERV. ADTIVOS</td></tr><tr><td>202401932</td><td>JSSICA TORRES- TALENTO HUMANO</td></tr><tr><td>202401935</td><td>MARTHA TURBAY- SALUD</td></tr><tr><td>202401936</td><td>CARLOS NIETO- SALUD</td></tr><tr><td>202401933</td><td>ANDREA CARCAMO- SALUD</td></tr><tr><td>202401932</td><td>SILVIA PEÑARANDA SALUD</td></tr><tr><td>202401948</td><td>MARIA CARDENAS – SALUD</td></tr><tr><td>202401952</td><td>WILQUINSON ORTIZ- SALUD</td></tr><tr><td>202401950</td><td>CARLOS SANCHEZ-SALUD</td></tr><tr><td>202401941</td><td>YESMY SOTO- PLANEACION</td></tr><tr><td>202401972</td><td>SEBASTIAN MEJIA- TALENTO HUMANO</td></tr></table>	202401826	DARLING ESCORCIA- SEC DE SALUD	202401854	CARMEN ARCOS- EDUCACION	202401857	ANDEY OLIVEROS- CULTURA	202401864	ANGIE POLO- SALUD	202401865	YULIETH FERRER SALUD	202401862	SANDRA PARRA- SALUD	202401863	NORMA GONZALEZ-SALUD	202401898	RODOLFO SCHMALBACH- SALUD	202401902	JOSE QUINTERO- SALUD	202401900	BELKYS TORRENEGRA- SALUD	202401901	CAROLINA ORTIZ- SALUD	202401899	SHIRLY FONSECA – SALUD	202401856	GERMAN TRONCOSO- SERV. ADTIVOS	202401932	JSSICA TORRES- TALENTO HUMANO	202401935	MARTHA TURBAY- SALUD	202401936	CARLOS NIETO- SALUD	202401933	ANDREA CARCAMO- SALUD	202401932	SILVIA PEÑARANDA SALUD	202401948	MARIA CARDENAS – SALUD	202401952	WILQUINSON ORTIZ- SALUD	202401950	CARLOS SANCHEZ-SALUD	202401941	YESMY SOTO- PLANEACION	202401972	SEBASTIAN MEJIA- TALENTO HUMANO	
202401826	DARLING ESCORCIA- SEC DE SALUD																																																
202401854	CARMEN ARCOS- EDUCACION																																																
202401857	ANDEY OLIVEROS- CULTURA																																																
202401864	ANGIE POLO- SALUD																																																
202401865	YULIETH FERRER SALUD																																																
202401862	SANDRA PARRA- SALUD																																																
202401863	NORMA GONZALEZ-SALUD																																																
202401898	RODOLFO SCHMALBACH- SALUD																																																
202401902	JOSE QUINTERO- SALUD																																																
202401900	BELKYS TORRENEGRA- SALUD																																																
202401901	CAROLINA ORTIZ- SALUD																																																
202401899	SHIRLY FONSECA – SALUD																																																
202401856	GERMAN TRONCOSO- SERV. ADTIVOS																																																
202401932	JSSICA TORRES- TALENTO HUMANO																																																
202401935	MARTHA TURBAY- SALUD																																																
202401936	CARLOS NIETO- SALUD																																																
202401933	ANDREA CARCAMO- SALUD																																																
202401932	SILVIA PEÑARANDA SALUD																																																
202401948	MARIA CARDENAS – SALUD																																																
202401952	WILQUINSON ORTIZ- SALUD																																																
202401950	CARLOS SANCHEZ-SALUD																																																
202401941	YESMY SOTO- PLANEACION																																																
202401972	SEBASTIAN MEJIA- TALENTO HUMANO																																																
5. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	Durante el periodo comprendido entre el 29 de agosto al 23 de septiembre de 2024, se realizaron y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los siguientes contratos																																																
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por la Secretaria General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Se da cumplimiento a cabalidad																																																

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAZ LESTHY RENTERÍA MENA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
2	9465518232	16/04/2024	\$1.049.400
3	9466301713	28/05/2024	\$1.055.900
4	9467740729	28/06/2024	\$1.053.200
5	9469162075	28/07/2024	\$1.058.300
6	9471900432	28/08/2024	\$1.055.700
7	9474352658	02/10/2024	\$1.044.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$6.317.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de septiembre de 2024.



DIANA ARREGOCES MONTERO
C.C.: 49.762.425



CLAUDIA MILENA ARMENTA DE LA CRUZ
C.C.: 55.239.356 de B/quilla