PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto del 2025

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7501007
INSTRUCTOR G 16
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7501007 del año 2025

Fredy Ballesteros Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13638107 de Villanueva, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor Red Salud en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones setecientos treinta y nueve mil pesos M/cte ($35.739.000) correspondiente a novecientas (900) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación

impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

PLAZO: Novecientas (900) horas para ser ejecutadas sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Hasta el 23/12/2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento Salud en el área temática Apoyo Terapéutico del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de guías de aprendizaje para impartir formación complementaria en las siguientes fichas: Humanización de la Atención en Salud- Ficha 3308491. Primeros Auxilios-Ficha 3309235. programadas durante el mes de ejecución.	Aplicativo Sofia Plus, link de alistamiento. Ficha 3308491: https://acortar.link/9s4c1T Ficha 3309235: https://acortar.link/IzfR7Y
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	No aplica para el periodo.	No aplica

	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el periodo.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó ejecución de la formación profesional integral en complementarias Humanización de la Atención en Salud- Ficha 3308491. Primeros Auxilios-Ficha 3309235. de acuerdo con la programación establecida y currículo de los programas.	Aplicativo de Sofia Plus, correo electrónico, Drive, WhatsApp, informe de evidencias, repfora.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la ejecución de la formación se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje, como talleres evaluativos, seminarios expositivos, juegos de roles y practica formativa de acuerdo con los lineamientos pedagógicos en las complementarias de Humanización de la Atención en Salud- Ficha 3308491. Primeros Auxilios-Ficha 3309235. asignado para el cumplimiento de objeto del contrato.	Correo electrónico, Drive, WhatsApp.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	No aplica para el periodo.	No Aplica

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el periodo.	No Aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realiza formación complementaria en Humanización de la Atención en Salud- Ficha 3308491. Primeros Auxilios-Ficha 3309235.	Aplicativo Sofía plus, Correo institucional Sena Ficha 3308491: https://acortar.link/9s4c1T Ficha 3309235: https://acortar.link/IzfR7Y
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Durante el periodo se realizó registro, verificación y acción de seguimiento oportuno en total de aprendices matriculados, correspondientes a la formación complementaria: Humanización de la Atención en Salud- Ficha 3308491. Primeros Auxilios-Ficha 3309235. Pendiente emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Aplicativo Sofia Plus, Repfora.

	reintegrados o trasladados. e).Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendizajes de la formación complementaria.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo de reporte.	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el periodo se incentivó al grupo de aprendices el cumplimiento del reglamento del aprendiz y manual de convivencia correspondientes a la formación complementaria en: Humanización de la Atención en Salud- Ficha 3308491. Primeros Auxilios-Ficha 3309235.	Aplicativo Sofia Plus Repfora
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el periodo de reporte.	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Sofia Plus Secop II Sistema de información contratistas
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción de la cuarta oferta presencial 2025.	WhatsApp, Facebook y correo electrónico.

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el periodo.	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el periodo.	No Aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el periodo.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el periodo.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red (es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	Reunión red salud.	Asistencia presencial ambiente peluquería san gil sede principal, 26 de agosto 2025.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Convocatoria unificada todas las redes. Asistencia a revisión de cuenta el 27 de agosto.	Asistencia presencial Domo sede principal. Presencial SENA sede UNISANGIL.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual)	Formación complementaria FICHA-3309235/PRIMEROS AUXILIOS	Ambientes de formación, Aplicativo Sofia Plus, Repfora.

	que programe el Centro de Formación.	**Actividades de Aprendizaje:** Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos. **Competencia:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. (21,22,25,26,27,28,29) agosto 2025 **42 hrs** Formación complementaria FICHA-3308491/HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD **Actividades de Aprendizaje:** Reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud. **Competencia:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización. (21,22,25,26,27,28,29) agosto 2025 **35 hrs** **TOTAL: 77 HORAS**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para el periodo.	No plica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para el periodo.	No aplica.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el periodo.	No aplica.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Durante el periodo no me fue requerido apoyar procesos de investigación, cooperación técnica nacional, internacional.	No aplica.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación	No aplica para el periodo.	No aplica.

	técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el periodo.	No aplica.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el periodo.	No aplica.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el periodo.	No aplica.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envío el GTH-F-062-V10 Informe mensual de Ejecución contractual correspondiente al mes de agosto 2025, al supervisor de contrato.	Secop 2
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes	Se ejecuta formación de acuerdo con la programación requerida por la coordinación en la formación complementaria en: Humanización de la Atención en Salud- Ficha 3308491. Primeros Auxilios-Ficha 3309235.	Repfora Sofia Plus

	lugares de la provincia guanentina y comunera.		
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión del contrato.	Aplicativo Sofia Plus, Correo Institucional, Secop 2.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

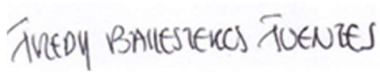
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: 34168994, operador Asopagos S.A , periodo julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma

FREDY BALLESTEROS FUENTES

Contratista

C.C. No. 13638107

Recibí a satisfacción:

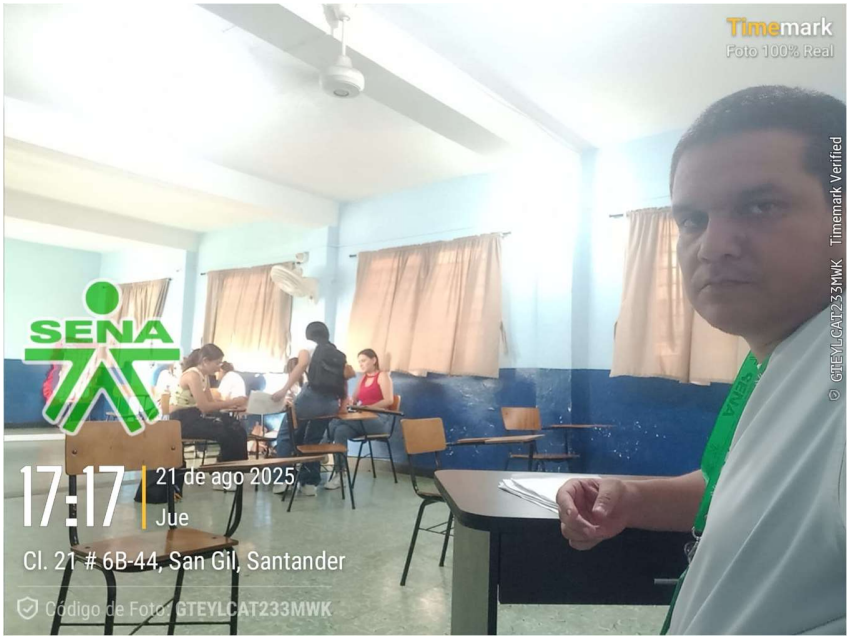
Firma
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7501007
INSTRUCTOR G 16

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: FREDY BALLESTEROS FUENTES					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7501007					
MES: Agosto					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

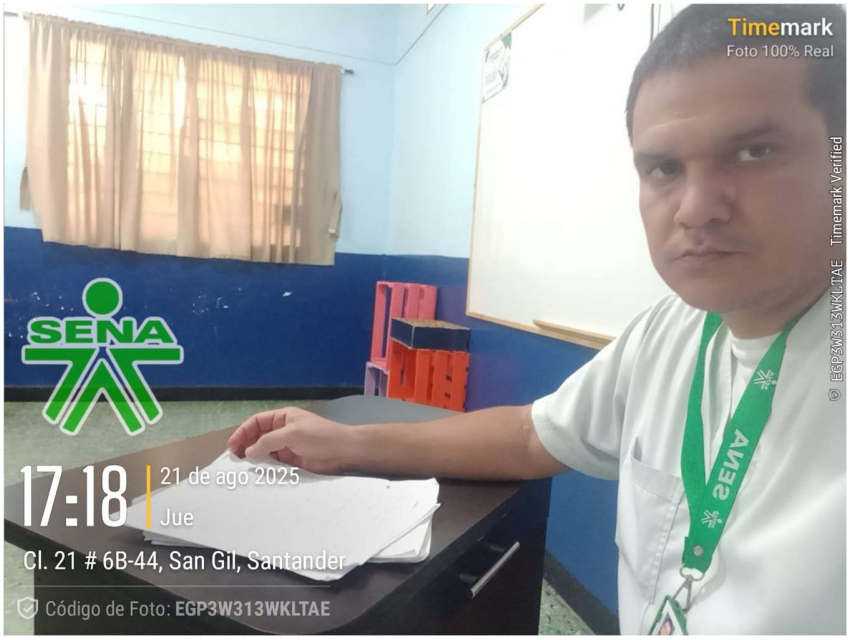
Formación complementaria
FICHA- 3309235/PRIMEROS AUXILIOS
Actividades de Aprendizaje: Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos.
Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.
(21,22,25,26,27,28,29) agosto 2025
42 hrs

Formación complementaria
FICHA- 3308491/HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD
Actividades de Aprendizaje: Reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud.
Competencia: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
(21,22,25,26,27,28,29) agosto 2025
35 hrs

TOTAL: 77 HORAS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



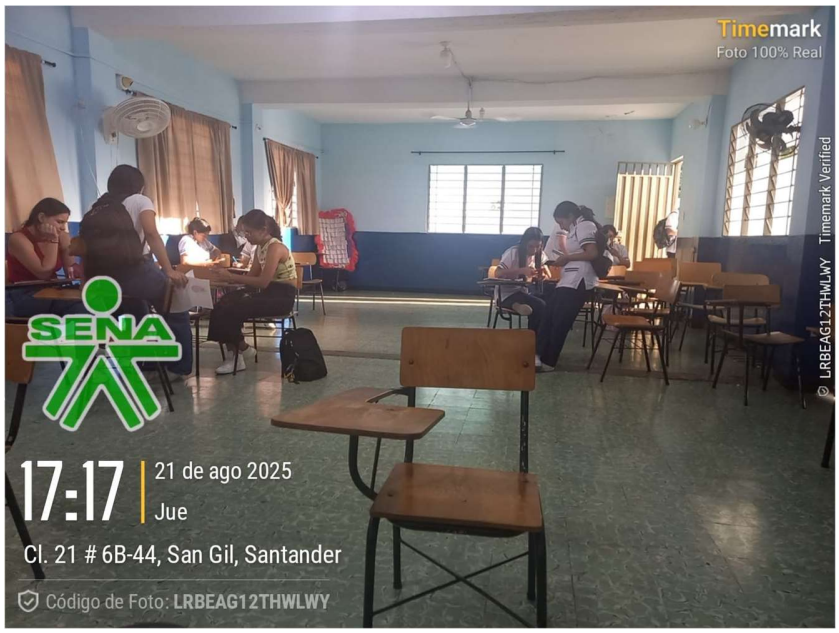
COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



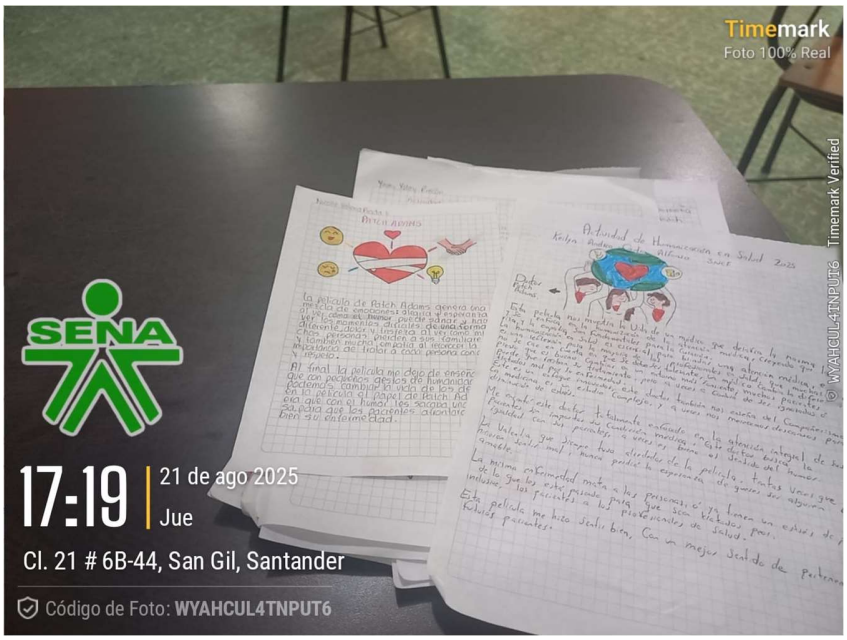
COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



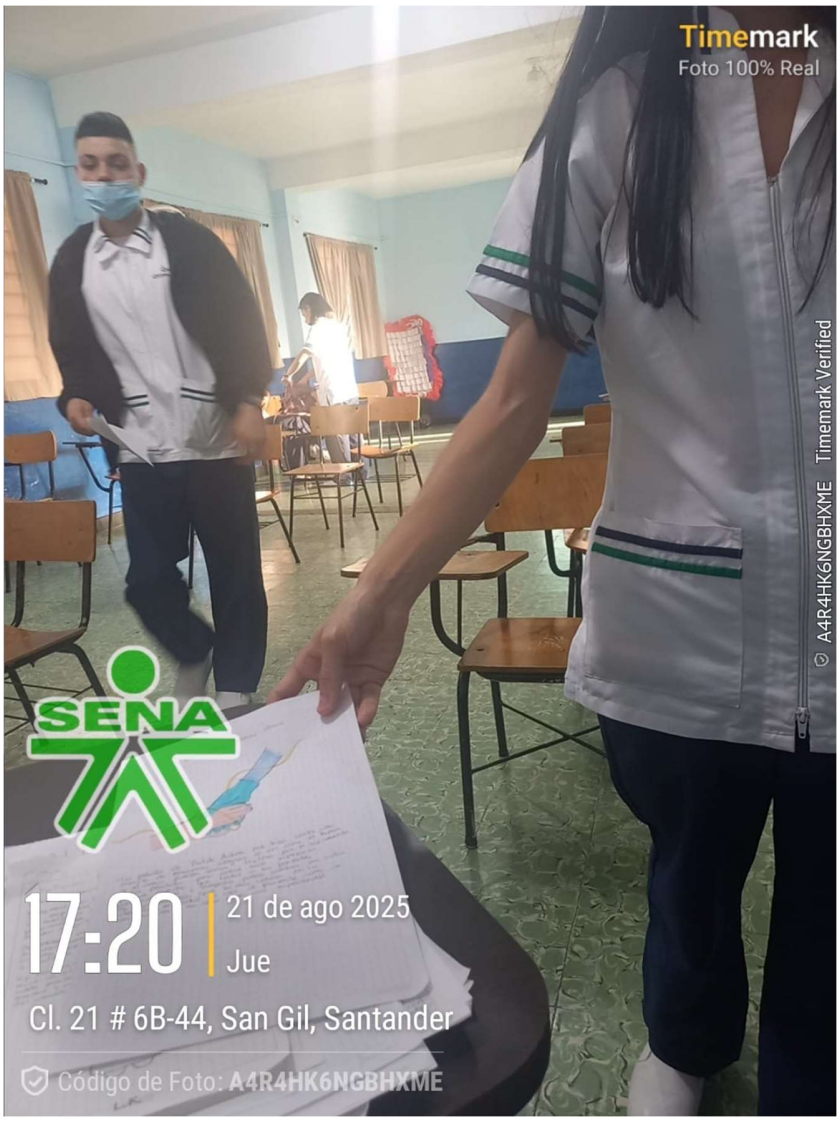
COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS



COMPLEMENTARIA HUMANIZACIÓN



COMPLEMENTARIA HUMANIZACIÓN



COMPLEMENTARIA HUMANIZACIÓN



COMPLEMENTARIA DE HUMANIZACIÓN



COMPLEMENTARIA DE HUMANIZACIÓN



COMPLEMENTARIA HUMANIZACIÓN



COMPLEMENTARIA HUMANIZACIÓN



COMPLEMENTARIA HUMANIZACIÓN



COMPLEMENTARIA HUMANIZACIÓN



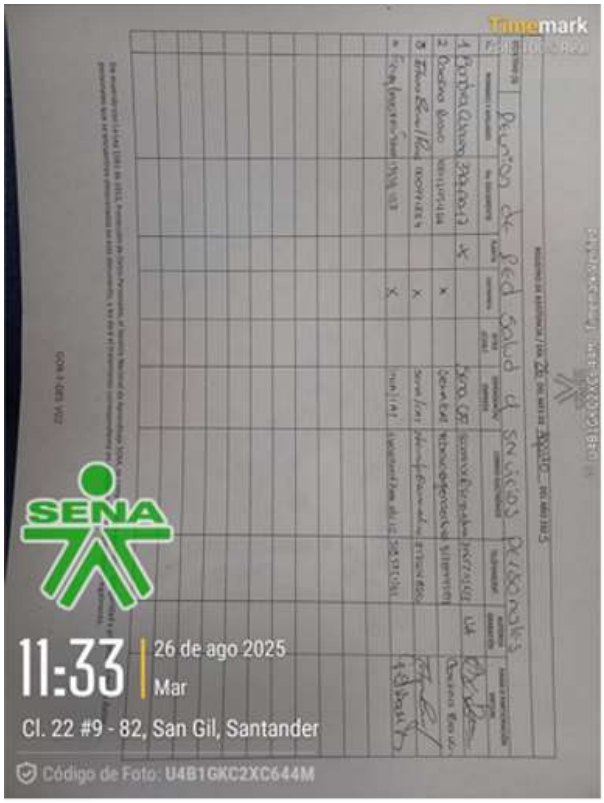
COMPLEMENTARIA DE HUMANIZACIÓN



COMPLEMENTARIA DE HUMANIZACIÓN



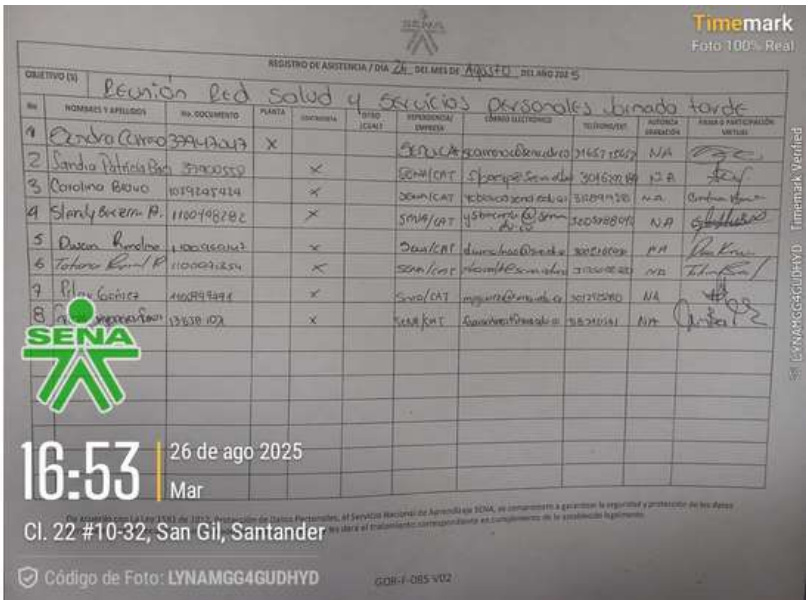
CAPACITACIÓN PEDAGOGICA



ASISTENCIA CAPACITACIÓN PEDAGOGICA



REUNIÓN RED SALUD



REUNIÓN RED SALUD



REUNIÓN RED SALUD

CONTRATISTA - FREDY BALLESTEROS FUENTES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7501007

FREDY BALLESTEROS FUENTES
_____

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDY BALLESTEROS FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308491 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3309235 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FREDY BALLESTEROS FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, FREDY BALLESTEROS FUENTES identificado con C.C. No. 13638107, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
13638107	FREDY BALLESTEROS FUENTES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST