"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	x

1	**ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**								
1.1	**Informe No.1**								
1.2	**Período del informe**	**Del**	**01**	**07**	**2025**	**Al**	**14**	**08**	**2025**
1.3	**Contrato No.**	0024 -2025	**Fecha**	20	06	2025	**Tipo de Contrato**	Compraventa	
1.4	**Objeto**								
La adquisición de puntos ecológicos para la adecuada separación en la fuente de residuos los cuales serán ubicados en las sedes de las Seccionales de Amazonas, Boyacá, Bogotá y Cundinamarca.									
1.5	**Nombre del contratista**								
INVERSIONES E INSUMOS ORKA S.A.S.– ORLANDO DAVID SANDOVAL JAIMES Representante Legal									

1.6	**Cédula o NIT**	**1.7**	**Correo electrónico**
901524499-9		orkainversiones@gmail.com	
1.8	**Dirección**	**1.9**	**Teléfono**
Carrera 22 No. 88 - 06 Barrio El Polo Of.301		3507493106	

1.10	**Fecha de Inicio**	**01**	**07**	**2025**
1.11	**Requisitos de ejecución del contrato** *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*			

Acta de Inicio	**X**	Registro Presupuestal	**X**
Aprobación Garantía	**X**	Suscripción del Contrato	**X**

1.12	**Fecha terminación** (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica	**X**	No Aplica		Fecha	**14**	**08**	**2026**

2.	**DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*
2.1	**Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)** (*Agregar las filas que se requieran)*
	Rosa Victoria Suárez Pinto

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
Subdirección Regional de Apoyo Central		(+57) 60 1 5803414	
2.4	Correo electrónico	rosav.suarez@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	

3.	RESUMEN FINANCIERO				
3.1	Valor inicial del contrato				
Es hasta por la suma de	N/A				Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI		NO	X

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL		N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
10025	09/01/2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
124125	20	06	2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	D	M	A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
14/08/2025	$100.000.000,00	$0,00	$ 99.870.750,50	$99.870.750,50

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	**OTROS ASPECTOS**
4.1	**Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

N/A

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	9489962018 del 13/08/2025

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación		**Fecha**	12	08	2025

La certificación es expedida por el Representante Legal, teniendo en cuenta que la empresa no está obligada de acuerdo con los requerimientos de Ley.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan)

- Factura Electrónica de Venta No. FE45 del 13/08/2025
- Certificación de Aportes Parafiscales del 12/08/2025
- Planilla de Pago de Seguridad 9489962018 del 13/08/2025

Informes anexos	SI		NO	X	N/A	

Tipo y detalle del informe:	

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista da cumplimiento a lo establecido dentro de las obligaciones del contrato No. FGN-RCE-0024-2025, entregando la cantidad de puntos ecológicos adquiridos, con las características técnicas requeridas.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	▪ Punto Ecológico de Tres Canecas rectangulares en polietileno (material recuperado), de 53 litros, una (1) en color negro y dos (2) canecas blancas Fabricados en polietileno (material recuperado) ▪ Estructura metálica de tres puestos, tubo cuadrado de 1,5" por calibre 18 -24, terminado en pintura electrostática. Platina de 1/8, lamina CR x Calibre 24. ▪ Terminado en pintura electrostática, ▪ Tapa Vaivén ▪ Material del panel de señalización en lámina metálica Cold Rolled calibre 18 de 90X4X20cm. ▪ La marcación del panel en texto o logotipo sobre vinilo adhesivo con el	UNIDAD	373	373

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

	diseño de la imagen institucional, de igual manera los contenedores o canecas, deben estar pintados según se indique por la Entidad			

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. FGN-RCE-0024-2025 durante el periodo del 01 de julio al 14 de agosto de 2025.

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		**Regular**		**Bueno**		**N/A**	**X**

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

FIRMA RESPONSABLES

_____

Supervisora

Nombre	**Nombre**
ROSA VICTORIA SUÁREZ PINTO	
Cédula	**Cédula**
51735122	

Ciudad	Bogotá, D.C.	**fecha**	29	08	2025

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.