**GOBERNACIÓN DE SANTANDER** **Nit: 890201235-6**
**Folios**: 2 **Anexos**: No.
**Proc #**: 2650925 **Fecha**: 2025-04-03 10:44
**Tercero:** ATM155809 NELCY TELLEZ MARIN ALCALDESA DE SUCRE
**Dep Radicadora: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** **Clase Doc**: Salida **Tipo Doc**: Carta **Consec**: 05.0.0.0.0-53801
***AL RESPONDER CITE ESTE NUMERO RADICACIÓN #:*** *20250054002*



Bucaramanga, 03 de abril de 2025

**Sra.**
**NELCY TELLEZ MARÍN**
Alcaldesa del municipio de Sucre.
contactenos@sucre-santander.gov.co
tellezmaronnelcy@gmail.com

**Sr.**
**FREDY ALEXANDER FRANCO**
Secretario de planeación
s.planeacion@sucre-santander.gov.co

**Referencia:** CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CO1.PCCNTR.7020215 NÚMERO INTERNO 2512 DE 2024 DEL VEINTIDOS (22) DE NOVIEMBRE DE 2024 CON OBJETO "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y EL MUNICIPIO DE SUCRE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIÓDICO DE LAS VÍAS SECUNDARIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".

**Asunto:** SOLICITUD DOCUMENTOS DE PRÓRROGA AL CONVENIO.

Cordial saludo

Por medio de la presente le solicito informar si requieren de una prórroga para terminar el convenio a satisfacción, ya que la actual fecha de terminación es el 17 de abril de 2025.

Si requieren de la prórroga les solicito enviar a la gobernación de Santander los siguientes documentos:

. plan de contingencia.
. Informe técnico del supervisor por parte del municipio.
. Programa de obra general y de las actividades a desarrollar en este periodo
. Flujo de caja
. Archivo en Excel del presupuesto con los valores y las cantidades de obra que van a ejecutar en ese periodo.
. Carta solicitando la prórroga en tiempo.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

**JOSÉ FREDY CRUZ MEJÍA**
Supervisor del Convenio 2512 DE 2024
ca.jcruz@santander.gov.co