FORMATO ÚNICO
INFORME DE CUMPLIMIENTO
DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA IES-CINOC

RADICADO 2543 FECHA 29/08/2025 HORA 8:58:51 a. m.

ASUNTO INFORME CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES N. 7 DEL CONTRATO OPS N.C- 016-2025 DEL 17 DE No FOLIOS 7

ORIGEN DIANA PAOLA CARDONA PEREZ DESTINO GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE

Recibido por:

Pensilvania, 29/08/2025

Señor/Supervisor
Gerson Tapasco
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No. 7 Del contrato No. 016-2025 Entre los suscritos DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es realizar las actividades de prestación de servicios profesionales especializadas para la coordinación del área de mercadeo, información y comunicaciones -MIC de la IES CINOC.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro de los periodos 17/07/2025 y el 16/08/2025 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 016-2025 suscrito con el IES-CINOC el 17/01/2025, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción. Link general de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1iNDOZMy_5OSBjCR2b98HBb2Y2OQwHXdD?usp=drive_link
Actividad Contractual No. 1 Formular y coordinar la ejecución de las actividades del Plan de Mercadeo y Plan de Comunicaciones en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC).	El **Plan de Comunicaciones 2025** fue aprobado mediante la Resolución N.º 374 y actualmente se encuentra en ejecución continua por parte del equipo MIC. Aunque el **Plan de Mercadeo** aún no ha sido aprobado, por instrucción del Rector se ha ido ejecutando. Se direccionó la elaboración **de tips sobre comunicación asertiva** a través del canal digital, enviando mailling por mes, para este periodo se difundió "Lineamientos para comunicar eventos institucionales". Coordinación y gestión del proceso de **matrículas B-2025** para las extensiones, así	Las evidencias del informe detallado de la actividad nro. 1 las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Mdp7bXcOCEgkAmIDzCdc_IZuAZNDFd51Yyt_AW6dDE/edit?gid=0#gid=0 Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1EeuXQli8SMlXcrzdOx6D2Pn0CMrcxt07?usp=drive_link Matrículas Extensiones: Video matrículas/resumen de lo que será la nueva sede de la IES CINOC en Norcasia Caldas

	mismo se elaboró por solicitud de Rectoría el informe consolidado de la difusión de los programas académicos para la captación de nuevos estudiantes en los periodos A y B del año en curso, este informe también plantea acciones adicionales para atraer estudiantes en el periodo A-2026. Se impactan **338 prospectos** (100% base de datos objetivo para la sede central) Pensilvania, para este enfoque se tiene en cuenta principalmente los municipios de Samaná, Victoria, Pensilvania y parte de La Dorada. Así mismo se desarrolló compaña para el ciclo tecnológico. Elaboración del documento con la **propuesta financiera para la ejecución de la Rendición de Cuentas solicitada por la Alcaldía de Pensilvania**. Este convenio se establece con el propósito de que el área MIC de la IES CINOC asuma la ejecución del proceso, teniendo en cuenta que cuenta con el talento humano, la experiencia y los equipos tecnológicos necesarios para garantizar una transmisión de alto nivel, clara, atractiva y sin interrupciones, como lo requiere un ejercicio de transparencia pública.	con el rector Juan Carlos Loaiza https://www.instagram.com/reel/DMix0XXVZiT/?utm_source=ig_web_copy_link Nota matrículas y sede Norcasia: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0uwjWRyHksjoCHroBMgkWQwSzUqpYc3w72GUUhX7FDHaoVeymqc3pxHftD657EBVdl Atención extensiones: https://www.facebook.com/reel/698032316587813 Estudia Gratis: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid02SbZj7CcuocN7Kp5a84dU2N6spgiqok5cqgKXDoCv7fqWEoHHGZECG73XtZkN7YM9l Últimos cupos: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0ZqUPbU4FvXHJZrNjSiYCXrqpdfypexnUfQNh6VgDotMLVYbKi4ZX372RwhV7eFTl
Actividad Contractual No. 2 Ajuste e implementación de la política de comunicaciones institucional y analizar sus alcances en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC) y demás dependencias que requieran estar en el proceso.	La Política de Comunicaciones proyectada a Institución Universitaria ya fue aprobada, se espera respuesta del Ministerio de Educación Nacional. Se atendió la solicitud desde el área Jurídica para presentar el Plan de Mercadeo ante el Consejo Académico, sin embargo en la primera sesión no se alcanzó a abordar este importante tema, por lo tanto se compartieron los documentos solicitados para ser evaluados.	Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1Qql5rk1zJV3sNBsRVw4pnZwsbtI98W9k?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 3 Coordinar las actividades del equipo de contratistas que conforman el área de mercadeo, información y comunicación de la entidad, lo cual incluye la asesoría y apoyo a las dependencias sobre el manejo de imagen y promoción de eventos, manual de etiqueta y protocolo, de acuerdo a la imagen corporativa y coordinar la información de los eventos y actividades realizadas por la entidad que se difundan a través de los perfiles institucionales en las redes sociales y en la página web de la institución, presentar informe mensual de avance de cada contratista como parte del apoyo a la supervisión de dichos contratos.	Apoyo en la revisión y avances de los **contratos de los integrantes del equipo MIC (7)**, donde se relacionan las evoluciones de los procesos del área. Se inicia el proceso de implementación del **CRM institucional** donde se participó de la primera capacitación para proceder con su respectiva ejecución, la idea es poder iniciar el proceso para las matrículas del periodo A-2026. Las áreas involucradas con MIC, Registro Académico y Vicerrectoría Académica (coordinadoras extensiones) y TIC quien es el área encargada de capacitar. Coordinación de la toma de **fotografías para carnet estudiantil** de los estudiantes de primer semestre, esta solicitud es realizada por el área de Vicerrectoría y se ejecuta en conjunto con el área TICs. Se realiza la solicitud de infraestructura, teniendo en cuenta que ya contamos con los equipos para el **estudio audiovisual** ubicado en el CDM, se solicitó apoyo para la adecuación del espacio para poder utilizarlo en condiciones óptimas. Específicamente, se requiere (Instalación de tomacorrientes de 110v para alimentar luces LED y cargar baterías, cubrimiento de la entrada de luz (pintar los vidrios de negro). Adicionalmente, se realizó la solicitud para evaluar la infraestructura destinada para la emisora. Elaboración y verificación constante de la **HR (hoja de ruta) del área MIC para el año 2025** donde se canalizan los procesos institucionales y solicitudes de las diferentes áreas. Así mismo se realizó gestión con el área TIC del formulario de solicitudes MIC para procesos institucionales disponible en la página web, ya que no teníamos un correo de aterrizaje de dichas solicitudes desde la web. Se ha coordinado a través de la gestora de la **página web, la reestructuración** de este importante canal de comunicación institucional (sede electrónica de la IES CINOC).	Las evidencias del informe detallado de la actividad nro. 3 las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Mdp7bXcOCEgkAmlDzCdc_lZuAZNDFd51Yyt_AW6dDE/edit?gid=1790624899#gid=1790624899 Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1RNXxTzvDDf6DmvwEmQ9giGYx_KVAWMpM?usp=drive_link Las evidencias de avance y ejecución de la HR del área MIC las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1No5Su6nry7cQhzJ4kiQMYK9T6TaCOypd/edit?usp=sharing&ouid=108044053061729994309&rtpof=true&sd=true Las evidencias del cubrimiento de eventos las puede encontrar aquí: Informativo IES CINOC: https://www.facebook.com/share/v/1C9QmTDfxh/ Guiones: https://drive.google.com/drive/folders/1-gBv9SV3DB5346VwmvlBoAWSu8beukAT?usp=drive_link Notas de Prensa: https://drive.google.com/drive/folders/1mBHBkW0rpWtRMDqrGo5cn6a75kb1ElvT?usp=drive_link Maillings: https://drive.google.com/drive/folders/1ZmwrYDOPhrfwLhC4GDI1muYVStBiRjgg?usp=sharing Cubrimiento eventos: https://drive.google.com/drive/folders/1TRlHkUOPESjaiuwYYfV7TqUDqTwxgSbg

	Se coordina constantemente la **atención a la línea de WhatsApp del área MIC**, respondiendo (**107**) mensajes de manera orgánica y (**190**) de pauta digital, estas gestiones se realizan de manera oportuna atendiendo las solicitudes de las personas que se comunican a través de los enlaces y publicaciones que se encuentran en redes sociales. Coordinación de **cubrimiento de eventos institucionales**, notas de prensa, Informativos IES CINOC, así mismo se gestionaron la creación de 15 entradas en el sitio web, redacción de 27 contenidos, creación de maillings.	
Actividad Contractual No. 4 Ejecutar las actividades relacionadas con la dimensión de información y comunicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), relacionadas con el área de MIC de la entidad y enlazar la dimensión con las demás áreas y dependencias que lo requieran. (mejoramiento al indicar de la autoevaluación)	En este período no se solicitó información para el apoyo a este proceso.	No aplica
Actividad Contractual No. 5 Coordinar las comunicaciones que la institución realice por distintos canales (diseño de material gráfico, audiovisual e impreso, sitio web, etc.) a través de un plan de trabajo concertado con los líderes de área y de acuerdo al plan de	Coordinación del **evento Reconocimiento de Méritos** (menciones por matrícula de honor para el periodo A-2025 y distinciones investigación) donde se direccionó la elaboración de los certificados, elaboración de la tarjeta de invitación y envío a los estudiantes; así mismo se coordinó la logística de la realización del evento. Desde el área MIC se continúa con la difusión pertinente para visibilizar el **IV Congreso Internacional de Investigación, Ruralidad, Desarrollo y Paz** a través de las redes sociales institucionales. Incentivando a	Las evidencias del informe detallado de la actividad nro. 5 las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Mdp7bXcOCEgkAmlDzCdc_lZuAZNDFd51Yyt_AW6dDE/edit?gid=868071921#gid=868071921 Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1x-5aqqhCBM3xe6z6xjCWPAgU71wj7b4F?usp=drive_link

mercadeo y comunicaciones, de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, con un cronograma previo que establezca productos estratégicos, tiempos de ejecución y contenidos definidos a entregar por cada una de las áreas.	toda la comunidad académica y en general a participar activamente de este importante evento que se realizará el 1, 2 y 3 de octubre del presente año. Apoyo en la realización del **programa Ciencia con Conciencia** donde se direccionó la imagen visual del evento, la difusión a través de redes sociales invitando a la comunidad a participar, así mismo se coordinó todo lo relacionado con la transmisión en vivo logrando 58 visualizaciones. Apoyo en la coordinación de la gestión con colegios rurales y urbanos (**Articulación con la Media**). La solicitud fue realizada puntualmente por el rector Juan Carlos Loaiza para socializar la oferta académica a rectores y padres de familia de los IE de Manzanares y Marquetalia buscando un acercamiento para posibles articulaciones. Apoyo al área de Bienestar con la elaboración y envío de información psicológica para la comunidad académica, donde se debe **proteger la imagen institucional**. Coordinación de la proyección de la **imagen institucional en la sede Norcasia, Caldas** (letrero de aviso institucional, elaborado conforme al Manual de Identidad Visual Institucional). Actualización y consolidación de la información para fortalecimiento gremial y actualización de catálogo de servicios – **FEDEMADERAS**. De acuerdo con la solicitud se comparten dos documentos debidamente diligenciados con la información correspondiente al área MIC, el documento de Word (ficha de servicios) y en el documento de Excel (ficha de generación). Proyección de la **HR (hoja de ruta) de eventos** para el año 2025 compartida con el vicerrector académico para seguimiento de los mismos.	Congreso de Investigación: Página oficial https://congreso.iescinoc.edu.co/ Invitación ponencias: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid02QaGoyY2xjUnVZxvdqK1uHAxSw1cGhU4wUaBwwGSv19B9xqgph7APaqNmMv9NBWh4l Vídeo promo: https://www.facebook.com/reel/1068945271880936 Semilleros: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0291KjWeFF8i3mDtsEUBUCL62bDTUedyRWJC5JFpThLTLbAA4dEfjbu3d1YgE1E62yl Vídeo invitación: https://www.facebook.com/reel/24564651133165399 Ciencia con Conciencia: https://www.facebook.com/watch/live/?ref=watch_permalink&v=735136122460729 Hoja de ruta eventos 2025: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bdIX3OpLPT2JrKh23xvNJ8jEkch7qrneCVT1xXnZtmI/edit?usp=sharing

Actividad Contractual No. 6 Ejecutar estrategias y actividades de que permitan la generación de nuevos servicios y posibilidades de la organización para crecer y expandirse a otros mercados, así como ayudar a formular políticas de los servicios.	Participación en **ferias educativas** donde se expone la oferta académica, política de gratuidad, apoyos de permanencia, cambio de carácter a Institución Universitaria y procesos institucionales importantes para impactar a la comunidad: - "Hacia la educación superior" organizada por la hidroeléctrica el Edén en el corregimiento de Bolivia, Caldas impactando aproximadamente 47 estudiantes. - Jornada Intersectorial de salud y protección, en conjunto con el área de Bienestar se da a conocer en un ambiente diferencial y agradable los beneficios y programas de educación superior que ofrece la IES CINOC, fortaleciendo los lazos con la ENSP y el IEP promoviendo el desarrollo integral. - Jornada en las pruebas saber 11 en las instalaciones de la ENSP donde se impacta aproximadamente a 190 estudiantes de los grados 11 del área urbana y rural del municipio de Pensilvania. Se avanza en la construcción del **estudio de mercado** buscando identificar la forma en cómo se comunica la competencia, a través de la contratista de apoyo a mercadeo se diseña encuesta dirigida a los estudiantes de los grados 9 de las diferentes instituciones del oriente caldense, con la finalidad de conocer el grado de satisfacción referente a las articulaciones actuales, además del interés hacia los programas académicos que oferta la IES CINOC, se inicia investigación acerca de la cantidad de estudiantes de 9° 10° y 11° de las instituciones más representativas tanto de la zona urbana como la rural. Para este periodo se avanzó en la elaboración de una encuesta para directivos y docentes que nos permitirá conocer la percepción, disposición y expectativas sobre la articulación entre la educación básica/media y la formación técnica profesional ofrecida por la IES CINOC de Pensilvania. Se complementa con 3 ejemplos efectivos y reales de universidades con articulación media.	Las evidencias del informe detallado de la actividad nro. 6 las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Mdp7bXcOCEgkAmIDzCdc_IZuAZNDFd51Yyt_AW6dDE/edit?gid=2031621314#gid=2031621314 Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1qafjgLVL6bIoRO8cbwdc8SUOdLBGV6lE?usp=drive_link Documental 40 años CINOC https://drive.google.com/drive/folders/1I_KkeDVwvv6Lm8eU9sITMYkUWwe1qpkJ Entrevista profes: https://www.facebook.com/share/v/1FxqNvTWef/ Feliz cumpleaños: https://www.facebook.com/reel/719216837543363 Fotos históricas: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid02XiciLTVty5mew5Xeuzx8QxevxEw3WKyrpRndu3rohxahR4TNbWwCXdePGuuHVvmDl Fotos históricas 2: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid02Yff9GbtJs9pd9wpKoN9E428YnrRX921ixLm6HH8CMbSpFeKozM6H86qvrQq6mhNUl Feliz cumpleaños sede Norcasia: https://www.facebook.com/reel/2466209280675604 7

	Coordinación y acompañamiento constante del **documental 40 años** con el objetivo de conmemorar cuatro décadas de compromiso con la educación superior de calidad, la innovación y el desarrollo sostenible de la región. Esta iniciativa busca garantizar que esta celebración tenga el mayor impacto posible, llegando a toda la comunidad académica y al público en general. Para este período se da inicio al proceso de montaje, separación de materiales de archivo y colorización del contenido grabado.	

Actividad Contractual No. 7 Ejecutar los mecanismos de medición del posicionamiento de la marca IES CINOC y la aplicación de dicha medición.	Para ejecutar los mecanismos de medición del posicionamiento de la marca institucional, se han iniciado e implementado reuniones con los líderes de los procesos para analizar el impacto de sus proyectos y/o eventos y así poder aplicar dicha medición en la ejecución de los mismos. Participación en diferentes reuniones donde se analizan, coordinan, se implementan estrategias y se adquieren compromisos para los diferentes procesos en pro de una buena reputación de la marca institucional: -Reunión semanal de equipo MIC para coordinar los procesos y productos institucionales. -Reunión con el Rector para coordinar el evento de los 40 años de la IES CINOC. -Reunión para preparar la visita de pares académicos para el proceso de Institución Universitaria. -Reunión seguimiento del proceso de publicidad para el evento del Congreso Internacional. -Reunión con el Rector y el área TICs para la reestructuración de la página web. -Reunión con e Vicerrector y las coordinadoras de las extensiones para el avance del proceso de matrículas B-2025. Coordinación de la publicación de contenido en los diferentes canales de comunicación institucional, así mismo coordinación y análisis de los informes sobre las estadísticas	Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1iNrC-mkqGEpU00txeMI0KG-uUM-D832d?usp=drive_link Las evidencias de la gestión de medios de comunicación internos las puede encontrar aquí: Facebook: 11.023 seguidores. Link de acceso: https://www.facebook.com/ies.cinoc/ Instagram: 1.973 seguidores. Link de acceso: https://www.instagram.com/ies_cinoc/ TikTok: 1.121 seguidores. Link de acceso: https://www.tiktok.com/@ies_cinoc?lang=es Twitter: 154 seguidores Link de acceso: https://twitter.com/IES_CINOC LinkedIn: 241 seguidores. Link de acceso: https://www.linkedin.com/company/36960670/admin/feed/posts/ YouTube: 969 suscriptores. Link de acceso: https://www.youtube.com/@IESCINOC

	en las plataformas virtuales.	
Actividad Contractual No. 8 Servir como promotor de eventos institucionales e interinstitucionales para el fortalecimiento de la imagen corporativa de la entidad, haciendo cubrimiento periodístico de las actividades y eventos en las que tiene participación la IES CINOC y su rector (ruedas de prensa, giras de medio y entrevistas) y garantizar su publicación en medios de comunicación internos y externos	Se participa en el desfile del 7 de agosto donde se conmemora la Batalla de Boyacá, esta invitación la realizó la Alcaldía del municipio de Pensilvania donde las personas participantes representaron sus organizaciones. Participación del Comité organizador para el evento de la conmemoración de los **40 años de historia de la IES CINOC** que se llevará a cabo el 29 de agosto. Se proyectó la ficha de publicidad para el evento central, se direccionó la elaboración de los diseños de pendones y pasacalles, elaboración y envío de invitaciones. Adicionalmente para el día del evento se apoyará como maestra de ceremonia, coordinación de la transmisión en vivo y publicidad y adicionalmente se apoyará la coordinación logística para la visibilización institucional.	Las evidencias del informe detallado de la actividad nro. 8 las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Mdp7bXcOCEgkAmIDzCdc_lZuAZNDFd51Yyt_AW6dDE/edit?gid=558413633#gid=558413633 Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1PZTFEMMRP5pZTlGk4l3_bO5_CDLAW1ZK?usp=drive_link Invitaciones 40 años: https://drive.google.com/drive/folders/1NrXtHxU6xGmt7BXbK2vb9Axzu7mvEhhC
Actividad Contractual No. 9 Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de inducción y reinducción institucional (sensibilización frente a la identidad institucional y apropiación de la misma) y anunciar la incorporación de cada nuevo colaborador en grupo de WhatsApp institucional, implementando una estrategia eficaz de comunicación.	En el grupo conformado por Talento Humano, SST y MIC se continúa con la programación para la reinducción general para toda la comunidad académica.	Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1vnEiimWo1a2utaGuSJIcJGmh0p4ipdl3?usp=drive_link

Actividad Contractual No.10 Coordinar la presentación y entrega de información requerida por los procesos de SIAC	En este período no se solicitó información para el apoyo a este proceso.	No aplica

Se adjunta en CD los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron. Si el contratista puede crear un DRIVE a través de Google También se pueden relacionar y dejarlo como soporte, pero se deben de relacionar los soportes que están incluidos en el DRIVE en la casilla de evidencias.

Atentamente.

PAOLA CARDONA

Diana Paola Cardona Pérez
Contratista. Coordinadora de Mercadeo, Información y Comunicaciones
IES-CINOC