

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0029895
San José de Cúcuta, 15-ago-2025

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SG-CPS-801-2025

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

Nº DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	ABOGADO CON ESPECIALIZACION	2025R-907 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO GESTION CONTRACTUAL A FIN DE FORTALECER LA ETAPA POSCONTRACTUAL A FIN DE PROYECTAR ELABORAR LAS ACTA DE LIQUIDACION Y CIERRE DE LOS CONTRATOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DE CUCUTA

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

- 1 Proyectar y gestionar respuestas a las solicitudes, quejas, reclamos, sugerencias, (PQRSF) que le sean asignadas, garantizando oportunidad, pertinencia y calidad jurídica en su contenido.
- 2 Proyectar las respuestas jurídicas a las acciones constitucionales, en especial a las acciones de tutela que se le asignen, en estricto cumplimiento de los términos legales y con base en criterios de defensa técnica.
- 3 Elaborar los oficios y documentos jurídicos requeridos en el marco de los procesos de liquidación de contratos, conforme a las instrucciones impartidas por la entidad contratante.
- 4 Presentar informes periódicos sobre la gestión realizada respecto de los PQRSF, acciones de tutela y procesos de liquidación de contratos asignados, indicando de forma detallada el número de asuntos recibidos, atendidos y pendientes.

Sin otro particular,

BIERMAN SUAREZ MARTINEZ
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA GENERAL