

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Villavicencio, 06 Agosto de 2025

Doctor
LUIS CARLOS LONDOÑO VARGAS
Director General
INSTITUTO DE TURISMO DEL META

OBJETIVO DEL INFORME: Evidenciar la vigilancia permanentemente a la correcta ejecución del objeto del contrato, informando al Instituto de Turismo del Meta acerca del desarrollo a través de evidencias de su calidad y cumplimiento, con base en los términos y obligaciones contractuales en atención a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

<u>PERIODO 1 DEL 20/06/2025 AL 30/06/2025</u>			
DATOS BASICOS			
N° del contrato	382-2025		
Numero proceso secop II	CD-ITM-656-2025		
Nombre contratista	MARÍA ALEJANDRA CASTILLO MORENO	NIT/C.C	CC 1.121.906.431 DE VILLAVICENCIO
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS DE UN INTÉRPRETE DE MÚSICA LLANERA PARA PROMOCIONAR LA VERSIÓN 57 DEL TORNEO INTERNACIONAL DEL JOROPO COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL CALENDARIO DE EVENTOS Y FESTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DEL META.		
Supervisor (agregar fila si hay cambio)	HEBERT FERNANDO CELIS GRANADOS	C.C	1.122.649.211 DE RESTREPO
CONDICIONES INICIALES			
Valor del contrato (letras y números)	CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$40.000.000)		
Plazo de ejecución:	VEINTE (20) DIAS		
Fecha de inicio:	20/06/2025		
Fecha de terminación:	09/07/2025		
MODIFICACIONES			
Cesión:	N/A	FECHA:	N/A
Valor de adición:	N/A	FECHA:	N/A
Nuevo valor del contrato: (inicial + adición)	N/A		
Prorrogas	N/A	FECHA:	N/A
Total plazo de ejecución (inicial + prorrogas)	N/A		

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Suspensiones	N/A	FECHA:	N/A
Reinicios:	N/A	FECHA:	N/A
Nueva fecha de terminación del contrato:	N/A		

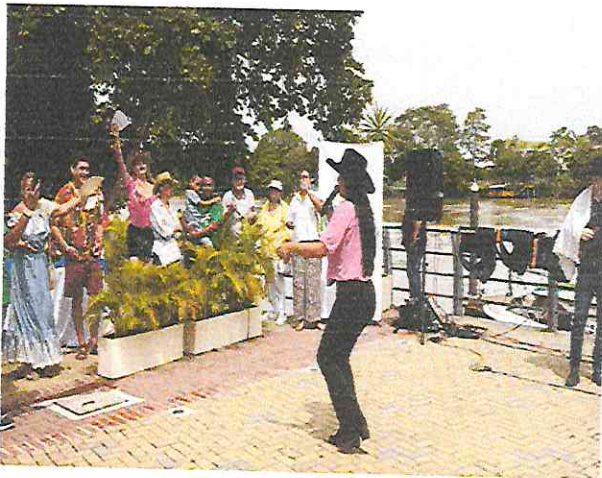
2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que mediante estudios previos de fecha 20/06/2025 y en Plataforma SECOP, se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del Instituto de Turismo del Meta, adoptado mediante Resolución No. 208 del 2022, me permito informar el desarrollo correspondiente al **PERIODO 1 del 20/06/2025 al 30/06/2025**. Las siguientes son las obligaciones desarrolladas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance acumulado de la ejecución del 100%:

Obligación No. 1				
Desarrollar el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad y oportunidad, incluyendo el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas en los estudios previos y según la propuesta presentada.				
Descripción avance: La contratista ejecutó el contrato N°382 de 2025, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS DE UN INTÉRPRETE DE MÚSICA LLANERA PARA PROMOCIONAR LA VERSIÓN 57 DEL TORNEO INTERNACIONAL DEL JOROPO COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL CALENDARIO DE EVENTOS Y FESTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DEL META", en condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas por el Instituto de Turismo del Meta, de acuerdo a las especificaciones solicitadas:				
DESCRIPCIÓN	INTEGRANTES	GENERO	CANTIDAD	TIEMPO PRESENTACIÓN
Prestación de servicios artísticos para la presentación de un intérprete de música llanera.	1 arpista 1 cuatrista 1 maraquero 1 bajista 1 voz principal	Llanera	2	Sesenta (60) minutos
Anexos y Evidencias:				
Registro Fotográfico.				
La contratista realizó dos presentaciones en la ciudad de Montería- Departamento de Córdoba, en donde interpreto éxitos tales como: hasta mi último suspiro, llanera completa, que bonito es la llanura, no va más, entre otras. Durante sus presentaciones contó con 1 arpista 1 cuatrista, 1 maraquero, 1 bajista. Cada presentación tuvo una duración de 60 minutos.				

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

PRIMERA PRESENTACIÓN
FECHA: 20-06-2025
LUGAR: MALECON DEL RIO SINU
HORA: 2:00 PM



	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

SEGUNDA PRESENTACIÓN
FECHA: 21-06-2025
LUGAR: CENTRO COMERCIAL ALAMEDAS
HORA: 3:00 PM



	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024



Obligación No. 02

Coordinar de manera previa con el supervisor del contrato, el itinerario y el desarrollo de la cada una de las presentaciones.

Descripción avance: En cumplimiento de la presente obligación, me permito informar que se ha establecido comunicación directa, con el fin de definir conjuntamente las fechas, horarios, lugares. Esta coordinación garantiza el adecuado desarrollo de las presentaciones, en concordancia con las obligaciones contractuales.

Evidencia: A continuación, se relaciona el desarrollo de las presentaciones:

Nº	FECHA	LUGAR	HORA
1	20-06-2025	MALECON DEL RIO SINÚ	2:00 PM
2	21-06-2025	CENTRO COMERCIAL ALAMEDAS	03:00 PM

Obligación No. 3

El contratista debe garantizar la promoción de productos del departamento, que se contemplan en la ordenanza No 1007 de 2018 "ARTICULO NOVENO: Todos los municipios que cuenten con apoyo en sus ferias o festividades deberán promocionar los productos del Departamento como la Lotería del Meta, el Aguardiente Llanero, el Ron San Martín Añejo o cualquier otro producto del departamento, así como productos autóctonos de la región y destinos y atractivos turísticos en los municipios donde se realicen las ferias y fiestas" en especial la promoción del TORNEO INTERNACIONAL DEL JOPOPO 2025.

Descripción avance: La contratista durante las presentaciones artísticas, realizó la promoción de la marca Meta "Somos La Ruta Natural", así como los diferentes productos del Departamento como la Lotería del Meta, el Aguardiente Llanero. Del mismo modo, garantizó la promoción del evento TORNEO INTERNACIONAL DEL JOPOPO 2025, mediante la difusión de información sobre el evento, con el fin de fomentar la participación activa en este evento de gran importancia para la región.

Asi mismo, la contratista a través de sus redes sociales como Facebook e Instagram, promociono el Torneo Internacional del Joropo y los diferentes productos del Departamento del Meta.

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Anexos y Evidencias:



<  **Maria Alejandra Castillo** está en **Montería, Tierra De Ensueño.** 21 de jun. • 🌐

En La Feria Nacional de la Ganadería en Montería Córdoba, con mi tierra en el Alma y respaldada por lo nuestro Lotería del Meta, Aguardiente Llanero, Ron San Martín Añejo.. Gracias siempre al Instituto de Turismo del Meta y a nuestra Gobernación del Meta por el respaldo a nuestro Joropo.. EL META LOS ESPERA EN EL TORNEO INTERNACIONAL DEL JOROPO 2025 🍷❤️

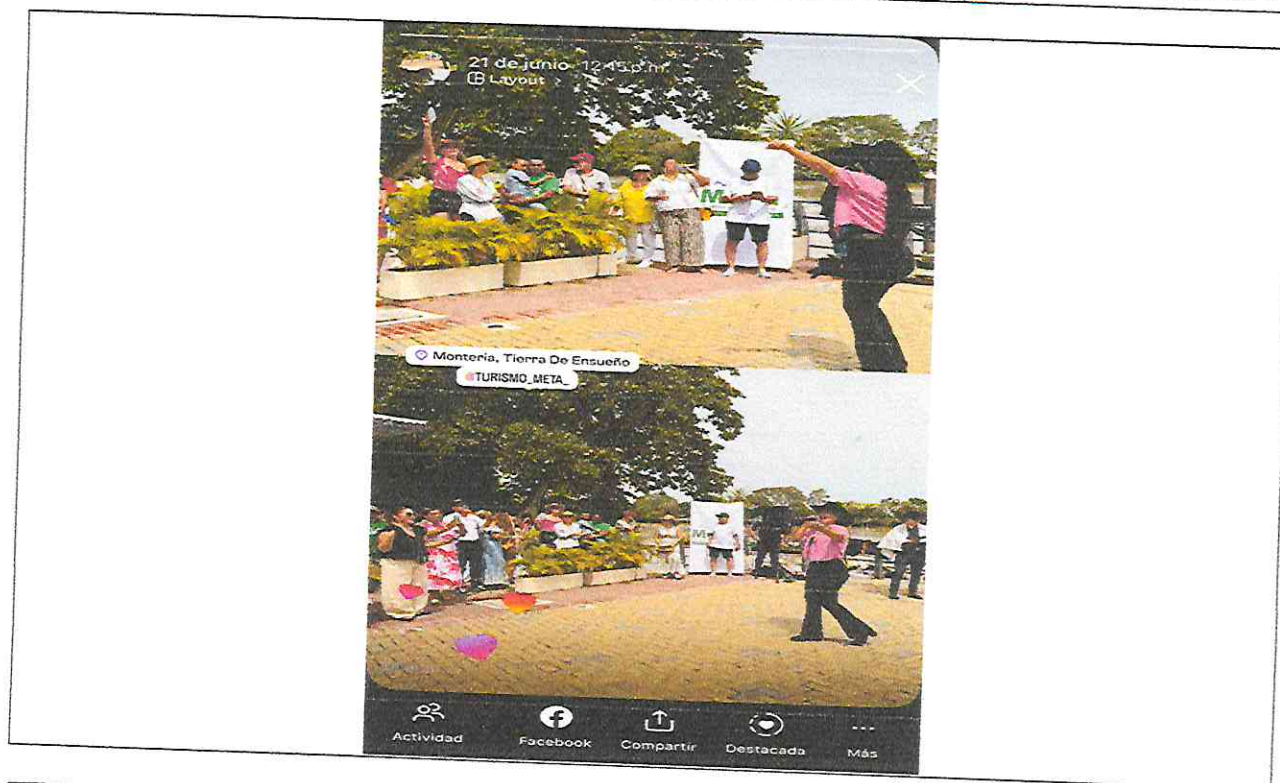


📣 Promociona esta publicación para aumentar el alcance de Maria Alejandra Castillo

Promocionar publicación



	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024



Obligación No. 4

Dar a conocer al Instituto cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.

Descripción avance: Durante el periodo de ejecución contractual, no se presentaron reclamaciones que indirecta o directamente pudiesen tener algún efecto sobre el objeto del Contrato N°382-2025.

Anexos y Evidencias: N/A

Obligación No. 5

El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el INSTITUTO adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.

Descripción avance: El contratista dio cumplimiento a la presente obligación, sin que el Instituto de Turismo del Meta adquiriera responsabilidad por la vinculación de su personal o celebración de subcontratos.

Anexos y Evidencias: N/A

Obligación No. 6

Garantizar los elementos y equipos necesarios para el desarrollo del presente contrato.

Descripción avance: La contratista dio cumplimiento a la presente obligación, garantizando los elementos necesarios para llevar a cabo el objeto contractual.

Anexos y Evidencias: N/A

Obligación No. 7

Asumir por su cuenta y riesgo, el servicio de transporte de elementos e insumos para la ejecución

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

contractual, sin erogación alguna adicional de la ya contemplada dentro de las condiciones técnicas por parte del Instituto, sin que se constituya una relación laboral con el personal que llegue a requerir para la ejecución.

Descripción avance: El contratista asumió el servicio de transporte y todos los elementos logísticos necesarios para la correcta ejecución del contrato N°382 de 2025 en la ciudad de Montería- Departamento de Córdoba.

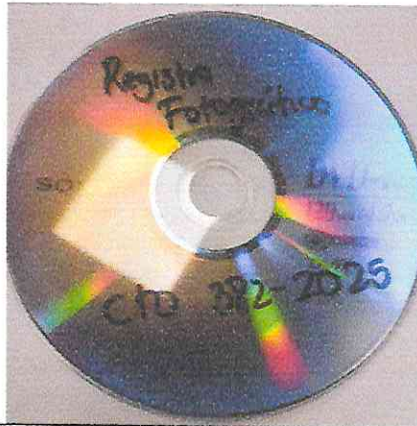
Anexos y Evidencias: N/A

Obligación No. 8

Entregar registro fotográfico y de video en medio magnético CD O DVD al supervisor designado con el fin de soportar la ejecución del objeto a contratar.

Descripción avance: La contratista realizó la entrega de CD el cual contiene el registro fotográfico de la ejecución contractual.

Anexos y Evidencias:



Obligación No. 9

Presentar factura electrónica validada previamente por la DIAN de conformidad con los parámetros fijados por el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, como requisito necesario para el pago.

Descripción avance: La contratista presento cuenta de cobro como requisito necesario para el pago por valor de \$40.000.000.

Anexos y Evidencias: Se anexa al expediente contractual.

Obligación No. 10

Asumir los descuentos de Ley.

Descripción avance: El contratista asumió los descuentos de ley necesarios.

Anexos y Evidencias: N/A

3. EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN

EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certificó que realicé la verificación del cumplimiento de los aportes de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de los honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

Pagos de Seguridad Social – Persona Natural								
Valor del periodo facturado	Valor IBC 40%	No de planilla	Mes o periodo pagado	Aporte Salud	Aporte Pensión	Pago ARL	Total Pagado	Fecha de pago
\$40.000.000	\$6.892.800	79410756	Junio	\$861.600	\$1.171.900	36.000	\$2.095.600	28/07/2025

Pagos de Seguridad Social – Persona Jurídica		
CONCEPTO	Aplica	No aplica
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el representante legal firma original		X
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el revisor fiscal firma original (cedula, Tarjeta profesional y antecedentes vigentes)		X
Soporte de los pagos de seguridad social (planillas de pago de seguridad social) Nota: Los contratos que requieren un personal mínimo para la ejecución del contrato anexar GJC-F-50 Certificación Aportes Sistema Seguridad Social Integral.		X

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN GENERADA Y/O TRAMITADA POR EL CONTRATISTA

Certifico que el contratista hizo entrega de los archivos, documentos y demás información generada durante el periodo de ejecución, conforme a los procedimientos y formatos vigentes en el Sistema Integrado de Gestión, pertinentes en el desarrollo de las obligaciones contractuales, aplicando los lineamientos normativos en materia archivística y dando cumplimiento a la Política de Gestión Documental de la entidad.

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

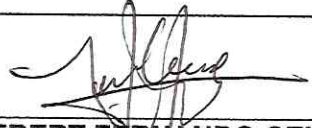
Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	Valor	Periodo de Pago		% Ejecución Financiera
		Del	Del	
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago Autorizado en el Presente Informe	\$40.000.000	20/06/2025	30/06/2025	100%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	\$0	N/A	N/A	0%
Valor Total del Contrato Inicial	\$40.000.000	20/06/2025	30/06/2025	100%

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	Valor	Periodo de Pago		% Ejecución Financiera
		Del	Al	
*Cuarto Pago realizado	NA	NA	NA	NA
*Quinto Pago realizado	NA	NA	NA	NA
Pago Autorizado en el Presente Informe	NA	NA	NA	NA
Saldo de la Adición Pendiente por Ejecutar	NA	NA	NA	NA
Valor Total de la Adición	NA	NA	NA	NA

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor, certifico que durante el **PERIODO No. 1** comprendido del **20/06/2025** al **30/06/2025**, el contratista, cumplió a satisfacción con las actividades objeto del contrato, además de todas las obligaciones pactadas y aportó el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente.

Por lo anterior se autoriza el pago por valor de **CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$40.000.000)**


HEBERT FERNANDO CELIS GRANADOS
Auxiliar Administrativo
Supervisor