Alcaldía Municipal de Yopal

# INFORME DE ACTIVIDADES

| INFORME DE ACTIVIDADES No. | 04 | FECHA INFORME | 26-08-2025 |
|---|---|---|---|

| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| No DEL CONTRATO Y FECHA | 1435 DEL 11 DE ABRIL DEL 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO | $ 9.000.000 |
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE YOPAL |
| CONTRATISTA | JOSE LORENZO DIAZ MARQUEZ |
| No. DE IDENTIFICACION | 88262753 DE CUCUTA |
| PLAZO DE EJECUCION | CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS |
| SUPERVISOR | ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES |
| FECHA DE INICIO | 24 DE ABRIL DE 2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| PERIODO DEL INFORME | 24 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 23 DE AGOSTO DE 2025 |
| OBJETO DEL CONTRATO | REALIZAR ACTIVIDADES DE OBRERO PARA ATENDER LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE - OBRERO 3 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO 24 DE JULIO AL 23 DE AGOSTO DEL 2025

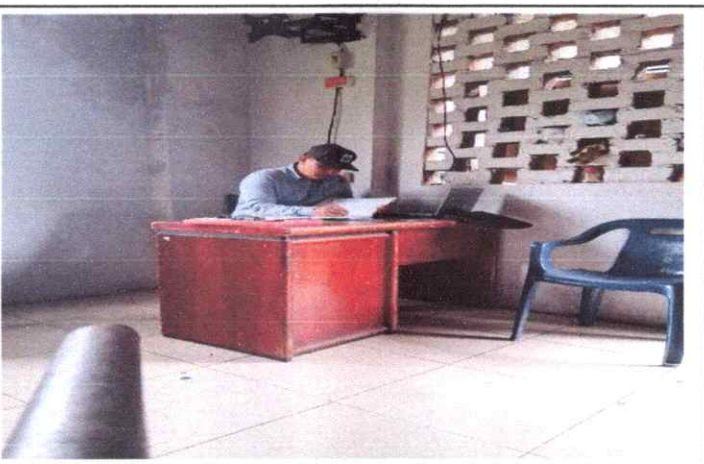
| | | |
|---|---|---|
| **1.** Realizar actividades menores de obras civiles e inspección del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal | En el periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 23 de agosto de 2025 se realizó la actividad en cuanto a obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.<br>El día 31 de julio realizo con soldador del taller obras, instalación de la tapa de pozo perteneciente al sistema de aguas residuales de Yopal. | Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 23 de agosto de 2025. |

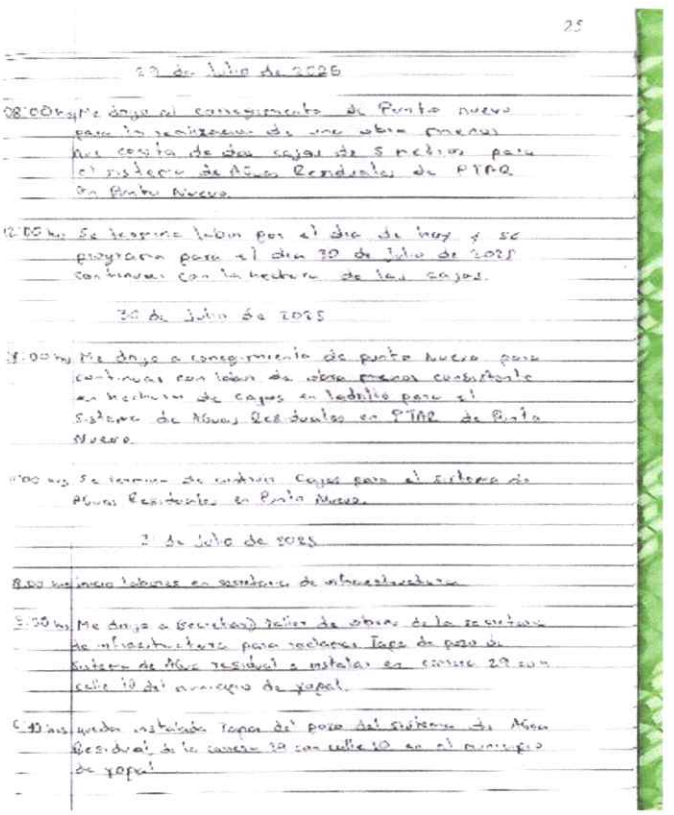




LAT-0969

| | | |
|---|---|---|
| **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de Obra.<br><br>**Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas. | <br>31 de julio de 2025 cambio de tapa de alcantarillado<br><br><br>31 de julio de 2025 cambio de tapa de alcantarillado | |
| **2.** Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. | En el periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 23 de agosto de 2025. Registre los datos relevantes, novedades y actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal, las cuales quedaron registradas en la bitácora diaria. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Producto:** Al menos un (01) informe de datos relevantes, actividades de obra en los sistemas.<br><br>**Evidencia:** Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas. | <br>toma de apuntes en bitácora diaria en el periodo comprendido del 24 de julio al 23 de agosto | Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 23 de agosto de 2025 |
| **3.** Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.<br><br>**Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas.<br><br>**Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o | En el periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 23 de agosto de 2025.<br>realice actividades de limpieza mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.<br>El día 07 de agosto apoyo a realización limpieza y mantenimiento correctivo en áreas comunes a EDAR de tilo centro<br><br><br>Jornada de limpieza y mantenimiento en EDAR de tilo centro | Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 23 de agosto de 2025. |

| | | |
|---|---|---|
| documento de las actividades realizadas. | | |
| **4.** Realizar reportes a la Secretaría de Infraestructura Municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria. **Producto:** Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita. **Evidencia:** Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados. | En el periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 23 de agosto de 2025, realice respectivos reportes a la secretaria de infraestructura municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita las cuales quedaron consignadas en la bitácora diaria.<br><br><br>25<br>29 de Julio de 2025<br>08:00 hrs Me dirijo al corregimiento de Punto nuevo para la realizacion de una obra menor que consta de dos cajas de 5 metros para el sistema de Aguas Residuales de PTAR en Punto Nuevo.<br>12:00 hrs Se termina labor por el dia de hoy y se programa para el dia 30 de Julio de 2025 continuar con la hechura de las cajas.<br>30 de Julio de 2025<br>8:00 hrs Me dirijo a corregimiento de punto nuevo para continuar con labor de obra menor construccion en hechura de cajas en ladrillo para el Sistema de Aguas Residuales en PTAR de Punto Nuevo.<br>1:00 hrs Se termina de construir Cajas para el sistema de Aguas Residuales en Punto Nuevo.<br>31 de Julio de 2025<br>8:00 hrs inicio labores en secretaria de infraestructura<br>9:30 hrs Me dirijo a secretaria taller de obras de la secretaria de infraestructura para recibir Tapa de pozo de Sistema de Aguas residual a instalar en carrera 29 con calle 10 del municipio de yopal.<br>10:45 hrs queda instalada Tapa del pozo del sistema de Aguas Residual de la carrera 29 con calle 10 en el municipio de yopal<br><br>Copia de la hoja 25 de la bitácora del contrato No 1435.25 | Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 23 de agosto de 2025. |
| **5.** Realizar un control de inventario de los materiales, equipos y | En el periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 23 de agosto de 2025. | |

| | | |
|---|---|---|
| herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal.<br><br>**Producto**: Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos.<br><br>**Evidencia:** Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los materiales, equipos y herramientas. | El día 21 de agosto recibí las siguientes herramientas, para apoyar en mantenimiento correctivo a tubería de sistema de agua residual sobre la vía que lleva a sirivana.<br><br><br>herramientas para mantenimiento correctivo el día 21 de agosto sobre la vía a sirivana en Yopal<br><br> | Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 23 de agosto de 2025. |

| Tipo de aporte | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
|---|---|---|---|
| SALUD | 4616584371 | JULIO | $ 178.700 |

Alcaldía Municipal de Yopal

# INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | |
| **OBSERVACIONES Y/O ANEXOS** | Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 23 de agosto de 2025. |
| **Nombre Contratista: JOSE LORENZO DIAZ MARQUEZ**<br>**Identificación: CC 88262753 DE CUCUTA** | **Firma:** Jose Lorenzo Diaz M. |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

**ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 47.395.106 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 4 del contrato 1435.25 los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

| | |
|---|---|
| **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar<br><br>**FIRMA** | **FIRMA** |
| **NOMBRE:** | **NOMBRE: ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES** |
| **CARGO:** | **CARGO: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | **SUPERVISOR DEL CONTRATO 1435.25** |

Actividades realizadas en el periodo comprendido del 24 de Julio al 23 de Agosto de 2025

24 de Julio de 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

08:20 hrs Me dirijo a la vereda la vega para entregar elementos de mantenimiento correctivo y limpieza entrego a operador de PTAP, siguientes elementos: cloro, Rastrillo, pala y bolsas de basura.

11:00 hrs Retorno a secretaria de infraestructura.

25 de Julio de 2025

14:00 hrs Me dirijo a la vereda Picon para la realizacion de Jornada de limpieza y mantenimiento preventivo en areas comunes de la planta de tratamiento de Agua potable (PTAP).

17:00 hrs Se da por terminada Jornada de Aseo en areas comunes de PTAP del Picon quedando planta limpia y segura.

28 de Julio de 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura.

08:30 hrs Ago hago acompañamiento a ingeniero Carlos Torres al corregimiento de Punto nuevo para la verificacion de materiales y herramientas a utilizar en trabajos de obra a realizar en EDAR de Punto Nuevo.

11:20 hrs Retornamos a secretaria de infraestructura

29 de Julio de 2025

3:00 hrs Me dirijo al corregimiento de Punto nuevo para la realizacion de una obra menor que consta de dos cajas de 5 metros para el sistema de AGuas Residuales de PTAR En Punto Nuevo.

:00 hrs Se termina labor por el dia de hoy y se prograra para el dia 30 de Julio de 2025 continuar con la hechura de las cajas.

30 de Julio de 2025

8:00 hrs Me dirijo a corregimiento de punto Nuevo para continuar con labor de obra menor consistente en hechura de cajas en ladrillo para el Sistema de AGuas Residuales en PTAR de Punto Nuevo.

1:00 hrs Se terminan de construir Cajas para el sistema de AGuas Residuales en Punto Nuevo.

31 de Julio de 2025

8:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

5:00 hrs Me dirijo a (secretaria) taller de obras de la secretaria de infraestructura para reclamar Tapa de pozo de Sistema de AGUA residual a instalar en carrera 29 con calle 10 del municipio de yopal.

6:40 hrs queda instalada Tapa del pozo del sistema de AGua Residual de la carrera 29 con calle 10 en el municipio de yopal.

1 de agosto del 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

08:00 h

08:10 hrs Me dirijo al Taller de obras de la secretaria de infraestructura, para participar en capacitacion de Seguridad en el trabajo y pausas Activas dirijido por fisioterapeuta de la secretaria general de la alcaldia de yopal.

10:40 hrs Se firma lista de Asistencia y se da por terminada capacitacion.

4 de AGosto del 2025.

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

09:00 hrs Acompaño a ingeniero Edison Martines para realizar recorrido de inspeccion y vigilancia en corregimiento de tilo e PTAR y EDAR de Tilo centro.
Se recomienda Mantenimiento preventivo y limpieza a Programarse.

12:00 hrs Termina inspeccion y se retorna a secretaria de infraestructura

05 de agosto de 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

08:20 hrs nos dirijimos con doctora Monica a la vereda Guacharaca/ para realizar socialización de reparaciones y mantenimiento a sistemas de Agua Potable. se realizan visitas a usuarios.

11:30 hrs Retornamos a secretaria de infraestructura

06 de agosto 2025

08:00hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura.

08:10hrs Me dirijo en compañia de ingeniero Edison Martinez a la vereda Gaviotas, para realizar inspeccion y vigilancia, del funcionamiento del sistema de Agua Potable.
Igualmente se realizan visitas a usuarios del sistema.

12:00hrs retornamos a secretaria de infraestructura.

07 de Agosto de 2025

08:00hrs Me dirijo al corregimiento de Tilodiran para realizar Junto con operador de Planta, mantenimiento preventivo y limpieza de Areas comunes a EDAR de Tilo centro, para esta actividad se nos Asignan Herramientas como carretilla, machete y botrillos igualmente se utilizan EPPS como Guantes de vaqueta, y bota, de seguridad.

11:30hrs Se devuelven Herramientas y se da por terminado mantenimiento preventivo y limpieza, quedando zonas comunes de EDAR de Tilo centro limpias y Seguras

08 de Agosto de 2025

08:00hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

09:00hrs Acompaño a ingeniero Edison Martins a reunian en Comunidad de la vereda Gaviotas para brindar informacion sobre documentacion y cuidados del sistema

de Agua Potable y nuevos Puntos por Asigna

12:00 hrs Se le despejan dudas a la comunidad y se retorna a secretaria de infraestructura.

11 de Agosto de 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

14:00 hrs Me dirijo a corregimiento de Tilo para apoyar en desinfeccion de tanques y tuberia del sistema de Agua potable del centro poblado pero esta actividad nos entregan Tapabocas y Guantes de nitrilo.

17:00 hrs Se da por terminado desinfeccion de tanque y Tuberia de PTAP del centro poblado de Tilo Centro.

12 de Agosto de 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura.

10:00 hrs Me dirijo a centro poblado de Morichal para apoyar en reparacion de fuga de agua, en el sistema de Agua residual presentado a la altura de la (vía) via principal.

14:30 hrs Se hace conexion de fuga en tuberia del sistema de Agua Residual, quedando en normal funcionamiento.

13 de AGosto de 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

09:00 hrs Acompaño a ingeniero Edison Martinez a la vereda la chaparrera, para revisar tapa de Pozo de sistema de AGua Residual, Se evidencia daño en Tapa de pozo la cual se sugiere cambiar.

11:30 hrs Retornamos a secretaria de infraestructura se realiza Reporte y Anotacion en bitacora diaria.

14 de AGosto de 2025

8:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura.

4:00 Acompaño a ingeniero Edison martinez a Taller de obras de la secretaria de infraestructura para verificar existencias de Tapas para pozo de AGuas Residuales,
Se evidencian existencias en bodega.

15:30 Se retorna a secretaria de infraestructura.

15 de AGorto 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

08:10 me dirijo a corregimiento de la chaparrera para apoyar junto con personal de EAAAY, inicio de cambio de Tapa de pozo de AGua Residual de la chaparrera.

14:00 hrs se demarca zona de obra.

18 de AGosto de 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura.

08:10 hrs me dirijo al corregimiento de la chaparrera para apoyar terminacion de postura de Tapa de pozo de Sistema de Agua Residual de la chaparrera

29 de AGosto de 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

09:00 hrs Acompaño a ingeniera monica a la vereda la vega para existir a reunion con presidente de Junta de accion comunal.
Igualmente se visitan Usuarios del sistema de Agua Potable de la vega

14:00 hrs Retornamos a secretaria de infraestructura.

20 de AGosto de 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

08:30 hrs Acompaño a ingeniero Edison Martinez al Corregimiento del morro para socializacion de proyecto a ejecutar en el sector.

12:00 hrs Regresamos a secretaria de infraestructura.

21 de AGosto de 2025

08:00 hrs Inicio labores en secretaria de infraestructura

08:20 hrs Me dirijo a la via que conduce a sinuana

para apoyar en reparación de fuga de AGua en tubería del sistema de AGuas residuales del sector

12:40hrs Se repara fuga quedando sistema en norma? funcionamiento.

22 de AGosto de 2025

09:00hrs Me dirijo al corregimiento de la chaperrera para apoyar con mantenimiento preventivo y limpieza de áreas comunes a PTAR de la chaperrera con ayuda de pala rastrillo, carretilla y EPP se realiza esta actividad

13:00hrs Se da por terminado mantenimiento preventivo quedando zona comunes a PTAR de la chaperrera limpias y seguras.

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 88262753 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JOSE LORENZO DIAZ MARQUEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PAZ DE ARIPORO | DEPARTAMENTO: | CASANARE |
| DIRECCIÓN: | CRA 13 N 12 43 | TELÉFONO: | 6377777 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA: | | | 4616584371 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS: | MES | julio AÑO | 2025 | PERIODO COTIZACION SALUD: | MES | julio AÑO | 2025 |
| DIAS DE MORA: | | | 6 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2025/08-20 | NUMERO AUTORIZACIÓN: | | | 999371746O |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 227.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 900 | $ 0 | $ 227.800 | $ 900 | $ 228.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 227.800** | **$ 900** | **$ 228.700** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| MIN002 | MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCIÓN | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 178.000 | $ 0 | $ 700 | $ 0 | $ 178.000 | $ 700 | $ 0 | $ 178.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 178.000** | **$ 700** | **$ 0** | **$ 178.700** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 34.700 | $ 34.700 | $ 200 | $ 0 | $ 34.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 34.700** | **$ 200** | **$ 0** | **$ 34.900** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | DIAS | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 88262753 | DIAZ MARQUEZ JOSE LORENZO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.423.500 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.423.500 | $ 227.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 227.800 | MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCIÓN | 30 | $ 1.423.500 | $ 178.000 | $ 0 | $ 178.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.423.500 | $ 88262753 | $ 34.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 442.300**

Alcaldía Municipal de Yopal

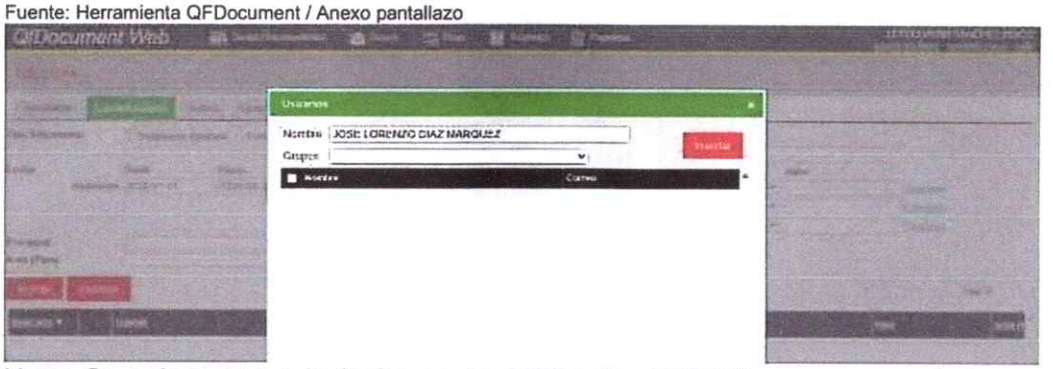
# CERTIFICACIÓN

**1200.120.75**

## LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **JOSE LORENZO DIAZ MARQUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **88262753** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** número de contrato **1435-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 24 de julio del 2025 al 23 de agosto del 2025, no cuenta con usuario de QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo




Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinticuatro (24) días del mes de agosto del 2025.

**Leydi Dayan Sanchez**
**Técnico Administrativo**

**DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO**
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04**