PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, . Agosto 2025

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7513673**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7513673 DE 2025

Yo **MARIA FERNANDA TOVAR CABAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1235539312** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No**. 7518265 DE 2025** del 06 de marzo de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($**41.395.599**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (4) tercer pago correspondiente al mes de junio por valor de CUATRO MILLONES QUINIETOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIETOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices enel área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	- Cumplir con el acompañamiento técnico pedagógico a las fichas asignadas desde la coordinación académica en las Institución Educativas	ANEXOS
2	Realizar acompañamiento y orientaciónal desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Reunión con profesor par, coordinadores, rectores.	ANEXOS
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se leasignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).	- Reuniòn virtual presentación de cronograma de actividades - Reunión presenciales.	

4	Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Reunión docente par	Anexos
5	Participar en el proceso de inducciónde los aprendices.	Inducción grado 10	Registro Fotograficos
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtualdel aprendiz cuando le sean asignados.	Drive	Anexos

7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencias	No existe evidencia de esta obligación
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Enrutar estudiante grado 10	Registro Sofia Plus
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro sofia plus	Anexos
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica	No existe evidencia de esta obligación
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Formación	Agendas
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Drive	Anexos

15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación del informe mensual de ejecución periodo Agosto 2025	Enviado por correo al coordinador académico Yair Tache, Audry Palma
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	81525	Plato Magdalena	7 de julio 2025	11 de julio 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago 9489120992 y afiliación de Nueva EPS y Positiva (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



MARIA FERNANDA TOVAR CABAS
Contratista
CC 1235539312
Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7513673 DE 2025
CC 85473002 COORDINADOR ACADÉMICO






SHOP



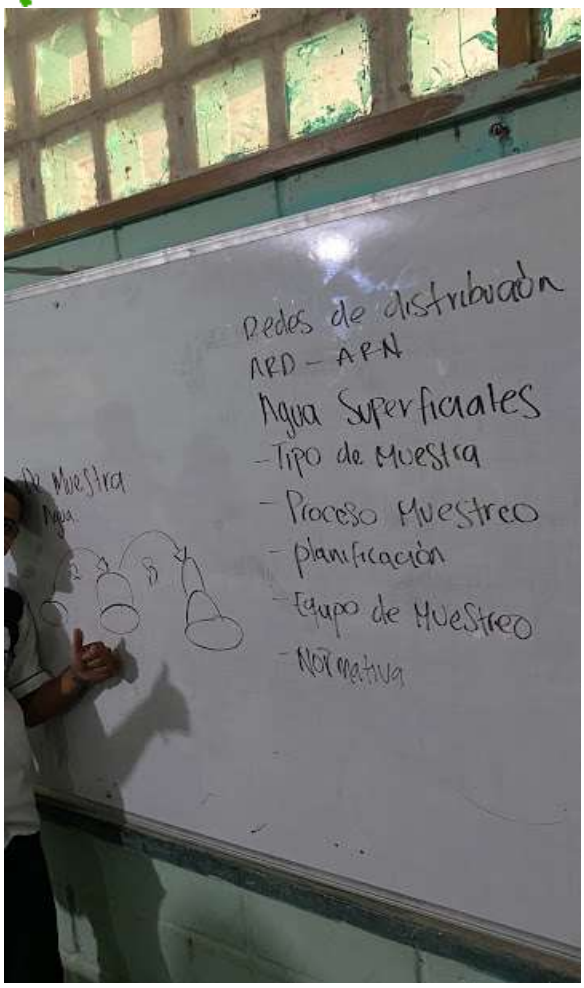











Redes de distribución
ARD – ARN
Agua Superficiales
- Tipo de Muestra
- Proceso Muestreo
- planificación
- Equipo de Muestreo
- Normativa








RESIDUOS ORGANICOS
ETAPAS


RESIDUOS ORGANICOS
ETAPAS

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-07-11:40 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	195425	**Fecha Registro:**	2025-07-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	150.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	150.000,00	**Saldo x Obligar:**	150.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1235539312	**Razón Social:**	MARIA FERNANDA TOVAR CABAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91239154927	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**81525**	**Número:**	COM-81525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		150.000,00	0,00		
					Total:	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-81525 RUTA SANTA MARTA-PLATO-SANTA MARTA DEL 7-07-2025 al 11-07-2025 PARA MPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED EXTERNADO DE PLATO MAGDALENA - IED. LUIS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	150.000,00	150.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-07-03-10:01 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	81525	**Fecha Solicitud**	2025-07-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-03	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA FERNANDA TOVAR CABAS	CC: 1235539312		Autorizada	2025-07-07	2025-07-11	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / PLATO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	RUTA-SANTA MARTA-PLATO-SANTA MARTA DEL 7-07-2025 al 11-07-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED EXTERNADO DE PLATO MAGDALENA - IED. LUIS CARLOS GALAN, IED. GABRIEL ESCOBAR BALLESTA
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-PLATO-SANTA MARTA DEL 7-07-2025 al 11-07-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED EXTERNADO DE PLATO MAGDALENA - IED. LUIS CARLOS GALAN, IED. GABRIEL ESCOBAR BALLESTA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	02/07/2025 15:22:25

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					23/05/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARIA FERNANDA TOVAR CABAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1235539312**
CONTRATO	**No.**	**7518265**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad AMBIENTAL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - PLATO MAGDALENA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	7	7	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		11	7	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED EXTERNADO DE PLATO MAGDALENA - IED. LUIS CARLOS GALAN, IED. GABRIEL ESCOBAR BALLESTA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 07/07/2025
Desplazamientos ruta de ida:SANTA MARTA - PLATO MAGDALENA
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED LUIS CARLOS GALAN
Desplazamientos Internos: IDA Y VUELTA IED LUIS CARLOS GALAN

Día 2: 08/07/2025
Desplazamientos Internos: PLATO
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED LUIS CARLOS GALAN
Desplazamientos Internos: IDA Y VUELTA IED LUIS CARLOS GALAN

Día 3: 09/07/2025
Desplazamientos Internos: PLATO
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED GABRIEL ESCOBAR BALLESTA
Desplazamientos Internos: IDA Y VUELTA IED GABRIEL ESCOBAR BALLESTA

Día 4: 10/07/2025
Desplazamientos Internos: PLATO
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED GABRIEL ESCOBAR BALLESTA
Desplazamientos Internos: IDA Y VUELTA IED GABRIEL ESCOBAR BALLESTA

Día : 11/07/2025
Desplazamientos Internos: PLATO
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED GABRIEL ESCOBAR BALLESTA - IED LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
Desplazamientos Internos: PLATO

Desplazamientos Ruta de regreso: PLATO MAGDALENA - SANTA MARTA
Medio de transporte: TERRESTRE.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Maria F. Tovar Cabas
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo: SUBDIRECTOR	**Cargo:** **COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos:** **Maria Fernanda Tovar Cabas**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA, 13 de agosto de 2025

PRESENTADO A: BICHARA JOSEZABLEH HASBUN SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

ORDEN DE VIAJE No: 81525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	7 DE JULIO	**11 DE JULIO**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PLATO MAGDALENA, IED LUIS CARLOS GALAN Y IED GABRIEL ESCOBAR BALLESTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : SANTA MARTA**
	CAAG	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en Producción Pecuaria del Programa Articulación con la Media Técnica

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Desarrollar las competencias descrita en la estructura curricular del Programa articulación con la media técnica en los grados decimo y undécimo de las IED LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO Y IED GABRIEL ESCOBAR BALLESTA en el municipio de PLATO MAGALENA de las cuales se evaluó el tema de manejo de agua, calidad del agua.**

RESULTADOS:

1. **Se evaluó el conocimiento de los aprendices con los temas de las clases anteriores**
2. **Se realizó taller en clases.**
3. **Se realizo desafío "Misión de residuos".**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

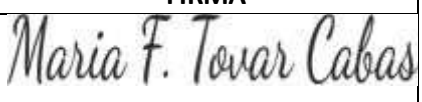
1. **Fotografías**
2. **Listado de asistencia**
3. **Tiquetes**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:
1. . Se evidenció el conocimiento de las competencias desarrolladas en todas las fichas trabajadas.
DATOS DEL CONTRATISTA NOMBRE Y APELLIDO FIRM2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARIA FERNANDA TOVAR CABAS	

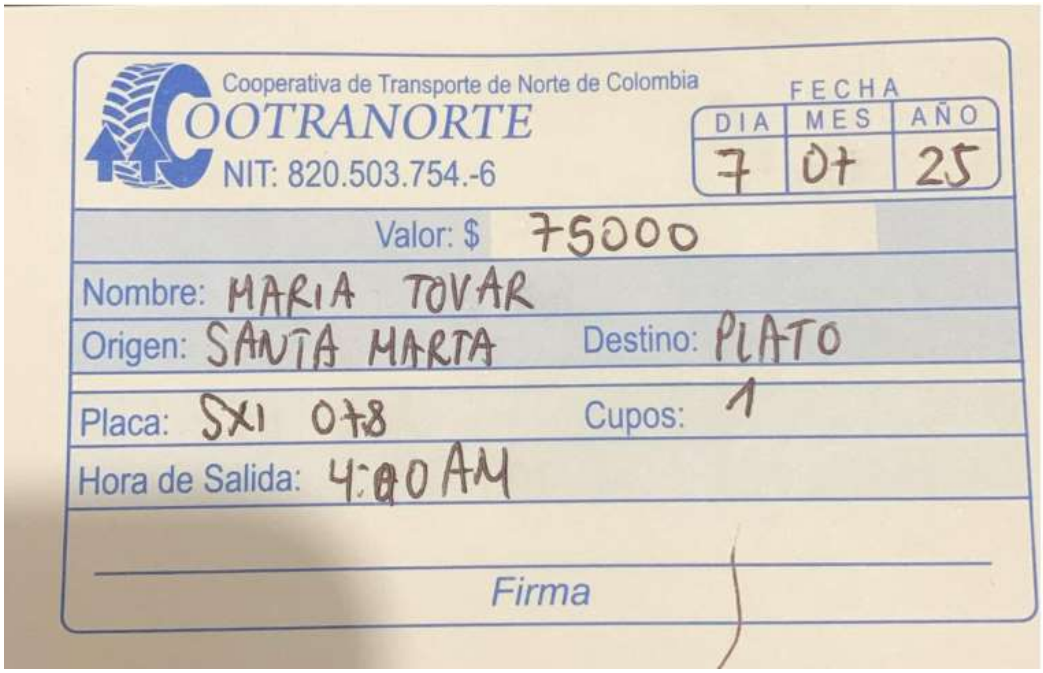
VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA









Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia
COOTRANORTE
NIT: 820.503.754.-6

FECHA

DIA	MES	AÑO
7	07	25

Valor: $ 75000

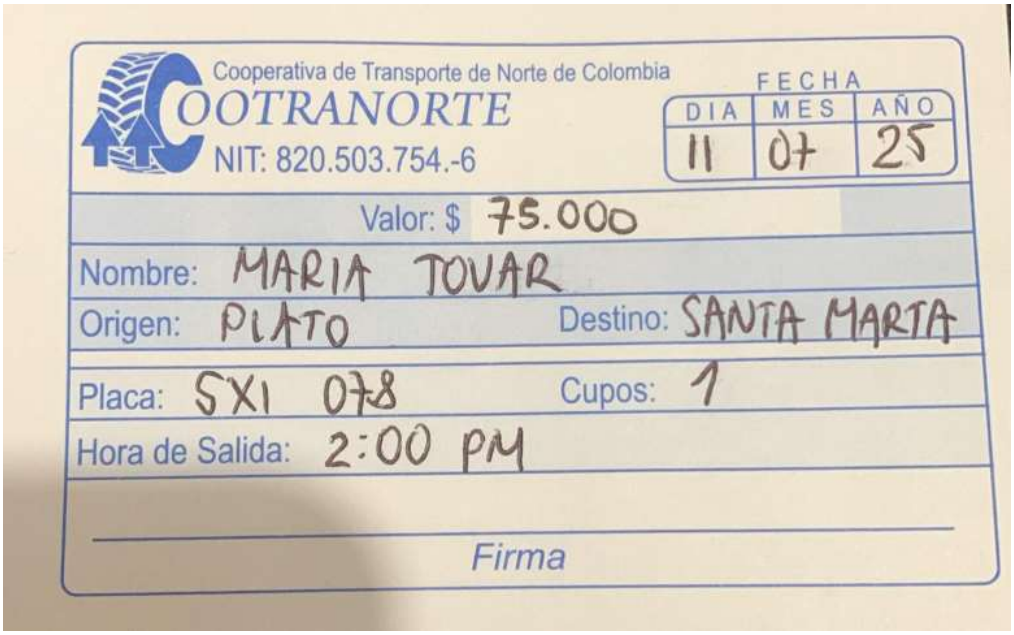
Nombre: MARIA TOVAR

Origen: SANTA MARTA Destino: PLATO

Placa: SXI 078 Cupos: 1

Hora de Salida: 4:00 AM

Firma



Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia
COOTRANORTE
NIT: 820.503.754.-6

FECHA

DIA	MES	AÑO
11	07	25

Valor: $ 75.000

Nombre: MARIA TOVAR

Origen: PLATO Destino: SANTA MARTA

Placa: SXI 078 Cupos: 1

Hora de Salida: 2:00 PM

Firma