Municipio de Guatapé	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47
		VERSIÓN: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	007

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	2025-058-CPS	FECHA	21	feb	2025	VALOR INICIAL	$ 16.500.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROGRAMAS DE BIENSTAR ANIMAL, CUIDADO Y PROTECCION DE FAUNA DOMESTICA Y SILVESTRES DEL MUNICIPIO".

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	MARISOL JARAMILLO DUQUE	CÉDULA	1.037.237.277
CARGO	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL		
CONTRATISTA	SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR	CÉDULA O NIT	1.037.236.503

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	25	ago	2025	PERÍODO DE COBRO	1	ago	2024	A	31	ago	2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0281*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	21	feb	2025

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	21	feb	2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	Ago	2025

DURACIÓN DEL CONTRATO	6 meses y 9 dias	No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	189	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	SI

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1	Adicion N 1 CPS-058-2025	1155	$ 6.600.000,00
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$	**6.600.000,00**
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$	**23.100.000**

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

Powered by CamScanner

ACTA DE SUSPENSIÓN N°	TIEMPO (Nade días de suspensión)
1	

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS		NO	
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO		16.500.000
VALOR COFINANCIACIÓN		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**16.500.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	6.600.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**23.100.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.300.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.300.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.300.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.300.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.300.000
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.300.000
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.300.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**23.100.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**-**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	33449119814	**ENTIDAD BANCARIA**	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS									
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS						NO			
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	**$** -	**FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS**				**ANEXA RECIBO**	NO		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su	SI
	N° Planilla

Powered by CamScanner

correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art 50	Planilla julio (79094694) Planilla agosto (79684872)
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA	
El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE	
El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5,1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**100,00%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	1. Apoyo en la actualización, ejecución y seguimiento de la Política Pública de Protección Animal del municipio de Guatapé.	* Se realiza informe del consolidado de las encuestas del censo participativo de sectores quebrada arriba, sonadora y peña.

Powered by CamScanner

2	2 Apoyar el manejo de los animales en situación de calle y en la realización de campañas en pro de la adopción.	* Se realiza atencion y cuidado de felino macho felinos en condicion de calle. *Se realiza atencion y cuidado de 4 caninos cachorros, abandonados en relleno sanitario. * Se entregan en adopción felino. * Se realiza atencion y cuidado de canino hembra gestante en condiciones de abandono.
3	3. Apoyar y acompañar el fortalecimiento de la Junta Defensora de Animales del municipio de Guatapé	* El 5 de agosto se realiza la segunda reunion de la junta defensora de animal del año.
	4. Apoyar las distintas campañas de control natal de caninos y felinos, y desparasitación para animales de compañía y en estado de abandono.	diferentes veredas del municpio. *Vereda la peña 14 de agosto, donde se desparasitaron 62 y se vacunaron 60 animales de compañia. *Se realiza esterilizacion de 5 felinos hembras y 4 caninos. *Se apoya en jornada de bienestar equino, canino y felino que se realizo el 9 de agosto, con apoyo de universidad remington y gerencia de bienestar animal.
5	5. Apoyo a las asesorías técnicas y acompañamiento a los propietarios de animales en relación con medidas sanitarias, alimentación y cuidado general necesario para favorecer la salud de los animales.	* Se realizan 15 asistencias tecnicas (consultas veterinarias) en la secretaria y en campo. * Se realiza acompañamiento a policia nacional, ante llamado de atencion a propietarios con equinos deambulando en espacios publicos.
6	6. Apoyar las campañas de sensibilización ciudadana en la promoción, promulgación y defensa de los derechos de los animales.	*En las jornadas descentralizadas se realiza sensiblización a los propietarios de mascotas en temas de la importancia del esquema de vacunacion, esterilizacion, bienestar animal y tenencia responsable.
7	7. Apoyar en la consolidación y rendición de informes en relación con cumplimientos y ejecuciones de la secretaria.	* Se apoya en redaccion de oficios.
8	8.Apoyar en la recepción, atención y direccionamiento de los usuarios que requieran información de procesos de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.	*Se apoya en atencion al usuario en los diferentes temas de la secretaria de medio ambiente.
9	9. Apoyar la formulación y diligenciamiento de bases datos estadísticos para el análisis de indicador de las Políticas públicas de la secretaria.	* Se realiza informe de datos recopilados por los encuestas del censo en zona rural del municipio.
10	10 Apoyar en el recibimiento, clasificación, tramite, control y archivo de la correspondencia de documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de la secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo rural.	*Archiva la documentación producida en el tema de bienestar animal, de acuerdo a las tablas de retención.

Powered by CamScanner

11	11 Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	* Comparte información de las actividades que se realizan durante el mes agosto, para tener una mejor difusión de la información en la comunidad, se comparte en los estado de WhatsApp.
12	12 Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	* Se asiste a sesion de concejo, a rendicion de informe de gestion de la secretaria de medio ambiente.

Powered by CamScanner

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
¿ SE HARAN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?			NO
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN			
	SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO		SI
1	Valor inicial del Contrato:	$ 16.500.000	
	Valor Adiciones (si las hubiere):	$ 6.600.000	
	Valor Definitivo del Contrato:	$ 23.100.000	
	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	$ 23.100.000	
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	$3.300.000	
	En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el 30 de Agosto de 2025 Contrato Nro. 058 - 2025 renunciando a cualquier reclamación posterior.		

5.4. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Sandra Marcela Upegui Salazar	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	7	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA /Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR		MARISOL JARAMILLO DUQUE	
Firma:		Firma:	
Cédula No.	1.037.236.503	Cédula No.	1.037.237.277

NOMBRE DEL CONTRATANTE	
MARISOL JARAMILLO DUQUE	
Firma:	
Cédula No.	1.037.237.277

Powered by CamScanner