INFORME INTERVENTORIA 3ER. PAGO
MES DE JULIO 2025
CONTRATO N°: 113-19-8-001-2025
CONSORCIO INTERVENTORÍA VISIÓN GANADORA

"REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO : "SUMINISTRO DE RACIONES PARA PREPARAR, PARA 2000 ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS POR CADA ENTREGA, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO, DENTRO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL, TENIENDO COMO PUNTOS DE ATENCIÓN LOS ESTABLECIDOS EN LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, ASÍ COMO LOS COMEDORES COMUNITARIOS"



INFORME No. 3

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 4
1. OBJETIVOS 5
2. DATOS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 6
3. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO 7
a. Especificaciones técnicas control de calidad 8
b. Organización de la entrega 9
c. Cantidades por suministrar 11
Tabla 1. Descripción y cantidad de remesas suministradas 11
d. Componentes de las raciones para preparar. 11
Tabla 2. Descripción y cantidad de los alimentos que componen la ración 11
e. Componentes del kit de aseo 11
Tabla 3. Descripción y cantidad de los productos de aseo que componen la ración 11
4. ASPECTOS A VERIFICAR POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA 12
f. Documentación técnica de la interventoría 13
Tabla 4. Formatos documentales aplicados por la interventoría 13
h. Condiciones de empaque y presentación de productos 13
5. TRANSPORTE DE ENTREGA DE LA RACIÓN PARA PREPARAR 16
Tabla 5. Distribución de punto de atención Zona Urbana 18
Tabla 6. Distribución punto de atención Zona Rural 22
..... 22
6. CRONOGRAMA Y ENTREGAS POR PARTE DEL OPERADOR 24
Tabla 7. Relación de entregas en puntos de la zona urbana 27
Tabla 8. Relación de entregas en puntos de la zona rural. 27
7. REVISIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL OPERADOR 28
Tabla 9. Revisión documental 29
8. REGISTRO DE LLAMADAS DE SEGUIMIENTO 29
Tabla 10. Resultado total de las llamadas por criterios entrega realizada en junio. 29
Gráfico 1. Representación gráfica de los resultados de las llamadas 30

9. VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE RACIONES PARA PREPARAR EN CENTRO DÍA ITALIA CASTILLO PABÓN 31
10. RESUMEN DEL INFORME DE LA SBSP DE LAS RACIONES ENTREGADAS EN CENTRO VIDA 33
Tabla 11. Relación de beneficiarios fallecidos 33
Tabla 12 . Sobrante por punto (no reclamados) mes junio 33
Tabla 13. Beneficiario en calidad de remanentes 34
11. VERIFICACIÓN COMPONENTE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG-SST) 39
12. RELACIÓN DE OFICIOS ENTREGADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO 42
Tabla 14. Consecutivos oficios entregados 42
13. COMPONENTE ADMINISTRATIVO 42
a. Informes, seguimientos y actas: 42
b. Modificaciones y/o alteraciones del contrato: 42
B. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: 43
14. COMPONENTE FINANCIERO 43
A) Manejo de recursos 43
B) Ejecución Financiera 43
15. COMPONENTE LEGAL 44
A. Multas o Sanciones 45
16. CONCLUSIONES 46

INTRODUCCIÓN

La interventoría **VISIÓN GANADORA BY VALDÉS GALEANO** realizó seguimiento a la entrega de raciones para preparar dirigidas a 2.000 adultos mayores residentes en las zonas urbanas y rurales del municipio de Yumbo, durante el periodo comprendido entre el 19 y el 21 de junio de 2025.

En el marco de sus funciones, se efectuó una visita de inspección el día 18 de junio de 2025 a la bodega del contratista **CORPORACIÓN HACIA UN VALLE SOLIDARIO**, con el propósito de verificar las condiciones de almacenamiento de las raciones. Asimismo, se hizo presencia en los 18 puntos de distribución urbana y 32 puntos rurales durante los días establecidos para las entregas.

Con el objetivo de validar el cumplimiento del proceso y evaluar la percepción y satisfacción de los beneficiarios, se aplicó una encuesta telefónica a una muestra aleatoria de participantes del programa. Para la entrega de junio, el muestreo representó el 8,0% de los beneficiarios (160 llamadas de verificación), garantizando representación de todos los puntos de entrega, tanto rurales como urbanos.

El presente informe de ejecución detalla las actividades realizadas por el contratista **CORPORACIÓN HACIA UN VALLE SOLIDARIO** en cumplimiento del contrato No. 113-19-8-001-2025, correspondiente al periodo del 19 al 21 de junio de 2025. Se incluyen además recomendaciones pertinentes y el concepto de viabilidad sobre la operación, conforme a lo establecido en las disposiciones contractuales.

1. OBJETIVOS

1. Garantizar la calidad de los productos: Verificar la calidad de los alimentos y productos de aseo incluidos en los mercados entregados, asegurando que cumplan con los estándares de seguridad alimentaria y nutrición adecuada para adultos mayores.

2. Satisfacción del beneficiario: Evaluar la satisfacción de los adultos mayores beneficiarios con los productos recibidos, recopilando retroalimentación sobre la calidad, variedad y utilidad de los mismos.

3. Transparencia y equidad: Garantizar la transparencia en el proceso de selección de beneficiarios y en la distribución de los mercados, asegurando que se cumplan los criterios de elegibilidad de manera justa y equitativa.

4. Cumplimiento normativo: Asegurar que la entrega de mercados cumpla con todas las regulaciones y normativas locales, regionales y nacionales relacionadas con la distribución de alimentos y la asistencia social a adultos mayores.

5. Establecer una herramienta de planificación, ejecución y seguimiento para llevar a cabo las actividades de interventoría del contrato 113-19-12-003-2025 mediante la descripción sistemática de las etapas procedimentales, recursos y responsabilidades asociadas en el horizonte de tiempo del proyecto.

2. DATOS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

CONTRATO DE:	**INTERVENTORÍA**
CONTRATO No.:	**113-19-8-001-2025**
OBJETO:	**REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO "SUMINISTRO DE RACIONES PARA PREPARAR, PARA 2000 ADULTOS MAYORES BENEFICIADO POR CADA ENTREGA EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO, DENTRO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL, TENIENDO COMO PUNTOS DE ATENCIÓN LOS ESTABLECIDOS EN LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, ASÍ COMO LOS COMEDORES COMUNITARIOS".**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE YUMBO**
NIT:	**890.399.025-6**
CONTRATISTA	**VISIÓN GANADORA BY VÁLDES GALEANO**
NIT:	**901.678.279-6**
FECHA DE INICIO:	**23 DE ABRIL DE 2025**
VALOR	**DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($238.048.416)**
FECHA DE TERMINACIÓN ESTIMADA:	El contrato tendrá plazo hasta la terminación del contrato principal que tiene por Objeto: INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURIDÍCA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE "SUMINISTRO DE RACIONES PARA PREPARAR, PARA ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS POR CADA ENTREGA, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO, DENTRO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL, TENIENDO COMO PUNTOS DE ATENCIÓN LOS ESTABLECIDOS EN LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, ASÍ COMO LOS COMEDORES COMUNITARIOS". En cualquier caso, el presente contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 2025, contados desde la firma del acta de inicio y aprobación de la garantía única.

3. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO

Que de acuerdo a la CLÁUSULA SEGUNDA: ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO, A través de la interventoría el Municipio espera satisfacer de manera general las siguientes actividades:

- a) Realizar la interventoría técnica, jurídica, administrativa y financiera, en la entrega de las raciones para preparar (paquetes nutricionales) a DOS MIL (2.000) adultos mayores del municipio de Yumbo, por cada entrega.
- b) Realizar la interventoría técnica, jurídica, administrativa y financiera, de los adultos mayores beneficiados y que se encuentren en estados altos de vulnerabilidad, en la zona rural, urbana y laderas del Municipio de Yumbo, de categorías del SISBEN A, B y C.
- c) Realizar la interventoría técnica, jurídica, administrativa y financiera, sobre el almacenamiento y transporte de los alimentos que serán entregados a los adultos mayores del Municipio de Yumbo, el cual debe ser en condiciones óptimas que protejan a estos contra la alteración de los alimentos, derivadas de la contaminación y/o proliferación de microorganismos, así como de los daños de envases.
- d) Realizar la interventoría técnica, jurídica, administrativa y financiera, sobre los productos ofrecidos, como quiera que, deben ser de primera calidad, encontrarse dentro de las fechas de consumo (No estar vencidos o próximos a vencer) y concordar exactamente con lo solicitado en la tabla de requerimiento de productos.

La función de la Interventoría implica acciones de carácter administrativo, técnico, financiero, todas ellas con la finalidad de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del contrato de suministro que celebre el Municipio de Yumbo para el suministro de raciones para preparar de manera mensual a 2.000 adultos mayores de la zona urbana y rural dentro del programa de asistencia nutricional, teniendo como puntos de atención los establecidos en las juntas de acción comunal, así como los comedores comunitarios.

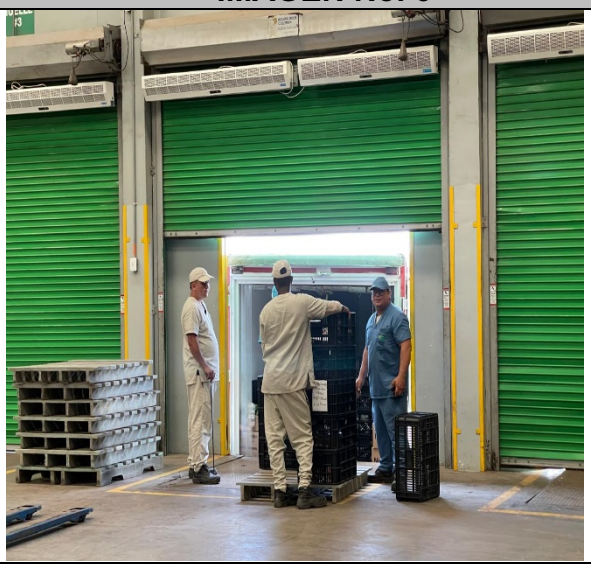
- En virtud de los contratos derivados a esta interventoría, solicitó al contratista CORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO el estricto cumplimiento de las acciones de carácter administrativo, técnico y financiero, según se evidencia a continuación:

a. Especificaciones técnicas control de calidad

El contratista desarrolló todas las etapas de ensamble para el alistamiento de los alimentos que componen el paquete nutricional cumpliendo con el control de calidad en las actividades de compra, transporte, almacenamiento, empaque y distribución a los puntos establecidos por la Secretaria de Bienestar Social y Participación.

La interventoría evidenció las correctas condiciones de almacenamiento de los alimentos destinados a armar las raciones para preparar apiladas a una altura adecuada, ubicadas en estanterías, empacadas correctamente en su respectivo empaque primario y separadas de los insumos de aseo para evitar contaminación. Las evidencias aquí constadas corresponden a la entrega realizada en el mes de junio.

IMAGEN No. 1	IMAGEN No. 2
	
Alimentos sobre estantes verticales y estibas plásticas correctamente clasificados y organizados	
IMAGEN No. 3	**IMAGEN No. 4**
	

Áreas limpias y organizadas, verificación de la operación de los colaboradores de la Corporación Hacia un Valle Solidario	
IMAGEN No. 5	**IMAGEN No. 6**
	

b. Organización de la entrega

Durante las visitas de inspección se evidenció que el operado garantizo las fases operativas asociadas al servicio como lo son:

a) Adquisición de los productos alimenticios y no alimenticios conforme a las especificaciones técnicas establecidas.

b) Recepción y verificación de la calidad e idoneidad de los alimentos e insumos adquiridos.

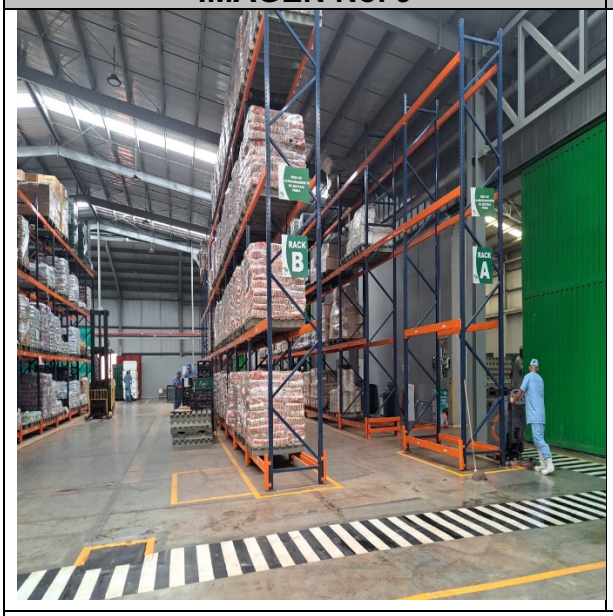
c) Ensamble y conformación de los paquetes alimentarios según los lineamientos definidos por la entidad contratante.

d) Distribución de los paquetes a los puntos de entrega autorizados, en las zonas urbana y rural del municipio.

e) Transporte de los paquetes, asegurando condiciones adecuadas de conservación, integridad y trazabilidad durante su traslado.

En visita a la bodega del operador se logró verificar el personal encargado de la manipulación de raciones, realizando labores de organización y revisión de los productos alimenticios y de los insumos de aseo. Se constató que dichos productos se encontraban en condiciones higiénicas adecuadas y en buen estado. El personal manipulador contaba con la dotación completa exigida para este tipo de actividad. Asimismo, la materia prima se hallaba correctamente apilada a una altura segura, dispuesta sobre estanterías, contenida en su empaque primario y debidamente separada de los insumos de aseo, en

cumplimiento de las normas de seguridad alimentaria para evitar riesgos de contaminación cruzada.

IMAGEN No. 7	IMAGEN No. 8
	
Se evidenció alistamiento de las bolsas de empaque para las raciones para preparar	
IMAGEN No. 9	**IMAGEN No. 10**
	
Se evidencian los procesos logístico de organización de los alimentos a empacar	

c. Cantidades por suministrar

Tabla 1. Descripción y cantidad de remesas suministradas

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD CONTRACTUAL	UNIDAD	MES 3
Suministro de remesas	2.000	und	junio
Suministro kit de aseo	2.000	und	junio

d. Componentes de las raciones para preparar.

Tabla 2. Descripción y cantidad de los alimentos que componen la ración

ALIMENTO	CANTIDAD	UNIDADES POR REMESA
Arroz	Paquete x 500g	10
Pasta	Paquete x 250g	2
Lenteja	Paquete x 500g	2
Frijol	Paquete x 500g	2
Leche en polvo	Paquete x 380g	2
Aceite vegetal	Frasco x 1000 cm^3	1
Atún en aceite	Lata x 170g	4
Avena en hojuelas	Paquete x 200g	3
Harina de trigo	Paquete x 500g	2
Panela	Paquete x 500g	3
Huevo	Huevo A rojo x 30 und	1
Café	Paquete x 500g	1
Maíz para mazamorra	Paquete x 500g	2

e. Componentes del kit de aseo

Tabla 3. Descripción y cantidad de los productos de aseo que componen la ración

PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDADES POR REMESA
Detergente en polvo	Paquete x 500g	1
Papel higiénico	Paquete x 4 und	1
Hipoclorito	Unidad x 450mL	1
Crema dental	Unidad x 60g	1
Jabón de baño	Unidad x 125g	1

4. ASPECTOS A VERIFICAR POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA

Durante la etapa de entrega de paquetes alimentarios (raciones para preparar), realizada los días 19, 20 y 21 de junio de 2025, la interventoría logró verificar la entrega efectiva de **2.000 raciones para preparar** en los sectores urbanos y rurales del municipio de Yumbo.

Se verificaron igualmente aspectos fundamentales del proceso, tales como: condiciones de almacenamiento en los puntos de entrega, logística implementada, personal operativo asignado, estado e integridad de los paquetes, composición, tipo de empaque, rotulado, presentación y cumplimiento de gramajes, conforme a los lineamientos técnicos y contractuales establecidos.

Adicionalmente, se efectuó seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas del operador mediante el acompañamiento a las rutas de distribución y visitas presenciales a la totalidad de los puntos de entrega. Se verificó la calidad y cantidad de las raciones entregadas, así como el estado de la infraestructura, las condiciones de saneamiento, los protocolos de sanitización de la operación y el transporte de los paquetes.

La Secretaría de Bienestar Social y Participación acompañó de manera permanente el desarrollo de la actividad entre los días 19 al 21 de junio, realizando apoyo en actividades de logística al **Programa de Asistencia Nutricional del Adulto Mayor** correspondiente al mes de junio de 2025.

Como parte de las acciones de supervisión ejecutadas por la Secretaría, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Focalización de los diferentes puntos de entrega en las zonas urbana y rural del municipio.
- Socialización del cronograma de entregas con el personal de apoyo asignado a cada punto de atención.
- Control de cumplimiento de horarios en las rutas de entrega tanto urbanas como rurales.
- Planificación y socialización del inicio del proceso de distribución, liderada por el Coordinador Administrativo del Programa.

Finalmente, se elaboró la relación detallada de los puntos de entrega junto con los listados de beneficiarios asignados a cada uno de ellos, tanto en el área urbana como rural del Municipio de Yumbo.

f. Documentación técnica de la interventoría

A continuación, se relacionan los formatos empleados por la interventoría para realizar el seguimiento de las actividades y/o procesos de inspección y cumplimiento de los requerimientos del contrato. cómo se indica en la tabla No.4. *Todos los formatos mencionados a continuación se encuentran en los soportes en medio magnético. (DVD) anexo al informe.*

Tabla 4. Formatos documentales aplicados por la interventoría

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
FIB 01-REV 01	INSPECCIÓN DE CALIDAD E INOCUIDAD ÁREAS DE ALMACENAMIENTO
FIB 02-REV 01	INSPECCIÓN ASPECTOS GENERALES DE ALMACENAMIENTO
FID 03-REV 01	INSPECCIÓN DE CALIDAD E INOCUIDAD A DOCUMENTACIÓN REGLAMENTARIA
FIA 04-REV 01	INSPECCIÓN DE REMESA EN BODEGA
FIA 05-REV 01	INSPECCIÓN DE REMESA EN LUGAR DE ENTREGA
FIP 05-REV 01	INSPECCIÓN DE CALIDAD PRODUCTOS DE ASEO
FLLV 04- REV 01	FORMATO LLAMADAS DE VERIFICACIÓN DE ENTREGAS
FIV 07-REV 01	INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS
FIAG 10- REV 01	INSPECCIÓN DE CALIDAD E INOCUIDAD EN ALIMENTOS GENERAL
FMAL 08- REV 01	MUESTREO ALEATORIO DE ALIMENTOS

h. Condiciones de empaque y presentación de productos

En el paquete de los alimentos que conforman la ración para preparar se logró evidenciar que se encontraban en sus respectivos envases originales de comercialización, tanto en el proceso de alistamiento en bodega, como en los puntos de entrega, el aceite se entregaba por separado, al igual que los huevos y el kit de aseo que venía en un empaque por separado al del kit alimenticio.

Se le realizó seguimiento a los alimentos y productos de aseo verificando el lote, fecha de vencimiento y registro sanitario cuando aplicará, adicionalmente se verificó el peso de manera aleatoria de cada alimento que compone la ración para preparar, los cuales se evidencian que cumple con el requerimiento.

Adicionalmente durante la visita del día 18 de junio se realizó la revisión aleatoria de los huevos, atún en aceite y harina, haciendo un seguimiento detallado en su peso, condiciones de sellado del envase y estado en general del alimento.

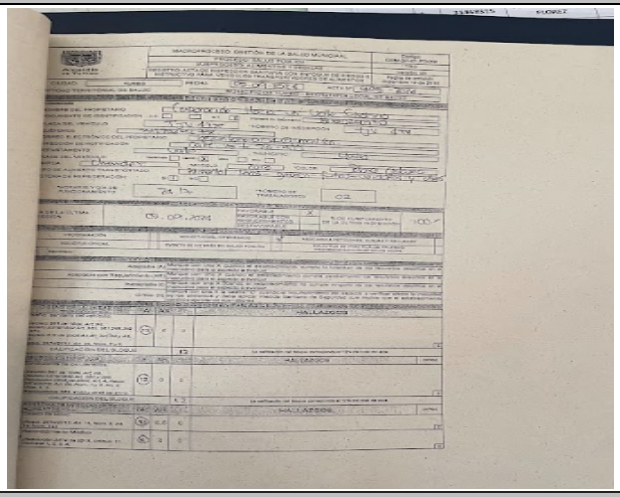
IMAGEN No. 11	IMAGEN No. 12
	
IMAGEN No. 13	**IMAGEN No. 14**
	

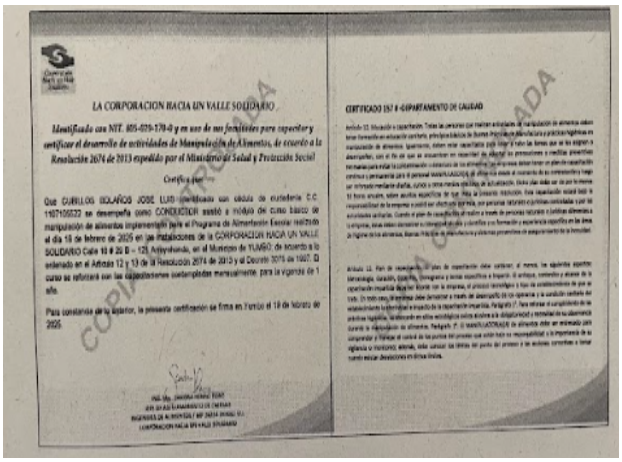
IMAGEN No. 15	IMAGEN No. 16
	
Se evidencia que los envases cumplen con la información reglamentaria, adicionalmente el estado de los mismos es conforme (lote, fecha de vencimiento, productos y condiciones de almacenamiento)	

IMAGEN No. 17	IMAGEN No. 18
	
Se evidencia los productos del kit aseo en sus respectivos empaques originales de comercialización, cada bolsa identificada con el sticker de contenido.	

5. TRANSPORTE DE ENTREGA DE LA RACIÓN PARA PREPARAR

La Corporación Hacia un Valle Solidario, durante las entregas de las 2.00 raciones durante los días 19,20 y 21 de junio del presente año, garantizó la disponibilidad de los productos que conforman el paquete de raciones para preparar. Se evidenció que además se garantizó el transporte de los alimentos desde la bodega de embalaje hasta cada punto de entrega, en condiciones que mitigan los riesgos de contaminación, proliferación de microorganismos y que eviten la alteración de los alimentos o daños en el empaque. Se dispuso del personal idóneo, vehículos y demás elementos necesarios para garantizar la oportuna entrega del complemento alimentario.

IMAGEN No. 19	IMAGEN No. 20
	
MAGEN No. 21	**IMAGEN No. 22**

	
Certificado de manipulación de alimentos para el conductor del vehículo	Concepto sanitario favorable y dotación de los conductores con forme a la normativa legal vigente

Durante el seguimiento a la ejecución, la supervisión a cargo de la Secretaría de Bienestar social y participación, ejecutó las siguientes actividades:

- Realizar el proceso de focalización de los diferentes puntos de entrega de zona urbana y rural del Municipio.
- Se realizó la socialización con el personal de apoyo de cada punto de atención del cronograma de entrega.
- Se ejecutó un control de horarios de entrega de las rutas del sector urbano y rural.
- La planificación y socialización del inicio del proceso de entregas, fue instruido por el coordinador administrativo del programa.

A continuación, se relacionan los puntos de entrega con sus respectivos números de beneficiarios para cada punto en la zona urbana y rural del Municipio de Yumbo.

Tabla 5. Distribución de punto de atención Zona Urbana

URBANA		
RUTA # 1 - JUEVES 19 DE JUNIO DE 2025		
PUNTO	CANTIDAD	SECTOR
1 GUADALUPE	56	URBANO
2 BRISAS DE LA SULTANA	21	URBANO
3 GUACANDA	84	URBANO
4 MUNICIPAL	88	URBANO
TOTAL	249	

RUTA # 2 - JUEVES 19 DE JUNIO DE 2025		
PUNTO	CANTIDAD	SECTOR
5 BELLAVISTA	163	URBANO
6 LAS VEGAS	46	URBANO
7 LA TRINIDAD	53	URBANO
8 CENTRO	104	URBANO
TOTAL	366	

RUTA # 3 - VIERNES 20 DE JUNIO DE 2025		
PUNTO	CANTIDAD	SECTOR
9 LAS CRUCES	109	URBANO
10 NUEVO HORIZONTE	50	URBANO
11 PANORAMA	90	URBANO
12 VILLA ESPERANZA	29	URBANO
13 MIRADOR PANORAMA	33	URBANO
14 SAN JORGE - PARTE ALTA	25	URBANO
TOTAL	336	
TOTAL SECTOR URBANO	1320	

RUTA # 4 - VIERNES 20 DE JUNIO DE 2025		
PUNTO	CANTIDAD	SECTOR
15 PUERTO JUAN PABLO	100	URBANO
16 LAS AMERICAS	102	URBANO
17 LA ESTANCIA	68	URBANO
18 BUENOS AIRES	99	URBANO
TOTAL	369	

IMAGEN No. 23	IMAGEN No. 24
	
Proceso de descargue por parte del personal del operador la Corporación Hacia un Valle Solidario	

IMAGEN No. 25	IMAGEN No. 26
	
Organización de raciones para preparar en el punto de entrega Puerto y Juan Pablo por parte del operador. Acompañamiento del equipo interventor	
IMAGEN No. 27	**IMAGEN No. 28**
	
Entrega de raciones para preparar a los beneficiarios por parte de la Secretaría de Bienestar Social y Participación en el punto de entrega La Estancia del Municipio de Yumbo	

IMAGEN No. 29	IMAGEN No. 30
	
Entrega de raciones para preparar a los beneficiarios en el punto de Centro del Municipio de Yumbo	
IMAGEN No. 31	**IMAGEN No. 32**
	
Entrega de remesas para preparar a los beneficiarios en punto de Tres Cruces del Municipio de Yumbo	

IMAGEN No. 33	IMAGEN No. 34
	
Entrega de Raciones para preparar en el punto de atención Guacanda de la zona Urbana	

Tabla 6. Distribución punto de atención Zona Rural

RURAL

RUTA # 1 -SÁBADO 21 DE JUNIO 2025		
HORA DE INICIO ENTREGA DESDE LAS 6:00 AM		
PUNTO	CANTIDAD	SECTOR
19 PILES	15	RURAL
20 PLATANARES	4	RURAL
21 PASO DE LA TORRE	4	RURAL
22 SAN MARCOS	71	RURAL
23 MANGA VIEJA	27	RURAL
24 MULALO	55	RURAL
25 EL PLACER	11	RURAL
26 MIRAVALLE NORTE	14	RURAL
TOTAL	201	

RUTA # 2 - SÁBADO 21 DE JUNIO DE 2025		
HORA DE INICIO ENTREGA DESDE LAS 6:00 AM		
PUNTO	CANTIDAD	SECTOR
27 SANTA INES	21	RURAL
28 EL CHOCHO	32	RURAL
29 TELECOM	18	RURAL
30 CRESTA DE GALLO	5	RURAL
31 MONTAÑITAS	25	RURAL
32 CALLEJON EL PROGRESO	12	RURAL
33 LOS CHANCOS ALTA	4	RURAL
34 CAMPO ALEGRE	26	RURAL
35 LOS CHANCOS BAJA	3	RURAL
TOTAL	146	

RUTA # 3 -SÁBADO 21 DE JUNIO 2025		
HORA DE INICIO ENTREGA DESDE LAS 6:00 AM		
PUNTO	CANTIDAD	SECTOR
36 TABLAZO-ARROYOHONDO	23	RURAL
37 EL PEDREGAL	29	RURAL
38 LA PEREZ	17	RURAL
39 LA OLGA	23	RURAL
40 LAS VEGAS-DAPA	16	RURAL
41 RINCON-DAPA	51	RURAL
TOTAL	159	

TOTAL SECTOR RURAL	680

RUTA # 4 - SÁBADO 26 DE ABRIL 2025		
HORA DE INICIO DE ENTREGA DESDE LAS 6:00 AM		
PUNTO	CANTIDAD	SECTOR
42 PILAS-DAPA	25	RURAL
43 MEDIO -DAPA	7	RURAL
44 LA BUITRERA	37	RURAL
45 CHOCHO-DAPA	15	RURAL
46 ALPES DAPA	13	RURAL
47 ALTO-DAPA	6	RURAL
48 YUMBILLO	35	RURAL
49 SALAZAR	24	RURAL
50 YUMBILLO BAJO	12	RURAL
TOTAL	174	

IMAGEN No. 35	IMAGEN No. 36
	
Entrega de Raciones para preparar en los puntos de atención Santa Inés de la zona Rural .	

IMAGEN No. 37	IMAGEN No. 38
	
Entrega de Raciones para preparar en los puntos de atención Montañitas de la zona Rural .	

IMAGEN No. 39	IMAGEN No. 40
	
Entrega de Raciones para preparar en el punto de atención Chancos Parte Baja de la zona Rural	

IMAGEN No. 41	IMAGEN No. 42
	
Entrega de Raciones para preparar en el puntos de atención Callejón el Progreso de la zona Rural .	

IMAGEN No. 43	IMAGEN No. 44
	
Entrega de Raciones para preparar en el puntos de atención Cresta de Gallo de la zona Rural .	

6. CRONOGRAMA Y ENTREGAS POR PARTE DEL OPERADOR

El operador Hacia un Valle Solidario realizó la entrega de 2.000 raciones para preparar durante los días 19, 20 y 21 de junio cumpliendo con el cronograma establecido, siendo las dos primeras fechas en la zona urbana y la tercera en la zona rural. En la tabla 4 se relacionan los puntos de la zona urbana en que se entregaron las raciones, adicionalmente la cantidad que debe entregar el

operador y la cantidad entregada verificada por cada punto, para la tabla 5 se relaciona los puntos de la zona rural. Dicha verificación se realiza a través de FORMATO REMISIÓN ENTREGA DE VÍVERES RACIÓN PARA PREPARAR TODOS LOS GRUPOS. Dicha verificación se realiza a través de **(imagen 37) Formato de remisión entrega de víveres ración para preparar todos los grupos**, este formato hace parte del control de entrega del operador por cada punto y el formato de **Certificado de entrega paquetes programa de asistencia nutricional Adulto Mayor (imagen 38),** este formato contiene información de ruta, punto de entrega, cantidad de paquetes entregados, firmas de funcionario de la Secretaría de Bienestar Social y Participación quien recibe el paquete.

IMAGEN No. 35

ALCALDÍA DE YUMBO Zuleyma Valencia Gestora Social — Corporación Hacia un Valle Solidario

FORMATO REMISIÓN ENTREGA DE VÍVERES EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA
• RACIÓN PAPARA PREPARAR EN CASA •
RACIÓN PARA PREPARAR - TODOS LOS GRUPOS

Nº Despacho: 291	Despacho: ADULTO MAYOR ENTREGA 18 JUNIO - TODOS LOS GRUPOS		
OPERADOR: CORPORACIÓN HACIA UN VALLE SOLIDARIO		FECHA: 2025-06-13	GRUPO: 3
NUMERO DE CONTRATO: ADULTO MAYOR YUMBO 2025			
ETC: VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO O VEREDA: YUMBO	DIRECCIÓN: CARRERA 4A # 14-23 B/ GUACANDA	
INSTITUCIÓN O CENTRO EDUCATIVO: GUACANDA	SEDE: GUACANDA	RUTA: DIA 1 - RUTA 3	

No RACIONES ADJUDICADAS	No RACIONES ATENDIDAS	No DÍAS A ATENDER	MES DE ENTREGA	TOTAL RACIONES JM	TOTAL RACIONES JT
84	84	29	June	84	0

Nº	ALIMENTO	CANTIDAD DE ALIMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD ENTREGADA: TOTAL	ESPECIFICACIONES CALIDAD: C	NC	FALTANTES: SI	NO	CANTIDAD	DEVOLUCIÓN: SI	NO	CANTIDAD
1	ACEITE AM	84	LITRO	84 LITRO									
2	ARROZ AM	840	LB	840 LB									
3	ATUN	336	170 G	336 170 G									
4	AVENA EN HOJUELAS	252	8 X 200	252 8 X 200									
5	BOLSA AM	84	UND	84 UND									
6	CAFÉ	84	8 X 500	84 8 X 500									
7	FRIJOLES	168	LB	168 LB									
8	HARINA DE TRIGO	168	LB	168 LB									
9	HUEVO	2520	UND GR	2520 UND GR									
10	LECHE ENTERA EN POLVO	168	8 X 380	168 8 X 380									
11	LENTEJAS	168	LB	168 LB									
12	MAIZ PARA MAZAMORRA	168	LB	168 LB									
13	PANELA	252	8 X 500	252 8 X 500									
14	PASTA SPAGUETTI	168	8 X 250	168 8 X 250									
15	CREMA DENTAL X 60GR	84	UND	84 UND									
16	DETERGENTE EN POLVO 500GR	84	UND	84 UND									
17	HIPOCLORITO DE SODIO 450 ML	84	UND	84 UND									
18	JABON DE TOCADOR X 125GR	84	UND	84 UND									
19	PAPEL HIGIENICO X 4 ROLLOS	84	UND	84 UND									

IMAGEN No. 36

ALCALDÍA DE YUMBO Zuleyma Valencia Gestora Social — Corporación Hacia un Valle Solidario

CORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO
CERTIFICACIÓN DE ENTREGA PAQUETES PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL AL ADULTO MAYOR
YUMBO – VALLE DEL CAUCA
CONTRATO # 113-19-12-003-2025

7
ZONA: URBANO
RUTA # 2 - JUEVES 19 DE JUNIO DE 2025

#	PUNTO DE ATENCION	DIRECCIÓN	PAQUETES ENTREGADOS
1	BELLAVISTA	CARRERA 7 # 3A - 15 B/ BELLAVISTA	163
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
		TOTAL	163

CERTIFICO QUE LOS PAQUETES FUERON ENTREGADOS AL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YUMBO

Yuli Marcela Mendez
FIRMA FUNCIONARIO DE SECRETARIA BIENESTAR SOCIAL Y PARTICITPACIÓN O LIDER RESPONSABLE EN PUNTO DE ENTREGA

V.B ENTIDAD CONTRATISTA

NOMBRE: Yuli Marcela Mendez
CEDULA: 1018293.613
CARGO: Contratista

ALCALDÍA DE YUMBO Zuleyma Valencia Gestora Social — Corporación Hacia un Valle Solidario

CORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO
CERTIFICACIÓN DE ENTREGA PAQUETES PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL AL ADULTO MAYOR
YUMBO – VALLE DEL CAUCA
CONTRATO # 113-19-12-003-2025

19
ZONA: RURAL
RUTA # 1 - SABADO 21 DE JUNIO DE 2025

#	PUNTO DE ATENCION	DIRECCIÓN	PAQUETES ENTREGADOS
1	EL PLACER	SE LE ENTREGA AL LIDER JESUS BERMUDEZ EN MULALO	11
2	MANGA VIEJA	CASETA COMUNAL - IGLESIA	27
3	MIRAVALLE NORTE	ANTIGUA ESCUELA	14
4	MULALO	PARQUE	55
5	PASO DE LA TORRE	CASA DON LEONARDO	4
6	PLATANARES	BILLAR ARENERA	4
7	SAN MARCOS	CASETA COMUNAL	71
8	PILES	DOMICILIO CASA DE DOÑA ROSITA	15
9			
10			
		TOTAL	201

CERTIFICO QUE LOS PAQUETES FUERON ENTREGADOS AL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE YUMBO

Yuly Eliana Bermudez Cortes
FIRMA FUNCIONARIO DE SECRETARIA BIENESTAR SOCIAL Y PARTICITPACIÓN O LIDER RESPONSABLE EN PUNTO DE ENTREGA

V.B ENTIDAD CONTRATISTA

NOMBRE: Yuly Eliana Bermudez Cortes
CEDULA: 29940123 Vijes
CARGO: Contratista

OBSERVACIONES: _____

Formato certificado entregas puntos físico zona urbana y rural

Tabla 7. Relación de entregas en puntos de la zona urbana

DÍA-FECHA	COMEDOR / ESCUELA	CUPOS ESTIMADOS POR EL OPERADOR	CUPOS VERIFICADOS POR LA INTERVENTORÍA
DIA 1 - 19 DE JUNIO	Guadalupe	56	56
	Brisas De La Sultana	21	21
	Bellavista	163	163
	Guacanda	84	84
	Municipal	88	88
	Centro	104	104
	Las Vegas	46	46
	Trinidad	53	53
DIA 2 - 20 DE JUNIO	Cruces	109	109
	La Estancia	68	68
	Puerto Y Juan Pablo	100	100
	Nuevo Horizonte	50	50
	Buenos Aires	99	99
	Las Americas	102	102
	Villa Esperanza	29	29
	Panorama	90	90
	Mirador	33	33
	San Jorge - Parte Alta	25	25

Tabla 8. Relación de entregas en puntos de la zona rural.

DÍA-FECHA	COMEDOR / ESCUELA	CUPOS ESTIMADOS POR EL OPERADOR	CUPOS VERIFICADOS POR LA INTERVENTORÍA
DIA 3 – 21 DE JUNIO	Piles	15	15
	Platanares	4	4
	Paso De La Torre	4	4
	San Marcos	71	71
	Manga Vieja	27	27
	Mulaló	55	55
	El Placer	11	11
	Miravalle Norte	14	14
	Santa Ines	21	21
	El Chocho	32	32
	Telecom	18	18
	Cresta De Gallo	5	5

	Montañitas	25	25
	Callejón El Progreso	12	12
	Los Chancos Parte Alta	4	4
	Campo Alegre	26	26
	Los Chancos Parte Baja	3	3
	Tablazo	23	23
	Pedregal	29	29
	La Pérez	17	17
	La Olga	23	23
	Las Vegas Dapa	16	16
	Rincon Dapa	51	51
	Pilas Dapa	25	25
	Medio Dapa	7	7
	La Buitrera	37	37
	Chocho Dapa	15	15
	Alto Dapa	6	6
	Yumbillo	35	35
	Salazar	24	24
	Yumbillo Bajo	12	12

En visita a bodega de la Corporación Hacia un Valle Solidario, realizada por parte de la interventoría con el equipo de Calidad se suscribió el Acta No. 004 con fecha del 18 de junio del 2025, se validó la siguiente información:

- Verificar las condiciones de almacenamiento de los alimentos y productos de aseo destinados a las raciones para preparar para los adultos mayores del Municipio de Yumbo.
- Realizar control de la calidad e inocuidad de los alimentos y productos de aseo destinados como mercados o remesas al adulto mayor del municipio de Yumbo.

7. REVISIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL OPERADOR

Con el fin de realizar la verificación de cumplimiento documental según el ítem de aseguramiento de la calidad, la interventoría realiza una revisión de los documentos suministrados de manera digital tanto física que fue solicitada de manera aleatoria durante la inspección en la bodega, los cuales se relacionan a continuación:

Tabla 9. Revisión documental

REVISIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA			
DOCUMENTO	**CUMPLE**		**OBSERVACIÓN**
	SI	**NO**	
Soporte capacitación personal manipulador de bodega	x		
Documentación vehículos de transporte de alimentos	x		
Documentación del conductor	x		
Fichas técnicas de los alimentos que componen la minuta	x		
Plan saneamiento básico de bodega	x		
Certificados de BPM y exámenes de médicos del personal manipulador de bodega	x		
Certificados de calibración de los equipos de bodega ofrecidos	x		
Relación ingresos materia prima	x		
Actas liberación	x		
Concepto sanitario de la bodega	x		Última inspección el 06-11-2024

8. REGISTRO DE LLAMADAS DE SEGUIMIENTO

Durante el proceso de entrega de las raciones, la Secretaría de Bienestar Social y Participación realiza el registro en planillas con el consolidado de los siguientes datos del beneficiario como lo es el No. de Cédula, nombre completo, firma y huella. Con la información suministrada por el Supervisor secretaria de Bienestar Social y Participación, se eligen de manera aleatoria en promedio tres personas por puntos de entrega para consolidado de 160 llamadas que corresponde al 8,0% del total de los 2.000 beneficiarios.

La interventoría en el momento de realizar las llamadas a los beneficiarios, toma registro indagando si la remesa fue recibida, si se encontraba completa con sus respectivos alimentos y productos de aseo, tal como describe la tabla No. 2 y 3, además si tiene alguna sugerencia u observación. Los formatos de soporte de este proceso se encuentran en medio magnético con el código FLLV 04-REV 01.

Durante los días 02 y 03 de julio del 2025, el equipo de la interventoría realiza las llamadas de verificación, a continuación, se describen las características de dichas llamadas:

Tabla 10. Resultado total de las llamadas por criterios entrega realizada en junio.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
LLAMADAS CONTESTADAS	64	40%
NO CONTESTADAS	27	17%
BUZÓN DE MENSAJES DIRECTO	58	36%
NÚMERO EQUIVOCADO	3	2%
FUERA DE SERVICIO	8	5%

El porcentaje de llamadas contestadas corresponde al 40%. Un porcentaje del 37% pertenecen a llamadas que fueron a buzón de mensaje directo, es posible que en algunos de estos casos se tenga dificultad con la señal móvil dado que se realizan dichas llamadas a la zona rural del Municipio de Yumbo. El 17% fueron llamadas no contestadas, es importante resaltar que se insiste hasta tres veces al mismo número para hacer posible la comunicación, una vez no se obtiene respuesta se registra como llamada no contestada. Finalmente, el 5% corresponden a llamadas con número fuera de servicio y el 2% es de números equivocados, por lo que se recomienda poder realizar una actualización a los números registrados para hacer efectiva la comunicación con los beneficiarios.

Se registraron observaciones de los beneficiarios con los que se logró tener conversación y fue una sobre que el arroz lo consideraba que estaba muy partido, sin embargo, no se considera en el momento como una percepción general. Otra observación relaciona que no deseaba harina de trigo si no harina para hacer arepas; sin embargo, no es una observación que relacionan los demás beneficiarios. Finalmente otra observación indica “no me gustan los frijoles” que se entregan, pero ninguna observación es relacionada con característica de calidad , si no percepciones personales.

En la gráfica No. 1 se relaciona los porcentajes de llamadas que fueron contestadas, aquellas que fueron a buzón directo, no contestadas, que se encuentran fuera de servicio y cuantos números equivocados se encontraron.

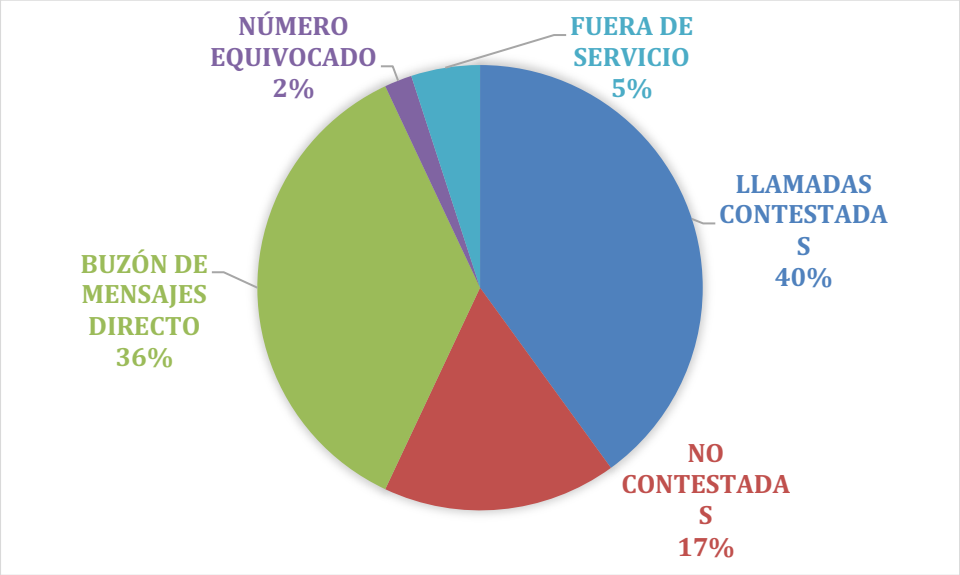


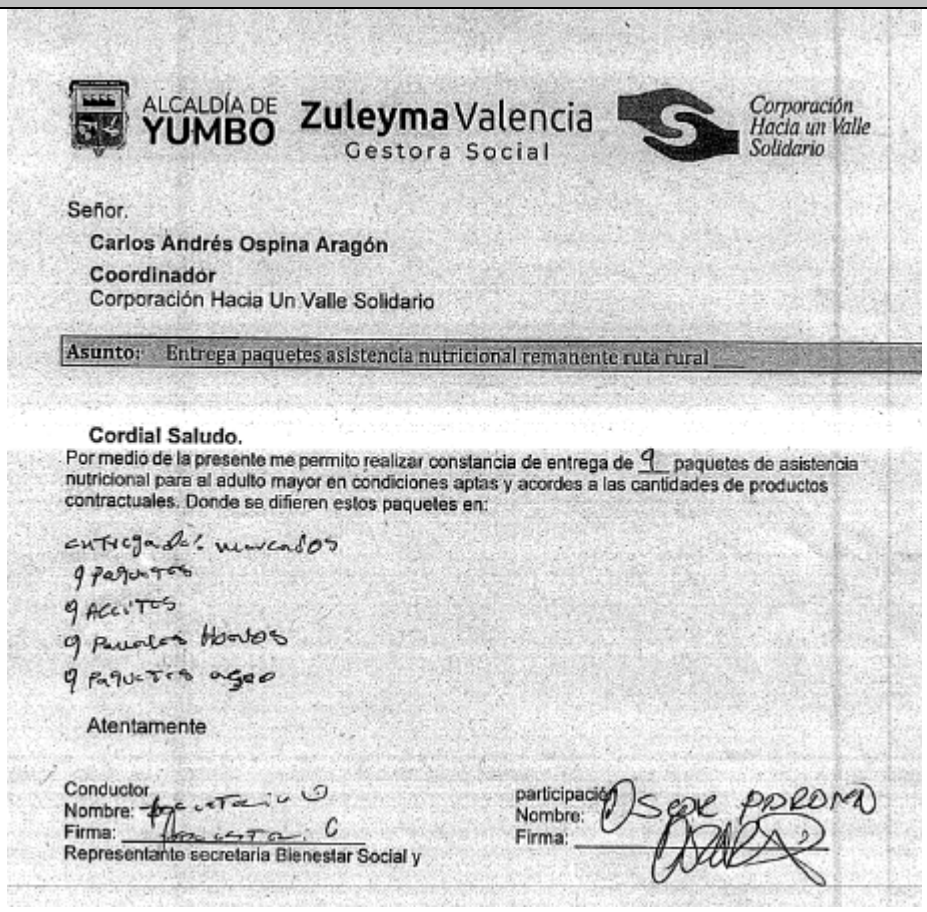
Gráfico 1. Representación gráfica de los resultados de las llamadas

Se registraron observaciones de los beneficiarios con los que se logró tener conversación y fue una sobre que el arroz lo consideraba que estaba muy partido, sin embargo, no se considera en el momento como una percepción general. Otra observación relaciona que no deseaba harina de trigo si no harina para hacer arepas; sin embargo, no es una observación que relacionan los demás beneficiarios. Finalmente otra observación indica “no me gustan los frijoles” que se entregan, pero ninguna observación es relacionada con característica de calidad , si no percepciones personales.

9. VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE RACIONES PARA PREPARAR EN CENTRO DÍA ITALIA CASTILLO PABÓN

Las raciones para preparar que no fueron reclamadas por parte de los beneficiarios en los distintos puntos de entrega de las zonas urbanas y rurales, son llevadas posteriormente y almacenadas en las instalaciones del Centro Vida, con el fin de que el personal de apoyo de la Secretaria de Bienestar Social y Participación reprogramar sus entregas, una vez haga los respectivos llamados a las personas que no se presentaron en lo puntos a reclamar y validar e indicarles que día se pueden acercar a reclamar su remesa.

IMAGEN No. 37



ALCALDÍA DE YUMBO Zuleyma Valencia Gestora Social — Corporación Hacia un Valle Solidario

Señor.
Carlos Andrés Ospina Aragón
Coordinador
Corporación Hacia Un Valle Solidario

Asunto: Entrega paquetes asistencia nutricional remanente ruta rural

Cordial Saludo.

Por medio de la presente me permito realizar constancia de entrega de 9 paquetes de asistencia nutricional para al adulto mayor en condiciones aptas y acordes a las cantidades de productos contractuales. Donde se difieren estos paquetes en:

entrega de: mercados
9 paquetes
9 aceites
9 paquetes harinas
9 paquetes azúcar

Atentamente

Conductor
Nombre:
Firma:
Representante secretaria Bienestar Social y participación
Nombre:
Firma:

Oficio. Soporte entrega en Centro Día por parte del operador Corporación Hacia un Valle Solidario a la Secretaría de Bienestar social y Participación.

- **REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA RACIONES EN CENTRO VIDA ITALIA CASTILLO PABON**

A continuación, se relaciona evidencia fotográfica de los beneficiarios que recibieron las raciones para preparar en el Centro Día por parte del personal de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social y Participación.

IMAGEN No. 38	**IMAGEN No. 39**
	
Verificación de cantidades de kit de aseo	Verificación de condiciones de almacenamiento
IMAGEN No. 40	**IMAGEN No. 41**
	

10. RESUMEN DEL INFORME DE LA SBSP DE LAS RACIONES ENTREGADAS EN CENTRO VIDA

A continuación, se relaciona el informe de la Secretaría de Bienestar Social y Participación, referente a las remesas que no fueron entregadas por el operador en las rutas del mes de junio en las fechas del 19 al 21 del mismo mes y aquellas remesas que no fueron reclamadas en los puntos de entrega, esto debido a diferentes motivos que impidieron a los beneficiarios reclamar sus remesas en los días ya informados por parte de la Secretaría a la comunidad. Algunos de estos motivos se debieron a la dificultad en el desplazamiento, otros tenían citas médicas o por alguna razón de fuerza mayor no se presentaron el día de entrega. A estas personas se les reprograma su entrega en el Centro Día, en el caso de que definitivamente la remesa no sea reclamada se le entrega estas remesas a personas en calidad de remanente.

Tabla 11. Relación de beneficiarios fallecidos

	NOMBRE	CÉDULA	COMEDOR
1.	JOSEFINA MENESES GUEVARA	38944102	MUNICIPAL
2.	LUZ MARINA BOLAÑOS LOPEZ	31467268	BELLAVISTA
3.	MARIA JOSEFA MARIN	29751027	CENTRO
4.	ARBELIS VALENCIA MONTENEGRO	34508317	LA TRINIDAD

Tabla 12 . Sobrante por punto (no reclamados) mes junio

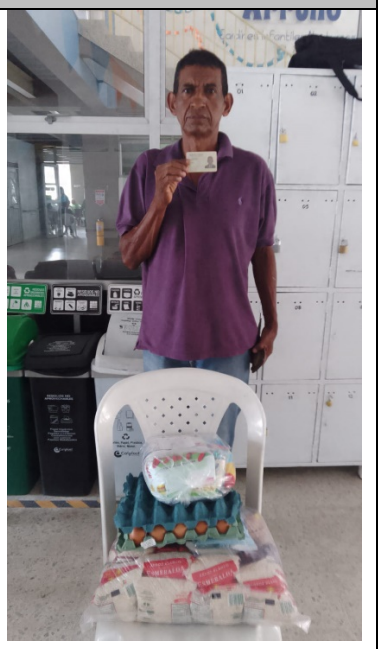
	NOMBRE	CÉDULA	COMEDOR
1.	LUIS NORBERTO VELEZ JARAMILLO	6164268	CENTRO
2.	CECILIA MENDEZ	38951640	BELLAVISTA
3.	GLORIA AMPARO CANO CARDENAS	31384810	BELLAVISTA
4.	MARIA PAULINA SANCHEZ SUAREZ	31235149	BELLAVISTA
5.	NELLY ROCIO MESA GUERRA	31893692	BELLAVISTA
6.	ADELINA MUÑOZ	31469405	CENTRO
7.	URBEY MUÑOZ HURTADO	14865095	CENTRO
8.	BERTILDE MORENO VIDAL	29474359	GUACANDA
9.	MARLENY CERON CORTAZAR	29939943	GUACANDA
10.	FELICITAS BOLAÑOS	29975188	MIRADOR PANORAMA
11.	CARLOS ENRIQUE ZUÑIGA GOMEZ	6547958	MUNICIPAL
12.	MARIA EUGENIA IBARRA MORENO	31469963	MUNICIPAL

13.	MARIA OFELIA OSPINA ARIAS	29611093	MUNICIPAL
14.	CIRO ALFONSO CERON CRUZ	14436829	PANORAMA
15.	MARIA ELENA ACOSTA MUÑOZ	31466802	PUERTO Y JUAN PABLO
16.	YOLANDA JIMENEZ	66851801	PUERTO Y JUAN PABLO
17.	MARIO ORTIZ	2693270	RINCON-DAPA
18.	GUILLERMINA CASTRO VASQUEZ	25433037	SAN MARCOS

El total de raciones para preparar no reclamadas fueron de 18 unidades adicionalmente 4 raciones pertenecientes a beneficiarios que fallecieron, por lo que en total se entregaron 22 raciones para beneficiarios en calidad de remanentes.

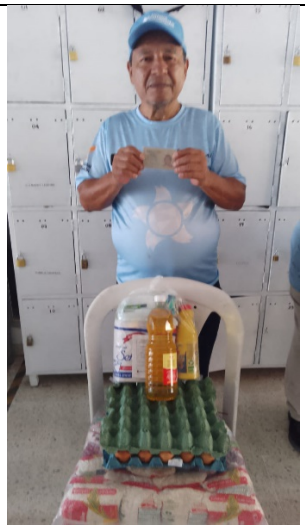
Tabla 13. Beneficiario en calidad de remanentes

	CÉDULA	NOMBRE	TELÉFONO
1.	16623708	ALDO ANTONIO OCAMPO	3173462015-3158074628
2.	7263545	ANA ROSA PADRON HEREIDA	3216301267
3.	6288370	ARGEMIRO RODRIGUEZ COBO	3127272378
4.	38940323	DOLLY BONILLA RINCON	3197022339
5.	16588805	FABIO VALENCIA MORALES	3116258912-3116258916
6.	29972745	FLORALBA SALAS	3126897985
7.	6288371	GLORIA OLAVE PUENTE	3137663641
8.	16450285	HECTOR FABIO SOLIS	3122229897
9.	16447001	JOSE HERNAN RAMIREZ	
10.	16448514	LINO CALERO COBOS	3154121033
11.	31475114	LUZ STELLA MONA LLANOS	3182047107
12.	66817251	LUZ STELLA RIVERA OCHOA	3206401124
13.	29971801	MARIA CENIDE POLANCO CUERO	3108365788
14.	31471260	MARIA DEL CARMEN RUIZ	3507020129
15.	66905312	MARIA INES SANCHEZ GOMEZ	3158022424
16.	29128116	MARIA LUCILA REALPE	3173069132-3152955796
17.	25213781	MARIA NURY AGUDELO GARCIA	3218331236 ESPOSO REY
18.	14441126	MIGUEL MONCAYO BOLAÑOS	3159582862
19.	38858353	NELSY GALEANO MILLAN	3106951766
20.	6551302	PEDRO ANTONIO FLORES	3147322101
21.	38440542	ROSA ALICIA ROJAS CUERO	3116997357
22.	38840017	ROSA AMELIA CUERO GARCIA	3119497922-3104221497

IMAGEN NO. 42		
		
ALDO ANTONIO OCAMPO	**ANA ROSA PADRON HEREIDA**	**ARGEMIRO RODRIGUEZ COBO**
		
DOLLY BONILLA RINCON	**FABIO VALENCIA MORALES**	**FLORALBA SALAS**

		
GLORIA OLAVE PUENTE	**HECTOR FABIO SOLIS**	**JOSE HERNAN RAMIREZ**
		
LINO CALERO COBOS	**LUZ STELLA MONA LLANOS**	**LUZ STELLA RIVERA OCHOA**

		
MARIA CENIDE POLANCO CUERO	**MARIA DEL CARMEN RUIZ**	**MARIA INES SANCHEZ GOMEZ**
		
MARIA LUCILA REALPE	**MARIA NURY AGUDELO GARCIA**	**MIGUEL MONCAYO BOLAÑOS**

		
NELSY GALEANO MILLAN	**PEDRO ANTONIO FLORES**	**ROSA ALICIA ROJAS CUERO**
		
ROSA AMELIA CUERO GARCIA		

11. VERIFICACIÓN COMPONENTE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Durante el recorrido realizado el día 18 de junio en las instalaciones de la **Corporación Hacia un Valle Solidario**, la profesional en Salud y Seguridad en el Trabajo, en compañía del líder del proceso, aplicó una lista de chequeo con el fin de verificar el cumplimiento del componente de seguridad y salud laboral.

La evaluación, desarrollada mediante el formato correspondiente, permitió revisar aspectos clave como:

- Condiciones de orden y aseo (implementación de metodología 5S)
- Condiciones locativas y señalización
- Carga física y mecánica
- Condiciones físicas y eléctricas
- Almacenamiento de materiales
- Saneamiento básico
- Equipos para la atención de emergencias
- Elementos de protección personal
- Componente ambiental
- Continua capacitación al personal

Esta revisión se realizó conforme a la normatividad vigente en materia de seguridad industrial. En el marco de la mejora continua, se evidenció un avance significativo en el control de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, lo cual refleja el compromiso del operador con la creación de entornos seguros y adecuados para todos los colaboradores.

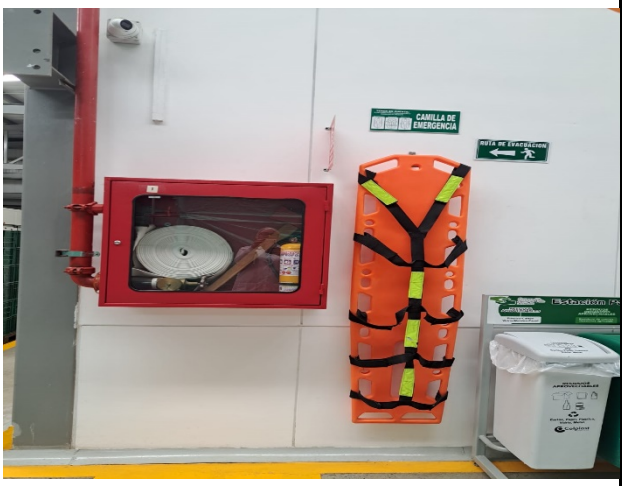
IMAGEN No. 43	IMAGEN No. 44
	
Equipo de emergencia debidamente identificado	Punto ecológico

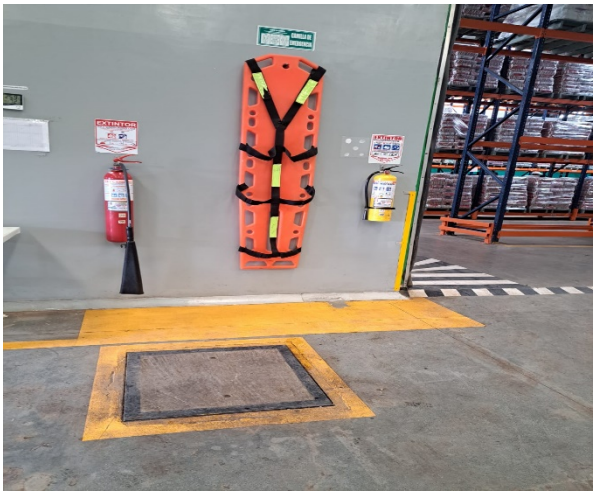
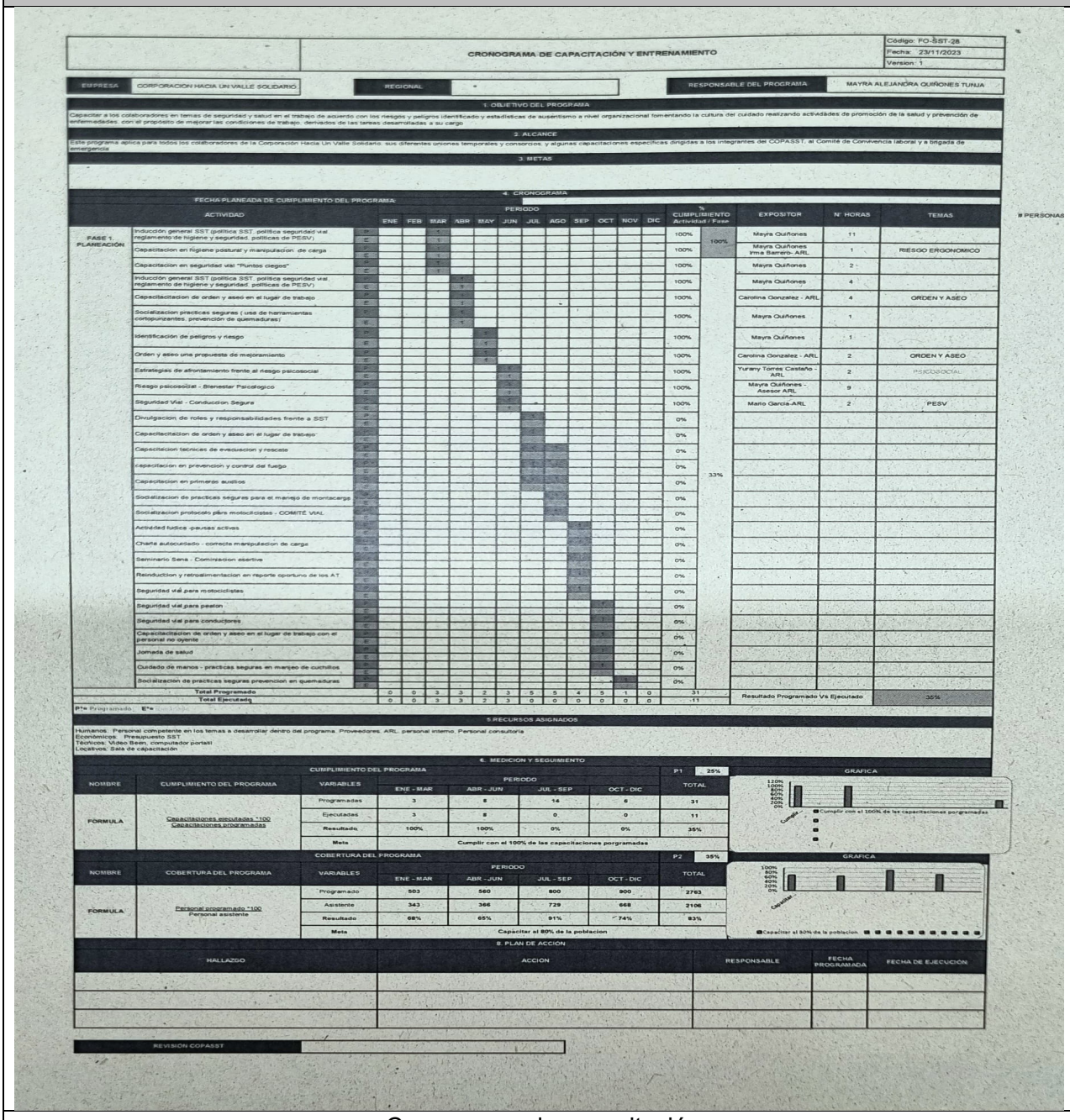
IMAGEN No. 45	IMAGEN No. 46
	
Aplicación de metodología 5S	Equipos para la atención de emergencias (extintores y camilla)

IMAGEN No. 47



CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Código: FO-SST-28
Fecha: 23/11/2023
Version: 1

EMPRESA: CORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO | REGIONAL: - | RESPONSABLE DEL PROGRAMA: MAYRA ALEJANDRA QUIÑONES TUNJA

1. OBJETIVO DEL PROGRAMA

Capacitar a los colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con los riesgos y peligros identificado y estadísticas de ausentismo a nivel organizacional fomentando la cultura del cuidado realizando actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades, con el propósito de mejorar las condiciones de trabajo, derivados de las tareas desarrolladas a su cargo

2. ALCANCE

Este programa aplica para todos los colaboradores de la Corporación Hacia Un Valle Solidario, sus diferentes uniones temporales y consorcios, y algunas capacitaciones específicas dirigidas a los integrantes del COPASST, al Comité de Convivencia laboral y a brigada de emergencia

3. METAS

4. CRONOGRAMA

FECHA PLANEADA DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA:

ACTIVIDAD		PERIODO ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase		EXPOSITOR	N° HORAS	TEMAS	# PERSONAS
FASE 1. PLANEACIÓN	Inducción general SST (política SST, política seguridad vial, reglamento de higiene y seguridad, políticas de PESV)	P			1									100%	100%	Mayra Quiñones	11		
		E			1														
	Capacitacion en higiene postural y manipulacion de carga	P			1									100%		Mayra Quiñones Irma Barrero- ARL	1	RIESGO ERGONOMICO	
		E			1														
	Capacitacion en seguridad vial "Puntos ciegos"	P			1									100%		Mayra Quiñones	2		
		E			1														
	Inducción general SST (política SST, política seguridad vial, reglamento de higiene y seguridad, políticas de PESV)	P				1								100%		Mayra Quiñones	4		
		E				1													
	Capacitacion de orden y aseo en el lugar de trabajo	P				1								100%		Carolina Gonzalez - ARL	4	ORDEN Y ASEO	
		E				1													
	Socializacion practicas seguras (uso de herramientas cortopunzantes, prevención de quemaduras)	P				1								100%		Mayra Quiñones	1		
		E				1													
	Identificación de peligros y riesgo	P					1							100%		Mayra Quiñones	1		
		E					1												
	Orden y aseo una propuesta de mejoramiento	P					1							100%		Carolina Gonzalez - ARL	2	ORDEN Y ASEO	
		E					1												
	Estrategias de afrontamiento frente al riesgo psicosocial	P						1						100%		Yurany Torres Castaño - ARL	2	PSICOSOCIAL	
		E						1											
	Riesgo psicosocial - Bienestar Psicologico	P						1						100%		Mayra Quiñones - Asesor ARL	9		
		E						1											
	Seguridad Vial - Conduccion Segura	P						1						100%		Mario Garcia-ARL	2	PESV	
		E						1											
	Divulgacion de roles y responsabilidades frente a SST	P							1					0%					
		E							1										
	Capacitacion de orden y aseo en el lugar de trabajo	P							1					0%					
		E							1										
	Capacitacion tecnicas de evacuacion y rescate	P							1	1				0%					
		E							1	1									
	capacitacion en prevencion y control del fuego	P							1	1				0%					
		E							1	1									
	Capacitacion en primeros auxilios	P							1	1				0%	33%				
		E							1	1									
	Socializacion de practicas seguras para el manejo de montacargas	P								1				0%					
		E								1									
	Socializacion protocolo para motociclistas - COMITE VIAL	P								1				0%					
		E								1									
	Actividad ludica -pausas activas	P									1			0%					
		E									1								
	Charla autocuidado - correcta manipulacion de carga	P									1			0%					
		E									1								
	Seminario Sena - Comisacion asertiva	P									1			0%					
		E									1								
	Reinduction y retroalimentacion en reporte oportuno de los AT	P									1			0%					
		E									1								
	Seguridad vial para motociclistas	P									1			0%					
		E									1								
	Seguridad vial para peaton	P										1		0%					
		E										1							
	Seguridad vial para conductores	P										1		0%					
		E										1							
	Capacitacion de orden y aseo en el lugar de trabajo con el personal no oyente	P										1		0%					
		E										1							
	Jornada de salud	P										1		0%					
		E										1							
	Cuidado de manos - practicas seguras en manejo de cuchillos	P										1		0%					
		E										1							
	Socializacion de practicas seguras prevencion en quemaduras	P											1	0%					
		E											1						
	Total Programado		0	0	3	3	2	3	5	5	4	5	1	0	31	Resultado Programado Vs Ejecutado			35%
	Total Ejecutado		0	0	3	3	2	3	0	0	0	0	0	0	11				

P*= Programado E*=

5 RECURSOS ASIGNADOS

Humanos: Personal competente en los temas a desarrollar dentro del programa, Proveedores, ARL, personal interno, Personal consultoria
Económicos: Presupuesto SST
Técnicos: Video Been, computador portatil
Locativos: Sala de capacitación

6. MEDICION Y SEGUIMIENTO

CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA — P1 25%

NOMBRE	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	VARIABLES	PERIODO ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEP	OCT - DIC	TOTAL
FORMULA	Capacitaciones ejecutadas *100 / Capacitaciones programadas	Programadas	3	8	14	6	31
		Ejecutadas	3	8	0	0	11
		Resultado	100%	100%	0%	0%	35%
		Meta	Cumplir con el 100% de las capacitaciones porgramadas				

GRAFICA

COBERTURA DEL PROGRAMA — P2 35%

NOMBRE	COBERTURA DEL PROGRAMA	VARIABLES	PERIODO ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEP	OCT - DIC	TOTAL
FORMULA	Personal programado *100 / Personal asistente	Programado	503	560	800	900	2763
		Asistente	343	366	729	668	2106
		Resultado	68%	65%	91%	74%	83%
		Meta	Capacitar al 80% de la poblacion				

GRAFICA

8. PLAN DE ACCIÓN

HALLAZGO	ACCION	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	FECHA DE EJECUCION

REVISION COPASST

Cronograma de capacitación

12. RELACIÓN DE OFICIOS ENTREGADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Tabla 14. Consecutivos oficios entregados

N° CONSECUTIVO	OBJETO	FECHA
N/A	N/A	N/A

13. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

La interventoría realizó las siguientes actividades.

- Revisión de documentos del contrato, pliegos de condiciones definitivos, propuesta y normatividad aplicable.
- Requerimientos al contratista.
- Revisión de correspondencia recibida y enviada al operador y Secretaría de Bienestar Social y Participación.
- Soporte jurídico en el desarrollo de la interventoría.

a. <u>Informes, seguimientos y actas:</u>

- **Acta de reunión No. 004:** fecha 18 de junio del 2025, visita a la bodega para la 3ra entrega de raciones correspondiente a los días 19, 20 y 21 de junio del presente mediante la cual se describen las verificaciones realizadas.

Estos archivos de informes, acta y oficios se encuentran adjuntos a este informe en medio magnético DVD.

b. Modificaciones y/o alteraciones del contrato:

- Suspensiones y reinicios: N/A
- Modificaciones u otro si: N/A

B. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista presentó anexo al informe parcial de avance relación del personal reportado, soportes de nómina y pago a los sistemas de seguridad social de salud, pensión y ARL vigentes a la fecha de ejecución del contrato del personal que actualmente tiene vinculado a las labores inherentes al mismo, por lo cual la interventoría realizó la verificación correspondiente de la planilla de aportes y se determinó que el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición.

14. COMPONENTE FINANCIERO

A continuación, se detalla la información financiera del contrato N°. **113-19-8-001-2025**, VISION GANADORA BY VALDES GALEANO, el cual tiene *como REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES "SUMINISTRO DE RACIONES PARA PREPARAR, PARA 2000 ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS POR CADA ENTREGA, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO, DENTRO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL, TENIENDO COMO PUNTOS DE ATENCIÓN LOS ESTABLECIDOS EN LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, ASÍ COMO LOS COMEDORES COMUNITARIOS*, esto corresponde al pago del acta parcial correspondiente a la verificación de la 3era primera entrega en la fecha de junio 19, 20 y 21 junio del presente año, de acuerdo con el informe ejecución de la interventoría, por un valor de VEINTI SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE ($26.449.824), que se pagarán teniendo en cuenta la CLAUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO. El Municipio de Yumbo cancelará al contratista el valor correspondiente que resultare del presente proceso mediante Pagos parciales mes vencido, previa presentación de los documentos soporte, informe de ejecución, factura y previa aprobación del supervisor y/o interventor de que se ha dado cumplimiento al objeto contractual. El contratista debe tener en cuenta que todo pago que efectúe el Municipio será afectado por las retenciones y deducciones que establece la ley o cualquier otra norma obligatoria, para lo cual en la etapa de selección deben de realizar todas las consultas y averiguaciones del caso.

A) Manejo de recursos

El valor desembolsado a la interventoría se deberá consignar en la Cuenta de ahorros DAMAS No. 108900314569 del BANCO DAVIVIENDA, a nombre del VISION GANADORA BY VALDES GALEANO NIT: 901.678.279-6

B) Ejecución Financiera

El contrato se encuentra en las siguientes condiciones:

- Valor inicial: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($238.048.416)

Contrato	CDP	Valor
113-19-8-001-2025	20250941	$238.048.416

El Contrato N° **113-19-8-001-2025**, presenta la siguiente ejecución financiera, Tercer pago del contrato.

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$238.048.416
VALOR PRIMER APORTE:	$26.449.824
VALOR SEGUNDO APORTE:	$26.449.824
VALOR TERCER APORTE:	$26.449.824
VALOR ACUMULADO CANCELADO:	$0
SALDO POR PAGAR	$158.698.944

15. COMPONENTE LEGAL

Situación	Descripción	Referencia	Fecha	Contrato
Adjudicación	Adjudicación Del Proceso De CONCURSO DE MERITOS N°. CM-BS-002-2025 Para *INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURIDÍCA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE "SUMINISTRO DE RACIONES PARA PREPARAR, PARA ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS POR CADA ENTREGA, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO, DENTRO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL, TENIENDO COMO PUNTOS DE ATENCIÓN LOS ESTABLECIDOS EN LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, ASÍ COMO LOS COMEDORES COMUNITARIOS".*	SECOP II	22 de abril de 2025	113-19-8-001-2025

Inicio de Ejecución	Inicio de ejecución del contrato N° 113-19-8-001-2025, en la plataforma SECOP II, una vez culminados los trámites de perfeccionamiento y legalización del contrato	ACTA DE INICIO	23 de abril de 2025	113-19-8-001-2025

A. Multas o Sanciones

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones

B. Garantía

Riesgo	Descripción	Póliza	%	Vigencia hasta	N° Contrato
Cumplimiento	**Ejecución cabal de las actividades inherentes al objeto contractual, por parte del contratista**	**45-44-101165378**	**10%**	**22-06-2026**	**113-19-8-001-2025**
Calidad del servicio	**Calidad del servicio a suministrar**		**10%**	**22-06-2026**	
Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	**Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.**		**10%**	**22-12-2028**	
Responsabilidad civil extracontractual	**Responsabilidad por daños a terceros**	**45-40-101099539**	**200 SMLV**	**22-12-2025**	**113-19-8-001-2025**

16. CONCLUSIONES

Respecto a lo descrito en el presente informe y verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, esta supervisión determina que acorde con el seguimiento y control las mismas se cumplieron y el avance frente a la ejecución del cronograma es adecuado.

De acuerdo con el presente informe parcial, se encuentra que:

1. La interventoría a la fecha de presentación de este informe, presenta un consolidado de ejecución presupuestal del contrato derivado objeto del contrato de vigilancia No. **113-19-8-001-2025** de un 11,11% ejecutado. Cuyo objeto es: "*REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO DE RACIONES PARA PREPARAR, PARA 2000 ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS POR CADA ENTREGA, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO, DENTRO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA NUTRICIONAL, TENIENDO COMO PUNTOS DE ATENCIÓN LOS ESTABLECIDOS EN LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, ASÍ COMO LOS COMEDORES COMUNITARIOS"*

2. Que la interventoría presenta la factura electrónica No. FE50 No. Del 07 de julio del 2025 por el siguiente valor: VEINTI SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE ($26.449.824), correspondiente el cobro 3ERA cuota parcial por el cumplimiento del contrato de interventoría No. **113-19-8-001-2025**.

Los pagos correspondientes por esta cantidad antes indicada y en virtud del contrato deberán realizarse a la interventoría en la Cuenta de ahorros DAMAS No. 108900314569 del BANCO DAVIVIENDA, a nombre del ***VISION GANADORA BY VALDES GALEANO*** NIT: 901.678.279-6.

Para constancia se firma en Yumbo a los siete (07) del mes de julio del 2025

DIANA CATHERINE VALDES GALEANO
Representante Legal Consorcio Interventoría
Nit: 901.678.279-6

Redactó y Transcribió: María Fernanda Mejía Sabogal –Coord. Apoyo Prof. Componente Técnico Aditivo Stephany Posada – Apoyo Técnico Calidad