

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025
Número Convenio / Vigencia	9236/2024
Nombre Asociado	FUNDACIÓN MARÍA PAZ
Fecha de Inicio Convenio	03/12/2024
Fecha de Finalización Convenio	30/04/2025

2. COMEDOR COMUNITARIO 113633-CCCP 07-005- MANZANARES

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 80 I # 71 B – 27 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3174197345
Correo Electrónico	Manzanares9236-2024@outlook.com
Nombre Responsable del Servicio	JIMMY HERLEY ROJAS RODRÍGUEZ
Nombre Profesional Nutrición y Dietética	CAROLINA GIRALDO
Cobertura Diaria Contratada	400
Nº Personas Beneficiarias en Estado en Atención	400

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.2.1. Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.	<p>Se aplicó el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos:</p> <p>FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual asociados</p> <p>FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos.</p> <p>FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados.</p> <p>FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración.</p> <p>FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.</p>	<p>Pla Com Men Mar 2025.pdf</p> <p>Rec Ali Mar 2025.pdf</p> <p>EyS Ali Mar 2025.pdf</p> <p>Tem Ref Mar 2025.pdf</p> <p>Tem Con Mar 2025.pdf</p>
2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la	<p>Durante el presente periodo del informe se implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro (24) minutas, registrando la información diaria en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos.</p>	<p>Pre Ali Mar 2025.pdf</p>

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	Se suministró las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión, mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas.	
3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.	Se dispuso en área de preparación las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador en área de preparación y se publica el ciclo de menús y el menú del día en salón comedor para los beneficiarios.	Dis Men Mar 2025.pdf
4. Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.	Se realizó a todo el personal manipulador de alimentos fortalecimiento técnico en el procedimiento "Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, minuta patrón, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo.	1.Procedimientos Dic 2024.pdf 2.Minuta Patrón Dic 2024.pdf 3.Estandarización Mar 2025.pdf 4.Recepción Criterios Dic 2024.pdf
5. Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	Para el presente periodo no se suministró los menús especiales establecidos por la Subdirección de Nutrición los días 24 y 31 diciembre 2024.	Menú Especial.pdf

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

Compromisos	Actividades	Soportes
6. Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades dado que en el marco del proceso competitivo SDIS-DCT092-011-2024 no se ofertó factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética.	No aplica
7. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad el día 5/02/2025 de acuerdo a los lineamientos establecidos por la SDIS.	Informe Mensual ANS Mar 2025.pdf

2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	<p>La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la sensibilización en vigilancia nutricional convocada por la Subdirección de Nutrición el día 11/12/2024</p> <p>La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas convocada por la Subdirección de Nutrición el día 7/02/2025</p>	<p>Nombre del archivo:</p> <p>Asistencia Sensibilización Dic 2024.pdf</p> <p>Asistencia Medidas Antropométricas.pdf</p>

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	<p>La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario envió, vía correo electrónico, el cronograma trimestral de toma de talla y peso a la Subdirección de Nutrición el día 30/12/2024, para el presente periodo de informe no se realizó toma de datos antropométricos de acuerdo al cronograma establecido se realizará en el mes de enero y febrero 2025.</p> <p>Se realizó toma de datos antropométricos a veintidós (22) participantes nuevos de acuerdo con el FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos, los días 6, 15, 18, 20, 21, 28 y 29 de marzo de 2025.</p>	<p>Cro_Dat_Antr.pdf</p> <p>Dat_Ant_Feb2025.pdf</p> <p>Reg_Dat_Ant_Mar2025.pdf</p>
3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se registró la información de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE los días 18/03/2025, 26/03/2025 y 02/04/2025.	<p>Ant_SIRBE_Mar2025.pdf</p>
4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.	<p>La profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario socializó la clasificación nutricional a los participantes el día 18/01/2025.</p> <p>La profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario adelantó las acciones de información, educación y comunicación colectivas, mediante canalización a la Secretaría Distrital de Salud, de treinta y seis (36) casos de malnutrición por bajo</p>	<p>Soc_Par_Ene2025.pdf</p> <p>Can_Sal_Mar2025.pdf</p>

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	<p>peso, de las cuales se realizó seguimiento a trece (13) canalizaciones nuevas y treinta y siete (37) casos de malnutrición por obesidad, de las cuales se realizó seguimiento a veintiséis (26) canalizaciones nuevas, mediante el FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud de acuerdo con la presentación del estado nutricional realizado por nutricionista local.</p> <p>Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, porque no hubo reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición.</p>	No aplica

2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.	Durante el periodo se dio cumplimiento con la normatividad vigente relacionada con rotulado de los alimentos disponibles para la preparación de las minutas.	Rec Ali Mar 2025.pdf
2. Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	Se cuenta con el concepto sanitario favorable de fecha 7/10/2024 según Acta N° AS02C 134055	Concepto Sanitario.pdf

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
3. Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con concepto favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior a un (1) año, de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.	Se cuenta con los conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos de alto riesgo y las autorizaciones sanitarias de pollo y carne.	CS_Proveedores.pdf
4. Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	Comedor comunitario cuenta con los conceptos sanitarios favorables de los vehículos transportadores de alimentos e implementó el FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos.	Tra_Ali_Mar_2025.pdf
5. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.	El comedor comunitario proyecto cronograma de BPM según la resolución 2674 de 2013. Se aplicó el formato de acompañamiento del servicio dando cumplimiento a las listas de chequeo del plan de saneamiento.	Aco_Ser_Mar_2025.pdf
6. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	Se dispone de la totalidad de muebles, equipos, utensilios y menaje de acuerdo a lo descrito en el anexo técnico en adecuadas condiciones de estado y funcionamiento.	Lista_Equipos.pdf

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
7. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	<p>Se cuenta con el Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y actividades del Comedor Comunitario. Se implementa los programas a través de los siguientes formatos:</p> <p>FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable</p> <p>FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes</p> <p>FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes</p> <p>FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas</p> <p>FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas</p> <p>FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas.</p> <p>FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad</p> <p>FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso</p>	<p>Plan_Saneamiento.pdf</p> <p>Imp_Pla_Mar 2025.pdf</p>
8. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación	<p>Se participó en la jornada de Fortalecimiento Técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos convocada por la Subdirección de Nutrición el día 26/12/2024.</p>	<p>Asistencia_Socialización_Desperdicios.pdf</p>

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.	Se realizó capacitación sobre manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicio de alimentos, el día 18/01/2025 y el día 3/04/2025.	Divulgación Talento Humano.pdf
9. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.	Se realizó diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-803) - y se realiza reporte trimestral a la SDIS el día 3/04/2025 reporte trimestral correspondiente a los meses de (Ene-Feb-Mar).	Registro Control Desperdicios Mar2025.pdf Reporte ITrimestre 2025.pdf
10. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.	El Comedor Comunitario cuenta con las áreas requeridas para la operación del Comedor Comunitario (áreas de cocina, distribución, salón comedor, almacenamiento de alimentos, higienización de elementos de aseo, instalaciones sanitarias, alistamiento de personal, almacenamiento de productos químicos), independientes y delimitadas.	Concepto Sanitario.pdf
11. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.	Se cuenta con el plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo el cual contiene: cronograma, hojas de vida de cada uno de los equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.	Plan Mantenimiento Mar2025.pdf

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
12. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud- SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	Comedor Comunitario cuenta con el certificado de higienización de tanques vigente de acuerdo con lo establecido en el decreto 1575 de 2007. Fecha de higienización: 28/12/2024 Empresa quien realiza el lavado Fumycontrol Concepto Sanitario empresa fecha 7/10/2024, Acta SQ07C004956	Certificacion Tanque.pdf
13. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.	Se realiza capacitación de acuerdo a lo establecido en el cronograma el día 18/03/2025. Sobre Contaminación de los alimentos y enfermedades transmitidas por alimentos.	Plan Capacitación.pdf Cap Personal Mar 2025.pdf
14. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Durante el periodo se tomó las muestras de alimentos preparados y fueron almacenadas diariamente en refrigeración y conservadas durante setenta y dos (72) horas de acuerdo con el ciclo de menús establecido.	Preparaciones Mar 2025.pdf
15. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de	Durante el periodo el Comedor Comunitario la aplicación de pruebas microbiológicas de pulpa de fruta congelada maracuyá, pechuga de pollo gratinada en trozos, jugo de guayaba, frotis de manos Manipuladora Yadira Téllez y frotis tabla de corte por parte del Laboratorio contratado por la	Tom Mic Mar 2025.pdf

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Secretaría Distrital de Integración Social el día: 20/03/2025.	
16. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	De acuerdo con los resultados de la evaluación microbiológica recibidos el día 29/03/2025 por parte de la SDIS se dio cumplimiento en el Comedor Comunitario a los requisitos microbiológicos vigentes y parámetros internos de la SDIS para materia prima, producto terminado y agua de consumo.	Res Mic Mar 2025.pdf
17. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que los resultados obtenidos en la evaluación microbiológica cumplieron con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS	No aplica
18. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.	No aplica

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.3. REPORTE DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nombre Talento Humano	Nombre y Rol Responsable Actividad
18/03/2025	Estandarización	Edith Yadira Téllez María Cristina Barreto Blanca Caballero Luz Marina Miranda Doris Vallejo Magaly Jiménez	Carolina Giraldo

- Fortalecimiento técnico en: Procedimiento Abastecimiento, procedimiento Planificación Alimentaria, minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, estandarización utensilios, recepción de alimentos, criterios aceptación y rechazo, alimentación y actividad mensual de acuerdo con el cronograma del plan de capacitación continua (Resolución 2674 de 2013)

2.4. REPORTE DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA NUTRICIONAL

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nº Participantes
6, 15, 18, 20, 21, 28 y 29 / 2025	Toma de datos antropométricos beneficiarios nuevos	22

- Actividad: Toma de datos antropométricos / Orientaciones y abordajes a casos de malnutrición / Socialización diagnóstico a participantes.

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

2.5. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
25/02/2025	2 salubridad	50	Se evidencia pared de área de despensa deteriorada, con desprendimiento de pintura	El asociado hará los arreglos lo antes posible.
25/02/2025	3 salubridad	50	Se evidencia que el lavamanos de accionamiento no manual presenta fuga, además la pared de área de higienización está deteriorada.	El asociado hará los arreglos lo antes posible.
25/02/2025	8 salubridad	50	Se evidencia que la poceta de lavado de elementos de aseo presenta baldosas rotas	El asociado hará los arreglos lo antes posible.
25/02/2025	12 salubridad	50	Se evidencia que no implementan el procedimiento: planificación alimentaria dado que reciben faltantes en horario de servicio, a las 11:40 y tienen dos cambios para mañana sin autorización	Se realizarán los respectivos ajustes para que situaciones como esta no se vuelvan a presentar.
25/02/2025	19 salubridad	50	Presentan formato registro de datos antropométricos de enero y febrero, debe ser mensual.	Junto con la Nutricionista del Asociado se harán los ajustes correspondientes.
25/02/2025	23 salubridad	50	Se evidencia que el filete de mojarra cuenta con dos rótulos, uno no cuenta con información del producto, nombre ni proveedor, no conforme con decreto 1-500.	Se le solicitará al proveedor los cambios necesarios para dar cumplimiento.
25/02/2025	25 salubridad	50	Se evidencia que tienen dos marcas de leche, no cuentan con las fichas técnicas.	Solicitar al proveedor las fichas técnicas.
25/02/2025	31 salubridad	50	Se evidencia 30kg. de plátano hartón maduro en sobremaduración, presenta daño físico, cáscara negra y hongos.	Tener en cuenta la recepción de los alimentos, con entradas y salidas.
25/02/2025	35 salubridad	50	Se evidencia que no garantizan temperaturas de seguridad para el filete de mojarra primera toma.	Tener más presente las temperaturas en caliente.

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
25/02/2025	40 salubridad	50	Se evidencia que no cuentan con ají, además las especias no tienen rótulo con lote ni fecha de vencimiento.	Realizar los ajustes de inmediato.
25/02/2025	41 salubridad	50	Se evidencia que almacenan las muestras de referencia por un periodo superior a 72 horas.	Tener en cuenta los tiempos de salida de las muestras.
25/02/2025	54 salubridad	50	Se evidencia que el plan de saneamiento no se ha adaptado a la unidad operativa: Comedor Comunitario.	Llevar a cabo los ajustes en el plan.
27/03/2025	3 salubridad	50	Se evidencia que el lavamanos de accionamiento no manual presenta fuga.	El asociado hará los arreglos lo antes posible.
27/03/2025	3 salubridad	50	Se evidencia que la Manipuladora Luz Marina Miranda no cuenta con capacitación en minuta patrón, procedimiento, , ni criterios de aceptación y rechazo de materias.	Se le solicitó a la Nutricionista del Operador realizar las capacitaciones lo antes posible.
27/03/2025	3 salubridad	50	Se evidencia que no cuentan con alimentos completos para dos días de operación, les faltan 2kg de pulpa de maracuyá para el menú 5.	Las pulpas a las que se hace referencia son dos de maracuyá tomadas por parte del Laboratorio en Microbiología, fueron tomadas el día 20 de marzo del presente y ese jueves esperábamos el proveedor en las horas de la tarde para la respectiva reposición .

Nota: Se aclara que las fechas que se dejan del 25/02/2025, es debido a que en la Visita de Nutrición realizada el día 07/03/2025 se revisó el Informe Mensual y no las observaciones en seguimiento, las cuales fueron revisadas en Visita del día 27/03/2025, por parte de la Interventora.

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

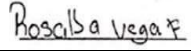


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.6. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
N/A	N/A	N/A

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	Jimmy Rojas
Firma Nutricionista Dietista	
Nombre Nutricionista Dietista	Carolina Giraldo
Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	Rosalba Vega Florido

 <small>MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y ENSEÑANZA SUPERIOR GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA</small>	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICIÓN, ALIMENTACIÓN Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2024-2		FORMATO NO CONTROLADO	
			PÁGINA	1 de 5

Fecha Revisión	03/04/2025	Periodo Informe: Desde	01/03/2025	Hasta	31/03/2025
----------------	------------	------------------------	------------	-------	------------

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9236-2024 Nombre Asociado: Fundación María Paz

Nombre Comedor Comunitario: 113633 CCCP 07-005 Manzaneros

Fecha Inicio Operación: 03-12-2024 Fecha Final Operación: 30-04-2025

Responsable Servicio: Jimmy Herley Rojas

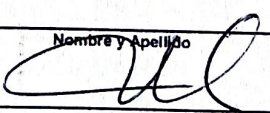
B. Lista de Chequeo

CONTENIDO INFORME MENSUAL	C/C	OBSERVACIÓN			
1. Identificación general	C				
2. Nombre Comedor Comunitario	C				
2.1 Información Unidad Operativa	C				
2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD					
2.2.1 Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario	C				
2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional	C				
2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad	C				
2.3. Reporte de actividades de fortalecimiento técnico realizadas al talento humano del comedor comunitario	C				
2.4. Reporte de actividades de vigilancia nutricional	C				
2.5. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados generados en el periodo.	C				
2.6. Reporte mensual respuestas a requerimientos	C				
SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD					
Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario					
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/C	NA	OBSERVACIÓN
1	FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual asociados.	Pla_Com_Men_Mar_2025	C		
	FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos.	Rec_Ali_Mar_2025	C		
	FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados.	EyS_Ali_Mar_2025	C		
	FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración.	Tem_Ref_Mar_2025	C		
	FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.	Tem_Con_Mar_2025	C		
2	FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos	Pre_Ali_Mar_2025	C		
3	Un (1) solo archivo PDF que incluya: • Soporte fotográfico de minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional al personal manipulador. • Soporte fotográfico ciclo de menús y menú del día a participantes	Dis_Men_Mar_2025	C		
4	Cada archivo PDF debe incluir: formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización).	1. Procedimientos_Mar_2025	C		
		2. Minuta Patrón_Mar_2025	C		
		4. Estandarización_Mar_2024	C		
		5. Recepción_Criterios_Mar_2025	C		
5	Evidencias fotográficas del menú especial suministrado a los participantes los días 24 y 31 de diciembre 2024 con fecha y hora, de acuerdo a lo establecido por la Subdirección de Nutrición	Menú_Especial	C		
6	Archivo en PDF con plan de trabajo, cronograma general y programación mensual de actividades. (Este PDF solo se presenta en el primer informe de ejecución).	Nombre archivo: Apor_Adic_Nutricionista		NA	
	Archivo en PDF con formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización.	Nombre archivo: Activ_Apor_Adic_Nutricionista		NA	
7	Correo de envío en pdf	Informe_Mensual_ANS_Mar_2025	C		

 MINISTERIO DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2024-2			FORMATO NO CONTROLADO	
				PÁGINA	2 de 5
Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional					
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	CNC	NA	OBSERVACIÓN
1	Cada archivo PDF debe incluir: • Acta • Listado de asistencia.	Asistencia_Sensibilización_Mar_2025	C		
		Asistencia_Medidas_Antropométricas	C		
2	Cronograma trimestral y correo de envío a Subdirección de Nutrición	Cro_Dat_Antr	C		
	Formato Información Nutricional de participantes del SIRBE y registro fotográfico.	Dat_Ant	C		
	FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos (Para participantes nuevos) y registro fotográfico.	Reg_Dat_Ant	C		
3	Un (1) solo archivo PDF que incluya: Capturas de pantalla en las que se evidencie los datos de los participantes en SIRBE.	Ant_SIRBE	C		
4	Un (1) solo PDF: FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud.	Can_Sal	C		
	Un (1) solo PDF : Acta de socialización, registro fotográfico y listado de asistencia.	Soc_Par	C		
	Un solo PDF (Cuando aplique): FOR-PSS-398 Formato Reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición.	Rep_Niñ_Des		NA	

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2024-2			FORMATO NO CONTROLADO	
				PÁGINA	3 de 5
Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad					
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos	Rec_Ali_Mar_2025	C		
2	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita.	Concepto_Sanitario	C		
3	Un (1) solo archivo PDF de los conceptos sanitarios vigentes de los proveedores en el siguiente orden: •Pollo (CS y Autorización Sanitaria) •Carne (CS y Autorización Sanitaria) •Pescado (CS) •Lácteos (CS) •Abarrotes (CS) •Pulpa de Frutas (CS)	CS_Proveedores	C		
4	FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos. Un (1) solo archivo PDF de los conceptos sanitarios vigentes de transporte en el siguiente orden: •Pollo •Carne •Lácteos •Abarrotes •Pulpa de Frutas	Tra_Ali_Mar_2025	C		
5	FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual.	Aco_Ser_Mar_2025	C		
6	Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento. Se debe adjuntar la lista de chequeo de la visita de apertura entregada por la supervisión	Lista_Equipos	C		
7	Documento plan de saneamiento actualizado	Plan_Saneamiento	C		
	Un (1) solo archivo PDF con los formatos diligenciados en el siguiente orden: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	Imp_Pla_Mar_2025	C		
8	Un solo archivo en PDF: Acta y listado de asistencia	Asistencia_Socialización_Desperdicios	C		
	Un solo archivo en PDF: Acta, planilla de asistencia, registro fotográfico (Geolocalización).	Divulgación_Talento_Humano	C		
9	Formato FOR-GA-047 Formato, registro, medición y control de descomida Correo o soporte de envío reporte trimestral	Registro_Control_Desperdicios Correo o soporte de envío reporte trimestral	C		
10	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita	Concepto_Sanitario	C		

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2024-2		FORMATO NO CONTROLADO		
			PÁGINA	4 de 5	
Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad					
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
11	Un solo PDF que incluya: Cronograma Hojas de vida equipos Soportes mantenimientos que se hayan realizado en el mes del informe Formato Verificación básculas y grameras	Plan_Mantenimiento	C		
12	Un solo PDF que incluya: Soporte Lavado tanque Concepto Sanitario empresa Ficha técnica de productos utilizados	Certificación_Tanque	C		
13	Un solo PDF que incluya el plan de capacitación continuo y permanente para el talento humano manipulador de alimentos del Comedor Comunitario y su respectivo cronograma.	Plan_Capacitación	C		
	Un solo PDF que incluya acta, material de apoyo, registro fotográfico (Geolocalización) y listado de asistencia de la actividad realizada al personal (relacionada con la resolución 2674/2013).	Cap_Personal_Mar_2025	C		
14	Registro fotográfico toma de muestras (una por semana) que indique fecha y hora	Preparaciones_Mar_2025	C		
15	Formato toma de muestras entregado por el laboratorio	Tom_Mic_Mar_2025	C		
16	PDF Resultados microbiológicos (cuando sean recibidos)	Res_Mic_Mar_2025	C		
17	PDF respuestas a observaciones o requerimientos (en caso de que aplique)	Acc_Mic_Mar_2025		NA	
18	PDF Formato toma de muestras (cuando aplique)	Act_Mic_ETA		NA	

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICIÓN, ALIMENTACIÓN Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2024-2	FORMATO NO CONTROLADO	
		PÁGINA	5 de 5
C.	Observaciones Generales <p>Se realiza visita para revisión de Informe de ejecución del mes de Marzo del componente ANS y se solicita que realicen ajustes en: formato Entradas y salidas; Preparación; capacitaciones a Operarios; Envío del Informe; pantalla SIRBE; Listas PDB; divulgación PDA; Reporte trimestral; Plan de Mantenimiento.</p> <p>En visita se verifica la entrega del menú 10 sin cambios. Además, se evidencia faltante de: 35,5 kg de Plátano Harlan 19,5 kg de manzana y Tomate para el menú 11 de mañana.</p> <p>Una vez revisados los ajustes realizados por el Asociado se da concepto conforme.</p>		
D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución			
Conforme ☒ No Conforme ☐			
E. Firma			
Asociado		Supervisión	
Jimmy Rojas		CECILIA PÉREZ GALVIS	
Nombre y Apellido		Nombre y Apellido	
			
Firma		Firma	
79731914		23351482	
Cédula de Ciudadanía		Cédula Ciudadanía	
Responsable del Servicio		Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad	
Cargo		Cargo	
Cédula de Ciudadanía			
PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION			
Cargo			

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/03/2025 – 31/03/2025
Número Convenio / Vigencia	9236/2024
Nombre Asociado	FUNDACION MARIA PAZ
Fecha de Inicio Convenio	03/12/2024
Fecha de Finalización Convenio	30/04/2025

1. COMEDOR COMUNITARIO 113633 – CCCP-07-005 – MANZANARES

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 80 I # 71B – 27 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3174197345
Correo Electrónico	MANZANARES9236-2024@OUTLOOK.COM
Nombre Responsable del Servicio	JIMMY HERLEY ROJAS RODRIGUEZ
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	392

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	<p>Se realizó la implementación de los lineamientos del programa Gestión Integral de Residuos conforme lo establece el PIGA de la SDIS, a través de la realización de las siguientes capacitaciones al 100% del talento humano con sus respectivos soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS) Política Cero Residuos Política Cero Papel. Instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos Programa Institucional de Gestión Ambiental PIGA Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP) Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos de la Entidad Política Cero Emisiones <p>A continuación, se relacionan los formatos que se diligenciaron; ya que hacen parte de las estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010 Formato de entrega de Aceite Vegetal Usado AVU, FOR-GA-030 Socialización de segregación en la fuente por parte de las Organizaciones de recuperadores de oficio 	<p>01 Div Paipears 02 Div Apr Orgánicos 03 Div Cer Papel 04 Div Cer Residuos 05 Div PIGA 1 Div Pgirp 1 Div Rcd 1 Div Cer Emisiones 1 Div Pgi Avu 2 Div Vert</p> <p>09 For 009_010 08 Ent Mat Apr 4 For_030</p>

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad vigente.	
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Implementación de Prácticas Sostenibles conforme, lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	<p>Se realizó la implementación de los lineamientos del programa de Practicas Sostenibles conforme lo establece el PIGA de la SDIS, a través de la realización de las siguientes capacitaciones al 100% del talento humano con sus respectivos soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Política Ambiental de la Entidad Matriz de Riesgos Ambientales Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS Normograma Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual – PEV <p>A continuación, se relacionan los formatos que se diligenciaron; ya que hacen parte de las estrategias y actividades del Programa Prácticas Sostenibles que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico fechado de la participación en la actividad de Movilidad Sostenible del mes de marzo 2025 Certificado de participación en la actividad de Movilidad sostenible del mes de marzo 2025 Informe 03 avance agricultura urbana orgánica AUO. 	<p>01 Div Pol Amb 02 Div Mat Ries 03 Div Mat Asp Imp Amb 04 Div Mov Sos 05 Div Normograma 06 Div Ins Dis PEV</p> <p>11 Sims Mov 12 Cert Partic Sims 13 Agr Urb Org</p>
	Se realizó la implementación de los lineamientos del programa de Consumo Sostenible conforme lo establece el	1 Div Con Sos

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	PIGA de la SDIS, a través de la realización de la capacitación al 100% del talento humano con sus respectivos soportes.	
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	<p>Se realizó la implementación de los lineamientos del programa Uso Eficiente de Agua conforme lo establece el PIGA de la SDIS, a través de la realización de las siguientes capacitaciones al 100% del talento humano con sus respectivos soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa Uso Eficiente del Agua y política Cero Desperdicio de Agua de la SDIS Aprovechamiento y reutilización de agua Instructivo para la identificación de fugas ocultas <p>A continuación, se relacionan los formatos que se diligenciaron; ya que hacen parte de las estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de Factura del Servicio de Agua Captura de pantalla del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de marzo 2025. 	<p>1 Div Uso Efi Agua 2 Div Fo 3 Cons Agua</p>
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	<p>Se realizó la implementación de los lineamientos del programa Uso Eficiente de Energía conforme lo establece el PIGA de la SDIS, a través de la realización de las siguientes capacitaciones al 100% del talento humano con sus respectivos soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa Uso Eficiente de la Energía y la Política Cero desperdicios de Energía de la SDIS Instructivo para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados <p>A continuación, se relacionan los formatos que se diligenciaron y actividades que se desarrollaron durante la ejecución del convenio en la unidad operativa:</p>	<p>1 Div Uso Efi Energia 2 Div MAEEE 3 Cons Ener Gas</p>

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	<ul style="list-style-type: none">Copia de Factura del Servicio de EnergíaCopia de Factura del servicio de GasCaptura de pantalla del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de marzo 2025Participación en el apagón ambiental en el mes de marzo 2025	6_Apa_Amb
6. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	Se realizó el diligenciamiento de los formatos de los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 y 9. de las actividades ejecutadas desde la fecha 01/03/2025 hasta el 31/03/2025.	Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 y 9.
7. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Se participó en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de actividades de diferentes temáticas ambientales según el planeador ambiental de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">Día del RecicladorDía de la eficiencia energéticaDía del apagón ambientalDía mundial del clima y hora del planetaCampaña del día mundial del agua.	01_Camp_Trim_I_2025
8. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	Se participó en las siguientes actividades de fortalecimiento y mesas de trabajo del componente Ambiental: <ul style="list-style-type: none">Mesa de trabajo por localidades por parte del equipo de seguimiento ambiental de la DNA en el mes de marzo 2025.Mesa ambiental extraordinaria de marzo 2025.	Compromiso_08

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
9. Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para fortalecimiento de procesos de agricultura urbana, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.	Se ofertó dentro del proceso competitivo el aporte económico adicional y se realizó la entrega del respectivo kit al 5 % de los beneficiarios vinculados para el desarrollo de procesos de agricultura urbana orgánica, así mismo se reportó dentro de los tiempos establecidos y para el presente informe no aplica.	No aplica
10. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó en el tiempo establecido el informe mensual de ejecución, dando cuenta del cumplimiento de los Compromisos Ambientales, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Compromiso 10

2.3. REPORTE DE DIVULGACIONES REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO SOBRE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES CONFORME LO ESTABLECE EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
14/01/2025 19/03/2025	1. Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS)	8 -2
13/01/2025 15/03/2025	2. Política Cero Papel	8 -2
13/01/2025 17/03/2025	3. Política Cero Residuos	8 -2
03/01/2025 18/03/2025	4. Instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos	8 -2
17/01/2025 19/03/2025	5. Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos	8 -2
03/01/2025 20/03/2025	6. Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD	8 -2

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
14/01/2025 19/03/2025	7. Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS	8 -2
02/01/2025 18/03/2025	8. Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos de la Entidad	8 -2
03/01/2025 15/03/2025	9. Política Cero Emisiones	8 -2
23/12/2024 17/03/2025	10. Plan institucional de Gestión Ambiental - PIGA	8 -2
23/12/2024 18/03/2025	11. Normograma	8 -2
23/12/2025 20/03/2025	12. Política Ambiental de la Entidad	8 -2
23/12/2024 15/03/2025	13. Matriz de Riesgos Ambientales	8 -2
23/12/2024 18/03/2025	14. Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	8 -2
14/01/2025 19/03/2025	15. Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS	8 -2
17/01/2025 19/03/2025	16. Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV	8 -2
13/01/2025 17/03/2025	17. Consumo Sostenible	8 -2
03/01/2025 14/03/2025	18. Programa Uso Eficiente del Agua y política Cero Desperdicio de Agua de la SDIS	8 -2
02/01/2025 14/03/2025	19. Aprovechamiento y reutilización de agua	8 -2
02/01/2025 18/03/2025	20. Instructivo para la identificación de fugas ocultas	8 -2
13/01/2025 15/03/2025	21. Programa Uso Eficiente de la Energía y la Política Cero desperdicios de Energía de la SDIS	8 -2
02/01/2025 17/03/2025	22. Instructivo para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados	8 -2

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

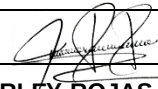


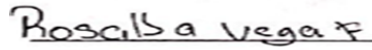
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS
GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
26/03/2025	6	68	Esta variable se ve afectada por el incumplimiento de la Variable #70	Se cierra variable por el cumplimiento de la variable 70
26/03/2025	7	70	Se evidencia que la unidad operativa no participo en la campaña ambiental, día de los humedales propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS	Se realizó la campaña día del agua, dando cumplimiento a lo indicado en el anexo técnico.

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	JIMMY HERLEY ROJAS RODRIGUEZ

Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	ROSALBA VEGA FLORIDO

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2024										FORMATO NO CONTROLADO	
											PÁGINA	1 de 3

Fecha Aprobación	14	4	2025	Período Informe	Desde	1	3	2025	Hasta	31	3	2025
------------------	----	---	------	-----------------	-------	---	---	------	-------	----	---	------

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9236-2024 Nombre Asociado: FUNDACIÓN MARÍA PAZ

Nombre Comedor Comunitario: 113633-CCCP 07-005- MANZANARES

Fecha Inicio Operación: 3/12/2024 Fecha Final Operación: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: JIMMY HERLEY ROJAS RODRIGUEZ

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
	C	N/C	N/A
Contenido Informe Mensual			
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos específicos componente ambiental	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.			X
Compromiso 1. Programa de Gestión Integral de Residuos	C	N/C	N/A
<i>Residuos Sólidos Aprovechables</i>			
4. Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de capacitación "Plan Institucional de Gestión Ambiental".	X		
5.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de capacitación "Plan de acción para el aprovechamiento eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS)".	X		
6.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de capacitación Política Cero Residuos,	X		
7.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de capacitación Política Cero Papel.	X		
8. Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de capacitación "Aprovechamiento de residuos orgánicos".	X		
9. Formato Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos-RRIRS correspondiente a la fase III.			X
10. Formato de Acuerdo de corresponsabilidad vigente firmado por localidad.			X
11.Suporte de socialización segregación en la fuente por parte de la organización de recuperadores con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad	X		
12.Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010 (mensual)	X		
13. Captura de pantalla del Diligenciamiento del Formato de Reporte Trimestral de la generación de Residuos Sólidos Aprovechables. (trimestral)			X
14. Formato Acta anticorrupción con la organización de recuperadores o recuperador de oficio designado en el Acuerdo de Corresponsabilidad de la localidad o Acción Afirmativa según corresponda. (cuando se solicite)			X
<i>Residuos Peligrosos</i>			
15.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación del "Plan de Gestión de Residuos Peligrosos"	X		
16.Formato Rotulo de Residuos Peligrosos FOR-GA-012 y Formato Plan de transporte FOR-GA-018 de Residuos Peligrosos en caso que aplique.			X
17. Reporte trimestral sobre la generación o no generación de residuos peligrosos. (cuando se solicite)			X
<i>Residuos Especiales</i>			
18.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación del "Instructivo de Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición.	X		
19.Certificado de Disposición Final de Residuos de Construcción y Demolición. En caso que aplique,			X
<i>Vertimientos</i>			
20.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación del "Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas".	X		
21.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación del "Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos".	X		
22.Registro como generador de Aceite Vegetal Usado-AVU otorgado para la SDIS.			X
23.Formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado. FOR-GA-030 (Cada vez que se haga entrega del Aceite).	X		
24.Formatos de Registro y control limpieza y mantenimiento de trampas de grasas.FOR-GA-031 de toda la ejecución del convenio. (en caso que aplique).			X
25.Fichas técnicas u hojas de seguridad de los elementos de aseo como detergente en polvo, jabon líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasante, hipoclorito y amonio cuaternario.			X

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2024		FORMATO NO CONTROLADO		
			PÁGINA	2 de 3	

Descripción	Presenta		
<i>Emisiones</i>			
26.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación de la Política Cero Emisiones.	X		
27.Capturas de pantalla del diligenciamiento del Formulario de Huella de Carbono.			X
28.Certificado del mantenimiento de los equipos de combustión interna como plantas electricas, caldera o calderines (solo si aplica)			X
Compromiso 2. Programa Implementación de Prácticas Sostenibles	C	N/C	N/A
29.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación de la Política Ambiental de la entidad.	X		
30.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación de Matriz de riesgos ambientales.	X		
31.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación de Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales de la SDIS.	X		
32.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación del Normograma Ambiental.	X		
33.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.	X		
34. Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS	X		
35.Formato de Responsable Ambiental por Unidad Operativa. (Una vez durante la ejecución del convenio o cuando cambie el responsable del servicio).			X
36.Matriz de Riesgos Ambientales y Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales			X
37.Normograma Ambiental			X
38. Soporte del diligenciamiento del formulario de publicidad exterior visual PEV, junto con fotografía de la fachada			X
39.Imagen de la Socialización de la actividad de fomento a la Movilidad Sostenible.(Mensual)	X		
40. Certificado de participación emitido por la SDIS.(Aplica según entrega SDIS)	X		
41. Reporte mensual del proceso de implementacion de agricultura urbana organica	X		
Compromiso 3. Programa de Consumo Sostenible	C	N/C	N/A
42.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación del programa de consumo sostenible.	X		
Compromiso 4. Programa Uso eficiente de Agua	C	N/C	N/A
43.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación del Programa Uso Eficiente del Agua y la Política Cero Desperdicio de Agua.	X		
44.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación del Instructivo para la implementación de Fugas Ocultas.	X		
45.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación de Aprovechamiento y reutilización de agua.	X		
46.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de agua, y copia de la factura del agua o carta según aplique. (mensual)	X		
47. Diligenciamiento de identificación de fugas ocultas (cuando se solicite)			X
48.Registro fotográfico de reutilización de agua			X
49.Reporte de instalación-sustitución sistemas ahorradores agua.			X
Compromiso 5. Programa Uso eficiente de Energía	C	N/C	N/A
50.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación Programa Uso Eficiente de la Energía y la Política Cero Desperdicio de Energía.	X		
51.Formato ayuda de memoria, con sus respectivos soportes y planilla de asistencia de la divulgación del instructivo para la identificación de Elementos Eléctricos y Electrónicos que se dejan encendidos y desconectados.	X		
52.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de energía y gas, y copia de la factura de cada servicio por separado (mensual)	X		
53. Participación en el apagón ambiental de manera mensual.	X		
54.Reporte de la instalación-sustitución sistemas ahorradores energía.			X
55. Diligenciamiento de la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados. (cuando se solicite)			X
Compromiso 6. Implementación Componente Ambiental	C	N/C	N/A
56. Documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	X		

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	MARZO 01 DE 2025 A 31 DE MARZO DE 2025
Número Convenio / Vigencia	9236/2024
Nombre Asociado	FUNDACION MARIA PAZ
Fecha de Inicio Convenio	03/12/2024
Fecha de Finalización Convenio	30/04/2025

2. COMEDOR COMUNITARIO 113633 - CCCP07-005 – MANZANARES

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 80I No 71B – 277 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3174197345
Correo Electrónico	MANZANARES9236-2024@OUTLOOK.COM
Nombre Responsable del Servicio	JIMMY HERLEY ROJAS RODRIGUEZ
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	400

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Garantizar que los equipos de cómputo cumplan con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS	Se garantizó que los equipos de cómputo cumplieran con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS necesarios para la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico	Equi Comp 1.pdf Equi Comp 2.pdf
2. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	Se realizó el mantenimiento a los equipos de cómputo para el periodo relacionado a continuación: Febrero 20 de 2025 (periodo 20/02/2025 hasta el 20/04/2025)	Man Equi 1 Feb2025.pdf Man Equi 2 Feb2025.pdf
3. Garantizar que el Comedor Comunitario cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	Se garantizó la conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	Cont Inter Mar 2025.pdf
4. Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes	Se adelantó el registro diario de asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, atendiendo los lineamientos establecidos por la SDIS.	01.Reg Asi Mar 2025

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



Compromisos	Actividades	Soportes
del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.		
5. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Se dispuso de un buzón de sugerencias en el Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Buz_Sug_Mar2025.pdf
6. Gestionar ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL la certificación de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se gestionó ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL SURA, la certificación de la implementación del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Ges_ARL.pdf
7. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	En el marco de la ejecución del convenio de asociación 9236-2024, no se recaudaron donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación; por parte de los beneficiarios del Comedor Comunitario Manzanares dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009.	Dec_389_2009_Mar2025.pdf
8. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	En el periodo del presente informe no se recibieron visitas de entes de control en las instalaciones del Comedor Comunitario.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se recibieron visitas por parte de entes de control.

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO



Compromisos	Actividades	Soportes
9. Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.	<p>En las instalaciones del Comedor Comunitario Manzanares se adelantaron las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, vigilancia nutricional y promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física; de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio de asociación 9236-2024.</p> <p>De igual manera, no se realizaron actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias del Comedor Comunitario Manzanares</p>	Uso Inst Mar 2025.pdf
10. Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se presentaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.
11. Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio.	Se participó en el empalme de inicio del convenio de asociación 9236-2024 y de inicio de operación del Comedor Comunitario Manzanares, llevada a cabo por la Subdirección Local para la Integración Social de Bosa el 05/12/2024	Act Emp Inicio.pdf

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO



Compromisos	Actividades	Soportes
12.Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	<p>Se elaboró, socializó e implementó el Plan de Emergencias y Contingencias - PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS; el cual fue socializado al talento humano el 30/12/2024</p> <p>Se diligenció el formato Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo, conforme al formato establecido por la SDIS.</p> <p>Se remitió copia del Plan de Emergencias y Contingencias - PEC del Comedor Comunitario al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS, mediante correo electrónico el 31/12/2024.</p> <p>Se reportó el proceso de implementación del Plan de Emergencias y Contingencias al Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER, a través del formulario electrónico dispuesto por esta entidad, el día 29/12/2024</p>	<p>Plan Emer Con 9236 2024.pdf</p> <p>Correo PEC 31122024.pdf</p> <p>Socialización PEC 30122024.pdf</p> <p>Matriz Iden Pel Val Ries.xlsx</p> <p>Rep PEC IDIGER.pdf</p>
13.Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año	Se cuenta con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año	<p>Con Tec UAECOB.pdf</p>

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



Compromisos	Actividades	Soportes
14. Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.	Se cuenta con mínimo un (1) botiquín tipo A con los elementos requeridos conforme lo establecido en la Resolución N° 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud; ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario, fuera del alcance de las personas beneficiarias.	Insp_Sum_Boti_TipoA_Mar2025.pdf
15. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias Peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes	<p>Se dio cumplimiento a las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, evacuación y seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario; de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico del servicio.</p> <p>Se participó en la actividad de capacitación ofrecida por la UAECOB, en teoría del fuego, manejo de extintores y seguridad humana; llevada a cabo el día 13/01/2025</p> <p>Se cuenta con tres (3) extintores multipropósito de 10 libras en buen estado, ubicados en puntos estratégicos del Comedor Comunitario.</p> <p>Se construyó e implementó una ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario, que contiene la información mínima requerida en el anexo técnico del servicio.</p>	<p>Cap_UAECOB.pdf</p> <p>Insp_Ext_Mar2025.pdf</p> <p>Fic_Reg_Vis_Mar_2025.pdf</p>
16. Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente	Se garantizó la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente	<p>1_CONVO_ENC_BA_01032025.pdf</p> <p>2_CONVO_ENC_BA_07032025.pdf</p>

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



Compromisos	Actividades	Soportes
Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Bienestar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	3 CONVO ENC BA 20032025.pdf 1 SOP FOTO ENC BA 01032025.jpg 2 SOP FOTO ENC BA 07032025.jpg 3 SOP FOTO ENC BA 20032025.jpg
17. Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se requirió el desarrollo de la convocatoria en un espacio físico diferente al del Comedor Comunitario.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se gestionó un espacio físico para el desarrollo de encuentros diferente al comedor comunitario.
18. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Durante el periodo de marzo no se realizaron actividades de fortalecimiento técnico del componente de Bienestar Alimentario.	No aplica
19. Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar registro en la ficha SIRBE vigente.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario.

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



Compromisos	Actividades	Soportes
20. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.	<p>Se realizó seguimiento a 15 beneficiarios Comedor Comunitario 113633-CCCP 07-005 – MANZANARES Convenio 9236-2024, que evidenciaron criterios de egreso, generando los siguientes reportes:</p> <p>01/03/2025: total personas reportadas 4 Discriminadas así:</p> <p>4 personas por retiro voluntario</p> <p>08/03/2025: total personas reportadas 5 Discriminadas así:</p> <p>4 personas por retiro voluntario</p> <p>1 inasistencias injustificadas</p> <p>15/03/2025: total personas reportadas 2 Discriminadas así:</p> <p>2 personas por retiro voluntario</p> <p>22/02/2025: total personas reportadas 4 Discriminadas así:</p> <p>4 inasistencias injustificadas</p> <p>29/03/2025: total personas reportadas 0</p> <p>Total personas reportadas en el mes: 15</p>	<p>1 REP EGR MAR.pdf</p> <p>2 ENV EGR MAR.pdf</p> <p>3 SOP EGR MAR.pdf</p>

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



Compromisos	Actividades	Soportes
21.Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.	Se actualizó la información diligenciada en la ficha SIRBE de 42 beneficiarios de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS. 01/03/2025: con 5 reportes 08/03/2025: con 2 reportes 15/03/2025: con 1 reporte 22/03/2025: con 33 reportes 29/03/2025: con 1 reporte	1 ENV ACT SIRBE MAR.pdf
22.Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión informe mensual de ejecución del Componente Administrativo, dentro de los cinco (5) días calendario de abril 2025, que da cuenta del cumplimiento de los compromisos	Inf Men Adm Mar2025.pdf
23.Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

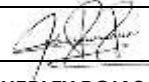
CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO MARZO 01 A 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO



2.3 ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
6/03/2025	1	3	En visita de seguimiento se evidencia que los equipos de cómputo no cumplen con las especificaciones de la adenda No.1; Tiene un portátil marca HP que se utiliza para el registro SIRBE, cuenta con un procesador Interl(R) Core(TM) i5-4310U debe ser un procesador Core i5 de 6a generación. El equipo de cómputo para sistematización de actividades del Comedor tiene un procesador; AMD A9-9410 RADEON R5,5 COMPUTE CORES 2 C +3G 2.90 GHz.; debe tener un procesador de Intel Core i3, adicionalmente la licencia de antivirus se encuentra vencida, por tal razón pasa a requerimiento.	Solicitar al operador la actualización de los equipos de cómputo de acuerdo con las especificaciones exigidas por la SDIS

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	JIMMY HERLEY ROJAS RODRIGUEZ
Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	ROSALBA VEGA FLORIDO

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 SEGUNDO SEMESTRE		FORMATO NO CONTROLADO	
	PÁGINA		1 de 3	

Fecha Revisión

11	4	2025
----	---	------

Periodo Informe: Desde

1	3	2025
---	---	------

Hasta

31	3	2025
----	---	------

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9236-2024Nombre Asociado: FUNDACIÓN MARÍA PAZ

Nombre Comedor Comunitario : 113633-CCCP 07-005 - MANZANARES

Fecha Inicio Operación: 3/12/2024Fecha Final Operación: 30/04/2025

Responsable Servicio : JIMMY HERLEY ROJAS RODRIGUEZ

B. Lista de Chequeo

REVISIÓN INFORME			C/NC	OBSERVACIÓN	
1. Identificación general.			C		
SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS					
Soportes Compromisos Administrativos.					
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	Soporte donde se garantiza que los equipos de cómputo cumplan con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	Nombre archivo: Equi_Comp_1 Un (1) solo archivo PDF con capturas de pantalla (No foto), en las que se evidencien las características técnicas mínimas, localizadas en el panel de control de los equipos de cómputo asignados para registro de información en el sistema misional SIRBE Nombre archivo: Equi_Comp_2 Un (1) solo archivo PDF con capturas de pantalla (No fotos), en las que se evidencien las características técnicas mínimas, localizadas en el panel de control de los equipos de cómputo asignados para la sistematización de actividades del Comedor Comunitario	C		
2	Soporte de la realización de mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos	Nombre archivo: Man_Equi_1 Un (1) solo archivo PDF con documentos que certifiquen el tipo de intervención realizada, fecha de la intervención, nombre de la entidad o persona que adelanta el mantenimiento a los equipos de cómputo asignados para el registro de información en el sistema misional SIRBE Nombre archivo: Man_Equi_2 Un (1) solo archivo PDF con documentos que certifiquen el tipo de intervención realizada, fecha de la intervención, nombre de la entidad o persona que adelanta el mantenimiento a los equipos de cómputo asignados para sistematización de actividades del Comedor Comunitario.	C		
3	Soporte que garantiza que el Comedor Comunitario cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	Nombre archivo: Cont_Inter_Mes_Año Un (1) solo archivo PDF el Contrato del operador de internet en el que se evidencien las características de la conexión a internet de mínimo 50 Mb/s de bajada y 2 Mb/s de subida. Y en caso de no contar con el contrato presentar en un solo archivo factura en PDF del mes evaluado con el comprobante de pago	C		
4	Documentos donde se evidencie que se realice el registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.	Nombre de la Carpeta : 01.Reg_Asi_Mes_Año Esta acrpeta debe contener un (1) archivo en PDF y una carpeta renombradas asi: Nombre archivo: Rep_SIRBE_Con_1234_2024 Nombre carpeta: Reg_Asis_1234_Mes_Año	C		
5	Soporte donde se evidencie que se cuenta con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Nombre archivo: Buz_Sug Un (1) archivo PDF con registro fotográfico con geolocalización en el que se evidencie el buzón de sugerencias ubicado en el salón Comedores, junto con el formato Yo Opino y el esfero.	C		
6	Documento donde gestiona ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la certificación de la implementación del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Nombre archivo: Ges_ARL En Un (1) archivo PDF correo electrónico o documento en el que se certifique la solicitud del trámite de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, ante la ARL	C		
7	Soporte donde se registro que se dio cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación	Nombre archivo: Dec_389_2009_Mes_Año Un (1) archivo PDF Acta de visitas de supervisión en campo del componente administrativo	C		

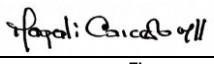
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Sistema C- Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 SEGUNDO SEMESTRE			FORMATO NO CONTROLADO	
				PÁGINA	2 de 3
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
8	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	Nombre archivo: Vis_Ent_Con_15_12_2024 Archivo PDF del acta visita de la entidad que realizo la visita		NA	
9	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios	Nombre archivo: Uso_Inst_Mes2024 Un (1) archivo PDF el Actas de visitas de supervisión en campo del componente administrativo	C		
10	Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Nombre archivo: Sit_Fuerza_Mayor_18_12_2024 En un (1) archivo PDF el correo donde informo la novedad presentada a la SDIS		NA	
11	Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Deben asistir al empalme el responsable del servicio.	Nombre archivo: Act_Emp_Inicio En un (1) archivo PDF el acta de empalme debidamente firmada.	C		
12	Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio	Nombre de los archivos: Plan_Emer_Con_1234_2024 Correo_PEC_05122024 Socialización_PEC_05122024 Matriz_Iden_Pel_Val_Ries.xlsx Rep_PEC_IDIGER	C		
13	Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año	Nombre archivo: Con_Tec_UAECOB Un (1) archivo PDF el Concepto Técnico Favorable emitido por la UAECOB, con vigencia inferior a un (1) año.	C		
14	Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.	Nombre archivo: Insp_Sum_Boti_TipoA_Dic2024 Archivo PDF que contenga el formato de Inspección y Suministro de Botiquines (Código: FOR-TH-005), suscrito mensualmente por el profesional de apoyo a la supervisión del Componente Administrativo que realizó la inspección y el profesional Responsable del Servicio del Comedor Comunitario.	C		
15	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias Peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes	Nombre de los archivos: Cap_UAECOB Rep_Eva_Simu_xx_xx_2024 Insp_Ext_Dic2024 Fic_Req_Vis_Mes_Año	C		
16	Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Vinculo archivo PDF que contenga los formatos de asistencias a los encuentros realizados Nombre de los archivos: 1_CONVO_ENC_BA_13012025 2_CONVO_ENC_BA_23012025 Vinculo en formato JPG del soporte fotográfico ósea la cartelera, afiche, pieza comunicativa en un sitio visible de la publicación a la convocatoria por parte del comedor comunitario a los participantes nombrados de la siguiente manera. 1_SOP_FOTO_ENC_BA_13012025 2_SOP_FOTO_ENC_BA_23012025	C		
17	Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Nombre archivo: 1_ESP_FIS_BA_13012025 2_ESP_FIS_BA_15052025 Vinculo archivo PDF que contenga el correo electrónico donde se evidencie la gestión realizada por el comedor comunitario en la búsqueda de un espacio distinto al comedor comunitario.		NA	

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 SEGUNDO SEMESTRE				FORMATO NO CONTROLADO	
					PÁGINA	3 de 3
	Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
18	Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.		Nombre archivo: 1_MEMO_JFT_EGR_DIC 2_MEMO_JFT_REF_DIC Vinculo archivo PDF que contenga el formato ayuda de memoria y planilla de asistencia.		NA	
19	Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar registro en la ficha SIRBE vigente		Nombre archivo: 1_REP_REF_ENE 2_REP_REF_FEB Vinculo archivo PDF que contenga el formato de reporte casos FORMS.		NA	
20	Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.		Nombre archivo: 1_REP_EGR_MAR 2_ENV_EGR_MAR 3_SOP_EGR_MAR	C		
21	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.		Nombre archivo: 1_ENV_ACT_SIRBE_MAR Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953.	C		
22	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS		Nombre archivo: Inf_Men_Adm_Mar2025 archivo PDF de correo remitido a la supervisión SDIS.	C		
23	Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.		Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.		NA	
Numeral 2.3	Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados (OR) generados en el periodo.		Relación de las OR presentadas durante la visita realizada en el periodo.	C		

C. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme	X	No Conforme		
----------	---	-------------	--	--

D. Revisión

QUIEN REvisa
MAGALI CAICEDO MONSALVE 51867981
Nombres y Apellidos 
Firma
Apoyo a la supervisión
Cargo

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01 AL 31 DE MARZO DE 2025
Número Convenio / Vigencia	9236-2024
Nombre Asociado	FUNDACION MARIA PAZ
Fecha de Inicio Convenio	03/12/2024
Fecha de Finalización Convenio	30/04/2025

2. COMEDOR COMUNITARIO 113633-CCCP 07-005 – MANZANARES

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 80I # 71B – 27 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3174197345
Correo Electrónico	MANZANARES9236-2024@OUTLOOK.COM
Cobertura Diaria Contratada	400

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	Se suscribió el convenio de asociación 9236-2024 a través de la plataforma transaccional SECOP II el 26/11/2024 y la correspondiente acta de inicio el 03/12/2024.	El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
2. Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio de Asociación 9236-2024, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS.	Cer_Cue_Ban_9236_2024.pdf
3. Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación. En caso de requerirse reemplazos, se debe cumplir con el mismo procedimiento.	Se remitió a la supervisión del convenio, vía correo electrónico, la relación de talento humano y hojas de vida con sus respectivos soportes, para su respectiva revisión y aprobación.	Rel_Tal_Hum_9236_2024.xlsx Hv_Tal_Hum_Inicial Aval_Tal_Hum_Inicial.pdf Aval_Reem Pre_Tal_Hum_Inicial.pdf

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
4. Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.	Durante la ejecución del convenio se contrató el talento humano requerido para la ejecución del convenio de asociación 9236 -2024, de acuerdo con las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos.	01 Con Tal Hum Ini 02 Con Tal Hum Ree
5. Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Se reemplazó al talento humano que, por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad, no prestó sus servicios en el Comedor Comunitario, o de manera inmediata cuando se presentó renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes	04 Mar 2025
6. Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).	Se vinculó y mantuvo el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio (50%), de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020.	Dec 332-2020

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
7. Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Se vinculó para la ejecución del convenio, al 5 % del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Dec 1860 2021
8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión o interventoría, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.	Se dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, presentando en la visita financiera, las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento debidamente suscrita.	SGSS Man Ali Mar2025.pdf SSGS Aux Adm Mar2025.pdf SSGS Nut Die Mar2025.pdf SSGS Res Ser Mar2025.pdf
9. Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la convenio; a través de transferencia electrónica en estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales	Se realizó el pago del talento humano vinculado para la ejecución del convenio de asociación, el 24/03/2025, correspondientes al periodo del 01 al 31 de Marzo 2025; mediante transferencia electrónica.	Rel Pag Tal Hum Mar 2025.pdf Doc Equ Aux Adm Mar2025.pdf Doc Equ Man Ali Mar2025.pdf Doc Equ Res Ser Mar2025.pdf Dis Ban-Mar 2025.pdf

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes.		Cer Cue Ban TH Mar 2025.pdf
10. Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.	Se presentó a la supervisión, copia del contrato de arrendamiento, el cual contiene el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual se realizarán los pagos.	Con Arr 9236 2024.pdf
11. Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.	Se realizó la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.	04 Mar 2025
12. Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría el paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y	Se realizaron los pagos a los proveedores y se presentó a la supervisión, en visita financiera de campo, los paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional de acuerdo con la periodicidad correspondiente	Paz Sal Pro Ali Mar 2025.pdf Paz Sal Pro Ali 2 Mar 2025.pdf Doc Equ Esp Fis Fun Mar 2025.pdf

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
espacio físico funcional (cuando aplique); exceptuando el pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos el cual debe aportarse de manera mensual.		
13. Presentar a la supervisión o interventoría las facturas para los desembolsos pactados en el convenio y sus respectivos documentos soporte, de acuerdo con la normatividad contable vigente y dentro de las fechas señaladas por la SDIS.	Se presentó factura para pago N° FE185 por valor de \$101.932.012., correspondiente al periodo Febrero de 2025; con el lleno de requisitos legales contables vigentes	Fac Pag Feb 2025.pdf
14. Registrar en la plataforma transaccional SECOP II, las facturas y documentos soporte presentados por el ASOCIADO como requisito para el procedimiento de pago realizado por la SDIS.	Se realizó el registro de la información correspondiente al último pago en la plataforma transaccional SECOP II, cargando la factura de pago y el certificado de cumplimiento de pago de aportes al SGSS con sus respectivos documentos complementarios. De igual manera, se realizó la publicación del informe mensual de ejecución del periodo Marzo 2025	Reg SECOPII Pago3.pdf
15. Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas.	Se ha avanzado en el cumplimiento de lo señalado en el Decreto 248 de 2021, realizando compras públicas de alimentos a productores agropecuarios locales en un porcentaje acumulado del 33,27%, con corte a Marzo de 2025	9236-2024_CL_02_04_2025.pdf

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes														
16. Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.	En día 26/03/2025 al representante legal de la Fundación María Paz asistió a la convocatoria por parte de la SDIS al Comité de Seguimiento y Evaluación	Asi_CLES_Mar_2025.pdf														
17. Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario y/o Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética y/o Personal manipulador de alimentos por contratar que resida en la localidad de ubicación del comedor comunitario, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo.	En el marco del proceso competitivo SDIS-DCT092-011-2024 , se ofertaron los siguientes criterios de calificación de la propuesta presentada:															
	<table><tr><th rowspan="2">Criterio</th><th colspan="2">Ofertado</th></tr><tr><th>Sí</th><th>No</th></tr><tr><td>Aporte Económico adicional para fortalecimiento de procesos de agricultura urbana orgánica.</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Personal manipulador de alimentos por contratar que resida en la localidad de ubicación del comedor comunitario.</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Criterio	Ofertado		Sí	No	Aporte Económico adicional para fortalecimiento de procesos de agricultura urbana orgánica.	X		Personal manipulador de alimentos por contratar que resida en la localidad de ubicación del comedor comunitario.	X					Apo_Adi_Aso_Fac_Sel_No.2.pdf
	Criterio		Ofertado													
		Sí	No													
	Aporte Económico adicional para fortalecimiento de procesos de agricultura urbana orgánica.	X														
Personal manipulador de alimentos por contratar que resida en la localidad de ubicación del comedor comunitario.	X															
		Man_Ali_Res_Loc_1.pdf														
		Man_Ali_Res_Loc_2.pdf														

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO 01 AL 31 DE MARZO DE 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
18. Presentar a la supervisión o interventoría, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó informe mensual de ejecución del Componente Financiero el cual dio cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS, correspondiente al periodo Marzo 2025.	9236-2024 EJE 02 04 2025.pdf Nota: El presente documento hace parte de los soportes para el cumplimiento del compromiso No. 18 del componente financiero establecido en el anexo técnico.
19. Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	El informe final de ejecución del convenio 9236-2024, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del Componente Financiero con sus respectivos soportes, será presentado en la visita financiera de cierre.

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
02/04/2025	N/A	N/A	N/A	N/A

Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	ROSALBA VEGA FLORIDO

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE FINANCIERO CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2024 - SEGUNDO SEMESTRE				FORMATO NO CONTROLADO		
					PÁGINA	1 de 3	
Fecha Revisión		05/04/2025	Periodo Informe	Desde	01/02/2025	Hasta	28/02/2025
A. Información General							
N° Convenio/Vigencia:		9236-2024	Nombre Asociado:				FUNDACIÓN MARÍA PAZ
Nombre Comedor Comunitario:		113633-CCCP 07-005-MANZANARES					
Fecha Inicio Operación:		03/12/2024	Fecha Final Operación:		30/04/2025		
Nombre Representante Legal:		ROSALBA VEGA FLORIDO					
B. Lista de Chequeo							
Descripción				Presenta			
Compromiso 1				C	N/C	N/A	
Acta de inicio del convenio (Se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.).				X			
Compromiso 2				C	N/C	N/A	
Certificacion de cuenta bancaria del Convenio (En un solo archivo PDF).				X			
Compromiso 3				C	N/C	N/A	
Formato Relación talento humano (Excel).				X			
Presentación para aval de talento humano (Archivo PDF correo de solicitud).				X			
Formato aprobación de talento humano suscrito por la supervisión o interventoría. (Archivo PDF Aval Talento Humano).				X			
Hoja de vida con los soportes documentales de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para cada perfil .				X			
Compromiso 4				C	N/C	N/A	
Contratos Talento Humano Inicial (PDF de cada uno de los contratos suscritos con el personal del comedor, debidamente firmados por las partes).				X			
Contratos Talento Humano Reemplazo Definitivo (PDF de cada uno de los contratos suscritos con el personal del comedor, debidamente firmados por las partes).				X			
Modificaciones de los Contratos del Talento Humano (PDF de las modificaciones que se les realicen a los contratos del personal del comedor, debidamente firmados).						X	
Compromiso 5				C	N/C	N/A	
El archivo de PDF debe contener: - Presentación para aval de talento humano - Reemplazos (Archivo PDF correo de solicitud). - Formato aprobación de talento humano suscrito por la supervisión o interventoría.(Archivo PDF Aval Talento Humano de reemplazo). - Hoja de vida con los soportes documentales de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para cada perfil.				X			
Compromiso 6				C	N/C	N/A	
Dec 332 de 2020: Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, con un porcentaje mínimo de 50% - (PDF de cada uno de los contratos y modificaciones (Si aplica) suscrito con mujeres del comedor, debidamente firmados por las partes).				X			
Compromiso 7				C	N/C	N/A	
Decreto 1860 de 2021: Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento al (5%) del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. (PDF de cada uno de los contratos, modificaciones y el certificado expedido por la autoridad competente que dé cuenta de la condición mencionada en el decreto 1860 de 2021)				X			
Compromiso 8				C	N/C	N/A	
Planillas de Seguridad Social del Responsable del Servicio. (En un archivo PDF)				X			
Planillas de Seguridad Social de Manipuladores de Alimentos. (En un archivo PDF)				X			
Planillas de Seguridad Social del Auxiliar Administrativo. (En un archivo PDF)				X			
Planillas de Seguridad Social de la profesional en Nutrición y Dietista. (En un archivo PDF)				X			
Compromiso 9				C	N/C	N/A	
Relación de pago que contenga la totalidad del Talento Humano del periodo reportado. (En un archivo PDF)				X			
Dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico, de la totalidad del talento humano contratado y reemplazos. (En un archivo PDF)				X			
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al Responsable del Servicio y certificacion bancaria (la certificacion bancaria se debera adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal).				X			
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado a la totalidad de Manipuladores de Alimentos y certificacion bancaria (la certificacion bancaria se debera adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal).				X			
Extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de recursos del convenio (No aplica como soporte de pago del profesional en nutrición y dietética).				X			

	<div>PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</div> <div>SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS</div> <div>FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN</div> <div>COMPONENTE FINANCIERO</div> <div>CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2024 - SEGUNDO SEMESTRE</div>	FORMATO NO CONTROLADO		
		PÁGINA	2 de 3	
Descripción		Presenta		
Compromiso 10	C	N/C	N/A	
Copia del contrato de arrendamiento y modificaciones (Cuando aplique).	X			
Compromiso 11	Presenta			
APORTES ASOCIADO	C	N/C	N/A	
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al profesional en Nutrición y Dietista y certificación bancaria (la certificación bancaria se deberá adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal) (En un solo archivo PDF).	X			
Dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico del profesional en Nutricion y Dietista. (En un solo archivo PDF).	X			
Planillas de Seguridad Social de la profesional en Nutrición y Dietista. (En un archivo PDF)	X			
Factura electrónica y/o documento equivalente por concepto de arrendamiento. (En un solo archivo PDF).	X			
Soporte de la transferencia electrónica o de consignación bancaria a la cuenta registrada en el contrato de arrendamiento, por concepto de pago del canon mensual del mismo. (En un solo archivo PDF).	X			
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente por concepto de Lavado de tanques (En un solo archivo PDF).			X	
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente por concepto de Mantenimientos Menores (En un solo archivo PDF).	X			
Factura electrónica y/o documento equivalente por concepto de fumigación. (En un solo archivo PDF).			X	
Servicios Públicos: Acueducto y alcantarillado, energía y gas - (Factura electrónica y soporte de pago de servicios públicos según corresponda) (Transferencia electrónica, recibo de pago, pago por medio electrónico) (En un solo archivo PDF por cada servicio).	X			
Factura electrónica del plan contratado de telefonía fija e internet y soporte de pago (Transferencia electrónica, recibo de pago, pago por medio electrónico) (En un solo archivo PDF).	X			
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente de Menaje en sitio.			X	
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente de Menaje Portable y Bolsa.			X	
Elementos de apoyo para el desarrollo de prácticas sostenibles: Factura Electrónica y/o Documento Equivalente y formato de entrega de kits de agricultura urbana a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario vinculadas al desarrollo de acciones de agricultura urbana orgánica.			X	
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente de Papelería e impresiones.			X	
APORTES SDIS	C	N/C	N/A	
Reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumibles (Equipos, muebles y utensilios): Certificación firmada por el contador público y/o revisor fiscal, en la que se indique que el valor del desgaste y uso de los bienes no consumibles se encuentra registrado en los libros auxiliares contable (En un solo archivo PDF).	X			
Relacion del inventario de equipos, muebles y utensilios dispuestos por el ASOCIADO para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario. (En un solo archivo PDF).				
Dotación Talento Humano (Manipuladore/as): Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF). Acta de entrega de dotación al personal Manipulador de alimentos (En un solo archivo PDF).	X			
Dotación Recurso Humano (responsable del servicio, auxiliar administrativo y profesional en nutrición y dietética).: Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF). Acta de entrega de dotación al Talento Humano (En un solo archivo PDF).	X			
Elementos de aseo y desinfección: Factura electrónica y/o documento equivalente.	X			
Archivo (Insumos gestión documental): Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF). Acta de visita de seguimiento de gestión documental en la que se valida la existencia de los insumos de archivo en el Comedor Comunitario (En un solo archivo PDF).			X	
Compromiso 12	C	N/C	N/A	
Paz y Salvo de Proveedores Locales de Alimentos (mensual). (En un solo archivo PDF).	X			
Paz y Salvo de Espacio Fisico Funcional y Proveedores de Alimentos (Bimestral).	X			
Paz y Salvo del Talento Humano (Cierre del convenio o cambio de talento Humano). (En un solo archivo PDF).			X	
Compromiso 13	C	N/C	N/A	
Facturas presentada para los desembolsos pactados en el convenio y sus respectivos documentos soporte. (Factura, certificado de parafiscales y soportes de quien firma). (En un solo archivo PDF).	X			
Compromiso 14	C	N/C	N/A	
Archivo del cargue de plan de pagos en la plataforma transaccional SECOP II. (En un solo archivo PDF).	X			
Compromiso 15	C	N/C	N/A	
Reporte mensual de compras públicas locales de alimentos debidamente diligenciado y firmado por las partes. (En un solo archivo PDF).	X			
Compromiso 16	C	N/C	N/A	
Listado de asistencia a Comité de Seguimiento y Evaluacion (En caso de no asistencia del Representante legal adjuntar autorizacion escrita de la designacion del apoderado).			X	

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO FEBRERO
MARZO 01 A MARZO 31 DE 2025**



**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	MARZO 01 DE 2025 A 31 MARZO DE 2025
Número Convenio / Vigencia	9236/2024
Nombre Asociado	FUNDACION MARIA PAZ
Fecha de Inicio Convenio	03/12/2024
Fecha de Finalización Convenio	30/04/2025

2. COMEDOR COMUNITARIO 113633 - CCCP07-005 – MANZANARES

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 80 I # 71B – 27 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3174197345
Correo Electrónico	MANZANARES9236-2024@OUTLOOK.COM
Nombre Responsable del Servicio	JIMMY HERLEY ROJAS RODRIGUEZ
Nombre Auxiliar Administrativo	INGRID PAOLA BARRAGAN
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	396

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO FEBRERO
MARZO 01 A MARZO 31 DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	<p>Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la organización documental de 112 hojas de control, correspondientes a los expedientes de historias sociales y 7 Carpetas de ejecución Contractual</p> <p>Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la organización de los expedientes contractuales resultantes de la implementación de los siguientes componentes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alimentación, Nutrición y Salubridad2. Ambiental3. Administrativo	<p>Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace:</p> <p>Compromiso 01</p>
2. Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.	<p>Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la custodia de los expedientes contractuales e historias sociales resultantes de la implementación de los siguientes componentes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alimentación, Nutrición y Salubridad2. Ambiental3. Administrativo	<p>Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace:</p> <p>Compromiso 02</p>

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO FEBRERO
MARZO 01 A MARZO 31 DE 2025**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**

Compromisos	Actividades	Soportes
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.	Durante el periodo reportado se garantizó la custodia de un total de 241 expedientes de historias sociales y de ejecución contractual resultantes de la ejecución del convenio	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Compromiso 03
4. Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.	<p>Durante el periodo reportado en el presente informe no se presentaron alertas que afectaran el desarrollo de las actividades de gestión documental; por lo tanto, no se requirió el envío de correo electrónico a la supervisión.</p> <p>Durante el periodo reportado se garantizó la custodia de un total de 241 expedientes de historias sociales y de ejecución contractual resultantes de la ejecución del convenio.</p>	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se presentaron alertas que afectaran el desarrollo de las actividades de gestión documental.
5. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se	Durante el periodo reportado no se requirió la reconstrucción de documentos resultantes de la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se adelantó reconstrucción de documentos y expedientes.

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO FEBRERO
MARZO 01 A MARZO 31 DE 2025**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**

Compromisos	Actividades	Soportes
encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.		
6. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.
7. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO FEBRERO
MARZO 01 A MARZO 31 DE 2025**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**

Compromisos	Actividades	Soportes
de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio		
8. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto o 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C	<p>Durante el periodo reportado, el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario participó en los siguientes encuentros convocados por la SDIS para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y/o del proyecto de inversión:</p> <p>19_12_2024_Cualificación_Anexo_Técnico_Organización_de_historias_sociales_inventario_documental.</p> <p>20_12_2024_Cualificación_Anexo_Técnico_Gestión Documental_Organización_Archivo_Contractual.</p> <p>23_12_2024_Cualificación_Anexo_Técnico_Trámite de Egresos Reactivación_y_entrega_de_soportes_archivo_contractual.</p> <p>17_01_2025_Cualificación Formatos nuevos</p> <p>22_01_2025 Actualización de Instructivo y formatos del Proceso de gestión documental Comedores comunitarios</p>	<p>Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace:</p> <p>Compromiso 08</p>

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO FEBRERO
MARZO 01 A MARZO 31 DE 2025**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**

Compromisos	Actividades	Soportes
9. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS	Se presentó a la supervisión informe mensual de ejecución de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes de abril del 2025, que da cuenta del cumplimiento de los compromisos.	Soporte de envío del informe mensual de ejecución de Gestión Documental, vía correo electrónico dirigido al enlace de gestión documental. Formato PDF. Compromiso 09
10. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
17/03/2025	N/A	N/A	N/A	N/A

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

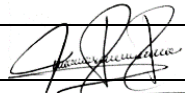
**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9236-2024
PERIODO FEBRERO
MARZO 01 A MARZO 31 DE 2025**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	JIMMY HERLEY ROJAS RODRIGUEZ

Firma Auxiliar Administrativo	Ingrid B.
Nombre Auxiliar Administrativo	INGRID PAOLA BARRAGAN

Firma Representante Legal	Rosalba Vega F.
Nombre Representante Legal	ROSALBA VEGA FLORIDO

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME DE EJECUCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2024-3		FORMATO NO CONTROLADO	
			PÁGINA	1 de 2

Fecha Revisión

15

4

2025

Período Informe

Desde

1

3

2025

Hasta

31

3

2025

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9236-2024Nombre Asociado: FUNDACION MARIA PAZ

113633 - CCCP07-005 – MANZANARES

Nombre Comedor Comunitario:

Fecha Inicio Operación: 3/12/2024Fecha Final Operación: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: JIMMY HERLEY ROJAS RODRIGUEZ

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
	C	N/C	N/A
Contenido Informe Mensual	C	N/C	N/A
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos específicos gestión documental.	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos (OPR) generados en el periodo.			X
Compromiso 1	C	N/C	N/A
Elaboración de hojas de control para expedientes de historias sociales.			
4. Formatos FOR-GD-013 Hoja de Control diligenciadas por expediente de historia social.	X		
Compromiso 2	C	N/C	N/A
Elaboración de inventario documental para expedientes resultantes de la ejecución del convenio.			
5. Formato único de inventario documental FOR-GD-017 Versión 2 - Expedientes de ejecución contractual.	X		
Compromiso 3	C	N/C	N/A
Elaboración de inventario documental para expedientes de historias sociales			
6. Formato único de inventario documental FOR-GD-017 Versión 2 - Expedientes de historias sociales.	X		
Compromiso 4	C	N/C	N/A
Generación de alertas por posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental.			
7. Correo electrónico reportando la novedad presentada.			X
Compromiso 5	C	N/C	N/A
Reconstrucción de expedientes por daño o deterioro.			
8. Correo electrónico de notificación insidente presentado.			X
Compromiso 6	C	N/C	N/A
Entrega de documentos sin restricciones de seguridad.			
9. Acta de visita de cierre de gestión documental.			X
10. Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.			X
Compromiso 7	C	N/C	N/A
Entrega de archivos producto de la ejecución contractual del convenio de asociación.			
11. Acta de visita de cierre de gestión documental.			X
12. Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.			X
Compromiso 8	C	N/C	N/A
Asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental			
13. Acta de asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental.	X		

