

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.					CÓDIGO:	F-CO-24
						VERSIÓN:	1.0
						FECHA:	Mar. 26 de 2025
						PAGINA:	1
CIUDAD:	CALI	FECHA:	29	08	2025		
			DÍA	MES	AÑO		

ACTA No:	3	PERIODO EVALUADO:	01	08	2025	AL	29	08	2025
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO									
CONTRATO / CONVENIO N°			100-13-08.20250789			FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO:		2025-06-08	
TIPO DE CONTRATO:	Misional								
OBJETO:	Prestar Servicio de Apoyo a la gestión conduciendo los vehículos de la entidad, transportando a los diferentes funcionarios, para apoyar el desarrollo de las funciones administrativas y misionales de la UESVALLE en la Sede Principal.								
PLAZO:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 29 Agosto del 2025			FECHA DEL ACTA DE INICIO:		2025-06-09			
				FECHA DE TERMINACIÓN:		2025-08-29			
INTERVENTOR O SUPERVISOR:	Nombre:	María Fernanda Mera Becerra							
	Cargo:	Supervisor							
	Documento de id:	1,144,183,257							
Modificación de reasignación de Supervisor o Interventor.	Supervisor / Interventor:			C.C.			Fecha:		
	Supervisor / Interventor:			C.C.			Fecha:		
CONTRATISTA / ENTIDAD:	Nombre / Contratista	Oscar Eduardo Henao Paz							
	Cedula ciudadanía / Nit	1,107,071,196							

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS	Si	2025-07-24	2025-08-01	2025-08-29	Adición y Prorroga
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					

El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución

Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.

CÓDIGO:	F-CO-24
VERSIÓN:	1.0
FECHA:	Mar. 26 de 2025
PAGINA:	2

SEGUIMIENTO TECNICO

ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

Descripción (Actividades contratista)

<p>. Dar apoyo con la comunicación continua, permanente y efectiva con el funcionario designado por la Entidad como responsable del parque automotor, garantizando la adecuada prestación del servicio en las rutas asignadas.</p>	<p>Mantiene Comunicación Constante Con El Encargado Del Parque Automotor Por Medio Del Grupo De Transporte De La Sede Principal, Reportando La Disponibilidad, Salidas Y Cualquier Novedad Que Se Presente O Se Pueda Presentar</p>
<p>Acatar las políticas dispuestas en el documento P-GR-05 procedimiento administración Del parque automotor.</p>	<p>El Contratista Acata Las Políticas Dispuestas En El Procedimiento P-gr-05 Por El Encargado Del Parque Automotor, Se Realiza La De Revisión De Los Vehículos Antes De Cada Salida Para Su Buen Funcionamiento Y Se Realiza El Diligenciamiento De Los Formatos De Ordenes De Salida</p>
<p>Apoyar con en las de más actividades que sean requeridas en el proceso de Gestión de Recursos físicos, cuando así se requiera.</p>	<p>Realizó Apoyo En El Descargue Y Organización De Elementos De Aseo En El Almacén De La Sede Principal, Se Realizo Lavado Y Aspirado De Los Vehículos Disponibles En La Sede Principal, Se Realizó La Organización De Elementos Usados En La Recolección De Muestras De Aguas, Se Realizó El Apoyo A La Instalación De Carpas Para Realizar Capacitación En El Municipio De Ansermanuevo, Se Realizó Apoyo En La Organización De Elementos Dados De Baja Por Mal Estado En La Bodega Ubicada En El Municipio De Yumbo.</p>
<p>Apoyar prestando el servicio dentro de los horarios establecidos para el transporte de funcionarios, conforme a la programación semanal y las actualizaciones diarias determinada por el responsable del parque automotor, y acatar oportunamente los ajustes que se realicen a dicha programación en atención a las necesidades del servicio.</p>	<p>El Contratista Presto El Servicio De Transporte Según Los Horarios Designados, Siguiendo La Programación Semanal Suministrada Por El Jefe De Transporte Y Acatando Los Cambios Propuestos En El Desarrollo De Las Actividades.</p>
<p>Dar apoyo en la transportación de los funcionarios de los diferentes procesos de la Entidad por toda el área Urbana y rural Del departamento, según la programación semanal de transporte y para el desarrollo propias de sus funciones.</p>	<p>El Contratista Presto El Servicio De Transporte De Funcionarios En Las Diferentes áreas Dentro De La Zona Urbana Y Rural Los Cuales Fueron: Realizó El Transporte De Elementos Dados De Baja Por Mal Estado Hacia La Bodega Ubicada En El Municipio De Yumbo Para Su Almacenamiento, Realizó El Transporte De Personal Del Proceso De Recursos Físicos Para La Revisión De Los Aires Acondicionados En Los Aros Cartago, Tuluá, Yumbo Y Sede Principal, Realizó El Transporte De Personal Del Proceso De Aguas Para Consumo Humano Al Municipio De Ansermanuevo Para La Realización Del Taller Sobre Acueductos Rurales, Realizó El Transporte De Personal Del Proceso De Etv Al Municipio De Pradera Para La Realización De Visitas A Sitios Veterinarios, Realizó El Transporte De Personal Del Proceso De Aguas Para Consumo Humano Al Municipio De El Cerrito Para La Revisión Del Acueducto De La Vereda El Placer, Se Realizo El Transporte De Personal Del Proceso De Etv Al Municipio De Ginebra Para Realizar Visitas De Inspección A Establecimientos Veterinarios, Se Realizó El Transporte De Personal Del Proceso De Etv Al Municipio El Cerrito Vereda El Placer Para Revisión De Establecimientos Veterinarios, Se Realizó El Transporte De Personal Del Proceso De Zoonosis Al Municipio De Pavas La Cumbre Para Realizar Jornada De Vacunación Y Desparasitación De Perros Y Gatos, Se Realizó El Transporte Del Vehículo Onl393 Para La Realización Del Cambio De Aceite, Se Realizó El Transporte De Personal A La Ciudad De Florida Para Verificación A Establecimientos De Droguerías, Se Realizó El Transporte De Personal Del área De Sistemas Y Ventanilla única Al Municipio De Cartago Para Realización De Oficios Varios Según Las Programaciones Semanales Suministradas Por El Jefe De Transporte</p>
<p>Diligenciar antes de cada salida el formato F-GR-02v inspección de Vehículos.</p>	<p>Realiza Oportunamente El Diligenciamiento Del Formato F-gr-02 De Inspección Diaria Del Vehículo Antes De Cada Salida Designada Reportando Cualquier Novedad Que Se Presente.</p>

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

VALOR CONTRATO:

SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS / MCTE. (7,800,000)

Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.

CÓDIGO:	F-CO-24
VERSIÓN:	1.0
FECHA:	Mar. 26 de 2025
PAGINA:	3

Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2025001830	Número del Registro Presupuestal (RP):	2025001826	\$2,600,000
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2025001209	Número del Registro Presupuestal (RP):	2025001172	\$5,200,000
Concepto de desembolso		Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor (\$)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		50.00%	2025-06-30	\$ 2,600,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		25.00%	2025-07-31	\$ 2,600,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		25.00%	2025-08-29	\$ 2,600,000
Total Saldos	Total cumplido (%)	100%	Total pagado (\$)	\$ 7,800,000
	Saldo por cumplir (%)	0%	Saldo por pagar (\$)	0

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

No. Planilla Seguridad Social:	88675446	Periodo correspondiente mes:	Julio
Valor pagado:	\$405,800		
No. Planilla Seguridad Social:	89347751	Periodo correspondiente mes:	Agosto
Valor pagado:	\$405,800		

Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.	Cumple	X	No Cumple
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.	Cumple	X	No Cumple

Novedades del contrato:

La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.

	
---	--

MARÍA FERNANDA MERA BECERRA	OSCAR EDUARDO HENAO PAZ
Interventor o Supervisor	Contratista / Entidad