

 RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJ-FO-01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 01
		Fecha: Nov 1/2024

Informe número	001	Periodo	13/06/2025 - 12/07/2025	Fecha del informe:	29/08/2025
-----------------------	------------	----------------	-------------------------	---------------------------	------------

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Nombre del Contratista <small>(Adicione filas si es necesario)</small>	JORGE OCTAVIO SALAZAR PINEDA			CC / NIT:	10120980				
Correo electrónico del contratista	jorgeoctaviosalazarpineda@gmail.com			Teléfono	3148949453				
Résponsable de IVA <small>(Responda si ó no)</small>	<input type="checkbox"/> No	Factura Nro.	N/A	Fecha de factura	N/A				
Modalidad contractual	<table border="1"> <tr> <td>Prestación de Servicios Profesionales</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Prestación de Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	<input checked="" type="checkbox"/>	Número del contrato	RAP-066-2025	Fecha de suscripción del contrato	13/06/2025
Prestación de Servicios Profesionales	<input type="checkbox"/>								
Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	<input checked="" type="checkbox"/>								
Objeto	OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARS APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DATOS DE LA RAP EJE CAFETERO A PARTIR DE ESTRATEGIAS DE GESTION DE INFORMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS O METODOLOGÍAS PARA LA GERENCIA Y/O GEBERNANAZA DE DATOS A PARTIR DE SISTEMAS DE GESTION, SEGUIMIENTO, ADMINISTRACIÓN, Y PRIORIZACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO D ELA PLANEACIÓN ESTRATEGICA E INSTITUCIONAL Y LOS SISTEMAS DE GESTIÓN EN LA RAP DEL EJE CAFETERO – TOLIMA, QUINDIO, RISARALDA, CALDAS".								
Nombre del supervisor: <small>(Adicione filas si es necesario)</small>	Alejandro Martín Roza Gaeth			CC / NIT:	93399613				
Correo electrónico del supervisor	proyectos@ejecafeterorap.gov.co			Teléfono	3174427513				
Fecha de inicio del contrato:	13/06/2025	Fecha de terminación:	12/11/2025						

2. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

ART. 50 de la LEY 789/02 (adicione las filas necesarias)

Planilla No	Mes liquidado	IBC	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes período
1073679957	06/2025	\$ 1.089.334,00	\$ 136.200,00	\$ 174.300,00	\$ 5.700,00	\$ 316.200,00
1073679973	07/2025	\$ 1.840.000,00	\$ 230.000,00	\$ 294.400,00	\$ 9.700,00	\$ 534.100,00

Manifiesto que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.

3. VALOR A COBRAR

Valor Presente acta	\$ 4.600.000,00
(+) IVA	
Valor a cancelar	\$ 4.600.000,00

4. MODO DE PAGO

Transferencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Cheque	<input type="checkbox"/>
Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. Cuenta	Titular de la cuenta
DAVIVIENDA	AHORROS DAVIVIENDA	127070027231	JORGE OCTAVIO SALAZAR PINEDA

5. OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES

(adicione filas si es necesario)

Obligaciones específicas contractuales	Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligación contratada	Mecanismo de archivo institucional	Evidencia, observaciones y recomendaciones	
1	Realizar un diagnóstico técnico de los sistemas de información existentes, identificando redundancias, datos obsoletos, inconsistencias o brechas, y generar una propuesta de depuración de datos alineada con criterios de calidad, uso y pertinencia estratégica	Se realizo el analisis y estudio de las diferentes variables de información existentes en la página de la RAP eje cafetero, encontrando redundancias, datos obsoletos y brechas de información.	N/A	Se entrega el documento preliminar en construcción del estudio de la plataforma.
2	Apoyar en el diseño e implementación de un protocolo de Gobernanza y gerencia de datos para los sistemas de información actualización y priorización de los activos de información institucionales contenidos en los sistemas de información.	Se realizo el primer acercamiento al modelo de gobernanza de datos de la plataforma de la RAP Eje Cafetero.	N/A	Se entrega el documento preliminar en construcción del estudio de la plataforma.
3	Proponer y documentar metodologías para la estandarización, interoperabilidad y trazabilidad de los datos en los diferentes módulos del sistema regional de información, facilitando la integración con plataformas externas.	Se realizo el primer acercamiento de la metodología para la administración de daots.	N/A	Se entrega el documento preliminar en construcción del estudio de la plataforma.

4	Brindar asistencia técnica para la estructuración de planes de mantenimiento, almacenamiento, respaldo y optimización de bases de datos que soporten los procesos de planificación, gestión sectorial y toma de decisiones estratégicas en la entidad.	Se realizó el primer acercamiento de la metodología para la administración de datos.	N/A	Se entrega el documento preliminar en construcción del estudio de la plataforma.
5	Apoyar en la identificación de fuentes de información, sistemas de captura de datos, administración de datos y optimización de los mismos a partir de aplicativos de IA, así como la generación de espacios interactivos a servicio de los usuarios con el fin de mejorar la pertinencia y uso de los datos abiertos para los usuarios públicos.	Para este periodo no realice esta obligación ya que para la ejecución de esta actividad se requiere información de las actividades 1, 2, 3, 4; se espera en los próximos meses ejecutar actividades para el cumplimiento de esta actividad.	N/A	N/A
6	Apoyar la capacitación de los equipos técnicos de la RAP Eje Cafetero en los principios de Gobernanza de datos, buenas prácticas de la organización y manejo de la información promoviendo una cultura de datos abierta, segura y confiable	Para este periodo no realice esta obligación ya que para la ejecución de esta actividad se requiere información de las actividades 1, 2, 3, 4; se espera en los próximos meses ejecutar actividades para el cumplimiento de esta actividad.	N/A	N/A

6. RESUMEN TÉCNICO DE ACTIVIDADES:

(adicione filas si es necesario)

En estos 47 días se ha desarrollado el primer acercamiento al estado actual de la plataforma, vista desde la simulación como usuario de la misma, estoy a la espera de la revisión para proceder a mejorar y modificar lo que la supervisión defina.

7. CONSIDERACIONES GENERALES:

Nota 1. Los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación, de ser posible separados en carpetas. Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad Social, correspondiente al periodo presentado.

Nota 3. Presentar dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del periodo presentado.



JORGE OCTAVIO SALAZAR PINEDA

Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.

|