

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/08/2025 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2025-08-29  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS  
 NIT / Número de Documento 11124853644 Dirección: CARRERA 12A # 3-81  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo stebancastillo@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.07.17.13-11808 CONTRATO DEL 21 AGOSTO 2025 . OBJ	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600089529,, Nro planilla:SE ANEXA CER. EPS,SALUD,PENSION VIG,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:4c39105f2259fa32745a9ba43561afc24ebe6e06b8d5e145a20ed687fbd09b2ca8053304aaaae142141295c2500a8f7c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

CALI, Agosto 25 de 2025

Señor:

CASTILLO BANDERAS BAYRON STEBAN

CC. 1112485364CRA12A 3 81 - 0

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Noviembre 20 de 2009. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_c ot	Sem_A nt	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
CASTILLO BANDERAS BAYRON STEBAN	1112485364	C	Nov-20-2009	248	0	COTIZANTE	VIGENTE		Mora Mes 1 Independiente (Sin Servicio)	Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón_social_del_aportante	Usuario_en_contrato	Tipo_de_contrato	Estado_de_contrato
ALMACENES MAXIMO SAS	1112485364	Dependiente	CERRADO
BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS	1112485364	Contrato de prestación de servicios Superior a 1 m	CERRADO
BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS	1112485364	Contrato de prestación de servicios Superior a 1 m	VIGENTE
COMFANDI	1112485364	Dependiente	CERRADO
INFIS COLOMBIA	1112485364	Dependiente	CERRADO
SUPERLABORALES SA	1112485364	Dependiente	CERRADO
TEMPORALES ESPECIALIZADOS S A	1112485364	Dependiente	CERRADO

### CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva,

exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

**CERTIFICA QUE:**

**BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.112.485.364**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 25 de Agosto del 2025.

Cordialmente,



---

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

### POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

#### HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS** identificado con **CC No. 1112485364**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NIT 890399029	<b>Fecha de inicio de cobertura:</b> 22/08/2025 <b>Estado Afiliación:</b> ACTIVO <b>Fecha de inicio de Contrato:</b> 21/08/2025 <b>Fecha fin de Contrato:</b> 30/12/2025 <b>Tipo Vinculación:</b> TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 <b>Clase de Riesgo:</b> 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de agosto de 2025.

Cordialmente,

#### GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Elaboró: Y. OLAYA - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA VALLE  
Forma de Envío: Correo Electrónico

Positiva Compañía de Seguros S.A:  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	29	de	AGOSTO	de	2025
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
----------------------------------	--	--	--

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>	
-----------------	----------	-----------------	--

<b>Contrato número:</b>	1.07.17.13-11808	de	21 DE AGOSTO DE 2025
-------------------------	------------------	----	----------------------

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**  
**CDP No:** 5500006476 **DEL 15.08.2025**      **RPC No:** 5600089529 **DEL 22.08.2025**  
**APROPIACION PRESUPUESTAL No:** 123401/1127/2320202008/4345017040170000/PI43-102400/1/3/01/19 10% ICLD/Departamentos para FONPET/SRIA GENERAL/Servicios Prestados/Gobierno al Alcance de To/Implementar de manera efectiva el plan de acción c


**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Eje:** N/A  
**pLinea de Accion:** 4 Valle, territorio de vida  
**Programa:** 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente  
**Subprograma:** 4501704 Gobierno al Alcance de Todos  
**Objetivo General:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del río Cauca.  
**Objetivo Específico:** N/A  
**Proyecto:** PI43-102400 FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA  
**Elemento PEP:** PI43-102400/1/3/01/19  
**Actividad:** Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas.  
**Posición presupuestaria:** 2-320202008  
**Cuenta mayor:** 5507052201  
**Meta de Resultado:** 45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional anualmente durante el periodo de Gobierno.  
**Meta de Producto:** MP4501704414599037 – Actualizar un sistema de gestión integrado en el periodo de gobierno.

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Subprograma:** 4501704 Gobierno al Alcance de Todos  
**Meta de Producto:** MP4501704414599037 – Actualizar un sistema de gestión integrado en el periodo de Gobierno.  
**Actividad:** Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas.

**Objeto del contrato:** En desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA”, contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

<b>Supervisor:</b>	<b>CLAUDIA OSPINA LOAIZA</b> Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas y Protocolo <b>Ubicación:</b> Gobernación del Valle del Cauca <b>Teléfono:</b> 62000000 Ext. 1114
<b>Contratista</b>	<b>BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS</b> <b>Cargo:</b> Contratista <b>Ubicación:</b> Calle 24e # 4 – 69 Oeste Miraflores <b>Teléfono:</b> 3177300193 <b>Cedula de Ciudadanía No:</b> 1112485364

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de <b>AGOSTO DE 2025</b> , las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Participar de las visitas , reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspección y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.</li> </ol> </li> <li>2. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua de los informes utilizados por la Secretaría General.</li> <li>3. Elaborar Documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con las funciones de la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos de la entidad.</li> <li>4. Apoyar en la revisión de las piezas de comunicaciones que se requieran para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría General, conforme a las directrices en desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA”.</li> <li>5. Apoyar en la planificación y seguimiento a la ejecución del plan de trabajo elaborado con estrategias para promover la imagen institucional, la implementación de mejoras frente al servicio y/o actividades de Servicio al Ciudadano, realizadas por la entidad.</li> </ol>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la <b>PRIMERA</b> cuota.	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	<b>20%</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad	
-------------------------------	-------------	--

<b>sugerencias</b>		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas**
  - El contratista apoyó en la organización y desarrollo de actividades con la elaboración del saludo protocolar, orden del día, palabras y nominales de los siguientes eventos asistidos por la señora gobernadora:
    - Foro “El Valle se Atreve: Liderazgo que Transforma”.
  - La Gobernación del Valle del Cauca hizo parte del foro “El Valle se Atreve: Liderazgo que Transforma” para hablar de los diferentes programas que está liderando para el desarrollo social en el Valle del Cauca.
    - Inauguración y Lanzamiento de Capacidades de Interpol y Bloque de Búsqueda Contra el Multicrimen en Cali.
  - La Gobernación del Valle del Cauca Asiste a la instalación de capacidades fortalecidas de Interpol en Cali el cual es un avance estratégico que beneficia a todos los municipios de nuestro Departamento.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

**1.1. Participar en las visitas, reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspección y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.**

- El contratista participó en las siguientes reuniones previas a eventos con el fin de aportar información relevante y/o sugerir los lineamientos adecuados para la correcta ejecución de las actividades, desarrolladas por la Secretaría general de la Gobernación del Valle del Cauca:
  - Entrega de Escenarios Deportivos Buenaventura.
  - La Gobernación del Valle del Cauca realiza entrega y activación de 3 canchas de fútbol en gravilla en el distrito de Buenaventura para mejorar espacios públicos y fomentar el Deporte.
  - Dialogo Vallecaucano con Empresarios del Valle del Cauca.
  - La Gobernación del Valle del Cauca se reúnen con líderes del sector gremial y empresarial para discutir temas como; desarrollo económico, Seguridad, Turismo.
- 2. Participar de la implementación, mantenimiento y mejora continua de los informes utilizados por la Secretaría General.**
  - El contratista elaboró los nominales de mesa requeridos para el evento asistido por la señora Gobernadora del Valle del Cauca:
    - Reunión con INFIVALLE.
    - Reunión convocada para promover y fortalecer las INFIS
- 3. Elaborar Documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con las funciones de la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos de la entidad.**
  - El contratista elaboró el orden del día y listado de miembros de la junta directiva con el fin de dejar registro y trazabilidad de las sesiones realizadas por la Gobernadora para determinar las necesidades y el buen desarrollo:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

- Presentación Estratégica Hospital Padrino de la Fundación Valle de Lili.
- La Gobernadora del Valle del Cauca (e) expone la importancia de este programa en donde Fundación Valle de Lili apadrina hospitales o centros de salud de bajos recursos.
- Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad del Valle del Cauca.
- La sesión tuvo como objetivo el informe del director general en el caso de la muerte de un estudiante de la facultad de Artes.
- 4. Apoyar en la revisión de las piezas de comunicaciones que se requieran para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría General, conforme a las directrices en desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA”.**
  - El contratista apoyó en el proceso de revisión y aprobación de las piezas de comunicaciones con el fin de cumplir con los lineamientos y estrategias para promover de forma correcta la imagen institucional de los siguientes eventos:
    - Entrega de Insumos Valle INN+
    - La Gobernación del Valle del Cauca Realiza entrega de a los beneficiados de los municipios de Rio Frio, Guacarí y El Cerrito.
- 5. Apoyar en la planificación y seguimiento a la ejecución del plan de trabajo elaborado con estrategias para promover la imagen institucional, la implementación de mejoras frente al servicio y/o actividades de Servicio al Ciudadano, realizadas por la entidad.**
  - El contratista aplicó las etapas para la organización y operación logística (planeación, preparación, equipamiento, y ejecución del evento) establecidas en el modelo de relaciones públicas y protocolo con el fin de promover y mejorar la imagen institucional de los eventos asistidos por la señora Gobernadora.
  - Lanzamiento del Torneo de Banquitas.
  - La Gobernación del Valle del Cauca Realiza el lanzamiento Oficia del Torneo de Banquitas 2025 apoyando el deporte comunitario y sin fronteras.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se conforman de acuerdo a las normas de calidad y gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**


**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Los documentos del proceso contractual se encuentran publicado en el SECOP

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Se anexa CERTIFICACIONES DE EPS (SALUD TOTAL) PENSION (PORVENIR) ARL (POSITIVA), según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$20.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$20.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$16.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

**SEGUIMIENTO**

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
<b>Entregable 1:</b> Informe de Actividades <b>Actividades:</b> Cuota 1	<b>\$ 4.000.000</b>	<b>\$ 4.000.000</b>
<b>Entregable 2:</b> <b>Actividades:</b>	\$	\$
<b>Entregable 3:</b> <b>Actividades:</b>	\$	\$
<b>Entregable 4:</b> <b>Actividades:</b>	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$ 4.000.000</b>	<b>\$ 4.000.000</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 19	de	Mes: SEPTIEMBRE	de	2025
---------------------------	---------	----	-----------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (29 días del mes de agosto)

29	días del mes de	AGOSTO	de	2025
----	-----------------	--------	----	------



-----  
**CLAUDIA OSPINA LOAIZA**  
**C.C. 31.166.474**  
**SUPERVISOR**

**INFORME DE GESTIÓN**  
**AGOSTO DE 2025**

**CONTRATO No.** 1.07.17.13-11808 DEL 21 DE AGOSTO 2025  
**CONTRATISTA:** BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS  
**IDENTIFICACIÓN:** 1.112.485.364  
**SUPERVISOR:** CLAUDIA OSPINA LOAIZA  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$20.000.000

**OBJETO:** En desarrollo del proyecto “**FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**”, contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

**1. Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas**

- Apoyé en la organización y desarrollo de actividades con la elaboración del saludo protocolar, orden del día, palabras y nominales de los siguientes eventos asistidos por la señora gobernadora:

- Foro “El Valle se Atreve: Liderazgo que Transforma”.

- La Gobernación del Valle del Cauca hizo parte del foro “El Valle se Atreve: Liderazgo que Transforma” para hablar de los diferentes programas que está liderando para el desarrollo social en el Valle del Cauca.



- Inauguración y Lanzamiento de Capacidades de Interpol y Bloque de Búsqueda Contra el Multicrimen en Cali.

- La Gobernación del Valle del Cauca Asiste a la instalación de capacidades fortalecidas de Interpol en Cali el cual es un avance estratégico que beneficia a todos los municipios de nuestro Departamento.



**1.1. Participar en las visitas, reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspección y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.**

- Participé en las siguientes reuniones previas a eventos con el fin de aportar información relevante y/o sugerir los lineamientos adecuados para la correcta ejecución de las actividades, desarrolladas por la Secretaría general de la Gobernación del Valle del Cauca:

- Entrega de Escenarios Deportivos Buenaventura.



- La Gobernación del Valle del Cauca realiza entrega y activación de 3 canchas de futbol en gravilla en el distrito de buenaventura para mejorar espacios públicos y fomentar el Deporte.

- Dialogo Vallecaucano con Empresarios del Valle del Cauca.



- La Gobernación del Valle del Cauca se reúnen con líderes del sector gremial y empresarial para discutir temas como; desarrollo económico, Seguridad, Turismo.

**2. Participar de la implementación, mantenimiento y mejora continua de los informes utilizados por la Secretaría General.**

- Elaboré los nominales requeridos para los eventos y/o reuniones a los que asistió la señora Gobernadora del Valle del Cauca.

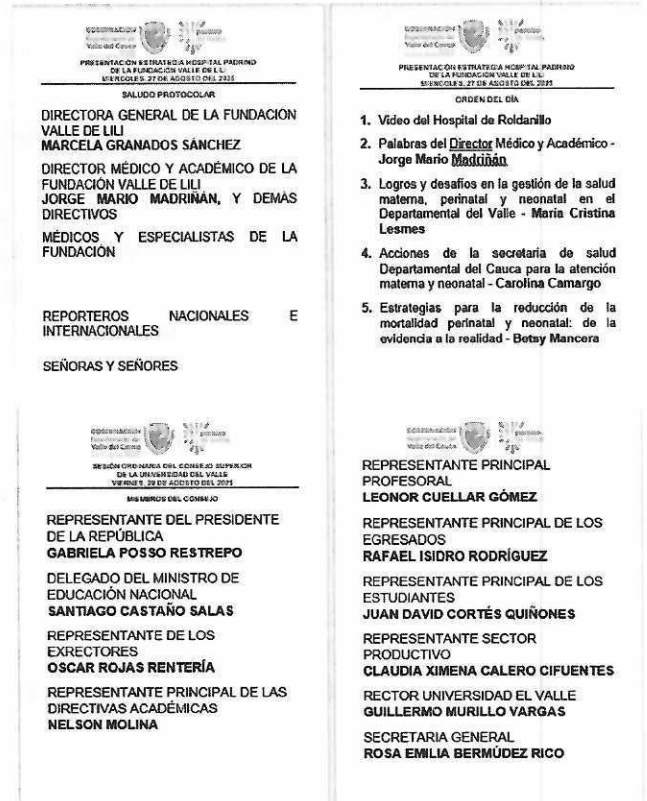
- Reunión con INFIVALLE.

- Reunión convocada para promover y fortalecer las INFIS



3. Elaborar Documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con las funciones de la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos de la entidad.

- Elaboré el orden del día y listado de miembros de la junta directiva con el fin de dejar registro y trazabilidad de las sesiones realizadas por la Gobernadora para determinar las necesidades y el buen desarrollo:
- Presentación Estratégica Hospital Padrino de la Fundación Valle de Lili.
- La Gobernadora del Valle del Cauca (e) expone la importancia de este programa en donde Fundación Valle de Lili apadrina hospitales o centros de salud de bajos recursos.
- Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad del Valle del Cauca.
- La sesión tuvo como objetivo el informe del director general en el caso de la muerte de un estudiante de la facultad de Artes.



4. Apoyar en la revisión de las piezas de comunicaciones que se requieran para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría General, conforme a las directrices en desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA”.

- Apoyé en el proceso de revisión y aprobación de las piezas de comunicaciones con el fin de cumplir con los lineamientos y estrategias para promover de forma correcta la imagen institucional de los siguientes eventos:
- Entrega de Insumos Valle INN+
- La Gobernación del Valle del Cauca Realiza entrega de a los beneficiados de los municipios de Rio Frio, Guacarí y El Cerrito.



5. Apoyar en la planificación y seguimiento a la ejecución del plan de trabajo elaborado con estrategias para promover la imagen institucional, la implementación de mejoras frente al servicio y/o actividades de Servicio al Ciudadano, realizadas por la entidad.

- Apliqué las etapas para la organización y operación logística (planeación, preparación, equipamiento, y ejecución del evento) establecidas en el modelo de relaciones públicas y protocolo con el fin de promover y mejorar la imagen institucional de los eventos asistidos por la señora Gobernadora.

○ Lanzamiento del Torneo de Banquitas.

- La Gobernación del Valle del Cauca Realiza el lanzamiento Oficial del Torneo de Banquitas 2025 apoyando el deporte comunitario y sin fronteras.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 29 de AGOSTO de 2025.

*B. Steban Castillo B.*  
**BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS**  
**CC. 1.112.485.364**

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1112485364	NÚMERO PLANILLA:	<b>7977170571</b>		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES			
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CALI	DEPARTAMENTO:	BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	julio AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio AÑO	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA	TELÉFONO:	22222222	DÍAS DE MORA:	6	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1724757258		
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE								
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per								
TIPO EMPRESA:	ÚNICO										
FORMA DE PRESENTACIÓN:											
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO								

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 1.000	\$ 0	\$ 257.000
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 256.000</b>	<b>\$ 1.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 257.000</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 800	\$ 0	\$ 200.000	\$ 800	\$ 0	\$ 200.800
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 200.000</b>	<b>\$ 800</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 200.800</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400	\$ 100	\$ 0	\$ 0	\$ 8.500	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 8.400</b>	<b>\$ 100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 8.500</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP															
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF
1	CC 1112485364	CASTILLO BANDERAS BAYRON STEBAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.600.000				NO																	230301-PORVENIR	30	1.600.000	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 256.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.600.000	\$ 200.000	\$ 0	\$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	\$ 11248536	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 466.300**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1112485364
Ciudad/Municipio	CALI	Departamento	VALLE
Dirección	CRA	Teléfono	2222222
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	<b>7977170571</b>	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	julio / 2025	Periodo Cotización Salud	julio / 2025
Días de Mora	6	Fecha Pago	2025/08/25
Número Autorización	1724757258		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	BAYRON STEBAN	Apellidos	CASTILLO BANDERAS
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1112485364
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	VALLE	Municipio	CALI
Salario Básico	\$ 1.600.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
<b>PENSIÓN</b>		Administradora	230301-PORVENIR
Días	30	IBC	\$ 1.600.000
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 256.000
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 256.000</b>

<b>SALUD</b>		Administradora	EPS002-SALUD TOTAL
Días	30	IBC	\$ 1.600.000
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 200.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 200.000</b>

<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.600.000
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	111248536	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 8.400</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 464.400</b>
----------------------	-------------------



B. Steban Castillo Banderas <stebancastillo@gmail.com>

**PSE - Transacción Aprobada  CUS 1724757258**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: stebancastillo@gmail.com

25 de agosto de 2025, 11:03



**¡Hola, BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS!**

**Estado de la Transacción:** Aprobada 

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor:** \$ 466.300

**Empresa:** SOI ACH

**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

**Fecha de la transacción:** 25/08/2025

**CUS:** 1724757258

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten encuenta estos tips de seguridad:**



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."