HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0

INFORME DE SUPERVISION						INFORME FINAL	ETAPA DEL CONTRATO:
FECHA DE INFORME							Ejecutado
MES	08	DIA	26	AÑO	2025	UNICO N°01	TIPO DE CONTRATO: Contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	CONCEJO MUNICIPAL DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit: N° 900303907-0		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	AVILIO HERNANDEZ HERNANDEZ Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NUMERO DEL CONTRATO:	004-2025		
CONTRATISTA:	CARMEN YURLEY ROMERO MARTINEZ		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C.: N° 1.042.212.901. YONDO-ANTIOQUIA		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	ERIKA JOHANA NOZA ALVAREZ		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	SERVICIO PARA APOYAR LA CAFETERIA, Y LA PRESERVACION Y CONSERVACION DE LAS INSTALACIONES, ACTIVIDADES DEL CONCEJO MUNICIPAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 6.300.000,00	VALOR EN LETRAS:	Seis millones trecientos mil pesos con cero centavos Moneda Corriente
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 0,00	VALOR EN LETRAS:	No aplica
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 6.300.000,00	VALOR EN LETRAS:	Seis millones trecientos mil pesos con cero centavos Moneda Corriente
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

FECHA DE INICIO:	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	22	05	2025		-	-	-
FECHA TERMINACION:	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	21	08	2025		-	-	-
PLAZO CONTRATO:	Tres (3) meses			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:	No aplica		

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

AVANCE DEL CONTRATO	**TÉCNICA**	
	INICIO:	La Ejecución del Contrato por Prestación de Servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de **22 de mayo del 2025** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES UNICO Nº 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N.º CPS – 004 – 2025

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el Contratista ha Cumplido a Cabalidad Durante el Término Comprendido entre el **22 de mayo de 2025 hasta el 21 de agosto de 2025** con las Actividades Descritas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Nº 004-2025, Tal y como se Relaciona a Continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ACTIVIDAD Nº 001
ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DEL 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO DE 2025.

1. Apoyar en las labores de limpieza general de las instalaciones del concejo Municipal de Yondó en general (afuera y dentro de la corporación, incluyendo el garaje).

- Apoyó en la limpieza general en las instalaciones del Concejo Municipal de Yondó.





ACTIVIDAD N° 002

2. Apoyar en las labores de limpieza en paredes, puertas, vidrios, ventanales. escritorios. mesones, muebles y accesorios en los diferentes espacios del concejo Municipal de Yondó en general.

- Apoyó en las labores de limpieza de paredes, puertas, vidrios, ventanales, escritorios, mesones, muebles y accesorios del Concejo Municipal de Yondó.





ACTIVIDAD N° 003

3. Apoyar en las labores de recolección de basuras en sus respectivos depósitos, en los diferentes espacios del concejo Municipal de Yondó.

- Apoyó en las labores de recolección de basuras en sus respectivos depósitos del Concejo Municipal de Yondó.



ACTIVIDAD N° 004

4. Apoyar en las labores de servicios de cafetería.

- Apoyó en las labores de servicios de cafetería, garantizando el adecuado suministro y atención en este ámbito.





ACTIVIDAD N° 005

5. Apoyar y atender las solicitudes de los concejales y el personal administrativo.

- Apoyó en la atención de los concejales y del personal administrativo.





ACTIVIDAD N° 006

6. Apoyar en las labores de atención a las solicitudes de las personas que Visitan el Concejo Municipal.

- Apoyó en las labores de atención en las solicitudes de las personas que visitaron el Concejo Municipal.





ACTIVIDAD Nº 007

7. Apoyar y estar disponible en la realización y desarrollo de las sesiones del Concejo Municipal.

- Apoyó en la realización y desarrollo de las sesiones del Concejo Municipal.





ACTIVIDAD Nº 008

8. Apoyar en el cuidado y promoción del buen uso de los materiales, implementos, equinos mantenimiento e instalaciones de los diferentes espacios del Concejo Municipal.

- Apoyó en el cuidado y la promoción del buen uso de los materiales, implementos, equipos, mantenimiento e instalaciones en los diferentes espacios del Concejo Municipal.



ACTIVIDAD N° 009

9. Apoyar en las demás actividades que sean necesarias para el eficiente cumplimiento del objeto del contrato.

- Apoyó en las demás actividades necesarias para garantizar el eficiente cumplimiento del objeto del contrato.





OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD N° 001

ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DEL 22 DE JUNIO AL 21 DE JULIO DE 2025.

1. Apoyar en las labores de limpieza general de las instalaciones del concejo Municipal de Yondó en general (afuera y dentro de la corporación, incluyendo el garaje).

- Apoyó en la limpieza general en las instalaciones del Concejo Municipal de Yondó.





ACTIVIDAD Nº 002

2. Apoyar en las labores de limpieza en paredes, puertas, vidrios, ventanales. escritorios. mesones, muebles y accesorios en los diferentes espacios del concejo Municipal de Yondó en general.

- Apoyó en las labores de limpieza de paredes, puertas, vidrios, ventanales, escritorios, mesones, muebles y accesorios del Concejo Municipal de Yondó.





ACTIVIDAD N° 003

3. Apoyar en las labores de recolección de basuras en sus respectivos depósitos, en los diferentes espacios del concejo Municipal de Yondó.

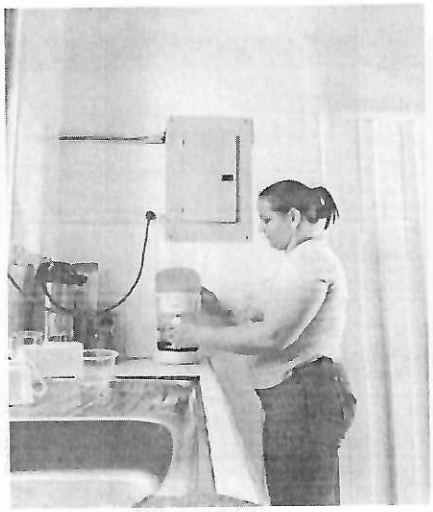
- Apoyó en las labores de recolección de basuras en sus respectivos depósitos del Concejo Municipal de Yondó.



ACTIVIDAD N° 004

4. Apoyar en las labores de servicios de cafetería.

- Apoyó en las labores de servicios de cafetería, garantizando el adecuado suministro y atención en este ámbito.





ACTIVIDAD N° 005

5. Apoyar y atender las solicitudes de los concejales y el personal administrativo.

- Apoyó en la atención de los concejales y del personal administrativo.





ACTIVIDAD N° 006

6. Apoyar en las labores de atención a las solicitudes de las personas que Visitan el Concejo Municipal.

- Apoyó en las labores de atención en las solicitudes de las personas que visitaron el Concejo Municipal.





ACTIVIDAD N° 007

7. Apoyar y estar disponible en la realización y desarrollo de las sesiones del Concejo Municipal.

- Apoyó en la realización y desarrollo de las sesiones del Concejo Municipal.



ACTIVIDAD N° 008

8. Apoyar en el cuidado y promoción del buen uso de los materiales, implementos, equinos mantenimiento e instalaciones de los diferentes espacios del Concejo Municipal.

- Apoyó en el cuidado y la promoción del buen uso de los materiales, implementos, equipos, mantenimiento e instalaciones en los diferentes espacios del Concejo Municipal.



ACTIVIDAD N° 009

9. Apoyar en las demás actividades que sean necesarias para el eficiente cumplimiento del objeto del contrato.

- Apoyó en las demás actividades necesarias para garantizar el eficiente cumplimiento del objeto del contrato.





OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD N° 001

ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DEL 22 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO DE 2025.

1. Apoyar en las labores de limpieza general de las instalaciones del concejo Municipal de Yondó en general (afuera y dentro de la corporación, incluyendo el garaje).

Apoyó en la limpieza general en las instalaciones del Concejo Municipal de Yondó.





ACTIVIDAD Nº 002

2. Apoyar en las labores de limpieza en paredes, puertas, vidrios, ventanales. escritorios. mesones, muebles y accesorios en los diferentes espacios del concejo Municipal de Yondó en general.

- Apoyó en las labores de limpieza de paredes, puertas, vidrios, ventanales, escritorios, mesones, muebles y accesorios del Concejo Municipal de Yondó.





ACTIVIDAD Nº 003

3. Apoyar en las labores de recolección de basuras en sus respectivos depósitos, en los diferentes espacios del concejo Municipal de Yondó.

- Apoyó en las labores de recolección de basuras en sus respectivos depósitos del Concejo Municipal de Yondó.





ACTIVIDAD N° 004

4. Apoyar en las labores de servicios de cafetería.

- Apoyó en las labores de servicios de cafetería, garantizando el adecuado suministro y atención en este ámbito.



ACTIVIDAD N° 005

5. Apoyar y atender las solicitudes de los concejales y el personal administrativo.

- Apoyó en la atención de los concejales y del personal administrativo.





ACTIVIDAD Nº 006

6. Apoyar en las labores de atención a las solicitudes de las personas que Visitan el Concejo Municipal.

- Apoyó en las labores de atención en las solicitudes de las personas que visitaron el Concejo Municipal.





ACTIVIDAD Nº 007

7. Apoyar y estar disponible en la realización y desarrollo de las sesiones del Concejo Municipal.

- Apoyó en la realización y desarrollo de las sesiones del Concejo Municipal.





8. **ACTIVIDAD Nº 008**

8. Apoyar en el cuidado y promoción del buen uso de los materiales, implementos, equinos mantenimiento e instalaciones de los diferentes espacios del Concejo Municipal.

- Apoyó en el cuidado y la promoción del buen uso de los materiales, implementos, equipos, mantenimiento e instalaciones en los diferentes espacios del Concejo Municipal.





9. **ACTIVIDAD Nº 009**

9. Apoyar en las demás actividades que sean necesarias para el eficiente cumplimiento del objeto del contrato.
10.

	❖ Apoyó en las demás actividades necesarias para garantizar el eficiente cumplimiento del objeto del contrato.   Teniendo en Cuenta lo Anterior, **CERTIFICO** que el Contratista Cumplió de Manera Satisfactoria con las Actividades Mencionadas Anteriormente, las cuales fueron Entregadas de Manera Oportuna a esta Oficina.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal N°**	SHM0000536 Del 12 de Mayo de 2025 $ 6.300.000.00 /// Seis millones trescientos Mil pesos con Cero Centavos Moneda Corriente
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional N°	N A N A
	Registro Presupuestal N°	SHM0000665 Del 22 de mayo de 2025 $ 6.300.000.00 /// seis millones trescientos Mil pesos con Cero Centavos Moneda Corriente
	Registro Presupuestal Adicional N°	N A N A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN N°:	N A
DOCUMENTOS PARA PAGOS	→ Factura o Cuenta de Cobro única N° 001 – 2025. Periodo Comprendido del 22 de mayo al 21 de agosto de 2025. → Informe de Actividades única N° 001 – 2025. Periodo Comprendido del 22 de mayo al 21 de agosto de 2025. → Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción. Periodo Comprendido de 22 de mayo al 21 de agosto de 2025. → Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente a los Meses de mayo, Junio, Julio y agosto de 2025, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:	

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA MES DE AGOSTO: 7981030227

Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	08	**DIA**	13	**AÑO**	2025
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 996.450,00					
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	08	**DIA**	01	**AÑO**	2025
	Hasta	**MES**	08	**DIA**	21	**AÑO**	2025

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	$ 124.600,00	0,00	$ 124.600,00
Pensión	$ 159.500,00	0,00	$ 159.500,00
ARL	$ 5.300,00	0,00	$ 5.300,00
TOTALES	**$ 289.400,00**	**$ 00,00**	**$ 289.400,00**

→ La Presente Acta sirve Como Fundamento para el Cobro y Tramite por la Suma de SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($ 6.300.000,00) a Favor del Contratista, Correspondiente a la Presente Acta Parcial única Nº 001-2025

→ Según Informe del Contratista **CERTIFICA** que la Información que está en la Plataforma del SECOP II es la misma que se Radica Fisicamente ante la Secretaría General del Concejo Municipal para el trámite de Cuentas y que todos los Documentos Cargados Corresponden al Contrato CPS – 004 – 2025.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 6.300.000,00**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**$ 0,00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$ 6.300.000,00**	
VALOR ACTA PARCIAL UNICO 001 - **POR PAGAR**		**$ 6.300.000,00**
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**$ 00.00**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**$ 00,00**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$ 6.300.000,00**	**$ 6.300.000,00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$ 6.300.000,00**	**100,00%**
VALOR ACTA PARCIAL 001 - **POR PAGAR**	**$ 6.300.000,00**	**100,00%**
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**$ 6.300.000,00**	**100,00%**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00%**
SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**6.300.000.00**	**100,00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Concejo del Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación

HONORABLE CONCEJO

Nit: 900.303.907-0

MAYO

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA MES DE MAYO 4606625576								
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	06	DIA	03	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 806.650.00						
Periodo Cotizado	De	MES	05	DIA	15	AÑO	2025	
	Hasta	MES	05	DIA	31	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	$ 100.900.00		0,00		$ 100.900.00			
Pensión	$ 129.100,00		0,00		$ 129.100,00			
ARL	$ 4.300,00		0,00		$ 4.300,00			
TOTALES	$ 234.300,00		$ 00,00		$ 234.300,00			

Junio

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA MES DE JUNIO: 7973860967								
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	06	DIA	26	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 1.423.500.00						
Periodo Cotizado	De	MES	06	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	06	DIA	30	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	$ 178.000,00		0,00		$ 178.000,00			
Pensión	$ 227.800,00		0,00		$ 227.800,00			
ARL	$ 7.500,00		0,00		$ 7.500,00			
TOTALES	$ 413.300,00		$ 00,00		$ 413.300,00			

Julio

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA MES DE JULIO: 7976601798								
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	07	DIA	31	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 1.423.500.00						
Periodo Cotizado	De	MES	07	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	07	DIA	31	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	$ 178.000,00		0,00		$ 178.000,00			
Pensión	$ 227.800,00		0,00		$ 227.800,00			
ARL	$ 7.500,00		0,00		$ 7.500,00			
TOTALES	$ 413.300,00		$ 00,00		$ 413.300,00			

Agosto

	de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	**ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **20 de mayo del 2025**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **22 de mayo del 2025**. **PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código **CPS – 004 – 2025** y el número de ID del contrato en SECOP II CO1.PCCNTR.7891549. **PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. **GARANTÍAS:** De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. **NOVEDADES LEGALES:** Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

ERIKA JOHANA NOZA ALVAREZ
SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO