



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio 2025.

Señor (a)

ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7615739/2025**

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2025

Referencia: 7615739/2025

LINA MARIA VIDAL DORADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34563815 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente plan la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 43.542.037) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos ocho pesos (\$3,679,608) ocho (08) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511) y un último pago en diciembre de Dos millones novecientos trece mil veinte cuatro pesos (\$2,913,024).

Plazo: Será hasta 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y



competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía campesina - campeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1" data-bbox="544 1094 1284 1795"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1094 673 1241">No. Ficha</th> <th data-bbox="673 1094 889 1241">Nombre Programa</th> <th data-bbox="889 1094 1141 1241">Horario</th> <th data-bbox="1141 1094 1284 1241">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1241 673 1503"><i>Ficha</i> 3272936</td> <td data-bbox="673 1241 889 1503">Tratamiento primario de residuos sólidos</td> <td data-bbox="889 1241 1141 1503"><i>Julio</i> 4,5,7,8,9,14,15 y 16. 8:00-15:00. 8:00-16:00.</td> <td data-bbox="1141 1241 1284 1503">60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1503 673 1795"><i>Ficha</i> 3283135</td> <td data-bbox="673 1503 889 1795">Tratamiento primario de residuos sólidos</td> <td data-bbox="889 1503 1141 1795"><i>Julio</i> 10,11,12,17,18,19,21 y 28. 8:00-15:00. 8:00-16:00.</td> <td data-bbox="1141 1503 1284 1795">60</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	<i>Ficha</i> 3272936	Tratamiento primario de residuos sólidos	<i>Julio</i> 4,5,7,8,9,14,15 y 16. 8:00-15:00. 8:00-16:00.	60	<i>Ficha</i> 3283135	Tratamiento primario de residuos sólidos	<i>Julio</i> 10,11,12,17,18,19,21 y 28. 8:00-15:00. 8:00-16:00.	60	Reporte Mensual de Instructor Lina María Vidal Dorado (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes												
<i>Ficha</i> 3272936	Tratamiento primario de residuos sólidos	<i>Julio</i> 4,5,7,8,9,14,15 y 16. 8:00-15:00. 8:00-16:00.	60												
<i>Ficha</i> 3283135	Tratamiento primario de residuos sólidos	<i>Julio</i> 10,11,12,17,18,19,21 y 28. 8:00-15:00. 8:00-16:00.	60												



		<table border="1"> <tr> <td><i>Ficha por</i> 3282277</td> <td>Tratamiento primario de residuos sólidos</td> <td>julio 22,23,24,29,30,31 y agosto 1,2. 8:00- 15:00. 8:00-16:00.</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL, HORAS MES</td> <td>166</td> </tr> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	<i>Ficha por</i> 3282277	Tratamiento primario de residuos sólidos	julio 22,23,24,29,30,31 y agosto 1,2. 8:00- 15:00. 8:00-16:00.	46			TOTAL, HORAS MES	166																	
<i>Ficha por</i> 3282277	Tratamiento primario de residuos sólidos	julio 22,23,24,29,30,31 y agosto 1,2. 8:00- 15:00. 8:00-16:00.	46																								
		TOTAL, HORAS MES	166																								
2	<p>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</p>	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Programación concertada con el Líder de seguimiento</p>
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i>																											
<i>Ficha 2</i>																											
<i>Ficha 3</i>																											
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL HORAS MES																									
3	<p>Realizar actividades de Investigación</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<p>Acta o resolución de aprobación del</p>																		
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
<i>Proyecto 1</i>																											



	aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Proyecto 2			Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
		Proyecto 3			
			TOTAL HORAS MES		
<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>					
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO			Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
		No. Ficha			
		Nombre Programa			
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Alistamiento formaciones		
		Total Horas asignadas	0		
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias			Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)



	formación demande.	laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)		Informe o producto de la actividad realizada
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	81225	Timbío	16/06/2025	20/06/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7976103151 de la planilla SOI, correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

LINA MARIA VIDAL DORADO
Contratista
C.C. No. 34563815 de Popayán

Recibí a satisfacción:

ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7615739/2025
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán



Evidencias de la formación mes de julio de 2025

FICHA: 3257193

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION: Manejo de residuos generados de la atención humana en salud

LUGAR: Timbío, vereda Santa María, IE Agropecuario Santa María.

OBSERVACION: Debido a que los aprendices estuvieron en vacaciones, se realizó formación para terminar esta ficha.





FICHA: 3250680

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION: Manejo de residuos generados de la atención humana en salud

LUGAR: Timbío vereda Santa María, IE Agropecuario Santa María.

OBSERVACION: Debido a que los aprendices estuvieron en vacaciones, se realizó formación para terminar esta ficha.





FICHA: 3257193

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION: Manejo de residuos generados de la atención humana en salud

LUGAR: Timbío, vereda Santa María, IE Agropecuario Santa María.

OBSERVACION: Debido a que los aprendices estuvieron en vacaciones, se realizó formación para terminar esta ficha.



FICHA: 3250280

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION: Manejo de residuos generados de la atención humana en salud

LUGAR: Timbío, vereda Santa María, IE Agropecuario Santa María.

OBSERVACION: Debido a que los aprendices estuvieron en vacaciones, se realizó formación para terminar esta ficha.





FICHA: 3283135

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION: Tratamiento primario de residuos sólidos

LUGAR: Popayán, IE Julumito.



FICHA: 3272936.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION: Tratamiento primario de residuos sólidos

LUGAR: Popayán, IE Julumito.





FICHA: 3282277

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION: Tratamiento primario de residuos sólidos

LUGAR: Popayán, IE Julumito.

