

171

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016
Version: 0		Página: 1 de 7

ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

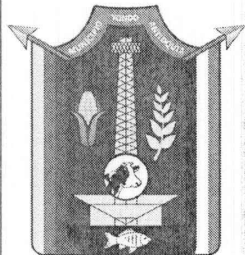
En Yondó Antioquia, el día **25 de julio del 2025**, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte, **LEIDY DIANA JIMENEZ GOMEZ** mayor de edad e identificado con la Cédula **No. 28.155.174** expedida en Girón Santander, en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA**, con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía **No. 8.828.944** de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el **CONTRATO DE COMPRAVENTA CMC 008-2025**, teniendo como soporte el informes de ejecución y sus anexos, acta de terminación, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El Contratista deja constancia que el **CONTRATO DE COMPRAVENTA CMC 008-2025**, fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del **MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA)**, por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al **MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA)** que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE COMPRAVENTA
NUMERO DEL CONTRATO:	CMC 008-2025
OBJETO:	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE OFICINA (PAPELERIA) CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	LEIDY DIANA JIMENEZ GOMEZ Nit: 28.155.174-0 LEIDY DIANA JIMENEZ GOMEZ CC. 28.155.174 expedida en Girón Santander
SUPERVISOR:	CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO Secretario General y de Talento Humano
VALOR INICIAL:	TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINCE MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS MC (\$ 39.015.125,00)
PLAZO INICIAL:	20 días
FECHA DE INICIO:	27 de junio del 2025



MUNICIPIO DE YONDÓ

NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO

Código: F-GGO-OAJ-18

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

Fecha de Aprobación: 06/05/2016

Version: 0

Página: 2 de 7

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	16 de julio del 2025
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	N/A
PRÓRROGA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	16 de julio del 2025
VALOR FINAL EJECUTADO:	\$ 39.015.125,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	CERO PESOS (\$ 0.00)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. ADICIONES PRORROGRAS

PRÓRROGA No.	FECHA	PRÓRROGA
N.A.	N.A.	N.A.

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR (\$)
N.A.	N.A.	N.A.

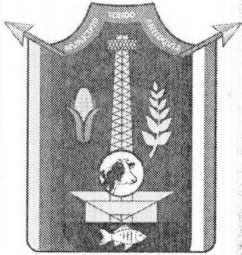
3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	\$ 0,00	\$ 0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 3 de 7

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
PAGO FINAL	N/A	0,00	\$39.015.125,00
TOTAL	N/A	0,00	\$39.015.125,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	\$39.015.125,00	\$ 0,00
VALOR ADICIONAL	\$ 0,00	\$ 0,00
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$ 0,00	\$39.015.125,00
SUMAS IGUALES	\$39.015.125,00	\$39.015.125,00

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0.00%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
\$ PROGRAMADO	\$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA \$
\$39.015.125,00	\$39.015.125,00	0,00

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	27 de junio del 2025
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	20 días
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	16 de julio del 2025
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$39.015.125,00

6. GARANTIAS

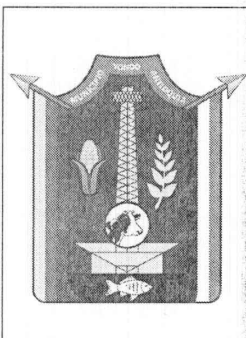
A. GARANTIAS INICIALES

NUMERO DE ACTA	003-2025
FECHA DE APROBACION	27 de junio del 2025

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
Cumplimiento del Contrato	Seguros del Estado S.A	56-44-101010465	17/06/2025	07/01/2026
Calidad del Elementos	Seguros del Estado S.A	56-44-101010465	17/06/2025	07/01/2026

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.



MUNICIPIO DE YONDÓ

NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO

Código: F-GGO-OAJ-18

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

Fecha de Aprobación: 06/05/2016

Version: 0

Página: 4 de 7

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

B. MODIFICACIONES DE COBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	004-2025
FECHA DE APROBACION	04 de julio del 2025

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
Cumplimiento del Contrato	Seguros del Estado S.A	56-44-101010465	27/06/2025	17/01/2026
Calidad del Elementos	Seguros del Estado S. A	56-44-101010465	27/06/2025	17/07/2026

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del Contrato de Compraventa **CMC 008-2025** cuyo Objeto es:
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE OFICINA (PAPELERIA) CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

- Ejecutar la entrega de elementos estimados en el proceso contractual de acuerdo a la necesidad manifestada por el Municipio.

La contratista cumplió con la entrega de los artículos de acuerdo a las necesidades manifestadas

- Los costos por concepto de transporte para el desplazamiento del contratista y/o suministro al lugar requerido serán cubiertos por él mismo y en ningún caso será responsabilidad del Municipio de Yondó.

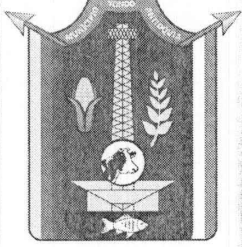
La contratista asumió los costos de transporte y desplazamiento para el suministro al lugar requerido

- Permitir el cambio de los productos suministrados en caso de encontrarse en mal estado, rotos o no corresponder con los requeridos.

Los artículos llegaron en buenas condiciones. Por lo tanto, no hubo necesidad de realizar cambios

- El suministro debe entregarse en las instalaciones del almacén municipal del Municipio de Yondó, de acuerdo a las cantidades requeridas y establecidas en la ficha técnica del proceso, previa concertación con el supervisor.

La contratista cumplió con la entrega en las instalaciones de Almacén Municipal

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Version: 0 Página: 5 de 7

• El contratista asumirá el riesgo de conservación del suministro hasta la entrega de los mismos, para ello de ser necesario utilizará elementos para el correcto empaçado, en caso de que lleguen en mal estado, el contratista deberá reponerlos sin que el municipio le reconozca algún gasto económico.

Los Artículos llegaron en buenas condiciones

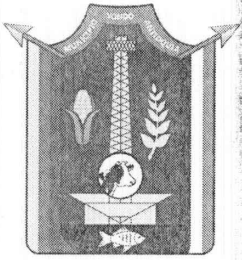
• El contratista deberá correr con todos los gastos directos e indirectos que se causen con ocasión del cumplimiento del contrato, sin que para ello se aumente valor alguno al Municipio de Yondó.

La contratista cumplió con los gastos directos e indirectos sin aumentar el valor al Municipio

• Las demás inherentes al objeto contractual.

A continuación, se relaciona la ficha técnica como obligaciones específicas en cumplimiento de:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS					
ACTIVIDAD N° 001					
ITEM	CANT	UNID/MED	DESCRIPCIÓN	VALOR /U	VALOR/T
1	13	Caja x12	Lápices tono negro HB	\$ 14.875,00	\$ 193.375,00
2	114	Unidad	Borradores Miga de pan	\$ 1.750,00	\$ 199.500,00
3	326	Unidad	Carpetas desasifcadas gruesas color blanco tamaño oficio	\$ 6.125,00	\$ 1.996.750,00
4	19	Unidad	Tijera multiuso de 21 cm (8 ½"), grande con agarre cómodo	\$ 10.500,00	\$ 199.500,00
5	428	Unidad	Resma tamaño Carta hojas gruesas blancas x500 UND	\$ 24.500,00	\$ 10.486.000,00
6	333	Unidad	Resma tamaño Oficio hojas gruesas blancas x500 UND	\$ 31.500,00	\$ 10.489.000,00
7	10	Caja x12	Lapicero solo negro punta fina semi gel	\$ 14.000,00	\$ 140.000,00
8	5	Caja x12	Lapicero azul punta fina semi gel	\$ 27.300,00	\$ 136.500,00
9	28	Unidad	Marcado borrable negro punta redonda	\$ 4.375,00	\$ 122.500,00
10	35	Unidad	Marcador permanentes colores surtidos	\$ 3.500,00	\$ 122.500,00
11	22	Unidad	Marcadores permanentes punta fina colores surtidos	\$ 5.600,00	\$ 123.200,00
12	35	Unidad	Resaltadores colores surtidos	\$ 3.500,00	\$ 122.500,00
13	8	Unidad	Cinta transparente gruesa de 48x100 mm	\$ 17.850,00	\$ 142.800,00
14	7	Unidad	Cinta de enmascarar gruesa de 48x25 mm	\$ 19.250,00	\$ 134.750,00
15	408	Unidad	Cajas de archivo inactivo N° 12	\$ 12.250,00	\$ 4.998.000,00
16	8	Unidad	Barras de pegante x40g	\$ 11.375,00	\$ 91.000,00
17	16	Unidad	Pegante liquido x 125g	\$ 6.125,00	\$ 98.000,00
18	20	Unidad	Tintas para sello color negro de 30 ml	\$ 9.625,00	\$ 192.500,00
19	32	Caja	Grapas estándar x5000 UND	\$ 6.125,00	\$ 196.000,00
20	38	Unidad	Reglas de 30 cm plásticas	\$ 2.625,00	\$ 99.750,00
21	2380	Unidad	Cartulinas en pliegos de 50x70 cm colores surtidos	\$ 2.100,00	\$ 4.998.000,00



MUNICIPIO DE YONDÓ
NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

Código: F-GGO-OAJ-18

Fecha de Aprobación: 06/05/2016

Version: 0

Página: 6 de 7

22	114	Paquete	Ganchos legajadores plásticos x20 UND capacidad para 200 hojas de 60gr, irrompible, anti cortante, base de 8 cm, etc.	\$ 8.750,00	\$ 997.500,00
23	4	Caja	Guantes de látex azul Talla M Y L	\$ 61.250,00	\$ 245.000,00
24	4	Unidad	Rollo de etiqueta en blanco 2 hileras de 50 x 25 mm con cinta resina	\$500.000,00	\$ 2.000.000,00
25	1000	Unidad	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manila tamaño carta)	\$ 250	\$ 250.000,00
26	600	Unidad	Papel impregnados y revestidos (Sobre de manila tamaño oficio)	\$ 400	\$ 240.000,00
TOTAL					\$39.015.125,00

Obligaciones	Cumple o NO cumple	Observaciones
Cumplimiento de condiciones específicas.	✓ Cumple	La contratista entregó los implementos en buenas condiciones y momento oportuno.
Calidad del Servicio	✓ Cumple	La contratista cumplió con la calidad del servicio según el objeto del contrato

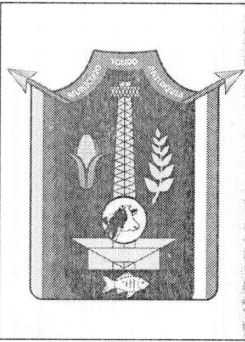
8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

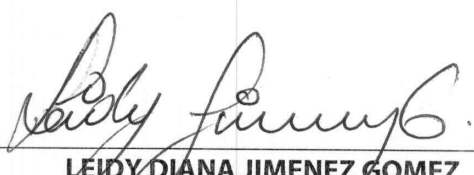
Que las actividades derivadas del Contrato de Compraventa **CMC 008-2025**, con objeto ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE OFICINA (PAPELERIA) CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA, fueron entregadas por el contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.
2. Que la Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.
4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 7 de 7

5. Que la Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.
6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.
7. La contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.
8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veinticinco (25) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
	
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	LEIDY DIANA JIMENEZ GOMEZ CC. 28.155.174 expedida en Girón Santander

Revisó Aspectos Técnicos: Carlos Emilio Giraldo Giraldo / Secretario General y de Talento Humano 

Revisó Aspectos Jurídicos: Alba Cristina Arango Hernández / Asesora Jurídica 