

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE ESE

DATOS DE SOLICITUD

Dependencia solicitante ANA LUCIA QUINTERO MOJICA DIRECTOR FINANCIERO 009 Requerimiento Aprobado por Supervisor-2025-08-18 22:32:29	Fecha de solicitud			Tipo Requerimiento Administrativo
	Día	Mes	Año	Sede SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO
	18	08	2025	Servicio ADM DIRECCION FINANCIERA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

Justificación o Necesidad

Nuevo La Dirección Financiera, requiere contar con un profesional capacitado y experimentado con el fin de garantizar la continuidad, oportunidad y calidad de los procesos Financieros, por lo cual se solicita la contratación de un Profesional Especializado I, quien apoyará de manera eficiente y con calidad el desarrollo de las actividades y competencias asignadas a la Dirección Financiera y dentro de los diferentes procesos y procedimientos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Antiguo Numero de OPS: _____ Nombre completo: _____

Reemplazo de OPS Documento de OPS: 52860864 Nombre Completo: Kelly Johanna Andrade Salamanca Contrato: 1353-2025 Motivo: Terminación de contrato Otro: Cuál: _____ Fecha de Retiro: _____

Cambio de vigencia Numero de OPS: _____ Nombre completo: _____

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR

Perfil: Profesional Universitario II Formación académica requerida: Ingeniero Industrial

Requiere Experiencia SI NO Descripción de la experiencia requerida: MENOR A DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS ACTIVIDAD

Habilidades o conocimientos específicos: Buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo, autocontrol, iniciativa para el manejo de la gestión,

Numero de personas requeridas: 1 Requiere cursos de habilitación SI NO

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Rubro Honorarios Remuneración Servicios Técnicos Honorarios Asistencial General Asistencial PIC

Recursos Propios SI NO Vigencias futuras SI NO

Convenio SI NO Convenios

PROYECCION Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar MES HORA Número de horas mensuales: _____

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Financiera dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

ACTIVIDADES /OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar de manera integral la elaboración, consolidación y presentación de informes, indicadores de gestión y demás requerimientos de información solicitados por la administración, garantizando la precisión, oportunidad y coherencia con los lineamientos institucionales. 2. Velar por la actualización de los mapas de riesgos (SICOF, Operativos y Fiscales) e indicadores, incluyendo el registro, análisis, seguimiento y validación en el aplicativo Almera, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos. 3. Adelantar la revisión, formulación, seguimiento y reporte oportuno de las acciones asociadas a los planes de mejoramiento y demás formatos a cargo del área, asegurando su articulación con las políticas institucionales y el cumplimiento de los plazos establecidos. 4. Responder por la actualización, ajuste y mejora continua de los procesos y procedimientos del área, velando por su alineación con la normatividad, estándares de calidad y buenas prácticas de gestión pública. 5. Recopilar, organizar y validar información para dar respuesta oportuna, precisa y documentada a los requerimientos de auditorías formuladas por la Revisoría Fiscal y demás entes de control. 6. Implementar y aplicar los elementos del Sistema de Control Interno, del Sistema de Gestión Pública y del Sistema de Gestión de Calidad, en concordancia con los lineamientos institucionales y normativos aplicables. 7. Realizar seguimiento y verificación al cargue de la información de los informes financieros en la página web institucional, específicamente en la sección de Transparencia, garantizando su publicación oportuna y completa. 8. Verificar el cumplimiento de los plazos y la calidad del contenido, en relación a la presentación de los informes requeridos en la Circular 008 de 2021 o la que haga sus veces. 9. Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador afines e inherentes a tu naturaleza de las actividades contractuales.

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN		NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)	
Nombre	ANA LUCIA QUINTERO MOJICA	Nombre	N/A
Documento	52827329	Documento	--
Perfil	DIRECTOR FINANCIERO 009	Perfil	--

Firma de Director o Jefe de Oficina:

Firma Subgerente Correspondiente:

ANA LUCIA QUINTERO MOJICA DIRECTOR FINANCIERO 009 Requerimiento Aprobado por Supervisor-2025-08-18 22:32:29

RUBY LILIANA CABRERA CALDERON SUBGERENCIA CORPORATIVA ASDINGO SU37R34 SUBGERENTE 090 Requerimiento Aprobado por Ordenador del Gasto-2025-08-19 20:04:26

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 2) Errores en la supervisión; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad

Copia Certificada
Subred Suroccidente

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

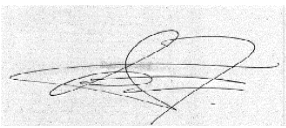
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL II por cuanto:





1. ___ No existencia del perfil requerido
2. Insuficiencia del mismo
3. ___ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 18 de Agosto de 2025



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		08/2025

		INFORME FINAL DE SELECCIÓN			Versión: 2 Fecha de aprobación: 20/05/2021 Código: 04-02-FO-0012			
DATOS GENERALES		Fecha Informe: _____	Día: 25	Mes: 08	Año: 2025			
		Genero: F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> X Otra: _____	Edad: 35	Proceso de Promoción: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X		Reintegro SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X		
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA		FINANCIERA						
PERFIL A CONTRATAR ()		PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCION								
SERGIO JULIAN ROJAS MAHECHA	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL			PORCENTAJE	TOTAL ALCANZADO	
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%				25%	
	Prueba de conocimientos	NA	30%				0%	
	Pruebas Psicológicas	35%	25%				23%	
	E: Entrevista	40%	30%				28%	
	Ajuste al perfil (70%)		100%				76%	
Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad			SI <input checked="" type="checkbox"/> X	NO <input type="checkbox"/>		
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		Formación académica INGENIERO INDUSTRIAL, UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA, 2020						
		Experiencia laboral (años) 4						
		Experiencia Relacionada (años) 4						
		Honorario Asignado (Resolucion Vigente) SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA						
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS		Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol planeacion	Compromiso laboral (60)	
		Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (60)	Orientación a resultados (50)	Trabajo en equipo (80)		
		Retrolimentación	Sentido de urgencia	comunicación abierta (60)	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS	66		
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA		Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados 85	
		Concepto entrevista con lider (si aplica) marque SI o No	Favorable		No favorable			
		<p>Observaciones: EL ASPIRANTE ES PRESENTADO POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA PARA SER VINCULADO COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II, QUIEN CUENTA CON FORMACIÓN EN INGENIERÍA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COLOMBIA, EGRESADO EL 24 DE JULIO DE 2020 CUENTA CON TARJETA PROFESIONAL DE COPNIA QUIENES REGULAN SU EJERCICIO PROFESIONAL, SU EXPERIENCIA PROFESIONAL SEGÚN SUS CERTIFICADOS LABORALES REFIERE QUE HA TRABAJADO EN LA SUBRED CENTRO ORIENTE DESDE EL 16 DE ENERO DE 2021 HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025 EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA COMO PROFESIONAL DE APOYO PARA ESTA DIRECCIÓN, CUMPLIENDO CON CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA ESPECIFICA SEGUN LAS CONDICIONES DE SU PERFIL, NO RELACIONA EXPERIENCIA LABORAL CON LA SUBRED SUR OCCIDENTE, NI REFIERE TENER FAMILIARES VINCULADOS A LA ENTIDAD.</p> <p>CON LO ANTERIOR Y UNA VEZ REVISADA SU INFORMACIÓN EL ASPIRANTE SE CONSIDERA APTO PARA SER VINCULADO COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II, PARA LA DIRECCIÓN FINANCIERA SEGÚN LA NECESIDAD DE PERSONAL SOLICITADA.</p>						
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL		Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive PUENTE ARANDA Barrio SAN EUSEBIO Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____						
 FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO WILBOR ANDRÉS MOSQUERA PINTO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - TP 159006		 VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III JAYSON GALINDO ALVIZ REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451						
Instructivo de Diligenciamiento								
1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusion social								