

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACION		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACION		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		


TRD: 118.34

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	SDE.10.07.046-2025
CONTRATISTA:	DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNOLOGA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DE CONFORMIDAD AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS MICROS, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.940.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE INICIO:	15 DE MARZO DEL 2025
FORMA DE PAGO:	SIETE (7) CUOTAS MENSUALES, POR VALOR DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.420.000) MCTE., PREVIA PRESENTACIÓN DE INFORME Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	PAULO CESAR POLO NAVARRO Secretario Secretaría de Desarrollo Económico.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	AGOSTO DEL 2025

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo en asistencia técnico a las unidades productivas para el desarrollo de capacidades gerenciales a través de programas de gestión empresarial, planes gerenciales, entre otros del municipio de Yumbo	Brinde apoyo durante el mes de julio a la convocatoria dirigida a hoteles del municipio, así como en la gestión logística para la capacitación en herramientas tecnológicas, en cumplimiento de las actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico	Registro Fotográfico	Equipo turismo, secretaria de Desarrollo Económico Turismo se encuentra registrado DECO/006

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

B) Brindar apoyo en las convocatorias, selecciones y registros de caracterización, eventos, capacitaciones y otras acciones de la secretaria de Desarrollo Económico.	Participó activamente en el mes de julio en la capacitación organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico en alianza con la DIAN, la cual estaba dirigida a especificar público objetivo emprendedores, empresarios, comerciantes.	Listado de asistencia, registro fotográfico.	secretaría de Desarrollo Económico se encuentra registrado DECO/006
C) Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación de la secretaria de Desarrollo Económico.	Asistí puntualmente a la reunión virtual sobre turismo, cumpliendo con los plazos establecidos por el coordinador. Durante el encuentro, se abordaron temas como promoción turística certificaciones de calidad analizar estrategias para la reactivación turística o evaluar el avance del plan de competitividad del sector.	Registro fotográfico.	Equipo de turismo, reunión virtual se encuentra registrado DECO/006
D) Apoyar y participar en reuniones virtual/presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos de la secretaria, y del jefe de despacho	brinde apoyo virtual a la mesa de trabajo en la definición y seguimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Yumbo	Registro fotográfico.	Equipo de turismo, reunión virtual se encuentra registrado DECO/006
E) Apoyar en los procesos misionales de la secretaria de manera virtual y/o presencial en las zonas urbanas y rurales del municipio de Yumbo	Participe en los recorridos por establecimientos hoteleros del municipio de Yumbo, identificando oportunidades de mejora para su vinculación a convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico. Con base en estos levantamientos,	Registro fotográfico	Equipo de turismo, apoyo virtual se encuentra registrado DECO/006

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	se elaboraron informes de análisis sobre las empresas asesoradas, atendidas y trabajadas, documentando su estado, necesidades y recomendaciones para fortalecer su participación en programas de la secretaría.		
F) Presentar informes sobre los análisis de las empresas asesoradas, atendidas y trabajadas de la secretaría de Desarrollo Económico.	Realiza Caracterización de las necesidades, capacidades y oportunidades de mejora identificadas en cada empresa visitada con enfoque en hoteles.	Registro fotográfico	Equipo de turismo encuentra registrado DECO/006
G) Brinde apoyo en la organización del archivo digital de la secretaría de desarrollo económico según los lineamientos de la gestión documental.	Apoye en la organización del archivo físico y digital, convocatorias, capacitaciones, actas de reuniones, comunicaciones oficiales, Informes de avance de la Secretaría de Desarrollo Económico y turismo.	Archivo físico y digital	Equipo de turismo, secretaría de Desarrollo Económico, se encuentra registrado DECO/006
H) Brinde apoyo a las dependencias y entes descentralizados que requiera apoyo en la secretaría de Desarrollo Económico y/o el secretario delegue para reuniones o eventos.	Brinde apoyo logístico y operativo en actividades delegadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, como el acompañamiento en el recorrido turístico de El Pedregal, coordinado con entes descentralizados del municipio de Yumbo. Esta acción contribuyó al fortalecimiento de estrategias de promoción económica y turística en la región	Registro fotográfico	Equipo de turismo, secretaría de Desarrollo Económico, se encuentra registrado DECO/006

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		


l) Preparar y presentar los informes que les sean solicitados y apoyar la gestión de las demás actividades inherentes a cabal cumplimiento de los objetivos contractual	Apoyo a la gestión contractual para cumplir con el objetivo de preparar y presentar informes solicitados, así como apoyar la gestión de actividades relacionadas con los emprendimientos, se propone lo siguiente, Recopilar datos cuantitativos y cualitativos ventas, crecimiento, desafíos, innovación Incluir análisis fortalezas, debilidades, oportunidades, amenazas de cada emprendimiento. Destacar logros y áreas de mejora.	Registro fotográfico	Secretaria de Desarrollo Económico, se encuentra registrado DECO/006
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	x	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20251708	04.23.00.00.35.3502.200.202 4768920043.3502003.2.3.2.0 2.02.008	03/03/2025	\$16.940.000
Registro Presupuestal	20251595	04.23.00.00.35.3502.200.202 4768920043.3502003.2.3.2.0 2.02.008	12/03/2025	\$16.940.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
-----------------------------	----------------------------	--------------------

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

\$2.420.000	\$14.520.000	\$2.420.000
-------------	--------------	-------------

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor _____
 Pago de Seguridad Social _____

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.623.500	178.000	227.800	14.900	420.700	20/08/2025


4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:


Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de agosto de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (29) días del mes de agosto del año 2025.



Firma Supervisor
 Nombre: **PAULO CESAR POLO NAVARRO**
 Cargo: Secretario
 Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico.



Firma del Contratista:
 Nombre: **DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO**
 Documento Identidad: 31.487.747

Reviso: Sergio Quesada – Abogado, Secretaría de Desarrollo Económico.
 Aprobo: Willian vergara - Profesional de Apoyo - Secretaría de Desarrollo Económico



