PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia septiembre de 2020

Señor
Carlos Andres Loaiza Martinez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1327248/2020
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo Tecnologico de la Construccion y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: No. Contrato CO1.PCCNTR.1327248/2020 del dia 03 del 2020

Julián Alzate Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18399447 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en bilinguismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTISEISMIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ML/CTE ($38.726.667 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.453.333 MLE/CTE), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML/CTE ($3.700.000 ML/CTE), c) un ultimo pago por valor UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS ML/CTE ($1.973. 333 ML/CTE).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnologico de la Construccion y la Industria atendiendo las políticas constitucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA: Estudios previos instructor FIC. Las partes que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de
las condiciones expresas en los formatos y documentos cargados en la plataforma, especialmente el Estudio previo para determinar la conveniencia y oportunidad en la contratación, nos adherimos a las siguientes cláusulas:

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".	No se presentan actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: Ficha: 2068914 Ficha: 1904600 Ficha: 2051497 Ficha: 1964178 Ficha: 1906515 Ficha: 1964193 Ficha: 2051532 Ficha: 1853859 Ficha 1904614 Ficha 1964201 Ficha: 2162369	Formato de Reporte mensual de de horas y registro de inasistencias en el aplicativo Sofiaplus
5	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Orientar formación profesional integral con material especifico para cada area de formación a las fichas asignadas:	Guias de aprendizaje y material didáctico que reposa en la carpeta del II

		Ficha: 2068914 Ficha: 1904600 Ficha: 2051497 Ficha: 1964178 Ficha: 1906515 Ficha: 1964193 Ficha: 2051532 Ficha: 1853859 Ficha 1904614 Ficha 1964201 Ficha: 2162369	trimestre del 2020 en mi equipo personal
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.

	previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral en las fichas asignadas aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz en cada jornada de formación	Formación profesional integral dentro de los ambientes de aprendizaje asignados siguiendo reglas y deberes por parte de los aprendices e instructores
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se

		las actividades asignadas durante la vigencia informada.	adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	las actividades asignadas durante la vigencia informada.	que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: Ficha: 2068914 Ficha: 1904600 Ficha: 2051497 Ficha: 1964178 Ficha: 1906515 Ficha: 1964193 Ficha: 2051532 Ficha: 1853859 Ficha 1904614 Ficha 1964201 Ficha: 2162369	Formato de Reporte mensual de de horas y registro de inasistencias en el aplicativo Sofiaplus
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje	Orientar formación profesional integral siempre identificada con el carné de forma visible en todo momento	Ingreso al Centro de formación identificada con carné institucional
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud	Orientar formación profesional integral siguiendo normas de seguridad y salud	Presentaciones en power point con normas de seguridad

	ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	ocupacional, asi mismo socializar dichas normas por medio de presentaciones en power point	y salud ocupacional además de normas ambientales
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se presentaron novedades asociadas a esta obligación que impidieran la ejecución de las actividades asignadas durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas	Reportar un máximo de 160 horas mensuales de	Reporte de horas en el aplicativo Sofiaplus

	mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	formación directa y complementaria	

Obligación Específica para los Instructores Asociados al Programa de Bilingüismo:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.	Orientar formación profesional integral en el area de bilingüismo siguiendo lineamientos de la Direccion de Formacion profesional del SENA	Guias de aprendizaje y material de apoyo requeridos para la formación siguiendo lineamientos de la Direccion de Formacion profesional del SENA

Obligaciones generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Impartir formación profesional integral acatando la Constitución Política y siguiendo los principios de la contratación estatal	No me encuentro vinculada en ninguna causal de inhabilidad, lo cual se evidencia en los documentos que reposan en la oficina de contratación en el Centro de Formación
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.	Impartir formación profesional integral asumiendo la responsabilidad de las actividades establecidas en el contrato	Informe mensual de Ejecución (GTH-F-062 V. 06) firmado y entregado a Kellineth Murillo, reposa en la oficina de contratación del Centro de Formación
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	No se presentan actividades asociadas a estas obligación ya que no se me solicitó asistir a reuniones	No se presentan evidencias ya que durante el mes reportado no se me fue solicitado asisitir a reuniones.

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	No se presentan actividades asociadas a estas obligación ya que no se me fue solicitado la entrega de documentos físicos o electrónicos durante el mes reportado	No se presentan evidencias ya que durante el mes reportado no se me fue solicitado la entrega de documentos físicos o electrónicos
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que el contrato finaliza hasta el mes de diciembre	No se presentan evidencias asociadas a esta obligación ya que el contrato no finaliza hasta el mes de diciembre
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Ingresar a los sistemas de información y gestión del Sena debidamente con las contraseñas asignadas	Uso del correo electrónico (jalzate74@misena.edu.co) página de Compromiso y correo institucional (jalzateg@sena.edu.co)
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no se me requirió suministro de información por parte de organismos de control del Estado Colombiano.	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no se me requirió suministro de información por parte de organismos de control del Estado Colombiano.

8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no requerí autorización para utilizar el nombre del SENA con fines ajenos a los del contrato	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no requerí autorización para utilizar el nombre del SENA con fines ajenos a los del contrato
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Impartir formación profesional integral siguiendo las normas y reglamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Uso correcto de los bienes y herramientas durante la formación, porte del carnet diariamente, cumplimiento de las indicaciones en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se realizo examen médico pre ocupacional el cual se encuentra vigente hasta noviembre del 2022	Copia del examen que reposa en oficina de contratación del Centro de formación
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no se realizó ninguna modificación al contrato vigente	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no se realizó ninguna modificación al contrato vigente

12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada	No hay evidencias asociadas a esta obligación
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información y datos de ingreso	Ingreso a las plataformas institucionales tales como correo electrónico (jalzate74@misena.edu.co), página de Compromiso, aplicativo Sofiaplus y plataforma Terrotorium.
14	Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Realizar pago de los aportes del sistema de seguridad social integral para el mes de agosto de acuerdo al decreto 1273 de 2018 y entregar a la oficina de contratación del Centro de Formación	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral entregado a la oficina de contratación del Centro de Formación, # de planilla 9409873440, que se adjunta con el presente informe.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones	No se adelantaron actividades asociadas a subcontratar las actividades propias del objeto contractual ya que toda la formación fue orientada por mí misma.	No se presenta evidencia ya que toda la formación fue orientada por mí misma.

	Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no dispongo de una firma digital	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no dispongo de una firma digital
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no me desplace a ningún territorio a parte del Centro de Formación	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no me desplace a ningún territorio a parte del Centro de Formación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Se guarda en el equipo personal del contratista información tal como: guías de aprendizaje (GFPI-F-019 V3) instrumentos evaluativos, hojas de ejercicios y demás actividades en carpetas trimestrales especificando el contenido requerido para el proceso formativo durante la vigencia del contrato	Carpeta del primer trimestre con guias de aprendizaje, hojas de ejercicios y demás actividades requeridas para el proceso formativo que se encuentra guardada en el equipo personal

19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).	Realizar pago de los aportes del sistema de seguridad social integral para el mes de agosto de acuerdo al decreto 1273 de 2018 y entregar a la oficina de contratación del Centro de Formación	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral entregado a la oficina de contratación del Centro de Formación, # de planilla 9409873440, que se adjunta con el presente informe.
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se adelantaron actividades adicionales para el cumplimiento del objeto contractual ya que el objeto se cumplió con las actividades previamente mencionadas	No se presenta evidencia ya que el objeto contractual se cumplió a cabalidad con las actividades previamente mencionadas en este informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: no legalice tramite de transporte durante este periodo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9409873440 de Aportes en línea de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Julián Alzate Gómez
Contratista
C.C. 18.399.447

Recibí a satisfacción:

Carlos Andrés
Loaiza Martínez

Carlos Andres Loaiza Martinez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1327248 de 2020
Coordinador Academico

Evidencias I

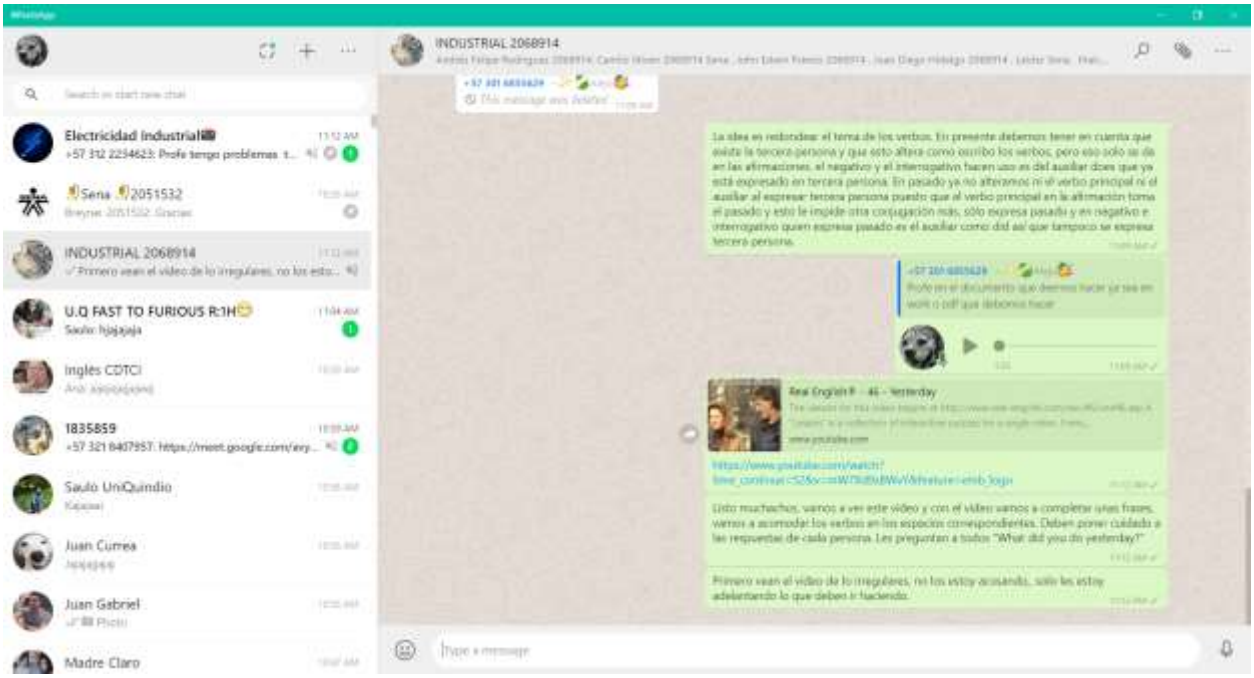
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de JULIAN ALZATE correspondiente al mes de septiembre del 01 al 10.

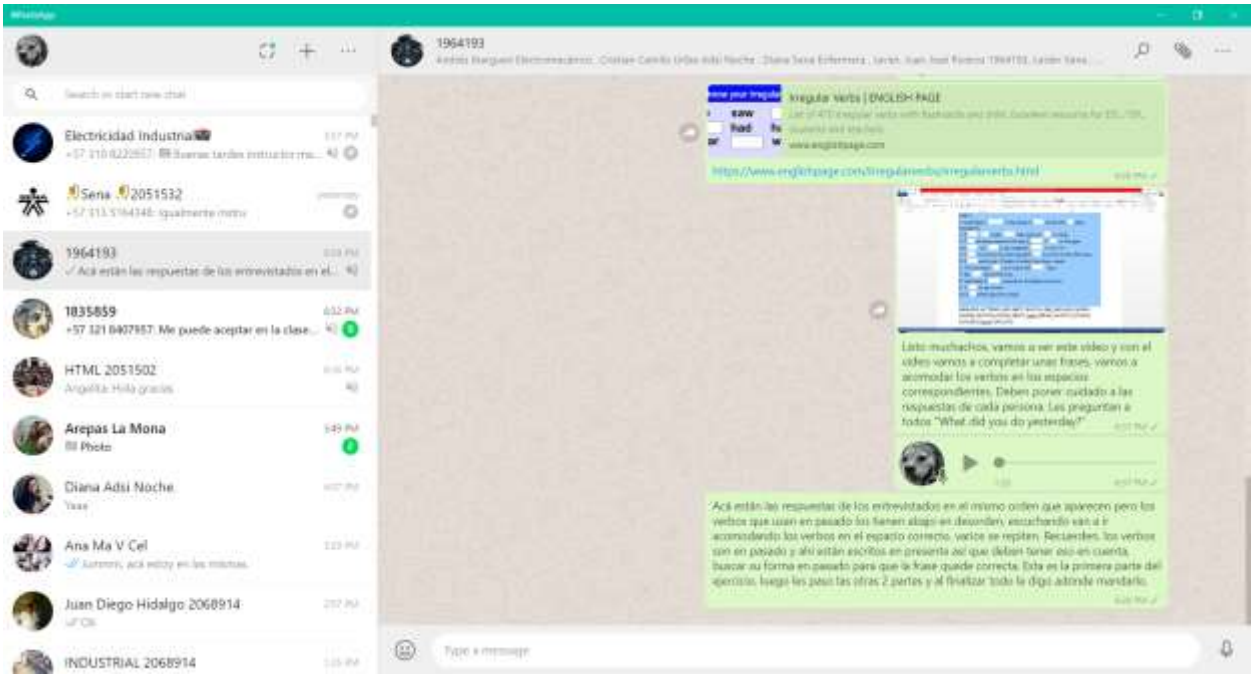
Se envían capturas de pantalla de las diferentes actividades que se han realizado con los grupos de titulada en chats de WhatsApp, correo electrónico, Google Meet y plataforma Territorium, con el grupo de complementaria de inglés nivel 2

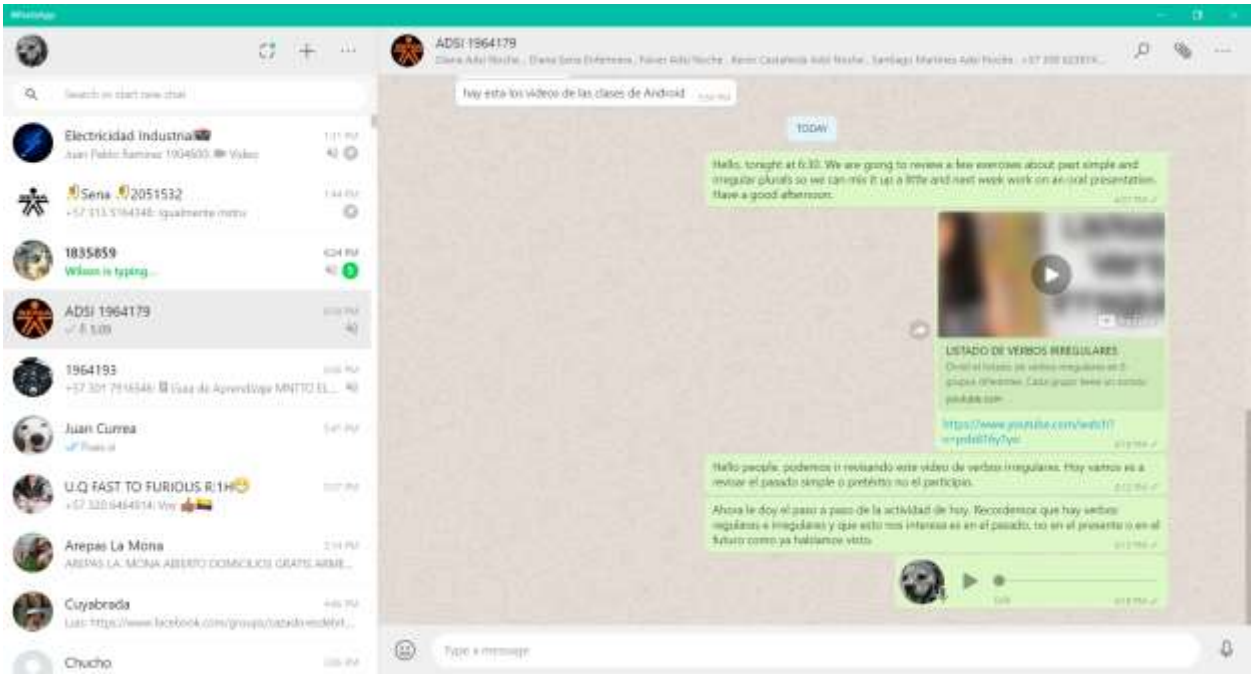
Obligación 4

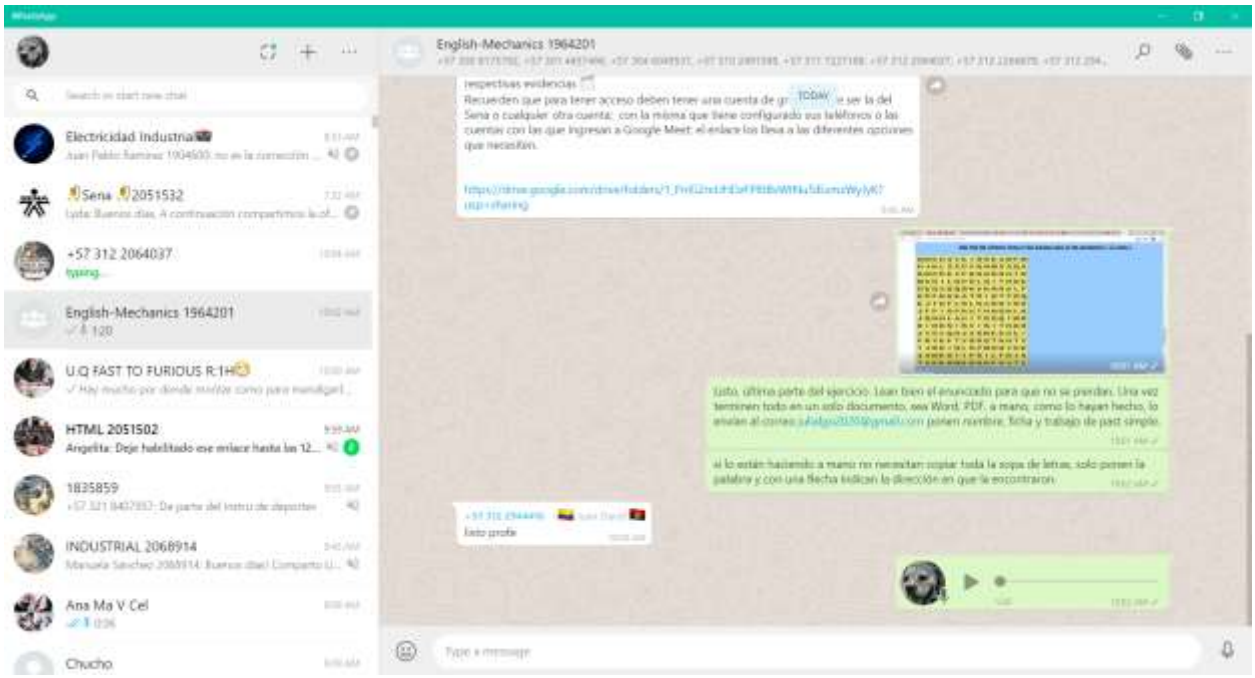
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil

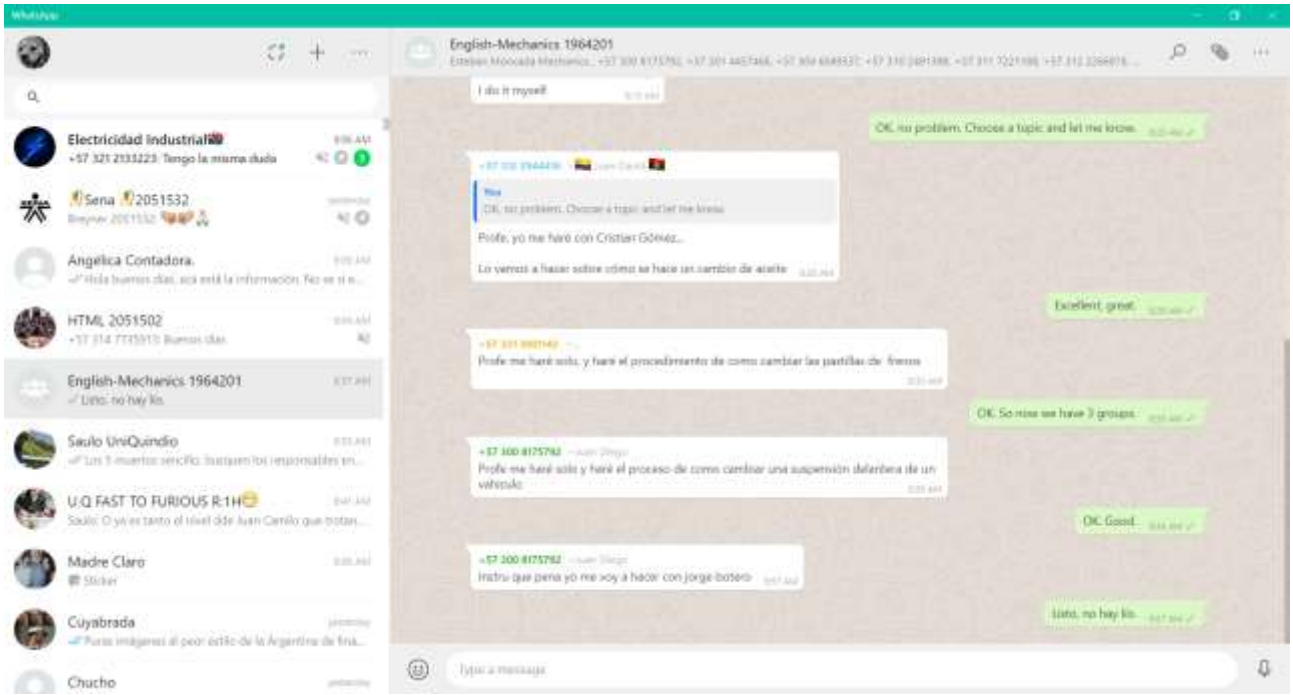
Evidencias de las formaciones que tengo a cargo mientras les brindo por medio de chats de WhatsApp todo lo relacionado con inglés, páginas a consultar, audios explicativos, trabajos interactivos.




1964193
Irregular verbs | ENGLISH PAGE
www.englishpage.com
https://www.englishpage.com/irregularverbs/irregularverbs.html
Listo muchachos, vamos a ver este video y con el video vamos a completar unas frases, vamos a acomodar los verbos en los espacios correspondientes. Deben poner cuidado a las respuestas de cada persona. Les preguntan a todos "What did you do yesterday?"
Acá están las respuestas de los entrevistados en el mismo orden que aparecen pero los verbos que usan en pasado los tienen abajo en desorden, escúchenlo van a ir acomodando los verbos en el espacio correcto, varios se repiten. Recuerden, los verbos son en pasado y ahí están escritos en presente así que deben tener eso en cuenta, buscar su forma en pasado para que la frase quede correcta. Esta es la primera parte del ejercicio, luego les pasa las otras 2 partes y al finalizar todo le digo adonde mandarlo.
Type a message
Electricidad Industrial
Sena 2051532
1964193
1835859
+57 321 8407957: Me puede aceptar en la clase...
HTML 2051502
Arepas La Mona
Photo
Diana Adsi Noche
Yaaa
Ana Ma V Cel
Juan Diego Hidalgo 2068914
Ok
INDUSTRIAL 2068914


ADSI 1964179
hay esta los videos de las clases de Android
TODAY
Hello, tonight at 6:30. We are going to review a few exercises about past simple and irregular plurals so we can mix it up a little and next week work on an oral presentation. Have a good afternoon.
LISTADO DE VERBOS IRREGULARES
Hello people, podemos ir revisando este video de verbos irregulares. Hoy vamos es a revisar el pasado simple o pretérito no el participio.
Ahora le doy el paso a paso de la actividad de hoy. Recordemos que hay verbos regulares e irregulares y que esto nos interesa es en el pasado, no en el presente o en el futuro como ya hablamos visto.
Type a message
Electricidad Industrial
Sena 2051532
1835859
Wilson is typing...
ADSI 1964179
1964193
Juan Currea
U.Q FAST TO FURIOUS R:1H
Arepas La Mona
Cuyabrada
Chucho

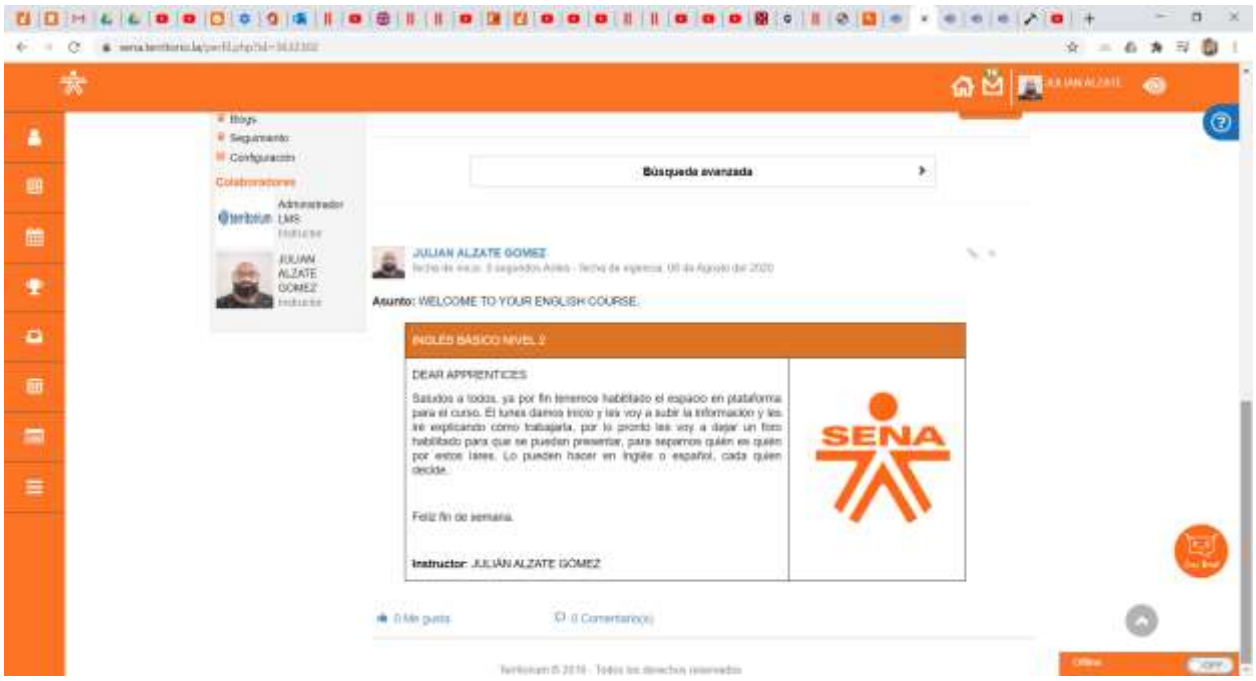

English-Mechanics 1964201
Electricidad Industrial
Sena 2051532
+57 312 2064037
English-Mechanics 1964201
U.Q FAST TO FURIOUS R:1H
HTML 2051502
1835859
INDUSTRIAL 2068914
Ana Ma V Cel
Chucho
Listo profe
Listo, ultima parte del ejercicio. Leen bien el enunciado para que no se pierdan. Una vez terminen todo en un solo documento, sea Word, PDF, a mano, como lo hayan hecho, lo envían al correo
si lo están haciendo a mano no necesitan copiar toda la sopa de letras, solo ponen la palabra y con una flecha indican la dirección en que la encontraron.

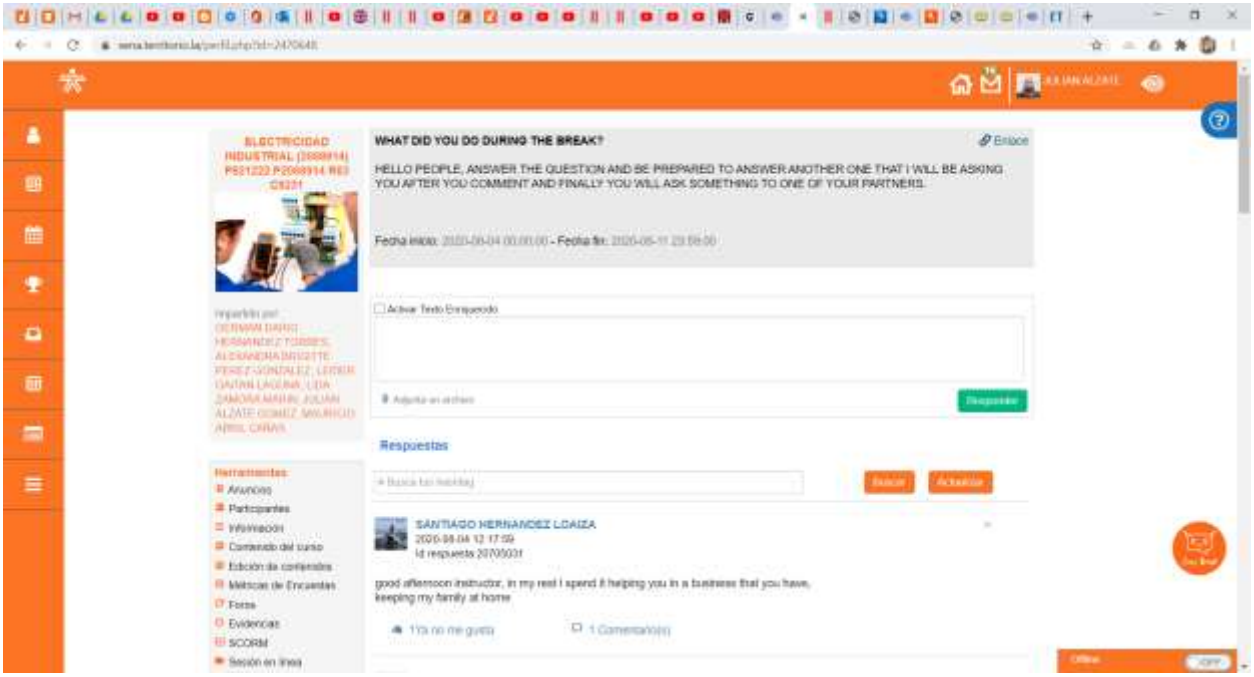

English-Mechanics 1964201
Electricidad Industrial
+57 321 2133223: Tengo la misma duda
Sena 2051532
Angélica Contadora.
HTML 2051502
English-Mechanics 1964201
Saulo UniQuindío
U.Q FAST TO FURIOUS R:1H
Madre Claro
Cuyabrada
Chucho
I do it myself
OK, no problem. Choose a topic and let me know.
Profe, yo me haré con Cristian Gómez...
Lo vamos a hacer sobre cómo se hace un cambio de aceite
Excellent, great.
Profe me haré solo, y haré el procedimiento de como cambiar las pastillas de frenos
OK. So now we have 3 groups.
Profe me haré solo y haré el proceso de como cambiar una suspensión delantera de un vehículo
OK. Good.
Instru que pena yo me voy a hacer con jorge botero
Listo, no hay lio.

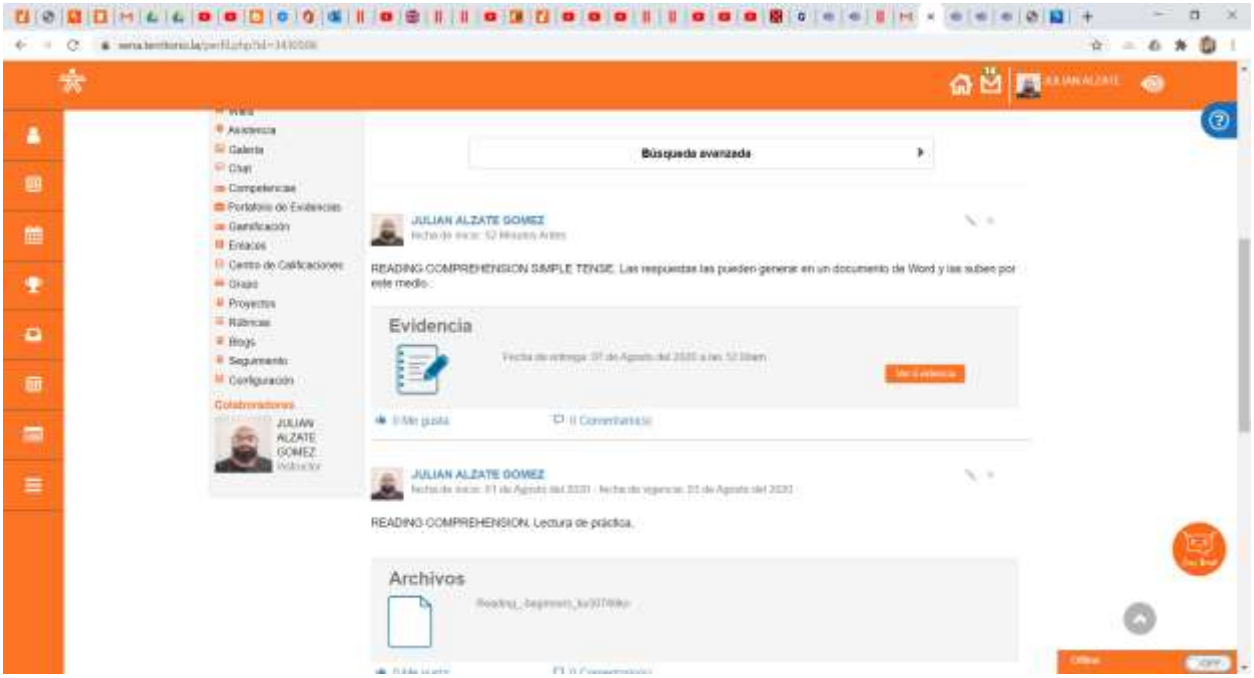
Obligación 5

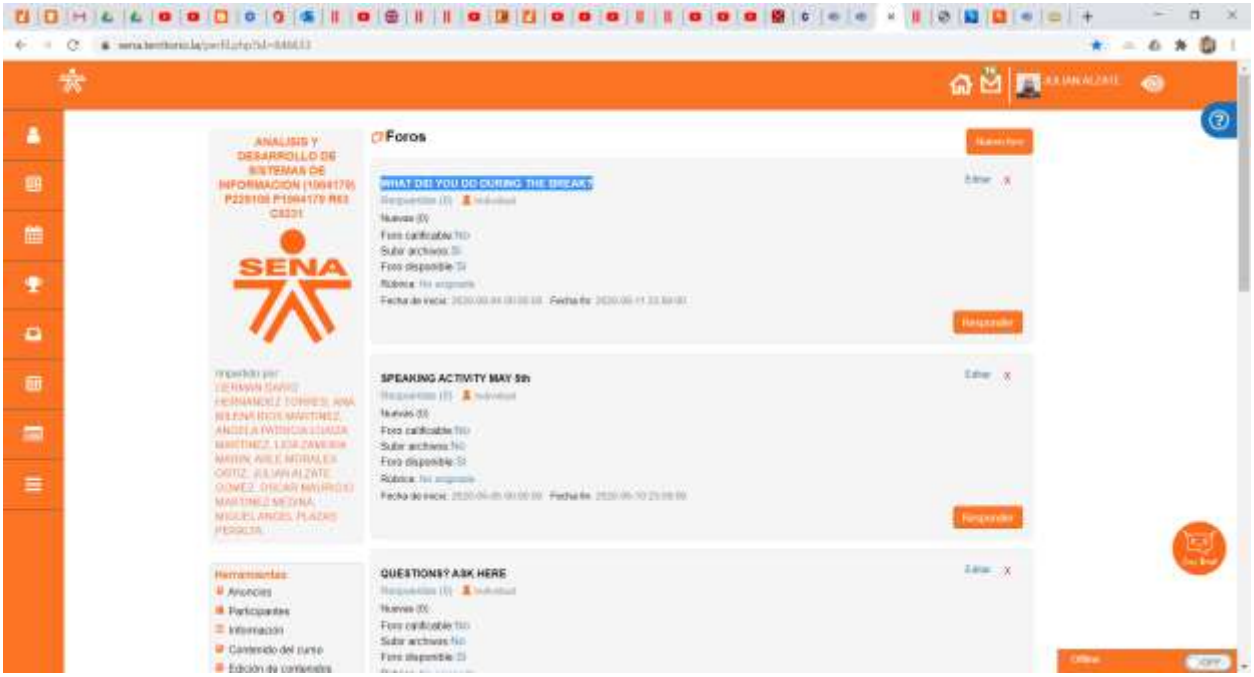
Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Evidencias del uso de la plataforma Territorio donde se dejan las evidencias del trabajo realizado en inglés por las diferentes fichas a mi cargo y donde se les sube el material de apoyo para realizar dichas actividades.




WHAT DID YOU DO DURING THE BREAK?
HELLO PEOPLE, ANSWER THE QUESTION AND BE PREPARED TO ANSWER ANOTHER ONE THAT I WILL BE ASKING YOU AFTER YOU COMMENT AND FINALLY YOU WILL ASK SOMETHING TO ONE OF YOUR PARTNERS.
Respuestas
SANTIAGO HERNANDEZ LOAIZA
good afternoon instructor, in my rest I spend it helping you in a business that you have, keeping my family at home

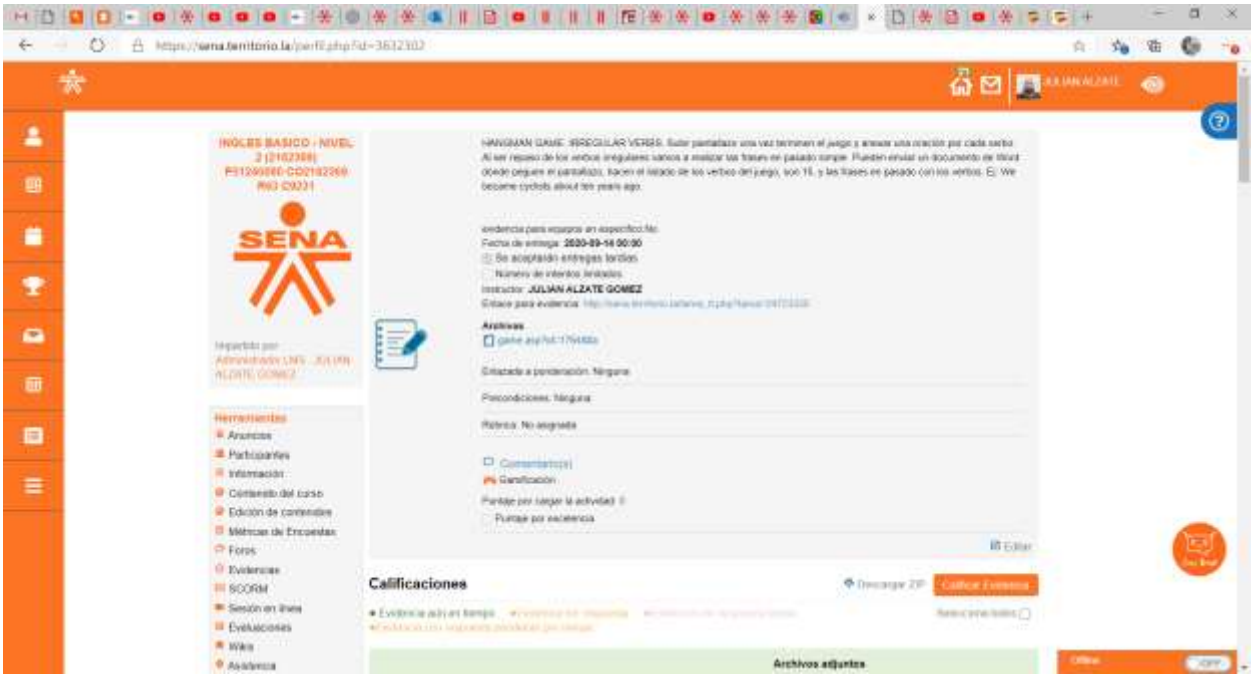

Búsqueda avanzada
JULIAN ALZATE GOMEZ
READING COMPREHENSION SIMPLE TENSE. Las respuestas las pueden generar en un documento de Word y las suben por este medio.
Evidencia
JULIAN ALZATE GOMEZ
READING COMPREHENSION. Lectura de práctica.
Archivos

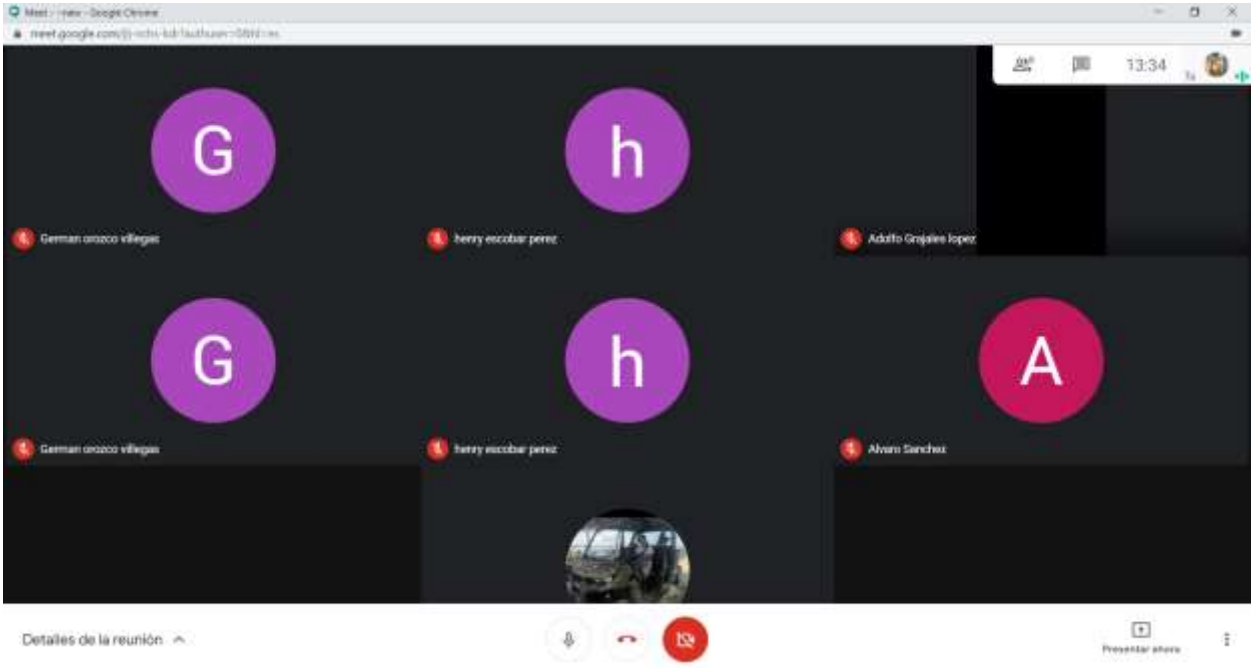


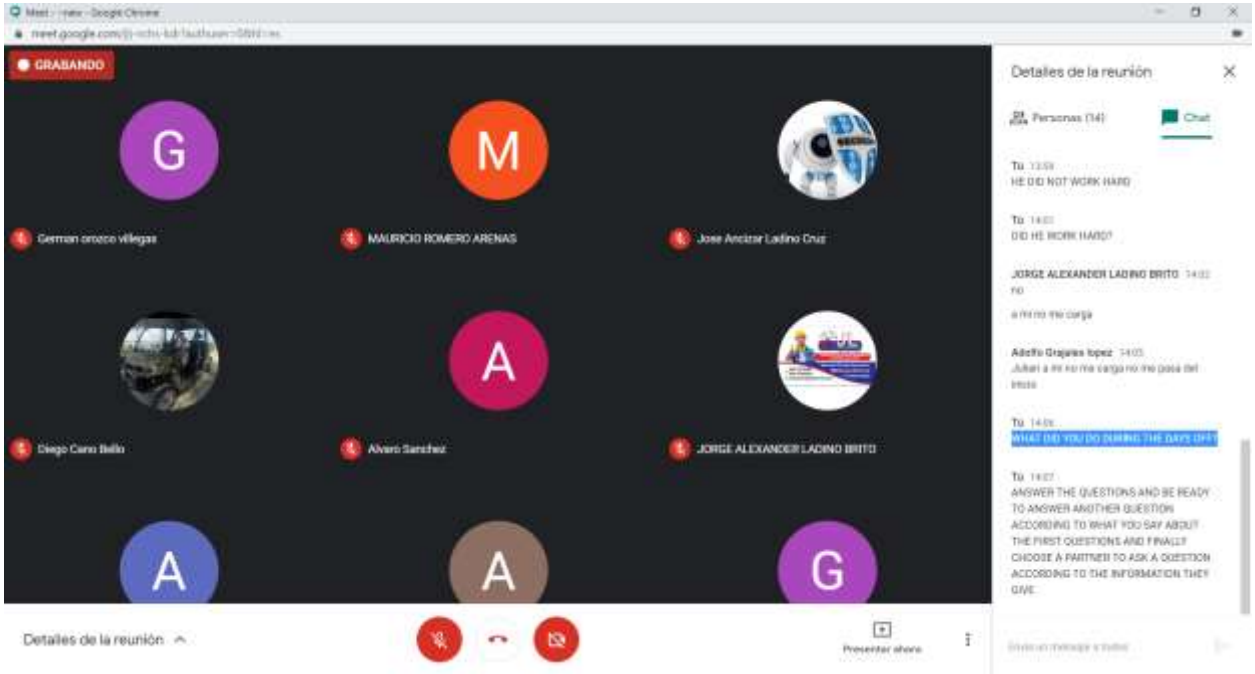
Obligación 21

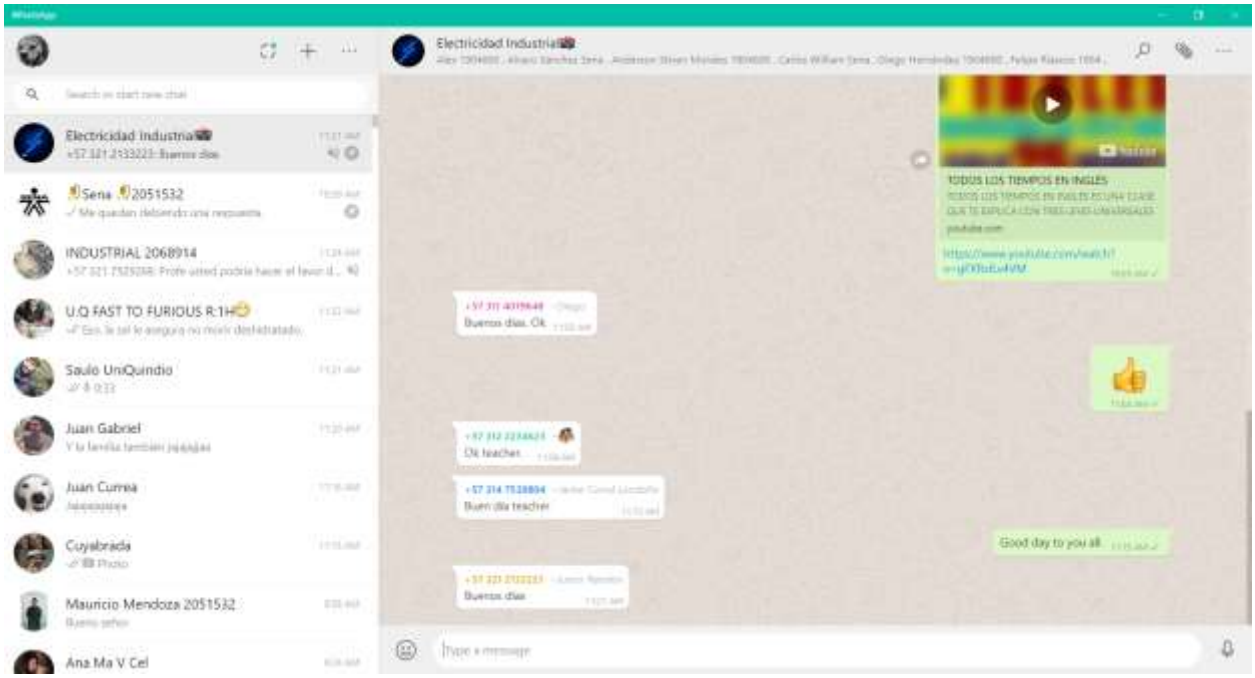
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

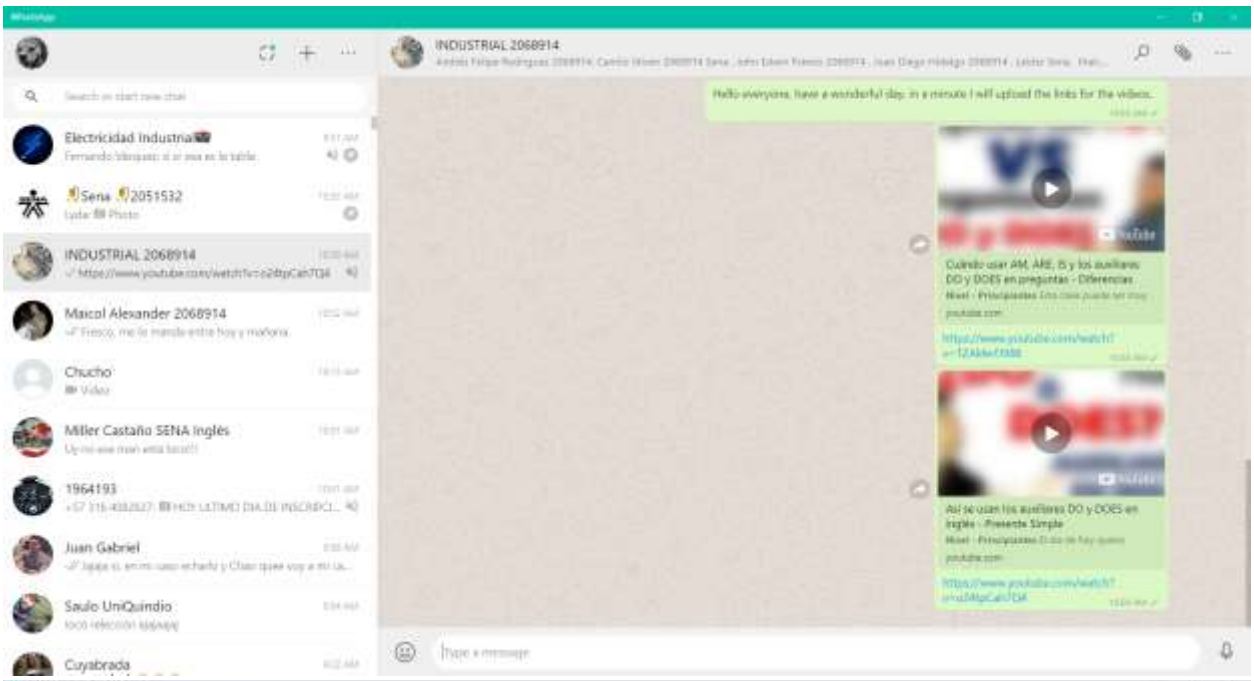
Evidencias del manejo de los contenidos relacionados con la formación de inglés en WhatsApp y plataformas interactivas del idioma inglés.

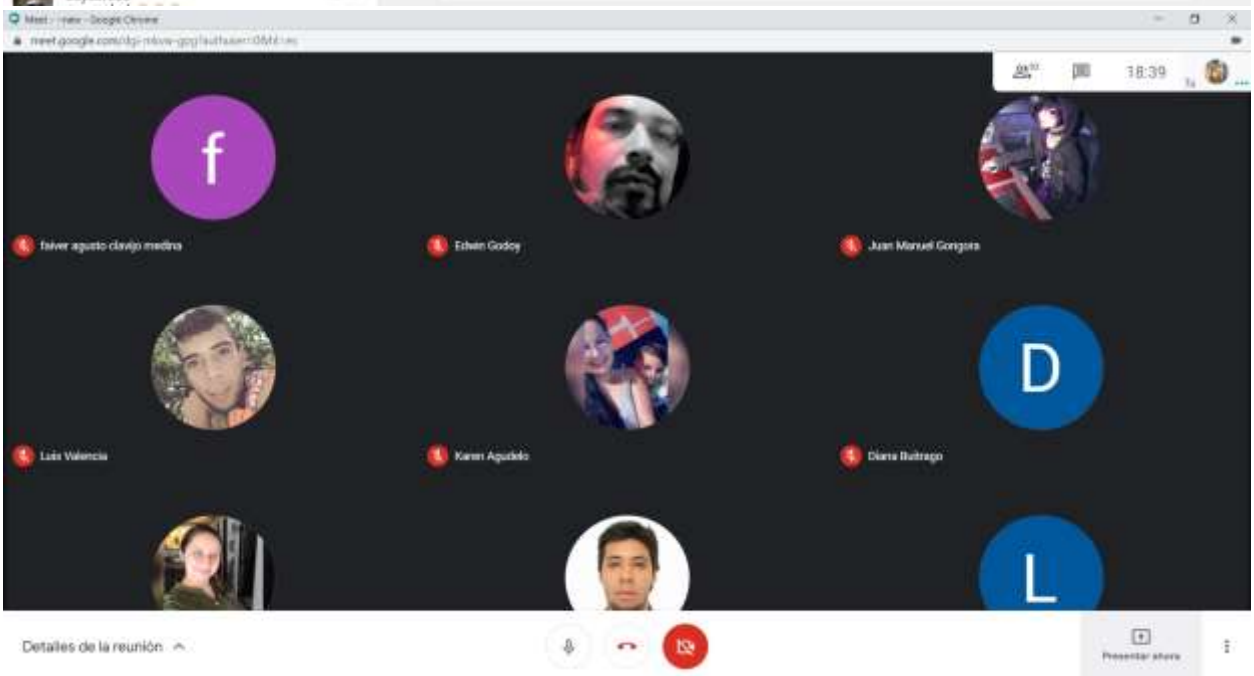

INGLES BASICO - NIVEL 2 (2162368)
SENA
Calificaciones
Archivos adjuntos


13:34
German orozco villegas
berry escobar perez
Adolfo Grajales lopez
German orozco villegas
berry escobar perez
Alvaro Sanchez
Detalles de la reunión


GRABANDO
German orozco villegas
MAURICIO ROMERO ARENAS
Jose Anciscar Ladino Cruz
Diego Cano Bello
Alvaro Sanchez
JORGE ALEXANDER LADINO BRITO
Detalles de la reunión
Personas (14)
Chat
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Electricidad Industrial
Sena 2051532
INDUSTRIAL 2068914
U.O FAST TO FURIOUS R:1H
Saulo UniQuindio
Juan Gabriel
Juan Cumea
Cuyabrada
Mauricio Mendoza 2051532
Ana Ma V Cel
TODOS LOS TIEMPOS EN INGLES
Buenos días. Ok
Ok teacher
Buen día teacher
Good day to you all
Buenos días
Type a message


INDUSTRIAL 2068914
Electricidad Industrial
Sena 2051532
INDUSTRIAL 2068914
Marcol Alexander 2068914
Chucho
Miller Castaño SENA Inglés
1964193
Juan Gabriel
Saulo UniQuindio
Cuyabrada
Hello everyone, have a wonderful day, in a minute I will upload the links for the videos.
Cuándo usar AM, ARE, IS y los auxiliares DO y DOES en preguntas - Diferencias
Así se usan los auxiliares DO y DOES en inglés - Presente Simple
Type a message


18:39
faiver agusto clavijo medina
Edwin Godoy
Juan Manuel Gongora
Luis Valencia
Karen Agudelo
Diana Buitrago
Detalles de la reunión
Presentar ahora