LISTA DE CHEQUEO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y PROFESIONALES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: COLBYTE S.A.S	PRIMERA CUENTA	PAGO PARCIAL	PAGO FINAL	CONTRATO No. 050
HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA	X			
RUT	X			
PAZ Y SALVO	X			
AFILIACION A LA ARL	X			
SALUD OCUPACIONAL	X			
CDP-CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	X	X	X	
CONTRATO	X			
RP-REGISTRO PRESUPUESTAL.	X	X	X	
PAGO ESTAMPILLAS	X			
POLIZA CON SU APROBACION SI SE REQUIERE	X			
ACTA DE INICIO	X			
SEGURIDAD SOCIAL -PAGO Y DETALLADO	X	X	X	
DOCUMENTO EQUIVALENTE O FACTURA	X	X	X	
INFORME DE CONTRATISTA-EVIDENCIAS	X	X	X	
CERTIFICADO DEL SUPERVISOR.	X	X	X	
CERTIFICADO DE LA CUENTA BANCARIA	X			
AUTORIZACION PARA CONSIGNAR	X			
CERTIFICADO DEL NO DECLARANTE	X	X		
ACTA DE TERMINACION			X	
ACTA DE LIQUIDACION			X	
TOTAL DE FOLIOS.....				

Constancia de radicación de cuenta ante Tesorería

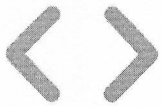
Nombre del funcionario	
firma del funcionario.	
Fecha	

Datos de quien recibe

Nombre del funcionario	
firma del funcionario.	
Fecha	

.

Elaboro: Norma Rivera



COLBYTE SAS
NIT 901.904.560-1
CR 6 10 35
Tel: 3103697631
Agrado - Colombia
colbyte.dev@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FEL 10

Señores	MUNICIPIO EL PITAL		
NIT	891.180.199-0	**Teléfono**	(608) 8327102 - Ext. 000
Dirección	CL 6 10 15	**Ciudad**	Pital - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	29/08/2025, 11:51
Expedición	29/08/2025, 11:51
Vencimiento	29/08/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1.00	4,199,999.99
2	MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	1.00	0.01

Total items: 2

Valor en Letras: Cuatro millones doscientos mil pesos m/cte

Total Bruto	3,529,411.77
IVA 19%	670,588.23
Total a Pagar	4,200,000.00

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Transferencia Débito Bancaria - Transferencia $ 4,200,000.00

Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, ELABORACIÓN DE INFORMES TIC, SOPORTE AL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y OTRAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL, HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "UNIDOS SI PODEMOS 2024-2027

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764089825121 aprobado en 20250302 prefijo FEL desde el número 1 al 100 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
CUFE: 5eac8738b2c45970abe3813564ae63c38bf7c4d3f0036db7b06d5435b00e2182139df687893a8c8f518426549ed48de1

FORMATO: INFORME DE GESTIÓN – CONTRATISTA						
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	136 del 2025	**VALOR INICIAL ($)**	$21.000.000	**Supervisor ó Interventor**	Secretaria de Gobierno y Desarrollo comunitario con Funciones de Almacenista Municipal	
CONTRATISTA	COLBYTE S.A.S.				**NIT**	901.904.560-1
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, ELABORACIÓN DE INFORMES TIC, SOPORTE AL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y OTRAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL, HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "UNIDOS SI PODEMOS 2024-2027".					
PLAZO	CINCO (05) MESES	**FECHA INICIACIÓN**	29/05/2025	**FECHA TERMINACIÓN**	28/10/2025	

2. INFORME DE GESTIÓN	
2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**2.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Proveer profesionalmente la asesoría y soporte presencial en el sitio (Alcaldía El Pital, Huila) durante el horario laboral.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se ha prestado soporte técnico diario a los funcionarios de la Alcaldía, atendiendo incidencias en equipos de cómputo, redes, software y herramientas de ofimática.
2. Brindar apoyo profesional permanente ante cualquier escenario, problema o inconveniente.	Durante el periodo del mes Agosto del 2025 se han resuelto problemas de conexión y asignación de códigos para el acceso al wifi permitiendo la continuidad en las labores administrativas. También se ha brindado asistencia en el uso de herramientas como Word y Excel a funcionarios que lo han requerido. Se realizaron ajustes en impresoras, escáneres y equipos de cómputo para evitar fallos en su funcionamiento
3. El contratista debe realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de servidores, redes y equipos de ofimática de la administración	Durante el periodo del mes de Agosto se realizaron actualizaciones de computadores los cuales no trabajaban correctamente, Además se han realizado limpieza y mantenimiento a algunas impresoras
4. El contratista debe monitorear el desempeño de la infraestructura tecnológica para garantizar su correcto funcionamiento..	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se ha estado supervisado el desempeño del servidor, asegurando que no haya fallos en su disponibilidad y optimizando el almacenamiento de información clave para la Alcaldía
5. El contratista debe brindar soporte técnico profesional a los usuarios de la administración para resolver problemas relacionados con servidores, redes y equipos de ofimática.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se han realizado activaciones y conexiones de carpetas compartidas en el servidor, facilitando el acceso a los funcionarios autorizados. También se ha trabajado en la configuración de equipos con problemas de conectividad y instalación de drivers en los pc para el funcionamiento de las impresoras
6. Soporte y mantenimiento al servidor designado y a la base de datos del aplicativo contable (HAS).	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se han realizado copias de seguridad en el servidor y se han realizado copias en discos duros para mejor seguridad de la información
7. Preparar un reporte de contingencias para realizar copias de seguridad sin depender de la entidad.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se ha estado realizando copias de seguridad en el servidor de la entidad, además se está almacenando información en Drive en algunas oficinas.
8. Elaborar informes de mejoramiento y recomendaciones en TI y equipos de cómputo.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se ha informado del estado de las cámaras de seguridad
9. Brindar asesorías para la adquisición y compra futura de equipos de cómputo..	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 No se realizaron estudios
10. Realizar mantenimiento especializado en el circuito cerrado de televisión (CCTV)..	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 no se realizó el mantenimiento pero está en constante monitoreo y validación de que las cámaras estén en funcionamiento.
11. Proveer soporte para solicitudes, revisiones o ajustes dentro del horario de la alcaldía.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se ha brindado atención a los requerimientos de los funcionarios en horario laboral, resolviendo problemas técnicos y administrativos en tiempo real. Se ha realizado soporte en impresoras y mantenimiento preventivo en equipos de cómputo. Además soporte del software de tramites que se utiliza actualmente en la alcalde.
12. Implementar y dar seguimiento a todas las herramientas tecnológicas de	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se ha mantenido actualizada la página web del municipio, publicando decretos, informes y noticias de interés para la comunidad. Además

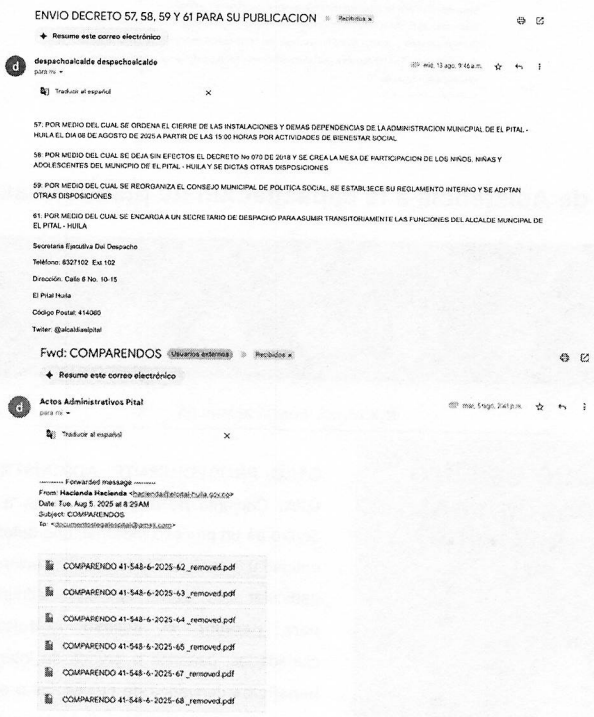
Gobierno Digital necesarias para cumplir con los objetivos de la administración.	se presto apoyo en la realización de la evaluación ITA el cual debe presentarse a la procuraduría
13. Capacitar de manera personal o de un profesional de la persona jurídica, a las personas designadas por la entidad en tecnologías de la información y las comunicaciones, asegurando el fortalecimiento de sus competencias en el uso y aprovechamiento de estas herramientas	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se han presentado capacitaciones al personal sobre la plataforma de tramites en especial con las nuevas funcionalidades implementadas
14. Elaborar y documentar los lineamientos técnicos para el uso adecuado de las herramientas y equipos tecnológicos de la entidad, asegurando su correcta implementación y funcionamiento.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 no se ha realizado documentación de los lineamientos técnicos, se tiene como objetivo cumplir esta meta en el siguiente mes.
15. El contratista debe administrar y mantener actualizada la página web institucional de la entidad.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 Se ha actualizado la página web municipal, subiendo información relevante como decretos, informes y noticias. Además, se han respondido PQRS a través de la plataforma. • Decretos y Resoluciones: 9 • Actas y documentos varios: 9 • PQRS atendidas por página: 4 • Publicaciones (noticias): 20 módulos cargados • Notificaciones por aviso: 12
16. El contratista debe realizar mejoras y actualizaciones de contenido según los requerimientos de la administración.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se ha realizado ajustes en la estructura y contenido de la página web de la Alcaldía conforme a las solicitudes recibidas y respecto a los requerimientos de la ley de transparencia como lo solicita el ITA
17. El contratista debe garantizar la seguridad y funcionalidad continua del sitio web.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se ha supervisado el correcto funcionamiento del sitio web, asegurando su disponibilidad y protegiéndolo contra posibles vulnerabilidades. Se ha prestado acompañamientos en escenarios donde se reciben correos electrónicos con virus o con información falsa.
18. El contratista deberá apoyar en el diseño y desarrollo de un sistema tecnológico para gestionar solicitudes administrativas, asegurando que este se adapte a las necesidades específicas de la entidad. Los costos asociados a la implementación serán asumidos por el contratista, quien también será titular de la propiedad intelectual y los derechos de autor del sistema desarrollado. No obstante, el contratista otorgará a la entidad una licencia de uso no comercial, irrevocable y perpetua, que le permita utilizar el sistema exclusivamente para sus fines internos.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se ha avanzado con el desarrollo del módulo de trámites, el cual permitirá la gestión integral de los procesos administrativos definidos por la entidad. Esta fase incluye la creación de formularios dinámicos, la validación de requisitos y la definición de flujos de atención por dependencia.
19. El contratista debe implementar el sistema en el entorno administrativo y garantizar su correcta funcionalidad.	Como se mencionó en el ítem anterior se continua con el desarrollo del proyecto, ya se han implementaron nuevos módulos en los cuales se realizan las pruebas correspondientes para subir a producción.
20. El contratista debe capacitar al personal designado por la entidad en el uso y operación del sistema.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se ha capacitado al personal por dependencias que lo requieren, Se ha dado asesoría al funcionamiento de los módulos implementados. Y se han realizado capacitaciones a nuevos empleados de la entidad
21. Notificar al supervisor sobre situaciones especiales o problemas no contemplados en el objeto del contrato.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 se reportaron incidencias que presentan las cámaras de seguridad de la administración.
22. Seguir las recomendaciones impartidas para mejorar la ejecución del contrato.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 No se han presentado mejoras dentro del contrato del contratista
23. Asumir responsabilidades análogas y de uso común relacionadas con el objeto y las obligaciones del contrato.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 Se ha brindado apoyo en diversas tareas administrativas y tecnológicas fuera del soporte técnico directo.

24. Acompañar profesionalmente en los diferentes comités de evaluación relacionados a los procesos sistemáticos, tecnológicos e informáticos requeridos por la entidad	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 no se requirió el acompañamiento de las TIC en los comités
25. Apoyar en la supervisión de ingreso de equipos de cómputo, tecnológicos y sistemáticos requeridos por la entidad.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 no llegaron equipos nuevos.
26. Apoyar profesionalmente en la revisión de presupuestos requeridos por la entidad.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 no se requirió el apoyo en revisiones por parte de la administración.
27. El contratista debe entregar manuales de usuario y documentación técnica necesaria para la administración del sistema.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 no realizo manuales de usuarios del sistema, puesto que etapa en etapa de desarrollo una vez culmine esta etapa iniciara con los manuales de usuarios y documentación necesaria de la nueva herramienta.
28. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones del contrato.	Durante el periodo del mes de Agosto del 2025 estamos dispuestos para cumplir con las demás obligaciones que me sean asignadas por parte de la administración

3. PERÍODO DEL REPORTE	DEL 29 DE JULIO al 28 DE AGOSTO DEL 2025.	**4. FECHA DE ELABORACIÓN**	29 de Agosto del 2025

5. ANEXOS TÉCNICOS

Evidencia de las publicaciones de los decretos y resoluciones publicados



ENVIO DECRETO 57, 58, 59 Y 61 PARA SU PUBLICACION

Resume este correo electrónico

despachoalcalde despachoalcalde

Traducir al español

57. POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA EL CIERRE DE LAS INSTALACIONES Y DEMAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL PITAL - HUILA EL DIA 08 DE AGOSTO DE 2025 A PARTIR DE LAS 15:00 HORAS POR ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL

58. POR MEDIO DEL CUAL SE DEJA SIN EFECTOS EL DECRETO No 070 DE 2018 Y SE CREA LA MESA DE PARTICIPACION DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE EL PITAL - HUILA Y SE DICTAS OTRAS DISPOSICIONES

59. POR MEDIO DEL CUAL SE REORGANIZA EL CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL, SE ESTABLECE SU REGLAMENTO INTERNO Y SE ADPTAN OTRAS DISPOSICIONES

61. POR MEDIO DEL CUAL SE ENCARGA A UN SECRETARIO DE DESPACHO PARA ASUMIR TRANSITORIAMENTE LAS FUNCIONES DEL ALCALDE MUNCIPAL DE EL PITAL - HUILA

Secretaria Ejecutiva Del Despacho
Teléfono: 8327102 Ext.102
Dirección: Calle 6 No. 10-15
El Pital Huila
Código Postal: 414060
Twiter: @alcaldiaelpital

Fwd: COMPARENDOS

Resume este correo electrónico

Actos Administrativos Pital

Traducir al español

---------- Forwarded message ---------
From: **Hacienda Hacienda** <hacienda@elpital-huila.gov.co>
Date: Tue, Aug 5, 2025 at 8:29 AM
Subject: COMPARENDOS
To: <documentosdespachopital@gmail.com>

COMPARENDO 41-548-6-2025-62_removed.pdf
COMPARENDO 41-548-6-2025-63_removed.pdf
COMPARENDO 41-548-6-2025-64_removed.pdf
COMPARENDO 41-548-6-2025-65_removed.pdf
COMPARENDO 41-548-6-2025-67_removed.pdf
COMPARENDO 41-548-6-2025-68_removed.pdf

Anexos del contenido publicado en la página del municipio. Se pueden evidenciar 443 resgistros de actividades como publicaciones de decretos, resoluciones, notificaciones, noticias generales, creación de modulos nuevos, actualización de contenido general.

Log de actividad

¿Qué estas buscando?

Desde 2025-08-01

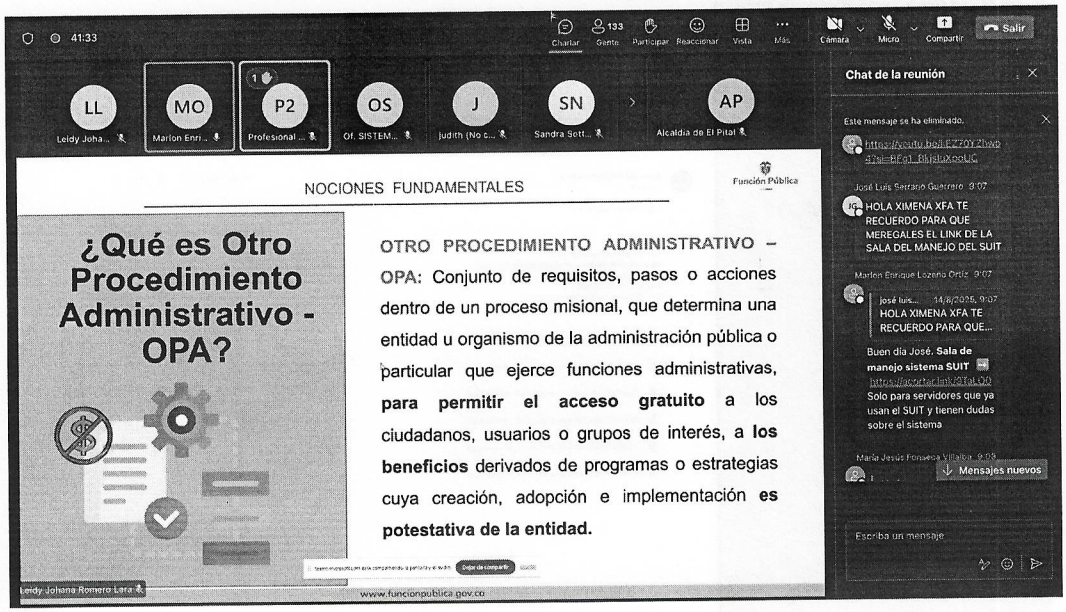
Hasta 2025-08-29

Buscar

Descargar

Usuario	Actividad (443 registros)	Fecha
NATHALIA	Elemento:Content Id:31137 Nombre:Cuidado de la salud mental - Accion:Insert	agosto 28 2025, 2:47 pm
NATHALIA	Elemento:Content Id:31136 Nombre:Plan de acción ejecutado vigencia 2024 - Accion:Edit	agosto 28 2025, 12:08 pm
NATHALIA	Elemento:Content Id:31120 Nombre:Constancia usabilidad y accesibilidad sitio web El Pital Huila - Accion:Edit	agosto 28 2025, 11:33 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:31136 Nombre:Plan de acción ejecutado vigencia 2024 - Accion:Insert	agosto 28 2025, 11:25 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:31135 Nombre:Contáctenos - Accion:Insert	agosto 28 2025, 6:15 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:31134 Nombre:Canal Presencial - Accion:Insert	agosto 28 2025, 6:14 am
NATHALIA	Elemento:Label Id:4316 Nombre:Canal de Atención - Accion:Insert	agosto 28 2025, 6:12 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:31133 Nombre:Agenda tu cita - Accion:Insert	agosto 28 2025, 6:10 am
NATHALIA	Elemento:Label Id:4315 Nombre:Pida una Cita - Accion:Insert	agosto 28 2025, 6:10 am
NATHALIA	Elemento:MenuOption Id:5325 Nombre:Canales de atención Pida una Cita - Accion:Insert	agosto 28 2025, 6:09 am
NATHALIA	Elemento:Tag Id:3107 Nombre:Canales de atención Pida una Cita - Accion:Insert	agosto 28 2025, 6:09 am
NATHALIA	Actualización de bloque	agosto 28 2025, 5:10 am
NATHALIA	Adición de bloque	agosto 28 2025, 5:02 am
NATHALIA	Actualización de bloque	agosto 28 2025, 5:01 am
NATHALIA	Adición de bloque	agosto 28 2025, 4:56 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:31132 Nombre:Herramientas de evaluación de actividades - Accion:Edit	agosto 28 2025, 4:50 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:31132 Nombre:Herramientas de evaluación de actividades - Accion:Insert	agosto 28 2025, 4:48 am
NATHALIA	Elemento:Label Id:4314 Nombre:Herramientas de evaluación de actividades - Accion:Insert	agosto 28 2025, 4:48 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:31128 Nombre:Ejecución de contratos - Accion:Edit	agosto 28 2025, 4:45 am
NATHALIA	Elemento:Label Id:4313 Nombre:Informes del interventor o el supervisor - Accion:Insert	agosto 28 2025, 4:45 am
NATHALIA	Elemento:Content Id:31131 Nombre:Resumen del tema objeto de vigilancia - Accion:Insert	agosto 28 2025, 4:44 am
NATHALIA	Elemento:Label Id:4312 Nombre:Resumen del tema objeto de vigilancia - Accion:Insert	agosto 28 2025, 4:41 am
NATHALIA	Actualización masiva	agosto 28 2025, 4:38 am
NATHALIA	Actualización masiva	agosto 28 2025, 4:38 am

Soporte de Asistencia a la capacitación de plataformas



PQRS que llegaron este mes a la pagina web del municipio.



Gestión de PQRDS

Agendamiento de citas

Habilitar gestión de solicitudes

Busca por nombre, correo o N°

Rango de fechas: ago. 29, 2025 - ago. 29, 2025

Tipo de solicitud: -Selecciona-

Estado: -Selecciona-

Buscar

Limpiar filtros | Descarga

Total de registros: **292**

No.	Usuario	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de cierre	Fecha de delegación	Estado	Calificación	Comentario	Acción
132602248806	cruz.natty06@gmail.com	Sugerencia	2025/08/26 23:20:29	2025/08/26 23:20:58		Cerrada			VER
132598743901	LUISA FERNANDA	Solicitud de información	2025/08/13 12:52:33	2025/08/20 08:43:04		Cerrada			VER
132568181306	Victor Alfonso	Sugerencia	2025/08/10 19:26:03	2025/08/21 10:39:04		Cerrada			VER
132572834206	Victor Alfonso	Sugerencia	2025/08/10 19:22:04	2025/08/21 10:38:44		Cerrada			VER

Respuesta a la solicitud

Asunto: Respuesta a solicitud de socialización PMT – Viaducto Balsaestero

Cordial saludo Sra. Luisa Hincapié,

En atención a su comunicación, recibida en representación de la firma ISETEC, referente a la socialización del Plan de Manejo de Tráfico (PMT) para el viaducto Balsaestero, me permito manifestarle que desde la Administración Municipal estaremos atentos a participar en la reunión informativa propuesta.

Para lo anterior, relaciono los contactos solicitados con el fin de facilitar la coordinación:

Alcaldía Municipal

Nombre: Alcalde el Pital
Celular: +57 350 318 9850
Correo: contactenos@elpital-huila.gov.co

Inspección de Policía (Transito)

Nombre: Lucila Lorena
Celular: 3108194439
Correo: inspeccionlapolicia@elpital-huila.gov.co

Secretaria de Planeación e Infraestructura

Nombre: Hector Horacio Garlan
Celular: +57 313 3818591
Correo: planeacion@elpital-huila.gov.co

Secretaria de Gobierno y Desarrollo Comunitario

Nombre: Sandra Jasmith Tovar
Celular: +57 311 5134089
Correo: gobierno@elpital-huila.gov.co

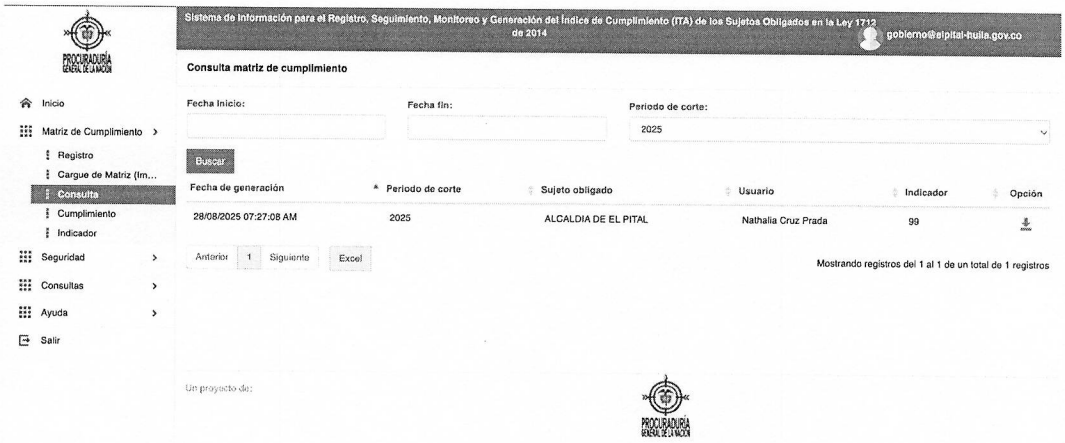
Presidentes de JAC del Municipio de Pital
adjunto en el mensaje

Agradecemos la anteración con la que nos informan y confirmamos nuestra disposición para que la reunión pueda llevarse a cabo en las fechas propuestas (21 o 22 de agosto).

Quedamos atentos a la citación oficial con hora y medio de conexión/presencialidad que ustedes definan.

Atentamente,

Evidencia de la presentación de la evaluación ITA



PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014

gobierno@elpital-huila.gov.co

Consulta matriz de cumplimiento

Inicio
Matriz de Cumplimiento
Registro
Cargue de Matriz (Im...
Consulta
Cumplimiento
Indicador
Seguridad
Consultas
Ayuda
Salir

Fecha Inicio: | Fecha fin: | Periodo de corte: 2025

Buscar

Fecha de generación	Periodo de corte	Sujeto obligado	Usuario	Indicador	Opción
28/08/2025 07:27:08 AM	2025	ALCALDIA DE EL PITAL	Nathalia Cruz Prada	99	

Anterior 1 Siguiente Excel

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Un proyecto de:

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

FIRMA DEL CONTRATISTA	Nathalia Cruz Prada **Representante legal de Colbyte S.A.S** C.C No. 1.081.421.248	7. Vo. Bo. SUPERVISIÓN Sandra Tovar P.J. **SANDRA JASMITH TOVAR CLAROS** Secretaria de Gobierno y Desarrollo comunitario con Funciones de Almacenista Municipal

ALCALDIA EL PITAL

Nit: 891180199-0

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2025000284

06/05/2025

EL JEFE DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2025 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	Valor
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PROGRAMA: 2302-Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) SUBPROGRAMA: 0400-Intersubsectorial Comunicaciones PRODUCTO: 2302086-Servicios de Información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480017-Apoyo al fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el municipio de el Pital Huila FUENTE:260101-ONCE DOC. SGP LIBRE DESTINACION	10,000,000.00
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PROGRAMA: 2302-Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) SUBPROGRAMA: 0400-Intersubsectorial Comunicaciones PRODUCTO: 2302086-Servicios de Información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480017-Apoyo al fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el municipio de el Pital Huila FUENTE:260401-ONCE DOC. SGP LIBRE INVERSION	11,000,000.00

ALCALDIA EL PITAL

Nit: 891180199-0

Total Disponibilidad:	**21,000,000.00**

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, ELABORACIÓN DE INFORMES TIC, SOPORTE AL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y OTRAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL, HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "UNIDOS SÍ PODEMOS 2024-2027".PLAZO: CINCO (05) MESES

Son VEINTIUN MILLONES PESOS

Dependencia Solicita SECRETARIA DE GOBIERNO
Responsa SANDRA JAMITH TOVAR CLAROS **Cargo:** SECRETARIO DE GOBIERNO
Código Proyec 0
M

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hast 09/06/2025

CARLOS HUMBERTO ROJAS PARA
Jefe de Presupuesto

Elaboró: CARLOS
Modificó:

ALCALDIA EL PITAL

Nit: 891180199-0

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2025000327

29/05/2025

EL JEFE DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 13 Y 14, DEL ARTICULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, HAN SIDO REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL (LOS) SIGUIENTE(S) RUBRO(S):

CUENTA / ARTICULO	NOMBRE	A NOMBRE DE	VALOR
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PROGRAMA: 2302-Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) SUBPROGRAMA: 0400-Intersubsectorial Comunicaciones PRODUCTO: 2302086-Servicios de Información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480017-Apoyo al fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el municipio de el Pital Huila FUENTE:260401-ONCE DOC. SGP LIBRE INVERSION	COLBYTE S.A.S	11,000,000.00

ALCALDIA EL PITAL

Nit: 891180199-0

2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PROGRAMA: 2302-Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) SUBPROGRAMA: 0400-Intersubsectorial Comunicaciones PRODUCTO: 2302086-Servicios de Información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital CPC: 83990-Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:2024415480017-Apoyo al fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el municipio de el Pital Huila FUENTE:260101-ONCE DOC. SGP LIBRE DESTINACION	COLBYTE S.A.S	10,000,000.00
		TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL	**21,000,000.00**

A FAVOR DE: COLBYTE S.A.S

REPRESENTANTE CRUZ PRADA NATHALIA **NIT:** 901904560

DISPONIBILIDAD 2025000284 **DIS**

NUMERO CONTRATO

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO DE:

REGISTRAMOS CPS PROFESIONALES No: 136-2025 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, ELABORACIÓN DE INFORMES TIC, SOPORTE AL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y OTRAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL, HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "UNIDOS SÍ PODEMOS 2024-2027".PLAZO: CINCO (05) MESES

Se expide en PITAL a los 29 dias del mes de Mayo de 2025

CARLOS HUMBERTO ROJAS PARA
Jefe de Presupuesto

Elaboró: CARLOS
Modificó: